

ZAMAWIAJĄCY

**Złotowski Dom Kultury**  
**al. Piasta 26, 77-400 Złotów,**

pow. złotowski, woj. wielkopolskie,

Regon: 3845777147

NIP: 767 171 44 40

reprezentowana przez Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury w Złotowie

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

### **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I PRZETARGOWEJ „BUDOWY AMFITEATRU W ZŁOTOWIE”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa niż kwota 130 000,00 złotych i niższa niż równowartość kwoty 221 000 EURO

ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ MIASTA**

**/-/ Jakub Pieniążkowski**

Złotów, czerwiec 2024 r.

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Załączniki – wzory (znajdują się w oddzielnym pliku)
  - 2.1. załącznik nr 1 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu
  - 2.2. załącznik nr 2 - Wykaz dotyczący doświadczenia Wykonawcy
  - 2.3. załącznik nr 3 - Wykaz osób
  - 2.4. załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
  - 2.5. załącznik nr 5 - Formularz cenowy oferty
  - 2.6. załącznik nr 5a - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
  - 2.7. załączniki nr 6a i nr 6b - Orientacyjna (poglądowa) lokalizacja terenu
  - 2.8. załącznik nr 7 - Mapa poglądowa
  - 2.9. załącznik nr 8 - Ocena stanu technicznego
3. Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy (znajduje się w oddzielnym pliku)

## Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest Złotowski Dom Kultury, al. Piasta 26, 77-400 Złotów, pow. złotowski, woj. wielkopolskie, Regon: 3845777147, NIP: 767 171 44 40; tel.: +48 (67 349 47 77)

1.2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.zdk.zlotow.pl>

1.3. Adres poczty elektronicznej: [dyrektor@zdk.zlotow.pl](mailto:dyrektor@zdk.zlotow.pl)

1.4. Adres skrzynki na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191): Typ/Numer PEPOL NIP/7671669426.

1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

1.6. Na tych stronach udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP pod numerem 2024/BZP 00366709 z dnia 2024-06-14 oraz na [www.bip.zlotow.pl](http://www.bip.zlotow.pl)

### 2. Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów.

2.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) link do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

2.2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

2.2.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

2.2.2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".

2.2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Beata Reszka-Sygiel - Dyrektor ZDK; tel. +48 67 3494777,

- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych Grzegorz Bąbiński; tel. +48 67 263-26-40 wew. 32,

2.2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

2.2.5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

2.2.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy „Wiadomość prywatna”.

2.2.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2.2.8. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp. oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

2.2.8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2.2.8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

2.2.8.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

2.2.8.4. włączona obsługa JavaScript;

2.2.8.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

2.2.9. Platforma zakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.

2.2.10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2.2.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

2.2.11.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

2.2.11.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> .

2.2.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## 2.3. Zalecenia

2.3.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

2.3.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

2.3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.

2.3.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

2.3.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

2.3.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

2.3.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

2.3.8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

2.3.9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

2.3.10. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2.3.11. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [urząd@zlotow.pl](mailto:urząd@zlotow.pl), z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty i załączniki do oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w punkcie 2.2.1. niniejszej SWZ.

2.3.12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

3.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1

3.5. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „Specyfikacją”.

3.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji: **projektowej, kosztorysowej i przetargowej: budowy „Amfiteatru w Złotowie”**.

Orientacyjną (poglądową) lokalizację teren przedstawia Załącznik nr 6.1 i nr 6.2 do SWZ.

#### **4.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia**

4.2.1. mapa do celów projektowych w skali 1:500 dla obszaru objętego przedmiotem zamówienia zostanie opracowana i dostarczona przez Zamawiającego

4.2.2. Uzyskanie we własnym zakresie:

4.2.2.1. wszelkich niezbędnych opinii, wymaganych decyzji administracyjnych, gestorami sieci, rzeczoznawcami ds. p. poż., sanitarno-higienicznych), opracowań, raportów, uzgodnień dokumentacji projektowej umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia.

4.2.2.2. Wskazanie i opracowanie rozwiązań projektowych, np. usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną (przełożenie kolizyjnych odcinków sieci branżowych) w obszarze objętym opracowaniem, itp. - o ile zajdzie taka potrzeba w trakcie wykonywania prac projektowych.

#### 4.2.3. Wykonanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym):

- dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej podstawę do opisanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, których wykonanie wymaga decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót,
- założeń wyjściowych do kosztorysowania;
- kosztorysu inwestorskiego,
- przedmiarów robót oraz kosztorysów ofertowych (ślepych);
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- złożenie z pełnomocnictwa Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę – jeżeli będzie wymagane – bądź zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz złożenie oświadczenia w imieniu osoby prawnej o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

#### 4.3. Wytyczne do projektowania, wymagania i inne ustalenia obowiązujące wykonawcę:

4.3.1. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz obligatoryjnie Prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem przepisów wykonawczych w zakresie wymogów stawianych dla dokumentacji projektowych, które będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach, w oparciu o ustawę Pzp na wykonanie robót budowlanych.

4.3.2. Wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymogi wynikające z ustawy Prawo budowlane w tym przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1609 z późn.), Prawo zamówień publicznych - w zakresie nie naruszenia art. 30 w odniesieniu do proponowanych materiałów, urządzeń, producentów wyrobów itp., przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454), obowiązujących wytycznych w zakresie projektowania dróg, sieci sanitarnych i oświetlenia, PN, BN, z określeniem normatywnych parametrów technicznych sieci, urządzeń, rodzaju materiałów. Nie dopuszczalne jest stosowanie nazw własnych wyrobów.

4.3.3. Opracowana dokumentacja powinna uzyskać pisemną pozytywną opinię Zamawiającego. Przy czym wykonawca przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji powinien dokonać pisemnych uzgodnień w zakresie: formy dokumentacji, sposobu opisywania rozwiązań technicznych, rodzaju nawierzchni jezdni, oświetlenia itp.

#### 4.3.4. Założenia wyjściowe do kosztorysowania - formę i zakres należy uzgodnić z Zamawiającym.

4.3.5. Przedmiary robót - należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.

4.3.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) w porozumieniu z zamawiającym w zakresie formy i zakresu.

4.3.7. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.

4.3.8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w jego siedzibie wykonany przedmiot zamówienia, w następujących formach i ilościach:

Lp.	<b>PRZEBUDOWA</b>	Ilość w wersji papierowej	Ilość w wersji elektronicznej (płyta / pendrive)
1	dokumentacje projektowe (projekt budowlany): w <b>PDF</b> oraz w <b>dwg</b>	( 3 + 1 ) egz.	2 szt.
2	dokumentacje projektowe (projekt techniczny) w <b>PDF</b> oraz w <b>dwg</b>	( 3 + 1 ) egz.	2 szt.
3	opis techniczny poz. 1 oraz poz. 2 w <b>PDF</b> oraz w <b>Word</b>	( 3 + 1 ) egz.	2 szt.
4	specyfikacje tech. wykonania i odbioru robót: w <b>PDF</b> oraz w <b>Word</b>	2 egz.	2 szt.
5	przedmiary robót, kosztorys ślepy: w <b>PDF</b> oraz <b>ath</b>	2 egz.	2 szt.
6	kosztorysy inwestorskie: <b>PDF</b> oraz w <b>Excel</b>	2 egz.	2 szt.
7	komplet uzgodnień	1 egz.	2 szt.

Dostarczony w formie papierowej przedmiot zamówienia należy posegregować (umieścić w stosownych „teczkach”) z opisem zawartości – w sposób uniemożliwiający przypadkową de kompletację.

4.3.9. Przedmiot zamówienia podlegający przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletem opinii, badań, uzgodnień i sprawdzeń, wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do wydania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu w przypadku uzyskania zgody administracyjnej w trybie zgłoszenia robót będzie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wykonany w stanie kompletnym. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać wytworzoną dokumentację w całości lub w dowolnych częściach; z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazania przedmiotu zamówienia;

4.3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania;

4.3.11. Wykonawca (autor) przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

4.3.12. Wykonawca, w ramach oferowanej ceny, zobowiązany jest do: usunięcia braków w dokumentacji projektowej wstrzymujących postępowanie administracyjne ws. zatwierdzenia dokumentacji i wydania decyzji pozwolenie na budowę, uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej; udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań projektowych; materiałowych, do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie gwarancji – na wezwanie zamawiającego, itp.; na pisemne wezwanie zamawiającego w terminie 3 dni od daty otrzymania;

4.3.13. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące ich wykonania został zawarty w Rozdziale V. SWZ.

#### 4.4. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przetargowej na „Budowę Amfiteatru w Złotowie”, a w szczególności:

##### **4.4.1. Opis stanu istniejącego**

Obiekt znajduje się w południowo - zachodniej części Złotowa, na działkach nr ew. 135/1 oraz nr ew.135/2 i nr ew. 135/3 obręb 0091 Złotów – zakres opracowania został zaznaczony na załączniku nr 6 do SWZ. Obiekt wybudowany w latach siedemdziesiątych.

Obiekt jest skomunikowany z DW 189 drogą z płyt betonowych. Działka o nr ew. 135/2 (powierzchnia 5235 m2) zabudowana jest elementami amfiteatru:

a) scena – konstrukcja drewniana; (poz. 1 wg Załącznika nr 7)

b) zaplecze sceniczne (garderoba i toalety) – budynek w technologii tradycyjnej murowanej, dach płaski kryty papą; (poz. 2 wg Załącznika nr 7)

**UWAGA:** Z uwagi na stan techniczny obiekt przewidziany do rozbiórki.

c) widownia typu stadionowego – posadowiona na gruncie, wykończone płytami i opornikami betonowymi, siedziska wykonane z drewnianych łat; (poz. 3 wg Załącznika nr 7) -

**UWAGA:** Zgodnie z decyzją PINB widownia została rozebrana w zakresie siedzisk drewnianych. Żelbetowe elementy mocowania pozostały w gruncie na schodach widowni wykonanych z elementów betonowych.

d) zadaszenie sceny i części widowni – konstrukcję nośną tworzą dwa dźwigary główne oraz rygle poprzeczne. Elementy te wykonane są z drewna klejonego. Dach kryty płytami warstwowymi typ sandwich. Konstrukcja dachu oparta na żelbetowych stopach fundamentowych z wykorzystaniem słupów stalowych (poz. 4 wg Załącznika nr 7).

**UWAGA:** Zgodnie z decyzją PINB zadaszenie zostało rozebrane w zakresie części nadziemnych. Elementy posadowienia pozostały w gruncie

e) budynek konserwatora – budynek (na koronie obiektu) w technologii tradycyjnej murowanej, dach płaski kryty papą (poz. 5 wg Załącznika nr 7).

**UWAGA:** Zgodnie z decyzją PINB obiekt został rozebrany;

f) ogrodzenie terenu siatka stalowa pleciona, strefa wejścia furtki, bramy – z kształtowników stalowych. Całość wykonanie indywidualne. (poz. 6 wg Załącznika nr 7);

g) teren utwardzony przy scenie oraz na koronie skarp z prefabrykowanych, żelbetowych płyt drogowych oraz z elementów betonowych drobnowymiarowych – płytki chodnikowe, kostka betonowa drobnowymiarowa (poz. 7 wg Załącznika nr 7);

h) oświetlenie terenu – typu parkowego, słupy stalowe ocynkowane (poz. 8 wg Załącznika nr 7),

i) budynek gospodarczy (poz. 9 wg Załącznika nr 7), budynek murowany, dach drewniany, dwuspadowy kryty eternitem;

j) fundamenty po budynku (poz. 10 wg Załącznika nr 7) anonimowe fundamenty betonowe,

Poszczególne elementy amfiteatru zostały zaznaczone na załączniku nr 7 do SWZ 7

Obiekt jest wyłączony z użytkowania decyzją Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Złotowie.

W bezpośrednim sąsiedztwie od zachodu przylega działka nr ew. 135/1 (powierzchnia 5289 m<sup>2</sup>), która w części jest działką budowlaną (powierzchnia 936 m<sup>2</sup>) – jest to teren wyznaczony pod drogę dojazdową do obiektu.

Pozostała część działki jest zalesiona. W pobliżu obiektu znajduje się promenada wokół j. Miejskiego.

Na terenie objętym opracowaniem znajdują się sieci:

a) sieć wodociągowa – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ;

b) sieć energetyczna - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ;

c) sieć telekomunikacyjna – wzdłuż DW 189.

Na terenie nie występuje sieć kanalizacji sanitarnej (ścieki bytowo – gospodarcze odprowadzane są do zbiorników bezodpływowych znajdujących się poza terenem opracowania) oraz deszczowej. **Działki**

Lp.	Nr ew.	Klasoużytek	Właściciel
1	135/1	Bi, Ls	GMINA MIASTO ŻŁOTÓW
2	135/2	Bi	ŻŁOTOWSKI DOM KULTURY

**UWAGA:**

**Opis techniczny stanu istniejącego został zawarty w Załączniku – Ocena stanu technicznego.**

**Opinia ta stanowiła podstawę do likwidacji (rozbiórek i demontaży) wyszczególnionych w PKT „C” elementów amfiteatru.**

**W opinii tej znajduje się opis skarp widowni oraz wyniki badań gruntowych.**

**4.4.2. Opis stanu projektowanego.**



A. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji:

**Budowy Amfiteatru z Złotowie** w zakresie: budowy zadaszenia sceny i widowni, budowy widowni amfiteatru, budowy sceny wraz z budynkiem zaplecza sceny oraz budowy infrastruktury towarzyszącej w Złotowie.

Oferent, przed przystąpieniem do złożenia oferty, dokona wizji lokalnej.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmował będzie:

**Charakterystyczne parametry określające postulowaną wielkość obiektu:**

Powierzchnia terenu inwestycji 7409 m<sup>2</sup> + powierzchnia fragmentu działki drogi wojewódzkiej

Powierzchnia zabudowy budynku zaplecza ca: 204,5 m<sup>2</sup>, ± 10%

Powierzchnia budowli (widownia + scena) 1100 m<sup>2</sup>, ± 15%

**B. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:**

**TERMINY REALIZACJI:**

Zamawiający ubiegać się będzie o dofinansowanie realizacji inwestycji z programu FENX.07.01 infrastruktura kultury i turystyki kulturowej.

Wymogiem ubiegania się o dofinansowanie jest terminowe złożenie wniosku i załączników wymagalnych programem dofinansowania:

1. Do dnia 25 września 2024 r.- Decyzja pozwolenia na budowę (decyzja ta musi być ostateczna do dnia 25 października 2024 r.);
2. Do dnia 25 września 2024 r.- Aktualny kosztorys inwestorski: wymagane jest złożenie części kosztorysu inwestorskiego obejmującej:
  - stronę tytułową zawierającą: nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego, lokalizację obiektu budowlanego lub robót budowlanych, nazwy i kody określone w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.2) – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, nazwę i adres zamawiającego, imię i nazwisko osoby opracowującej kosztorys oraz nazwę i adres podmiotu opracowującego kosztorys, o ile występuje, wartość kosztorysową robót, datę opracowania kosztorysu;
  - ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót
  - przedmiar robót
  - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
3. Do dnia 25 września 2024 r.- Mapa, na której wskazano obszar projektu, oraz dane geograficzne;
4. Do dnia 31 października 2024 r. – Pozostałe dokumentacje wynikające z punktu 4.3.8. nie wskazane w powyższych punktach 1, 2 i 3

**Lokalizacja obiektu**

Obiekt znajduje się w południowo-zachodniej części Złotowa w parku nad jeziorem Miejskim.

Teren powiązany z obiektem stanowią działki: nr ew. 1325/1, 135/2 i 135/3 obręb 0091 w Złotowie. Fragment działki nr 135/1, obręb 0091 w Złotowie, niebędący użytkiem leśnym:

- dz. nr 135/1: powierzchnia 5289m<sup>2</sup>, użytek Bi ( 936m<sup>2</sup>) i Ls - (4353 m<sup>2</sup>)

Właściciel – Gmina Miasto Złotów

- dz. nr 135/2: powierzchnia 5235m<sup>2</sup>, użytek Bi

Właściciel – Złotowski Dom Kultury

- dz. nr 135/3: powierzchnia 1237m<sup>2</sup>, użytek Bi

Właściciel – Gmina Miasto Złotów

Adres:

Miejscowość: Złotów, ulica: Partyzantów, numer porządkowy: 15, kod pocztowy: 77-400

W ramach planowanej inwestycji mieści się również przebudowa zjazdu zlokalizowanego na działce na styku z działką nr 135/1.

Lokalizacja zjazdu:

- działka nr 305 obręb 0091 w Złotowie: (droga wojewódzka 189): powierzchnia – fragment działki nr 305 niezbędny do wykonania i uzgodnienia projektu zjazdu.

Działka nr 305 znajduje się w zarządzie Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu

### **C. Opis stanu istniejącego**

Parametry Zagospodarowania Terenu:

Powierzchnia terenu inwestycji 7409 m<sup>2</sup> + powierzchnia fragmentu działki drogi wojewódzkiej

Powierzchnia zabudowy budynku zaplecza= 245m<sup>2</sup>

Powierzchnia sceny = 250,0 m<sup>2</sup>

Powierzchnia utwardzeń z prefabrykatów betonowych =1539 m<sup>2</sup>

Powierzchnia ścieżek parkowych i drogi na tyłach budynku= 310 m<sup>2</sup>

Powierzchnia biologicznie czynna = 8918 m<sup>2</sup>

#### **Zagospodarowanie terenu**

Amfiteatr położony jest na Jeziorze Miejskim, w terenie zadrzewionym, porośniętym trawą, na naturalnie ukształtowanej skarpie opadającej w kierunku jeziora.

Wzniesienie widowni wiązało się z lokalnym zaostreniem kąta spadku skarpy, co z kolei sprzyjało częściowej utracie stabilności skarpy.

Głównym obiektem zlokalizowanym na terenie jest amfiteatr.

Amfiteatr jest wydzielony ogrodzeniem z siatki plecionej i kształtowników stalowych. W ogrodzeniu zamontowane są bramy i furtki. Na szczycie widowni, przy budynku mieszkalnym, zlokalizowana jest strefa wejścia, gdzie furtki zamontowane są do filarów betonowych. Strefa wejścia ma dwuspadowe zadaszenie (pokrycie z blachy trapezowej, konstrukcja stalowa).

Na terenie przeznaczonym pod inwestycję znajdują się instalacje podziemne i przyłącza.

Instalacja wodociągowa doprowadzona jest zarówno do budynku mieszkalnego (obiekt rozebrany), jak i do budynku zaplecza sceny. Na instalacji wodociągowej zamontowany jest hydrant zewnętrzny.

Obiekt zasilany jest w energię elektryczną z sąsiedniej trafostacji przez złącza kablowe zlokalizowane przy budynku mieszkalnym (obiekt rozebrany).

Na terenie występuje odrębna instalacja oświetlenia zewnętrznego.

Na obszarze objętym inwestycją znajdują się trzy grupy oświetleniowe:

- lampy na wyłączonym z eksploatacji obwodzie oświetleniowym, znajdującym się na działce 135/1 i w zachodniej części działki 135/2, należącym do Gminy Miasto Złotów
- lampy na czynnym obwodzie na działce 135/3, należącym do Gminy Miasto Złotów
- lampy na działce 135/2, w strefie amfiteatru, podłączone do amfiteatru

Ścieki bytowe odprowadzane są do zbiorników usytuowanych na działce 135/3 (szamba do likwidacji).

Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowe.

Obiekt posiada dostęp do drogi publicznej DW 189. Do obiektu prowadzi droga wewnętrzna z płyt betonowych. Parametry drogi nie spełniają wymogów ochrony przeciwpożarowej.

Teren wokół amfiteatru jest utwardzony.

#### **Funkcjonalność amfiteatru.**

Obecna funkcja obiektu, nie spełnia współczesnych wymogów jakie ma spełniać amfiteatr. Widownia ma niewłaściwe ukształtowanie, nie zapewniające optymalnej widoczności na scenę. Scena ma widoczny podział na część pierwotną i część dobudowaną – mur zlicowany z deskowaniem sceny może stwarzać dyskomfort lub niebezpieczeństwo w użytkowaniu.

Obiekt nie posiada prawidłowej ochrony przeciwpożarowej w zakresie dojazdu przeciwpożarowego.

Budynek zaplecza sceny w części przeznaczonej na toalety publiczne nie spełnia wymogów użytkowych, przede wszystkim w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Część budynku przeznaczona dla artystów nie spełnia wszystkich wymogów rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Zły stan techniczny obiektu – konieczność wykonania dużego zakresu prac adaptacyjno-remontowych powoduje, że wykonanie przebudowy z rozbudową i remontu staje się ekonomicznie nieuzasadniona. Obiekt zostanie rozebrany, Zostanie wybudowany nowy obiekt zaplecza sceny z dodatkowym węzłem sanitarnym z dostępem z zewnątrz pod potrzeby obsługi osób korzystających z ciągu pieszo-rowerowego – Promenady.

#### **Opis poszczególnych części amfiteatru:**

W obiekcie wyodrębnia się następujące części:

Część pierwsza – budynek mieszkalny na górze widowni

Budynek mieszkalny był obiektem jednokondygnacyjnym niepodpiwniczonym, wybudowany jest w technologii tradycyjnej murowanej. Dach płaski z płyt betonowych, pokryty papą. Obiekt posadowiony jest na koronie trybun. Ściany nośne wykonano z cegły pełnej gr. 24cm. Budynek w późniejszym okresie obmurowano dodatkowo warstwą ściany osłonowej z cegły kratówki gr. 24cm, pełniącej funkcję docieplenia. Budynek wyposażony jest w instalację wod-kan, elektryczną oraz grzewczą

#### **UWAGA:**

**Obecnie zgodnie z decyzją PINB w Złotowie obiekt został rozebrany e części nadziemnej, uniemożliwiając korzystanie z obiektu. W gruncie pozostały elementy posadowienia – ławy fundamentowe których rozbiórkę należy ująć w programie inwestycji**

Część druga – trybuny ziemne

Konstrukcja trybun ziemnych posadowiona jest na nasypie. Elementy wykończeniowe stanowią oporniki i płyty betonowe. Trybuny podzielone na 3 sektory po 18 rzędów. Komunikacja zapewniona poprzez 4 ciągi betonowych schodów terenowych. Siedziska wykonane są w postaci drewnianych ław.

Długi okres użytkowania spowodował degradację techniczną materiałów, a przemieszczenia górnej powierzchni nasypu spowodowały destabilizację układu. Prefabrykowane elementy betonowe są przemieszczone względem siebie. Betonowe schody terenowe są zdeformowane. W powierzchniach betonowych występują ubytki.

Widownia mieści około 1300 osób.

Trybuny podzielone są na 3 sektory po 18 rzędów w każdym sektorze.

Długość rzędów: od 10,00 do 20,00 m

#### **UWAGA:**

**Obecnie zgodnie z decyzją PINB w Złotowie siedziska drewniane zostały zdemontowane uniemożliwiając korzystanie z widowni. W gruncie pozostały elementy żelbetowe ławek i stopni widowni których rozbiórkę należy ująć w programie inwestycji**

Część trzecia – zadaszenie trybun

Konstrukcja zadaszenia trybun składa się z żelbetowych fundamentów blokowych, stalowych spawanych słupów nośnych oraz dźwigarów i rygli z drewna klejonego warstwowo oraz drewnianych płatwi. Pokrycie stanowią płyty warstwowe z blachy z rdzeniem izolacyjnym.

Fundamenty betonowe od strony sceny są powierzchniowo zniszczone (korozja betonu).

Konstrukcje stalowe słupów są miejscowo skorodowane, również miejscowo odspojona jest farba. Znaczniejsze korozje występują w słupach od strony sceny – w miejscach zamocowania w fundamencie.

#### **UWAGA:**

**Obecnie zgodnie z decyzją PINB w Złotowie zadaszenie sceny i trybuny zostało zdemontowane. W gruncie pozostawione zostały elementy posadowienia słupów – stopy żelbetowe, których rozbiórkę należy ująć w programie inwestycji.**

Część czwarta – budynek zaplecza sceny

Budynek zaplecza sceny jest jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony. Budynek wykonany jest w technologii tradycyjnej murowanej. Dachy betonowe płaskie, pokryte papą nawierzchniową. Obiekt pełni funkcję zaplecza sceny amfiteatru. Zlokalizowane są tam pomieszczenia dla artystów i sanitariaty dla artystów. Poziom posadzki w budynku dostosowany jest do poziomu sceny. Do budynku prowadzą schody zewnętrzne betonowe, schody i podesty są zniszczone, balustrady nie spełniają wymogów co do wysokości i wypełnienia.. Budynek wyposażony jest w instalację wod-kan, elektryczną. Instalacja wod-kan i elektryczna nie nadaje się w żadnym elemencie do dalszego wykorzystania.

#### **UWAGA:**

**Zły stan techniczny obiektu – konieczność wykonania dużego zakresu prac adaptacyjno-remontowych powoduje, że wykonanie przebudowy z rozbudową i remontu staje się ekonomicznie nieuzasadniona. Obiekt zostanie rozebrany. Koszt rozbiórki należy ująć w programie inwestycji.**

**Zostanie wybudowany nowy obiekt zaplecza sceny z dodatkowym węzłem sanitarnym z dostępem z zewnątrz pod potrzeby obsługi osób korzystających z ciągu pieszo-rowerowego – Promenady.**

#### Część piąta - scena

W centrum amfiteatru znajduje się scena. Płaszczyzna sceny znajduje się około 110 cm powyżej terenu przyległego. Scena wykonana jest z obwodowych murów betonowych z podłoga z surowych desek.

Scena składa się z dwóch części: części pierwotnej i części dobudowanej od strony widowni.

Pomiędzy oboma częściami pozostawiono mur obwodowy sceny pierwotnej, rozgraniczający obie części sceny.

Część dobudowana ułożona jest na ażurowej konstrukcji drewnianej.

#### **Warunki gruntowo-wodne**

Warunki gruntowo-wodne określono na podstawie badań geotechnicznych, wykonanych w dniach 30 i 31 marca 2016 roku przez Łukasza Dobrowolskiego i Januariusza Kożuchowskiego.

Badania wykazały:

Podłoże gruntowe zbudowane z gruntów niespoistych - piasków drobnych, w stanie średnio zagęszczonym i miejscami luźnym.

W górnej połowie skarpy obserwuje się zsuw gruntu.

Poziom zwierciadła wody gruntowej 105,6 m n.p.m. ( należy uwzględnić wahania +/- 0.5m)

### **D. Ogólne i szczegółowe wymagania funkcjonalno-użytkowe**

#### **Wymogi Środowiskowe dla realizacji eksploatacji obiektu**

Rozwiązania technologiczne zastosowane w obiekcie nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska naturalnego w świetle obowiązującego prawa.

Zakazuje się wydzielania substancji toksycznych.

Zakazuje się przekraczania standardów emisyjnych (płynnych i pyłowych).

Masy ziemne powstałe w wyniku wykopu fundamentów należy, w miarę możliwości wykorzystać do niwelacji terenu.

Odprowadzenie wód opadowych należy zrealizować powierzchniowo.

Ścieki bytowe należy gromadzić w zbiornikach szczelnych i zapewniać wywóz ścieków przez profesjonalną firmę asenizacyjną.

#### **Uwaga:**

**Istniejące zbiorniki na ścieki nie spełniają warunków szczelności. Dodatkowo nie ma technicznej możliwości dojazdu samochodami asenizacyjnymi. Założono wykonanie zbiornika na ścieki bytowe na koronie amfiteatru oraz pompowni ścieków z zaplecza scenicznego do zbiornika. Dobór rozwiązań techniczno-materiałowych należy dobrać pod potrzeby tylko nowego obiektu zaplecza sceny wraz z toaletą Promenady. Zamawiający zakłada możliwość wykonania w przyszłości sieci łączącej zbiornik z miejską siecią kanalizacyjną.**

Segregowane śmieci będą składowane w kontenerach i wywożone przez koncesjonowane przedsiębiorstwo zajmujące się usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

Należy przewidzieć kontenery na śmieci na potrzeby imprez masowych i osobno kontenery na potrzeby budynku zaplecza.

Charakter, program użytkowy i wielkość projektowanego obiektu nie może mieć negatywnego wpływu na istniejący drzewostan, powierzchnię ziemi, glebę oraz wody powierzchniowe i podziemne.

Przy zachowaniu powyższych wymogów, nie przewiduje się ujemnego wpływu na środowisko, i nie jest konieczne wprowadzenie dodatkowych rozwiązań chroniących środowisko.

O ile z wykonywanej na etapie projektu budowlano-architektonicznego, analizy technicznych, środowiskowych i ekonomicznych możliwości realizacji wysoce wydajnych systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło, wypłyne wniosek o celowości zastosowania wysoce wydajnych systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło, należy je zastosować. Wstępnie wskazuje się na pompę ciepła.

Planowana inwestycja, jako niezwiązana z działalnością gospodarczą, mieszcząca się na obszarze poniżej 2 ha, nieobjętym ochroną przyrody, nie jest więc przedsięwzięciem mogącym zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu rozporządzenia rady ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

#### **Ochrona konserwatorska**

**Obiekt amfiteatru nie podlega pod ochronę konserwatorską. Z uwagi na lokalizację obiektu na terenie „PARKU ZWIERZYNIEC” wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków (NIE jest w Rejestrze) podlega uzgodnieniu z WUOZ w Poznaniu – Delegatura w Pile.**

## **Wymogi funkcjonalne**

W obiekcie należy zapewnić następującą funkcjonalność w poszczególnych strefach obiektu:

### **Strefa widowni – trybuny**

Należy zaprojektować nowe trybuny.

Widownia posiadać ma trzy trakty komunikacyjne o szerokości zapewniającej bezpieczną ewakuację.

Należy zapewnić widownię dla 1100 - 1300 widzów. Należy zmienić ukształtowanie widowni w celu uzyskania optymalnej widoczności na scenę.

Widownia ma być wyposażona w siedziska montowane na stałe ze składanym siedzeniem.

Widownia ma być oświetlona lampami słupowymi na wspólnym obwodzie ze strefą zaplecza dla artystów w budynku zaplecza.

Widownia ma być monitorowana. Sygnał ma być podany do pomieszczenia technicznego w budynku Urzędu Miasta Złotowa.

### **Strefa operatora na szczycie widowni**

W miejscu rozebranego budynku mieszkalnego (konserwatora), należy zapewnić stanowisko dla operatora oświetlenia oraz systemów audiowizualnych i nagłaśniania sceny.

Stanowisko ma być zadaszone i osłonięte od tyłu i z boków ( w rzucie kształt litery C).

Stanowisko ma być zadaszone, tak, aby zabezpieczyć personel i sprzęt przed czynnikami atmosferycznymi.

Oslona ma pełnić funkcję wydzielenia stanowiska oraz, od zewnątrz ma pełnić funkcje informacyjną.

Stanowisko wyposażać w stół zamocowany na stałe o długości 3,6 m. Stół wykonać w konstrukcji stalowej, blat wykonać z blachy stalowej nierdzewnej.

Do stanowiska należy doprowadzić zasilanie do oświetlenia sceny, systemów audiowizualnych i nagłaśniania i oświetlenia sceny oraz oświetlenie widowni. Zasilanie tych wszystkich urządzeń, sterowanych w strefie zarządzania sceną, ma być zrealizowane na osobnym obwodzie i opomiarowane.

Ze strefy zarządzania sceną do sceny należy poprowadzić:

- rurę osłonową z okablowaniem,
- rurę osłonową ze światłowodem,
- Internet bezprzewodowy,

-Ewentualne transmisje Tv realizowane będą zz pomocą łącz satelitarnych.

### **Strefa sceny**

W celu zapewnienia właściwych warunków dla ruchu scenicznego, należy ujednolicić płaszczyznę sceny. Należy zapewnić jednolitą podłogę z desek.

Na scenę prowadzić będą dwa wejścia od strony zaplecza sceny i schody zewnętrzne.

Scena ma być monitorowana. Sygnał ma być podany do pomieszczenia technicznego w budynku Urzędu Miasta Złotowa.

Technologia sceny

Na potrzeby realizacji imprez należy przewidzieć układ wciągarek i mostów mobilnych, zapewniających możliwość realizacji różnych riderów (wymogów) technicznych występującego artysty. Pod względem montażu oświetlenia i nagłośnienia. Przystosowane do montażu telebimów

### **Budynek zaplecza**

Zostanie wybudowany nowy budynek zaplecza sceny. zaplecza użytkowany będzie całorocznie. W zawiązku z powyższym należy zaprojektować budynek jako izolowany termicznie posiadający wszystkie instalacje wewnętrzne:

- Sanitarna:
  - wod-kanalizacyjna,
  - hydrantowa,
  - ogrzewania i wentylacji.
- Źródłem ciepła pod potrzeby ogrzewania cwu. – pompa ciepła
- elektryczną:
  - oświetlenia ogólnego,
  - oświetlenia ewakuacyjnego,
  - gniazd 230 i 400V
  - niskoprądowe: internetowa, monitoringu włamania i kamer.
  - odgromowa.

Nad wejściami do budynku zapewnić oświetlenie.

Tylna strona budynku ma być monitorowana. Sygnał ma być podany do pomieszczenia technicznego w budynku Urzędu Miasta Złotowa. Na potrzeby pracy kamer wymagane jest oświetlenie zapewniające optymalną widoczność dla kamer.

W budynku należy zapewnić warunki (w tym wyposażenie w urządzenia sanitarne) dla utrzymania czystości obiektu i pracy zewnętrznej firmy sprzątającej, zgodnie z wymogami sanitarnymi.

#### Strefa zaplecza dla artystów

Zaplecze dla artystów to pomieszczenia przewidziane jest na pobyt kilkunastu osób.

W garderobach należy zamontować splity z funkcją chłodzenia i ogrzewania. Jednostki zewnętrzne zamontować na dachu.

W pomieszczeniach zaplecza należy zapewnić dostęp do WI-FI.

W pomieszczeniach zaplecza należy zamontować system sygnalizacji włamania.

Sygnał ma być podany do specjalistycznej firmy ochroniarskiej.

#### Strefa sanitariatów publicznych

W pomieszczeniach należy zapewnić temperaturę „dyżurną” (+5 stopni C) zabezpieczającą instalacje przed zamarzaniem.

Program użytkowy:

Zakłada się wybudowanie obiektu spełniającego program użytkowy:

- garderoba 1 z węzłem sanitarnym i prysznicem
- garderoba 2 z węzłem sanitarnym i prysznicem
- garderoba 3 z węzłem sanitarnym i prysznicem
- toalety zaplecza sceny (wc. męski z pisuarem)
- toalety zaplecza sceny (wc. damski + osób z niepełnosprawnościami),
- korytarz / komunikacja strefy wyjścia na scenę,
- pomieszczenie administracyjno-techniczne.

#### **Pomierzenia dostępne z zewnątrz (toalety dla osób korzystających z Promenady)**

- toalety zaplecza sceny (wc. męski z pisuarem)
- toalety zaplecza sceny (wc. damski + osób z niepełnosprawnościami),

**Uwaga: Wstępnie założono:**    - powierzchnię użytkową całego kompleksu: ca 200 m<sup>2</sup>  
   - powierzchnię użytkową sceny: ca 300 m<sup>2</sup>

#### Zadaszenie

Zadaszenie sceny należy wykonać w sposób zapewniający wysokie walory architektoniczne całemu obiektowi.

**Zadaszenie nad widownią i sceną oraz stanowiskiem zarządzania sceną z napiętych membran** (tkanin budowlanych) ukształtowanych w płynne formy geometryczne, z przezierną częścią środkową na konstrukcji stalowej. Konstrukcję zabezpieczyć do R30.

Konstrukcję zabezpieczyć antykorozyjnie. **Wymagana jest gwarancja na ochronę antykorozyjną – 10 lat.**

Należy monitorować naprężenia w głównych elementach konstrukcyjnych i przemieszczenia tkaniny, przy użyciu czujek taksonometrycznych. Ilość i rozmieszczenie czujek dostosować do rozpiętości i naprężeni w konstrukcji i membranie.

Należy również monitorować temperaturę oraz masę pokrywy śnieżnej.

Obiekt należy wyposażać w stację pogodową zintegrowaną z systemem monitoringu konstrukcji. Monitoring konstrukcji powinien zapewniać dostęp do historii wskazań min 3 lata wstecz. Należy zapewniać dostęp online do bieżących wskazań czujników.

Konstrukcja zadaszenia musi uwzględniać dodatkowe obciążenia od wyposażenia technologicznego sceny i oświetlenia widowni na potrzeby bezpiecznego dojścia i wyjścia.

W celu umożliwienia podwieszania wyposażenia technologicznego sceny, należy zamontować do dachu dwie belki stalowe, ułożone równolegle do osi sceny, w rozstawie około 8 m. Długość belek – na całą głębokość sceny + 1,5m przed sceną. Spód belek – minimum 7 m nad sceną.

Dach z membrany z włókna szklanego pokryte powłoką na przykład PTFE Membrana dwukierunkowo naprężana podczas instalacji (wątek i osnowa).

Budynek i zadaszenie należy chronić instalacją odgromową z uziomem.

Należy dokonać analizy ryzyka ochrony odgromowej na podstawie normy PN-EN 62305-2:2008.

**Strefa lokalizacji toalet mobilnych montowanych na czas organizacji imprez masowych.**

Na terenie inwestycji należy wskazać miejsce pod czasowe umieszczanie toalet mobilnych (Toy-Toy). Oświetlenie w ramach oświetlenia parku.

**Strefa lokalizacji foodtruck-ów na czas organizacji imprez masowych**

Na terenie inwestycji należy wyznaczyć miejsce pod czasowe stacjonowanie czterech foodtruck-ów.

Strefa ta ma posiadać 4 punkty do podłączenia foodtruck-ów i ma być zasilana osobnym obwodem z opomiarowaniem. Oświetlenie w ramach oświetlenia parku.

**Strefa komunikacji i utwardzenia**

Istniejący zjazd i drogę prowadzącą do amfiteatru należy przebudować.

Droga ma pełnić funkcję drogi pożarowej oraz dojazdu na potrzeby obsługi imprez masowych.

Ponadto należy zapewnić dojazd do kontenerów na odpady, przeznaczonych do obsługi imprez masowych i chodnik do kontenerów na śmieci przeznaczonych do obsługi budynku zaplecza.

W związku z zaplanowaniem przed amfiteatrem placu i strefy wejścia, należy usunąć istniejące skrzynki przyłączeniowe elektroenergetyczne i uzgodnić z zakładem energetycznym nową lokalizację przyłącza. Ponadto należy, w uzgodnieniu z Miejskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji zamienić istniejący hydrant na podziemny

**Ogrodzenie**

Wokół amfiteatru należy zaprojektować ogrodzenie.

Na szczycie widowni, w części frontowej należy zlokalizować strefę wejścia wraz z systemem bramek obrotowych niskich, otwieranych na sygnał ze skanera biletów.

Bramki umieścić wewnątrz ogrodzenia.

Odcinkowi ogrodzenia przed bramkami należy nadać wyróżniającą się formę architektoniczną.

**Oświetlenie parkowe**

Na obszarze objętym inwestycją należy zrealizować oświetlenie zewnętrzne z uwzględnieniem oświetlenia widowni, oświetlenia drogi dojazdowej, oświetlenia części parku w strefach przewidzianych dla lokalizacji foodtruck-ów, toalet mobilnych i śmietników.

Ponadto należy przewidzieć oświetlenie konieczne dla uzyskania wymaganej widoczności kamer.

Lampy oświetleniowe na czynnym obwodzie na działce 135/3 – pozostawia się bez zmian.

Lampy parkowe mają być sterowane przez czujnik ruchu zasilane z budynku zaplecza.

Lampy parkowe mają być sterowane przez czujnik ruchu.

**Oświetlenie drogowe**

Wzdłuż drogi dojazdowej i wzdłuż placu manewrowego (ppoż) należy zapewnić oświetlenie umożliwiające rozładunek wozów dostawczych i prace na terenie.

Lampy mają być zasilane i włączane z budynku zaplecza.

**Oświetlenie widowni**

Należy zapewnić oświetlenie na potrzeby dojścia publiczności do poszczególnych miejsc na widowni, oraz do wyjścia na zewnątrz. Lampy należy rozmieścić po bokach i na szczycie widowni, oraz podwiesić do dachu – ilość i lokalizację tych lamp zoptymalizować, tak aby uzyskać optymalny efekt oświetlenia.

Ponadto należy wykonać oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne na drogach ewakuacyjnych.

**Instalacje i urządzenia zewnętrzne**

Na terenie inwestycji należy przewidzieć zmianę lokalizacji skrzynki przyłączeniowej. Przewiduje się lokalizację skrzynki przy terenie zajęтым przez sąsiednią trafostację.

Od skrzynki przyłączeniowej należy doprowadzić zasilanie trzema odrębnymi obwodami do poszczególnych stref użytkowych:

- do strefy zarządzania sceną: opomiarowanie tej strefy realizować wyłącznie na czas organizacji imprez; zasilanie to ma być zapewnione na potrzeby stołu mikserskiego, systemów audiowizualnych i oświetlenia technologicznego sceny (reflektory sceniczne); należy zapewnić zasilanie rezerwowe realizowane przez agregat prądowórczy współpracujący z siecią energetyczną.

- do budynku zaplecza wraz z oświetleniem zewnętrznym (oświetlenie parkowe, oświetlenie ogólne widowni i sceny)

- do strefy foodtruck-ów.

Należy wymienić istniejące zbiorniki za ścieki bytowe, na zbiornik lub zbiorniki szczelne o łącznej pojemności 10 m<sup>3</sup>.

Należy wymienić instalację odprowadzającą ścieki z budynku do zbiorników.

### **Kosze na śmieci**

Na terenie należy zapewnić 30 koszy na śmieci o pojemności około 50 litrów.

Zastosować betonowe prostokątne kosze z posadowieniem, uniemożliwiającym przesunięcie kosza. Kosze należy wyposażyć w wkłady.

### **Ławki**

W strefie parku należy zapewnić 20 ławek parkowych betonowych wraz z posadowieniem, uniemożliwiającym przesunięcie ławki. Betonowe ławki należy wyposażyć w drewniane siedziska. Połowę ławek wyposażyć w drewniane oparcia i podłokietniki ( oparcie tylne i oparcia boczne). Dopuszcza się zastosowanie ławek podwójnych ( zestawionych tyłem) w ilości: jedna ławka podwójna = dwie ławki pojedyncze.

### **Miejsce składowania odpadów**

Na potrzeby imprez masowych przygotować utwardzony plac z dojazdem, w którym zamontowane będą półpodziemne zbiorniki na odpady segregowane. Łączna pojemność zbiorników: 12 m<sup>3</sup>, maksymalna pojemność poszczególnych zbiorników: 3 m<sup>3</sup>.

Dobór zbiorników, ich usytuowanie, wraz z dojazdem uzgodnić z lokalnym odbiorcą odpadów.

Miejsca gromadzenia odpadów

Na potrzeby budynku przygotować utwardzoną powierzchnię pod ustawienie kontenerów z segregacją. Ilość kontenerów: 6, pojemność kontenerów około 120 l.

### **Stojaki na rowery**

Na terenie inwestycji należy zamontować stojaki na rowery dla około 100 rowerów.

Stojaki rozmieścić, zgodnie z ustaleniami z Użytkownikiem i Inwestorem na etapie wykonywania dokumentacji projektowej.

### **Wymogi ochrony przeciwpożarowej**

Kategoria zagrożenia ludzi:

ZL III- budynek zamieszkania zaplecza sceny

Widownia nie jest budynkiem i nie podlega klasyfikacji zawartej w § 209 rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Zagrożenie wybuchem

Nie występuje.

Podział na strefy pożarowe:

Budynek zaplecza stanowić będzie jedną strefę pożarową.

Klasa odporności pożarowej budynku zaplecza sceny– „D”.

Klasa odporności ogniowej elementów budynku:

- Główna konstrukcja nośna R 30,
  - konstrukcja dachu – Brak wymogów
  - konstrukcja stropów REI 30
  - ściana zewnętrzna EI 30,
  - ściana wewnętrzna – dla ścian niebędących główną konstrukcją nośną – brak wymogów
  - ściany oddzielające pokoje od dróg komunikacji ogólnej (ZLV) - EI30
  - pokrycie dachu – brak wymogów
  - biegi i spoczniki schodów zewnętrznych i rampy – R30 niepalne
- Wszystkie elementy NRO, trudnozapalne

Warunki ewakuacji – zachowane dopuszczalne długości przejść i dojść ewakuacyjnych. Drogi i wyjścia ewakuacyjne zostaną oznakowane zgodnie z Polskimi Normami.

Przejścia ewakuacyjne do poziomych dróg ewakuacyjnych prowadzić będą przez maksymalnie 3 pomieszczenia, a ich długość nie będzie przekraczać 40,0m.

Dopuszczalna długość dojść ewakuacyjnych w strefie pożarowej ZL III wynosi przy jednym dojściu 30 m ( w tym maksimum 20 m na drodze poziomej), a przy co najmniej 2 dojściach do 60 m.

W części przeznaczony dla artystów znajdują się dwa wyjścia ewakuacyjne na zewnątrz budynku. Ewakuacja odbywać się będzie dojściami ewakuacyjnymi przez korytarz na zewnątrz budynku – na scenę.

W części przeznaczony na toalety publiczne – po jednym wyjściu.



Instalacje techniczne – wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Polskimi Normami i warunkami technicznymi, w taki sposób, aby nie stanowiły przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożaru. Budynek wyposażać w przeciwpożarowy wyłącznik prądu (zlokalizowany przy wejściu głównym do budynku). Wykonać oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne na drogach ewakuacyjnych.

Wypożyczenie w gaśnice – obiekt wyposażać w gaśnice typu GP4 i GP6 na proszek ABC. Jedna jednostka o masie 2kg lub 3dm<sup>3</sup> na każde 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej. Szczegółowe rozmieszczenie gaśnic zostanie przedstawione w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Długość dojścia do sprzętu do 30m.

Zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru – wymagana ilość wody do celów przeciwpożarowych wynosi 10 dm<sup>3</sup>/sek, z jednego hydrantu zewnętrznego DN 80, zlokalizowanego w odległości 5 ÷ 75 m od chronionego budynku w odległości. Zapotrzebowanie jest zapewnione przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

Droga pożarowa – do budynku zaplecza nie jest wymagana.

#### **Opis budowli (scena, widowia, zadanie):**

Parametry obiektu

Powierzchnia sceny ca: 300,00 m<sup>2</sup>

Odległość od obiektów sąsiadujących – obiekt wolnostojący - zgodnie z warunkami technicznymi

Parametry pożarowe występujących substancji palnych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i

Klasa odporności pożarowej „D”

Klasa odporności ogniowej elementów budynku:

- Główna konstrukcja nośna R 30,
- konstrukcja dachu – Brak wymogów
- pokrycie dachu – brak wymogów
- biegi i spoczniki schodów zewnętrznych – R30 niepalne

Wszystkie elementy NRO, trudnozapalne

Warunki ewakuacji - zgodnie z właściwymi przepisami i normatywami.

Przejścia ewakuacyjne nie będzie przekraczać 40,0m. - zgodnie z właściwymi przepisami i normatywami

Dopuszczalna długość dojść ewakuacyjnych – nie dotyczy.

Instalacje techniczne – wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Polskimi Normami i warunkami technicznymi, w taki sposób, aby nie stanowiły przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożaru. Obiekt wyposażać w przeciwpożarowy wyłącznik prądu (zlokalizowany na szczycie widowni przy wejściu). Wykonać oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne na drogach ewakuacyjnych.

Zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru – wymaganą ilość wody do celów przeciwpożarowych należy uzgodnić z gestorem sieci miejskiej – MZWiK w Złotowie.

MZWiK w Złotowie wykona w tym roku jednostronne zasilanie wodociągowe rurą Dn 150 co powinno rozwiązać problem zaopatrzenia w wodę pożarową.

Droga pożarowa – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Polskimi Normami i warunkami technicznymi.

W ogrodzeniu wokół amfiteatru zamontować wyjścia ewakuacyjne, umożliwiające otwarcie kluczem od środka.

Wyjścia od strony drogi pożarowej mają mieć możliwość otwarcia od zewnątrz.

Cały obiekt (budynek i budowla z zadaniem) Powinna spełniać warunki określone przez normy PN-EU 13200-1, PN-EU 13200-2, PN-EU 13200-3, PN-EU 13200-4, PN-EU 13200-5, i inne dotyczące obiektów widowiskowych imprez masowych .

Parametry Zagospodarowania Terenu:

Powierzchnia terenu inwestycji ca: 7500 m<sup>2</sup> + powierzchnia fragmentu działki drogowej nr 305

Powierzchnia zabudowy = ca: 200-250m<sup>2</sup>

Powierzchnia sceny = ca: 300,00 m<sup>2</sup>

Droga pożarowa + plac manewrowy + dojazd do kontenerów półpodziemnych

Powierzchnia chodników = ca: 550 m<sup>2</sup>

Powierzchnia schodów zewnętrznych i ramp = ca: 70-100 m<sup>2</sup>

Powierzchnia biologicznie czynna = ca: 8500 m<sup>2</sup>

### **3. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

Wszystkie zastosowane materiały budowlane, instalacyjne i wykończeniowe powinny

posiadać deklaracje właściwości użytkowych (znak CE) lub deklaracje zgodności z normą polską (znak PB) i spełniać kryteria techniczne pod kątem dopuszczenia ich do stosowania w budownictwie, zgodnie z art. Nr 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.)

Obiekt zaprojektować i zrealizować zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi na dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

#### **UWAGA:**

**Koncepcję architektoniczną należy uzgodnić z Zamawiającym. Uzgodniona koncepcja stanowi warunek dalszego realizowania prac projektowych.**

Dokumentację należy uzgodnić z Użytkownikiem, Inwestorem, Rzecznikiem do spraw ochrony przeciwpożarowej, rzeczoznawcą z zakresu przepisów sanitarnych oraz służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo imprez masowych.

Projekt zjazdu uzgodnić z Zarządcą Drogi (WZDW – Poznań)

#### **Rozbiórki**

**W budynku zaplecza należy wykonać rozbiórki:**

- rozbiórkę całego obiektu.

**W zakresie terenu należy wykonać rozbiórkę:**

- rozbiórkę deskowania z legarami, podkonstrukcji drewnianej pod deskowaniem sceny i posadowienia drewnianej podkonstrukcji (około 250 m<sup>2</sup> sceny o wysokości około 1m)
  - rozbiórkę ścian sceny (około 58 m<sup>2</sup>) + posadowienia tych ścian
  - usunięcie gruntu nienośnego w obrębie sceny ( minimum 20 cm)
  - rozbiórkę schodów i podestów zewnętrznych przy scenie i przy budynku zaplecza (około 27 m<sup>3</sup>), balustrad stalowych oraz posadowienia posadowienia
  - rozbiórkę trybun: cztery ciągi schodów w konstrukcji żelbetowej, trzy strefy widowni: płyty żelbetowe i ścianki oporowe (łącznie około 1000m<sup>2</sup>)
  - rozbiórkę umocnień skarp z płyt betonowych (około 550 m<sup>2</sup>)
  - usunięcie osuwających się warstw gruntu (około 2000 m<sup>3</sup>)
  - rozbiórkę utwardzeń wraz z podbudową: przy scenie, przy widowni, wokół budynku zaplecza i na górze skarpy (około 600m<sup>2</sup>)
  - rozbiórkę drogi i zjazdu (około 700m<sup>2</sup>)
  - rozbiórkę istniejącego ogrodzenia wraz z bramami i furtami (około 170 mb, wysokość 2m)
  - rozbiórkę istniejących zbiorników na ścieki ( 3 zbiorniki) i instalacji kanalizacji sanitarnej pomiędzy budynkiem, a zbiornikami ( około 25mb)
  - rozbiórkę Oświetlenia zewnętrznego:
    - o należącej do Gminy Miasto Złotów, wyłączonej z eksploatacji linii oświetleniowej na działce 135/1 i na zachodnim fragmencie działki nr 135/2 (kabel i lampy)
    - o rozbiórkę linii oświetleniowej biegnącej wzdłuż drogi dojazdowej (kabel i lampy)
    - o linii oświetleniowej wokół amfiteatru (kabel i lampy)
- (około 350 mb linii oświetleniowej i 20 lamp)
- demontaż hydrantu (w zakresie zarządcy sieci, za opłatą)
  - demontaż przyłączy elektroenergetycznego (w zakresie zarządcy sieci, za opłatą)

#### **Uwaga:**

**Powyższe ilości i zakres rozbiórek podano szacunkowo. Projektant zinventaryzuje niezbędny zakres rzeczowy celem ujęcia kosztowego robót.**

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części, ponieważ podział tego zamówienia jest nieracjonalny i nieuzasadniony ze względu na specyfikę zamówienia oraz ze względów technicznych i organizacyjnych. Zakres zamówienia uniemożliwia podział zamówienia na części, co oznacza, że nie ma możliwości wydzielania odrębnych niezależnych od siebie części zamówienia, których wykonanie i zakończenie nie byłoby zależne od siebie. Brak podziału zamówienia umożliwia ze względu na wartość zamówienia ubieganie się o zamówienia mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom.

4.6. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 4.1-4.4.

#### **4.7. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

4.8. Dodatkowe kody CPV:

71311000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.9. Prawo opcji:

4.9.1. Zamawiający nie przewiduje opcji.

4.10. Zamawiający przewiduje wizję lokalną, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

4.11. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

4.11.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

4.11.2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

4.11.3. Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie których stawia wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

4.13. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Ustawy Pzp.

4.14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.16. Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

4.17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

#### **5. Termin realizacji zamówienia**

5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

5.1.1. rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,

5.1.2. zakończenie: **maksymalnie w terminie do dnia 31 października 2024 r.**

## **6. Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 7.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

7.2.1.1. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

7.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

7.2.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał - co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowo – technicznej, kosztorysowej budowy lub przebudowy obiektu wiat, hal, przesklepień o powierzchni minimum 1500 m<sup>3</sup>, zakończonej uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie lub poprzez załączenie kserokopii decyzji pozwolenia na budowę.

7.2.2.2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, w szczególności określonymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88), zgodnie z poniższym wykazem:

Lp. Stanowisko - Wymagana liczba osób - Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach) – Doświadczenie zawodowe (staż w latach) – podstawa dysponowania.

- 1. Projektant posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej – 1 osoba - 2 lata – 2 lata – podstawa dysponowania.
- 2. Projektant posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej – 1 osoba - 2 lata – 2 lata – podstawa dysponowania.
- 3. Projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba - 2 lata – 2 lata – podstawa dysponowania.
- 4. Projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba - 2 lata – 2 lata – podstawa dysponowania.

Osoby wskazane do pełnienia stanowisk wymienionych powyżej muszą mieć wymagane dla przedmiotowego stanowiska uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadać zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.). Stanowiska określone w powyższej tabeli mogą zostać również powierzone obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 222).

7.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2.2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, tj.: Wykonawcę:

7.3.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

7.3.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

7.3.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

7.3.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523 z późn. zm.),

7.3.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

7.3.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

7.3.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

7.3.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

7.3.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.1.1- 7.3.1.8 SWZ;

7.3.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.3.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.3.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.3.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

**Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Ustawy Pzp):**

7.3.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.3.8. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

7.3.9. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

7.3.10. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

7.3.11. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z okresami wskazanymi w art. 111 Ustawy Pzp.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

7.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

7.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

7.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

7.5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

7.5.3.2. zreorganizował personel,

7.5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

7.5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

7.5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835):

7.6.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

7.6.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);

7.6.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

7.7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.6.1. – 7.6.3.

7.8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835):

7.8.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);

7.8.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);

7.8.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

7.9. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.6.1. – 7.6.3.

7.10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.11. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

8.2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) postępowanie: „Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej „Budowy amfiteatru w Złotowie”, link: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow> .

8.3. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

8.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.5. Oferta powinna być:

8.5.1. Sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.

8.5.2. Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, link <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow> .

8.5.3. Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.5.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

8.5.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8.5.6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.5.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.5.8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

8.5.9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8.5.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517, 2294, 2320), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego



wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8.5.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8.6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w niniejszej SWZ.

8.8. Do oferty należy dołączyć m.in.:

8.8.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.8.2. Formularz cenowy oferty (załącznik nr 5 do SWZ) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

8.8.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2.4., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ).

8.8.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.3., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.9. Oświadczenia oraz oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem odrębnych postanowień, w tym wskazanych w pkt 8.9.). Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oddzielnym pliku w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w postaci elektronicznej.

8.10. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

8.10.1. Wymagane oświadczenie wskazane w pkt 8.8.1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.10 SWZ. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.10.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub

dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w oddzielnym pliku, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w postaci elektronicznej.

8.10.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.10.4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

8.10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie wskazane w pkt 8.8.1 SWZ dotyczące tych podmiotów.

## **9. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**

9.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj.:

9.1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. SWZ - wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - załącznik nr 2 („Doświadczenie Wykonawcy”). Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2. SWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 („Wykaz osób”).

9.1.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

9.1.2.1. w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składanych na wezwanie.

### **9.2. UWAGA:**

9.2.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500, z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46

ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1291, z późn. zm.),

9.2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1.1. może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.2.

9.4. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

9.5. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.6, dokonuje w przypadku:

9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.7.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.6, może dokonać również notariusz.

9.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, (niewystawione przez upoważnione podmioty j.w.) lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.9, dokonuje w przypadku:

9.10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

9.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

### 9.10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

9.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.9, może dokonać również notariusz.

9.12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.14. Dokumenty lub oświadczenia (określone w pkt 9 SWZ) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.16. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

## 10. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno zostać złożone w postaci elektronicznej. pkt. 9.9 stosuje się.

10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.8.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego

zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia określone w pkt 8.8.1 SWZ stosuje się.

10.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Pytania należy kierować elektronicznie za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>, ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy.

11.3. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania niezwłocznie. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.

11.6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

11.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o podstawowy zakres prac przedstawionych w SWZ, postanowieniach umowy w formularzu cenowym. Uznaje się, że pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym, tj. bez uwzględnienia prawa opcji.

12.2. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.

12.3. Wykonawca nie może w formularzu cenowym samodzielnie zmieniać, pomijać lub wprowadzać dodatkowych pozycji (pod rygorem odrzucenia oferty).

12.4. Cena oferty musi obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12.7. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **13. Miejsce i termin składania ofert**

13.1. Oferty powinny być złożone w terminie do **24.06.2024 r.** do godziny 11:00 w sposób określony w pkt. 8.2. SWZ.

13.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

### **14. Terminy związania ofertą**

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **23.07.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

### **15. Negocjacje w celu ulepszenia oferty i kryteria wyboru oferty**

15.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **16. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert**

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2024 r.** o godz. **11:10** z użyciem systemu teleinformatycznego.

16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

16.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

16.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

16.4.1. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

16.4.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.

16.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

16.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **17. Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna**

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dwa kryteria oceny oferty:

- cena ofertowa brutto: 60%
- okres gwarancji i rękojmi: 40%.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów – 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

17.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

17.2.1. W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” (C) oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

17.2.2. W zakresie kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (GiR)

Sposób przyznania punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi”:

Punkty za kryterium „oferowany okres gwarancji i rękojmi ” przyznawane będą za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi wg następującego założenia :

- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na 3 lata - Wykonawca otrzyma 40,0 pkt.;
- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na 2 lata - Wykonawca otrzyma 20 pkt.;
- za okres gwarancji i rękojmi wynoszący 1 rok - Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za kryterium „oferowany okres gwarancji i rękojmi ” Wykonawca maksymalnie może uzyskać – 40 punktów.

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego oferowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący 1 rok.

a) Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi w wymiarze 1 rok. Wykonawca, który poda taki termin otrzyma 0 punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi”.

b) Okres gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 3 lata licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo - technicznej. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 3 lata, do

oceny ofert w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi” zostanie mu policzony termin 3 lat jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

**UWAGA:**

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi: 1 rok.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert wynosi: 3 lata.

Zaoferowany „oferowany okres gwarancji i rękojmi” Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej OFERCIE zaznaczając znakiem x w odpowiednim oknie tabeli. Wykonawca oferuje spełnienie ww. kryterium w formularzu ofertowym w pkt 5.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy kryteriów.

$$P = C + GiR$$

gdzie:

P - łączna ilość przyznanych punktów,

C - punkty przyznane za kryterium cena,

GiR - punkty przyznane za kryterium oferowany okres gwarancji i rękojmi.

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach oceny ofert.

17.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

## **18. Udzielenie zamówienia**

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Ustawy Pzp.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18.5. Projektowane postanowienia umowy stanowi wzór umowy. Zamawiający przewiduje zmiany umowy określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

19.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Wadium**

20.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**



21.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy zgodnie z art. 513 Ustawy Pzp

21.3. Odwołanie powinno zawierać wszystkie elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

21.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób

21.6.2. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia

21.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt i odwołania SWZ

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **22. Informacje dotyczące małego, średniego i dużego przedsiębiorcy, inne informacje**

22.1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

22.2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 poz. 1292 z późn. zm.) za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

22.2.1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

22.2.2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

22.3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 poz. 1292 z późn. zm.) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

22.3.1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

22.3.2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

22.4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.z 2019, poz. 1292 z późn. zm) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

22.4.1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

22.4.2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

22.5. Zgodnie z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 935, z późn. zm.) duży przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.

22.6. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w pkt 22.2., 22.3.i 22.4., przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

22.7. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.

22.8. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

22.9. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

### **23. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

23.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Złotowski Dom Kultury z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 26, 77-400 Złotów, tel.: +48 (67 349 47 77), reprezentowane przez Dyrektora ZDK p. Beatę Reszka-Sygiel, zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

23.3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

23.4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

23.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

23.6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP. 4

23.7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

23.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

23.9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

23.10. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

23.11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

23.12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

23.13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

23.14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

23.15. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

23.16. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

23.17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

23.18. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.