

Ogłoszenie nr 569111-N-2020 z dnia 2020-08-04 r.

**Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: Dostawa
papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w
województwie małopolskim**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, krajowy numer identyfikacyjny 10613083000000, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 126 298 010, , e-mail malopolski@arimr.gov.pl, , faks 124 211 311.

Adres strony internetowej (URL):

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Agencja wykonawcza

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest

odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

[www.arimr.gov.pl/zakładka PRZETARGI/](http://www.arimr.gov.pl/zakladka_PRZETARGI/) zakładka NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ/<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Tak

adres

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z załącznikami w oryginale w formie pisemnej.

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Małopolski Oddział Regionalny ul.
Promienistych 1, 31-481 Kraków, V piętro - Dziennik Podawczy

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim

Numer referencyjny: BOR06.2610.03.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim w poniżej przedstawionych ilościach i asortymencie szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy). SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>. 2. Użyty w opisie przedmiotu zamówienia termin „opakowanie” oraz podana liczba sztuk, które opakowanie to obejmuje służy jedynie prawidłowemu wyliczeniu ceny. Przy dostawie Zamawiający nie wymaga, aby liczba sztuk w opakowaniu odpowiadała dokładnie liczbie określonej w opisie przedmiotu zamówienia, a jedynie by liczba sztuk odpowiadała ich sumie całkowitej wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania nazewnictwa lub numeru pozycji asortymentu z w/w opisu przedmiotu zamówienia przy wystawianiu faktur. 4. Zamawiający wymaga aby dostarczony papier spełniał wymagania techniczne określone w tabeli powyżej oraz był wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty dostawy, posiadał nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, był oznaczone etykietami lub opisem umożliwiającym jego identyfikację. 5. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji na dostarczany papier, chyba że produkt objęty jest dłuższą gwarancją producenta, wówczas obowiązujący jest okres gwarancji udzielonej przez producenta. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwego papieru, wolnego od wad na zasadach określonych w umowie. 6. Zamawiający wymaga, aby dostawa asortymentu określonego w przedmiocie

zamówienia dokonywana była w sposób umożliwiający natychmiastowe sprawdzenie stanu ilościowego i jakościowego, w szczególności poprzez zapewnienie właściwego opakowania. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty karty produktu lub innej oficjalnej informacji producenta dostarczanego papieru zawierającej wszystkie dane jakościowe, o których mowa w tabeli poz.1. 7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wskazanego poniżej asortymentu w ilościach tam określonych wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego w następujących lokalizacjach. W przypadku lokalizacji Kraków ul. Promienistych 1 dostawa dotyczy wniesienia papieru na piętro 1, 2, 5 (winda) oraz poziom -2(magazyn). 8. Zamawiający wymaga aby dostarczony papier został przez Wykonawcę wniesiony do pomieszczeń magazynowych lub innych wskazanych przez Zamawiającego w ww. lokalizacjach. Zamawiający odmówi odbioru dostawy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni wniesienia papieru do wskazanych pomieszczeń. 9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

II.5) Główny kod CPV: 30197644-2

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w

art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach: 30

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
	30		

II.9) Informacje dodatkowe: 1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w formie jednorazowej dostawy do powyżej wymienionych lokalizacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, (pon. – pt., w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00). Zamawiający dopuszcza w terminie wskazanym powyżej dostawę przedmiotu umowy partiami po wcześniejszym uzgodnieniu. Niniejszy termin określony przez Zamawiającego jest terminem maksymalnym dostawy przedmiotu zamówienia i będzie modyfikowany w zależności od terminu realizacji zamówienia zaoferowanego przez Wykonawcę.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, a dotyczące jego doświadczenia tj. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dostawę papieru o wartości minimum 70 000 PLN brutto (dotyczy jednego kontraktu).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów: a) oświadczenia wykonawcy (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 pzp. 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: a) zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 1 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zapisy pkt. 2a) dotyczące terminu wydania dokumentów lub oświadczeń stosuje się odpowiednio. 3) Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.arimr.gov.pl/przetargi/na platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której stanowi art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności) w siedzibie Zamawiającego.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów: a) wykazu dostaw wykonanych (sporządzonego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający może dopuścić złożenie przez

wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej).

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć do siedziby Zamawiającego kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Tak

Informacje dodatkowe:

1. Oferta w postaci elektronicznej tj. formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami w postaci elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) składana jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>. 2. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na platformie zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 162 z późn. zm.) 3. W przypadku składania ofert w postaci elektronicznej poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. 4. Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: a) Złożenie oferty jest możliwe przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych (którzy nie chcą zakładać konta) w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu. b) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego. c) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku jej prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. d) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z

oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu. 4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), tj: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac OS x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

5. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75MB, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji. Zalecany format. pdf.

6. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji tj.: a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert, b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”.

6. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, jako: a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES; b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie

zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>. 9. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	90,00
termin dostawy	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

- 1) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2). Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. 3). Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty. WZÓR UMOWY : UMOWA NR..... zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083

reprezentowaną przez: 1. Adama Ślusarczyka – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, 2. Wiesławę Kosalkę –Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej REGON:, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” zwanych dalej „Stronami” W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity) została zawarta umowa o następującej treści: § 1 Przedmiot Umowy 1.Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie oraz Biur Powiatowych w województwie małopolskim. 2.Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w SIWZ (dostarczony papier musi spełniać minimalne parametry techniczne i jakościowe) i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. 3.Zestawienie ilości papieru, który ma zostać dostarczony wraz z adresami poszczególnych siedzib Zamawiającego w województwie małopolskim stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. § 2 Wartość przedmiotu umowy 1.Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy, strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych netto: plus należny podatek od towarów i usług w łącznej kwociezł (słownie złotych brutto:)). 2.Na łączną cenę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 składa się cena jednostkowa netto papieru ustalona w Załączniku nr 2 pomnożone przez określoną przez Zamawiającego ilości papieru plus należny podatek od towarów i usług. 3.Wartość umowy wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsc wskazanych przez poszczególne jednostki oraz

podatek VAT. § 3 Uprawnienia Wykonawcy do wykonania umowy 1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży papieru (asortymentu wymienionego w § 1 ust. 1). 2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego. 3. Wykonawca, oświadcza, że przed dniem zawarcia umowy przekazał Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł. § 4 Sposób wykonania umowy 1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy, (pon. – pt., w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00). a. osoba koordynującą realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego: Jadwiga Szul, tel. 12 628 81 59, e-mail: jadwiga.szul@arimr.gov.pl . b. osoba koordynująca realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:, e-mail: 2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem e-mail o terminie dostawy papieru. Dostawa nie może być wyznaczona w niedzielę i święta oraz w soboty a także dni wolne od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomił Wykonawcę. 3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedzib Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, a następnie przez Wykonawcę wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni wniesienia przedmiotu umowy do wskazanych pomieszczeń. 4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w sposób umożliwiający natychmiastowe sprawdzenie stanu ilościowego i jakościowego, w szczególności poprzez zapewnienie właściwego opakowania. Wykonawca zobowiązuje się również do dostarczenia papieru w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem z zachowaniem warunków formularza zamówienia. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca. 5. Odbiór zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdza prawidłowe wykonanie umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania niezgodności ilościowych i jakościowych w dostarczonym towarze w terminie 2 tygodni licząc od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z umową w terminie 7 dni roboczych pod rygorem naliczenia kar o których mowa w § 7 ust 1 lit a) umowy. § 5 Płatności 1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu papieru. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy za zrealizowaną dostawę z pozytywnym odbiorem jakościowym, o którym mowa w § 4 ust 5. 2. Faktura, o której mowa w ust. 1 będzie obejmować dostarczoną ilość po cenach jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług ustalonych w Załączniku Nr 2 do umowy. 3. Powyższe wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT i będzie podlegać zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmiany stawki tego podatku. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy. 4. Strony postanawiają, że zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na adres nabywcy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia w formie papierowej do Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków lub doręczenia Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). 5. Numer rachunku bankowego powinien być wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”. 6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. 7. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności Wykonawca nie będzie posiadał rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w ust 5, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą

należności do dnia pojawienia się rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie. 8.W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy. 9.Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF) i możliwość odbioru i przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPEPOL, której funkcjonowanie zapewnia Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

10.Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Zamawiający informuje, że przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej winno nastąpić w godzinach: 7:30 do 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że faktura ta została doręczona w następnym dniu roboczym. 11.Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, a miejscem płatności bank Zamawiającego. 12.Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP – 526-19-33-940. 13.Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP – 14.Za każde opóźnienie wynikłe z winy Zamawiającego w płatności, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych. § 6 Gwarancja / Usuwanie wad przedmiotu umowy 1.Wykonawca udziela

Zamawiającemu 12- miesięcznej gwarancji na dostarczony papier licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. 2.W razie stwierdzenia braków dostarczonego towaru lub niezgodności asortymentowej, Zamawiający złoży reklamację pisemnie lub za pośrednictwem e-mail. 3.W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni przedstawić pozostałe karty produktu lub inne dokumenty zawierające informacje umożliwiające Zamawiającemu sprawdzenie zgodności parametrów technicznych i jakościowych dostarczanego towaru z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4.Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do usunięcia wad papieru ujawnionych w okresie gwarancji a zareklamowanych mailowo lub pisemnie poprzez odebranie wadliwego papieru i dostarczenie nowego, wolnego od wad w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia reklamacji pisemnie lub za pośrednictwem e-mail. Dotyczy to także wad ukrytych towaru. 5.Zamawiający może zgłaszać wady papieru (w tym niezgodność dostarczonego papieru ze specyfikacją) w terminie 2 tygodni od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 4. 6.W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia nowego papieru, wolnego od wad, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych o których mowa w §7 ust. 3. § 7 Kary umowne 1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach: a)z tytułu niedostarczenia przedmiotu umowy w terminach ustalonych w § 4 ust. 1, w wysokości 2 % wartości brutto asortymentu, którego dotyczy opóźnienie za każdy dzień roboczy opóźnienia. b)w przypadku nie usunięcia niezgodności w dostarczonym towarze oraz nie dokonania wymiany wadliwego papieru (niezgodnego ze specyfikacją) na wolny od wad w terminie ustalonym w § 6 ust. 4, w wysokości 2% wartości brutto brakującego lub wadliwego asortymentu, za każdy dzień roboczy opóźnienia. 2.Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 4 ust 1 i § 6 ust 4 powyżej 10 dni roboczych (opóźnienie) w terminie 14 dni kalendarzowych od wystąpienia przyczyny odstąpienia. W przypadku przedmiotowego odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości niewykonanego przedmiotu umowy netto. 3.Kary umowne naliczane będą od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy i § 6 ust. 4. 4.Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego lub mogą zostać potrącone z

wynagrodzenia należnego Wykonawcy. 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. § 8 Zmiany umowy 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy: Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie. 2. Strony dopuszczają możliwość zmian niniejszej umowy z zastrzeżeniem uwarunkowań, o których mowa w art. 144 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany postanowień nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. 3. Uwzględniając specyfikę sytuacji społeczno-gospodarczej wywołanej COVID-19 w tym przede wszystkim konieczność podjęcia szybkich i efektywnych działań, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z zaistnienia następujących okoliczności: a) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – przedłużenie terminu realizacji dostawy o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ, b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części - przedłużenie terminu realizacji dostawy o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia, c) wydłużenia czasu obowiązywania umowy o czas niezbędny dla realizacji pełnego zakresu rzeczowego, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron

wykonanie umowy w terminie umownym okazało się niemożliwe – przedłużenie terminu realizacji o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja pełnego zakresu umowy,

d) niezależnego od Wykonawcy braku dostępności zaoferowanego papieru, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia (np. wskutek zaprzestania produkcji przez producenta) w takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę określoną w umowie, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązane są niezwłocznie informować się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy, wynagrodzenie wykonawcy.

5. Strona umowy przekazująca stosowne informacje zobowiązana jest wykazać istnienie związku pomiędzy okolicznościami wywołanymi COVID-19 a niemożliwością należytego wykonania danej umowy. W tym celu strona może posłużyć się oświadczeniami (własnymi lub osób trzecich) lub dokumentami, w tym dokumentami w postaci elektronicznej (np. wiadomością e-mail), obliczeniem kosztów zmian.

6. Jeżeli załączone oświadczenia i dokumenty są niewystarczające do dokonania oceny wpływu okoliczności związanych z COVID-19 na możliwość należytego wykonania umowy, strona umowy zobowiązana do dokonania oceny jest uprawniona do żądania przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów. Możliwe jest również dokonanie samouzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

7. Druga strona umowy ma 14 dni na zajęcie stanowiska wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. W przypadku uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów termin liczony jest od dnia ich otrzymania przez drugą stronę.

8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że okoliczności związane z wirusem COVID-19 wskazane przez wykonawcę wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie danej umowy, Zamawiający jest uprawniony do rozpoczęcia dialogu z Wykonawcą w celu uzgodnienia odpowiednich zmian umowy.

9. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron

2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w następujących przypadkach:

a) w razie trzykrotnego nałożenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1-3,

b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, obejmującego taki jego zakres, że zagrożona będzie realizacja umowy. 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia określonej w ust. 3. 5. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości umowy lub jej części w przypadku wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie przewidywał i których skutkom nie mógł zapobiec (*vis maior*). Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. 6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. 7. W razie wystąpienia przypadku, o którym mowa w ust 2 lub ust 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. § 10 Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie zatrudniania w wykonaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego oraz Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim żadnych informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). 2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, które nabył w związku z realizacją niniejszej umowy, poza przypadkami wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego lub sytuacji, gdy ujawnienie takich informacji następuje z mocy przepisów prawa. 3. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego. 4. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej,

urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich. 5. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w ust 2-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde takie zdarzenie. § 11 Rozstrzygnięcia 1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia. 2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu na drodze negocjacji lub porozumienia, to każda ze stron może poddać spór do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd w Krakowie. § 12 Postanowienia końcowe 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Umowa sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego. Wykonawca, Zamawiający.

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach: - działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności, - wystąpienia warunków atmosferycznych całkowicie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonych terminach, - niezależnych od wykonawcy okoliczności, które uniemożliwiają dostawę całości lub części asortymentu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, - zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, - zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia, - omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, - mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami, - jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego, - innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z

koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia. Powyższe zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-08-12, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

1). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z wybranych form: a. Oferta pisemna: tj. Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo b. Oferta w postaci elektronicznej: tj. Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) . 2). W przypadku wybrania formy elektronicznej Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkim

wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>. Informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty znajdują się na stronie platformy zakupowej w zakładce: Instrukcja dla wykonawców. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Składając ofertę w postaci elektronicznej zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp. Za datę przekazania oferty lub wniosków elektronicznie przyjmuje się datę ich przekazania w systemie (za pośrednictwem platformy zakupowej) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. 3). W przypadku wybrania formy pisemnej, Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. Promienistych 1, bezpośrednio na Dzienniku Podawczym (V piętro) lub wrzucając do skrzynki znajdującej się przed wejściem na Dziennik Podawczy w przypadku gdy będzie on nieczynny. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty u Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane wyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem ofert w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską. Oferty pisemne składane w tradycyjny sposób tj. w kopertach poddawane są kwarantannie. Zamawiający ZALECA, aby oferty składane w tradycyjny sposób tj. w formie pisemnej składane były z 24 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone poddane kwarantannie oferty mogły zostać otwarte w wyznaczonym w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia terminie. W przypadku oferty w formie papierowej za datę złożenia uznaje się datę zarejestrowania jej na Dzienniku Podawczym. Adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Małopolski Oddział Regionalny, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków, Dziennik Podawczy (V piętro). 4). Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. 5). Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji dotyczących postępowania zamieszczonych na stronie

internetowej Zamawiającego: www.arimr.gov.pl / zakładka PRZETARGI/ zakładka NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ. Dokumentacja postępowania udostępniona jest na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH