



UNIWERSYTET ROLNICZY  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

## **Zakup i dostawa aparatury laboratoryjnej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej w dalszej treści SWZ „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Nr referencyjny postępowania: DZiK-DZP.2921.33.2024**

**Kraków, dnia 04.06.2024 r.**



## **Rozdział 1. Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielania zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia**

### 1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21**

**NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815**

**tel. +48 12 662-48-66,**

**http: [www.urk.edu.pl](http://www.urk.edu.pl)**

**e-mail: [maciej.mlynarczyk@urk.edu.pl](mailto:maciej.mlynarczyk@urk.edu.pl)**

**strona Internetowa prowadzonego postępowania:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje, bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), oraz ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 507).

## **Rozdział 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa aparatury laboratoryjnej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.**



2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem na 7 zadań. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.

**Zadanie nr 1 – Mieszadło rolnikowe**

**Zadanie nr 2 – Analizator biochemiczny do biochemii suchej i elektrolitów**

**Zadanie nr 3 – Hydrolizator**

**Zadanie nr 4 – Szafa chłodnicza (witryna)**

**Zadanie nr 5 – Szafa chłodnicza (chłodziarka)**

**Zadanie nr 6 – Wyparka rotacyjna (próżniowa)**

**Zadanie nr 7 – Endoskopy przenośne do badania koni z możliwością wykonywania gastrokopii, bronchoskopii i laryngoskopii**

3. Szczegółowy opis dotyczący ilości oraz parametrów technicznych sprzętu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ z podziałem na 7 zadań.
4. Gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
5. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od opisanych w przedmiocie zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia.
6. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.
7. W sytuacjach, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji



technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

8. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza,

38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego),

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### Zadanie nr 1 – Mieszadło rolkowe

Minimalne wymagane parametry techniczne:

<b>Mieszadło rolkowe (1 szt.)</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Mieszadło <u>co najmniej</u>: 6- rolkowe,</li><li>2) Mieszanie cieczy poprzez ruch toczny i obrotowy,</li><li>3) Prędkość w zakresie <u>nie gorszym niż</u>: 20 do 80 obr./min,</li><li>4) Przewód zasilający <u>co najmniej</u>: 1,5 m,</li><li>5) Materiał obudowy: tworzywo sztuczne,</li><li>6) Wyświetlacz cyfrowy,</li><li>7) Możliwość ustawienia czasu pracy od 1 min – 24 godz.</li></ol>

### Zadanie nr 2 – Analizator biochemiczny do biochemii suchej i elektrolitów

Minimalne wymagane parametry techniczne:

<b>Analizator biochemiczny do biochemii suchej i elektrolitów (1 szt.)</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Objętość próbki <u>nie większa niż</u>: 100µl,</li><li>2) Typ próbki: pełna krew, surowica lub osocze,</li><li>3) Czas pomiaru: <u>nie gorszy niż</u>: 8-11 minut,</li><li>4) Czytnik kodów wbudowany w analizator,</li><li>5) Automatyczna kalibracja przez kod QR,</li><li>6) kolorowy, dotykowy wyświetlacz LCD,</li><li>7) Pamięć wyników <u>co najmniej</u>: 50 000,</li><li>8) Temperatura reakcji <u>co najmniej</u>: 37°C (±0.1°C),</li><li>9) Bezprzewodowy transfer wyników do komputera (wbudowane Wi-Fi),</li></ol>



- 10) Możliwość współpracy z Kliniką XP,
- 11) Wbudowane wewnętrzne oprogramowanie,
- 12) Drukarka termiczna do zaoferowanego analizatora.

### Zadanie nr 3 – Hydrolizator

Minimalne wymagane parametry techniczne:

#### Hydrolizator do oznaczania tłuszczu (1 szt.)

- 1) Do oznaczania tłuszczu w produktach spożywczych pochodzenia roślinnego i zwierzęcego (mięso, ryby, produkty zbożowe, itp.)
- 2) Wyposażony w pompkę próżniową redukującą czas filtracji i usuwającą opary kwasów,
- 3) Obudowa stal nierdzewna lakierowana, odporna chemicznie,
- 4) Co najmniej: 6 stanowisk,
- 5) Zakres temp.: od temp. otoczenia do 200 C,
- 6) Zakres ustawienia czasu pracy nie gorszy niż: 1-999 min,
- 7) Wyświetlacz LCD,
- 8) Co najmniej: 20 programów,
- 9) Zasilanie: 230V 50Hz,
- 10) Moc: 1150W,
- 11) Możliwość podłączenia hydrolizatora do aparatu do ekstrakcji metodą Randalla SER 158
- 12) Wyposażenie:
  - a) 3-stanowiskowy zestaw szklany pasujący do zaoferowanego hydrolizatora – 2 szt.
  - b) Adapter teflonowy do mocowania tygielka P1 z aparatu do hydrolizy w ekstraktorze – 6 szt.



#### Zadanie nr 4 – Szafa chłodnicza (witryna)

Minimalne wymagane parametry techniczne:

<b>Szafa chłodnicza (witryna) 8 szt.</b>
1) Pojemność komory netto <u>minimum</u> : 420 l., a <u>maximum</u> : 500 l.
2) Temperatura pracy <u>nie gorsza niż</u> : od +2 °C do +12 °C,
3) Sterowanie mechaniczne,
4) Rozmrażanie: automatyczne,
5) Czynnik chłodniczy: R 600a lub równoważny,
6) Oświetlenie wewnętrzne: LED górne i wzdłużne,
7) Wnętrze z tworzywa (polistyren),
8) Półki: a) <u>co najmniej</u> : 6 półek z regulacją wysokości, b) powlekane tworzywem sztucznym,
9) Kolor srebrny,
10) Materiał bocznych ścian: stal,
11) Jedne drzwi: a) ze szkła izolowanego, b) z możliwością zmiany kierunku otwierania,
12) <u>Co najmniej</u> : 2 nogi regulowane,
13) Klasa energetyczna C
14) Zasilanie: 230V,

#### Zadanie nr 5 – Szafa chłodnicza (chłodziarka)

Minimalne wymagane parametry techniczne:

<b>Szafa chłodnicza (chłodziarka) 2 szt.</b>
1) Pojemność komory netto <u>minimum</u> : 157 l., <u>maximum</u> : 200 l.
2) Temperatura pracy <u>nie gorsza niż</u> : od +1 do +15 °C,
3) Odszranianie automatyczne,
4) Czynnik chłodniczy: R 600 a lub równoważny,
5) Układ chłodzenia: dynamiczny,



- 6) Sterowanie mechaniczne,
- 7) Obudowa: srebrna blacha,
- 8) Wnętrze: tworzywo sztuczne w kolorze białym,
- 9) Oświetlenie wewnętrzne LED,
- 10) Drzwi:
  - a) pełne,
  - b) kolor srebrny,
  - c) stal nierdzewna,
- 11) Co najmniej: 3 półki druciane – regulowane,
- 12) Klasa energetyczna C
- 13) Zasilanie: 230V.

#### Zadanie nr 6 – Wyparka rotacyjna (próżniowa)

Minimalne wymagane parametry techniczne:

##### Wyparka rotacyjna (próżniowa) 1 szt.

- 1) Zakres prędkości: nie gorszy niż: od 20 do 280 obr./min,
- 2) Łażnia grzewcza wodno-olejowa o pojemności: nie mniejszej niż: 5l,
- 3) Wyświetlacz LCD prędkości obrotowej, temperatury i czasu,
- 4) Powierzchnia chłodząca nie mniejsza niż: 1500 cm<sup>2</sup>
- 5) Silnik bezszczotkowy,
- 6) Podnoszenie/opuszczanie automatyczne,
- 7) Zakres temperatury grzania: nie mniej niż: 150°C,
- 8) Zabezpieczenie przed przegrzaniem,
- 9) Dokładność kontroli nie gorsza niż:
  - a) woda  $\pm 1^{\circ}\text{C}$ ,
  - b) olej:  $\pm 3^{\circ}\text{C}$ ,
- 10) Zakres ustawiania czasu: nie gorszy niż: 1-999 min,
- 11) Klasa ochronności: IP20,
- 12) Złącze: Interface USB,



13) Zasilanie: 230V 50-60 Hz

## Zadanie nr 7 – Endoskopy przenośne do badania koni z możliwością wykonywania gastrokopii, bronchoskopii i laryngoskopii

Minimalne wymagane parametry techniczne:

### Endoskopy przenośne do badania koni z możliwością wykonywania gastrokopii, bronchoskopii i laryngoskopii

#### I. ENDOSKOP NR 1 – 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:

- 1) Średnica zewnętrzna końca endoskopu:  $\varnothing$  13 mm,
- 2) Średnica kanału roboczego 3,2 mm ( $\pm 5\%$ ),
- 3) Długość całkowita nie mniejsza niż: 335 cm,
- 4) Długość robocza nie mniejsza niż: 280 cm,
- 5) Pole widzenia: w zakresie nie mniejszym niż: 120 °,
- 6) Kąt patrzenia: 0°,
- 7) Ustawianie ostrości w zakresie nie gorszym niż: 5–100 mm,
- 8) Rozdzielczość co najmniej 1 000 000 pikseli,
- 9) Endoskop:
  - a) uzbrojony w układ kamery nie gorszy niż: CCD 1/6 ",
  - b) 2 światła LED,
  - c) kanał roboczy,
  - d) dyszę do płukania obiektywu;
- 10) Źródło światła LED, minimum 30 W,
- 11) Kąt wychylenia góra/dół co najmniej: 160°/160°
- 12) Kąt nachylenia w prawo/w lewo co najmniej: 160°/160°

#### II. ENDOSKOP NR 2 – 1 szt., o parametrach nie gorszych niż:

- 1) Średnica zewnętrzna:  $\varnothing$  8,5 mm,
- 2) Średnica kanału roboczego 2,0 mm ( $\pm 5\%$ ),
- 3) Długość robocza nie mniejsza niż: 140 cm,
- 4) Pole widzenia co najmniej 140°





- 5) Kąt patrzenia: 0°,
- 6) Ustawianie ostrości w zakresie nie gorszym niż: 5–100 mm,
- 7) Rozdzielczość co najmniej 1 000 000 pikseli,
- 8) Endoskop:
  - a) uzbrojony w układ kamery nie gorszy niż: CCD 1/6 ",
  - b) 2 światła LED,
  - c) kanał roboczy,
  - d) dyszę do płukania obiektywu.
- 9) Źródło światła LED minimum 30 W,
- 10) Kąt wychylenia góra/dół co najmniej 210°/90°,
- 11) Kąt nachylenia w prawo/w lewo co najmniej 100°/100°

**III. VIDEOPROCESOR HD – 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:**

- 1) Rejestrowanie obrazu, gromadzenie danych i przetwarzanie obrazu,
- 2) Panel sterowania,
- 3) Zasilanie: 230 V/50 Hz,
- 4) Pobór mocy elektrycznej 250 VA,
- 5) Przepływ powietrza nie mniejszy niż 7 l/min,
- 6) Ciśnienie powietrza pompy w zakresie nie mniejszym niż: 40 – 90 kPa,
- 7) Strumień świetlny w zakresie nie mniejszym niż: 300-500 lm
- 8) Temperatura otoczenia minimum +5 do + 40°C,

**IV. Wyposażenie:**

- 1) walizka do endoskopów – 1 szt.
- 2) kleszcze do ciał obcych – 1 szt.
  - a) wykonane ze stali, nadające się do sterylizacji w autoklawie do 134 ° C
- 3) tablet dostosowany do zaferowanego sprzętu z oprogramowaniem do wyświetlania obrazów.

**Warunki wspólne dla wszystkich zadań:**

**1. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia**

- 1) Miejsce dostawy poszczególnych sprzętów:



Zadanie nr 1 – Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt, Katedra Fizjologii i Endokrynologii Zwierząt, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków.

Zadanie nr 2 – Przychodnia Weterynaryjna „Uniwersytecka”, ul. Jodłowa 12, 30-251 Kraków.

Zadanie nr 3 – Wydział Technologii Żywności Katedra Analizy i Oceny Jakości Żywności, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków.

Zadanie nr 4 – Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.

Zadanie nr 5 – Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.

Zadanie nr 6 – Wydział Technologii Żywności, Katedra Inżynierii i Aparatury Przemysłu Spożywczego, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków.

Zadanie nr 7 – Instytut Nauk Weterynaryjnych (w budynku Ośrodka Medycyny Eksperymentalnej i Innowacyjnej), ul. Rędzina 12, 30-248 Kraków.

- 2) Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia.
- 3) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeżeli wymagane).
- 4) Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia.
- 5) Dostawa powinna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30).
- 6) Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 7) Po dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu (jeżeli dotyczy) zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie (jeżeli dotyczy), tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania (w przypadku zestawów). Niedostarczenie



jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania strony jest traktowane jako niewykonanie umowy.

- 8) Cena oferty musi obejmować następujące koszty: koszt sprzętu, koszt dostawy/transportu i wniesienia do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio do laboratorium wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego), koszt instalacji i uruchomienia sprzętu (jeżeli dotyczy), koszt instrukcji obsługi sprzętu, koszt przeprowadzenia instruktazu (szkolenia) z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu (jeżeli dotyczy), koszt oprogramowania wraz z licencją (dotyczy zad. nr 7), koszt tabletu (dotyczy zad. nr 7), koszt gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszt wydania (w tym opakowania, ubezpieczenia), koszt odbioru oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 9) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.
- 10) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), powinien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do **instalacji i uruchomienia sprzętu** określonego **w zadaniu nr 3 – Hydrolizator, w zadaniu nr 6 – Wyparka rotacyjna (próżniowa) oraz w zadaniu nr 7 – Endoskopy przenośne do badania koni z możliwością wykonywania gastrokopii, bronchoskopii i laryngoskopii**. Instalacja sprzętu obejmuje czynności, które należy wykonać, aby oferowany sprzęt był podłączony, uruchomiony i poprawnie działający. Dla pozostałych zadań Zamawiający nie wymaga instalacji i uruchomienia.
- 12) Wykonawca po dostawie, wniesieniu, ustawieniu, instalacji i uruchomieniu sprzętu zobowiązuje się do przeprowadzenia **w języku polskim dla 3 pracowników Zamawiającego, przez 3 godziny instruktazu (szkolenia)** z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu **(dotyczy tylko zadania nr 3 – Hydrolizator)**.
- 13) Wykonawca po dostawie, wniesieniu, ustawieniu, instalacji i uruchomieniu sprzętu zobowiązuje się do przeprowadzenia **w języku polskim dla 2 pracowników**



**Zamawiającego, przez 2 godziny instruktażu (szkolenia)** z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu **(dotyczy tylko zadania nr 6 – Wyparka rotacyjna / próżniowa).**

14) Wykonawca po dostawie, wniesieniu, ustawieniu, instalacji i uruchomieniu sprzętu zobowiązuje się do przeprowadzenia **w języku polskim dla 3 pracowników**

**Zamawiającego, przez 4 godziny instruktażu (szkolenia)** z zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu **(dotyczy tylko zadania nr 7 – Endoskopy przenośne do badania koni z możliwością wykonywania gastrokopii, bronchoskopii i laryngoskopii).**

15) Dla pozostałych zadań (tj. 1, 2, 4, 5) Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia instruktażu (szkolenia).

## 2. Inne wymagania:

- 1) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych.
- 2) Sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomienia urządzenia, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.) gotowy do pracy.
- 3) Dostarczony sprzęt powinien:
  - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
  - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (jeżeli dotyczy),
  - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 4) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE.
- 5) Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE.
- 6) Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi sprzętu w języku polski lub angielskim.
- 7) Wykonawca powinien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry **(nie zaleca się potwierdzenia parametrów słowem Tak).**
- 8) Wykonawca ma obowiązek wskazać **nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia.**



- 9) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem.
- 10) W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.
- 11) Ocena każdego zadania będzie przeprowadzana oddzielnie, zgodnie z kryteriami wyboru ofert.
- 12) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy oprogramowanie do wyświetlania obrazów z licencją niewyłączną, jednostanowiskową, bezterminową wraz z kluczem do licencji. Oprogramowanie ma zostać wgrane na dostarczony wraz ze sprzętem tablecie. Oprogramowanie w języku polskim lub języku angielskim. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy, również instrukcję oprogramowania w języku polskim lub języku angielskim (**dotyczy tylko zadania nr 7 – Endoskopy przenośne do badania koni z możliwością wykonywania gastrokopii, bronchoskopii i laryngoskopii**).

### 3. Warunki płatności:

- 1) Podstawa do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy urzędów zawartych w danym zadaniu (protokół końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron tj. Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5) Zapłata nastąpi w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6) Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2024 r. o podatku od towarów usług. Na fakturze Wykonawca wskaże w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.



#### 4. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Minimalny okres gwarancji – **24 miesiące** (dla zad. 1-6; natomiast dla zad. 7 – **12 miesięcy**) licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (dotyczy każdego zadania częściowego). Okres gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.
- 2) Gwarancja obejmuje: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji przedmiotu zamówienia (sprzętu) zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych.
- 3) Wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji.
- 5) W przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku, kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.
- 6) Każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
- 7) Karta gwarancyjna zgodna z wymogami zawartymi w SWZ dostarczona wraz ze sprzętem.

#### 5. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:

- 1) Czas reakcji na zgłoszoną usterkę – **maksymalnie 24 godziny robocze** (licząc od daty zgłoszenia).
- 2) Czas naprawy usterki: **maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia** (dotyczy zad. 1-6; natomiast dla zad. 7 – **30 dni roboczych od daty zgłoszenia**)
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.



- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie: dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych.
- 5) Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym Zamawiającego, zaś w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym.
- 6) Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### **Rozdział 3. Termin realizacji zamówienia**

Zadanie nr 1 – do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Zadanie nr 2 – do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Zadanie nr 3 – do 49 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Zadanie nr 4 – do 28 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Zadanie nr 5 – do 28 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Zadanie nr 6 – do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Zadanie nr 7 – do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie stawia żadnych warunków**, o których mowa w art. 112 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:

- 1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu



popętnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję





administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

**2) Art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia) tj.**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca



wszczęcia tej procedury;

**3) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „ustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3”.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 8) i 10) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  3. Wykluczenie Wykonawcy, nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.



5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## **Rozdział 5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wraz z Ofertą**

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1. ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) Zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).**



**Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców złożenia następujących dokumentów, stanowiących Ofertę:**

**Dokumenty wymagane od Wykonawcy składane wraz z ofertą**

Formularz ofertowy Wykonawcy/ inne dokumenty:

**1. Formularz ofertowy Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SWZ)**

- 1) formularz ofertowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego.
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ)**

- 1) oświadczenie należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno.

**3. Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).**

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 1) pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);



- 2) pełnomocnictwo poświadczane przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **Przedmiotowe środki dowodowe (Załącznik nr 2 do SWZ)**

1. Na potwierdzenie, że oferowane przedmiot zamówienia, zwany dalej: „sprzętem” spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda **złożenia wraz z Ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 2 do SWZ z podziałem na 7 zadań.**

2. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „**Oferowane parametry, modele/typy**”, podając oferowane przez siebie parametry, w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać oceny zgodności oferowanej dostawy w pełnym zakresie określonych wymagań. **Nie zaleca się potwierdzenia oferowanych parametrów słowem „TAK”.**

Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do wszystkich opisanych przez Zamawiającego parametrów, wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych, funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, poprzez podanie konkretnych rozwiązań.

W przypadku, gdy Zamawiający określił w SWZ wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, **Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości, danych.**

W przypadku braku możliwości wskazania konkretnej wartości, Wykonawca zobowiązany jest umotywić taką sytuację.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.



5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.
6. Przedmiotowe środki dowodowe (tj. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia) należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

## Rozdział 6. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy – Grupa kapitałowa (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ)**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa



dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.**

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części, dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **Rozdział 7. Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Poleganie na zasobach innych podmiotów**



### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców osobno. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli





- wymagane), pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje (zaleca) wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg. Ofertę, a wraz z nią dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 i 6 składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim, elektronicznie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:**  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
  4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej:  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.



7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej:  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf;
  - 6) strona internetowa: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej:  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków



o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego **z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.**
13. **Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie**, o którym mowa w pkt 12, **przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty.**

W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
(w zakresie formalno-prawnym):

**mgr Maciej Młynarczyk**

kierownik Działu Zamówień Publicznych

Departament Zamówień i Kontraktowania

tel. +48 12 662 48 66, e-mail: [maciej.mlynarczyk@urk.edu.pl](mailto:maciej.mlynarczyk@urk.edu.pl)



Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

## Rozdział 9. Wadium

Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 17.07.2024 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą **zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 11. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.** Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszej SWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, w tym innych dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,



- na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
    - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
    - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl);
    - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
  7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
  8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
    - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
    - 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (o ile wymagane), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile wymagane) oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.



66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne, niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci



papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca,
  - b) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:



- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **Tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.**
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane





- dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym PAdES.
  20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  21. Osobą składającą ofertę, w miarę możliwości, powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.



23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Rozdział 12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.  
Zamawiający wyznacza **termin składania ofert do dnia 18.06.2024 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.06.2024 r. o godz. 10:15.**
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
10. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, **udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
11. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 1 może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
13. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów - tylko jeden raz - z wyznaczeniem terminu na ich uzupełnienie.

### **Rozdział 13. Sposób obliczania ceny**

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych



- przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. **Cenę oferty oraz wszystkie jej składniki należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
  3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
  4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  5. **Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.**
  6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówień.
  7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, **będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.**
  8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
  9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych



polskich.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### Rozdział 14. Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert **oddzielnie dla każdego zadania:**

Poniższe kryteria dotyczą **zadań nr 1 - 6** objętych przedmiotem zamówienia:

Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
Cena (C) (waga 60%)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej, nie odrzuconej ofercie w kryterium cena C <sub>o</sub> – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty C <sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 60% = 60 pkt
Okres gwarancji (G)	0-40	wg wzoru:



		<p><math>G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40</math></p> <p>gdzie:</p> <p>G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>G<sub>o</sub> - okres gwarancji badanej oferty</p> <p>G<sub>min</sub> - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi <b>24 miesiące</b>,</p> <p>G<sub>max</sub> – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi <b>30 miesięcy</b></p> <p>Okres gwarancji udzielony na ponad 30 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 30-miesięczny okres gwarancji.</p> <p>Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. w tym kryterium.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako okres 24-miesięczny.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (24 m-cy), zostanie odrzucona.</p> <p>Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>
Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:		



$$O = C + G$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.

Poniższe kryteria dotyczą **zadania nr 7** objętego przedmiotem zamówienia:

Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
Cena (C) (waga 60%)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej, nie odrzuconej ofercie w kryterium cena C <sub>o</sub> – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty C <sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 60% = 60 pkt
Okres gwarancji (G)	0-40	wg wzoru: $G = [(G_o - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})] \times 40$ gdzie:



		<p>G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>Go - okres gwarancji badanej oferty</p> <p>Gmin - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi <b>12 miesięcy</b></p> <p>Gmax – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi <b>24 miesiące</b></p> <p>Okres gwarancji udzielony na ponad 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 24-miesięczny okres gwarancji.</p> <p>Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 12 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako okres 12-miesięczny.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (12 m-cy), zostanie odrzucona.</p> <p>Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> <p><b>O = C + G</b></p> <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.</p>		





C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

#### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający, za zgodą obu Stron, na podstawie art. 78<sup>1</sup> § 1 w zw. z § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny **dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym (w konkretnym zadaniu częściowym) złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem



umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **Rozdział 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

### **Rozdział 17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy), stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **Rozdział 18. Postanowienia końcowe**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych



dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia obowiązkowej wizji lokalnej w ujęciu przepisów ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

### **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym



na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skarg wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział 20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, niniejszym Zamawiający informuje, iż:

1. **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych jest **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: [rector@urk.edu.pl](mailto:rector@urk.edu.pl)



2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl).
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - 1) wyłonienia Wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO);
  - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.



9. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:**

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - 2) prawo do sprostowania danych;
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - 5) przenoszenia danych;
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **Rozdział 21. Załączniki**

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia/ przedmiotowy środek dowodowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie „Grupa kapitałowa”.
5. Załącznik nr 5 – Wzór dokumentu gwarancyjnego/karty gwarancji.
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).

**ZATWIERDZIŁ**

**Kanclerz**

**/-/ mgr Marcin Gałan**