

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 110/2019 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

### DZP.271.15.2019.KI

#### Remont pomieszczeń 124-128 w budynku Urzędu Miejskiego w Elblągu

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG  
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń 124-128 w budynku Urzędu Miejskiego w Elblągu.
2. Przedmiot zamówienia opisują niżej wymienione przedmiary robót, stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO:
  - a) NAZWA INWESTYCJI: Remont pomieszczeń biurowych 124-128  
ADRES INWESTYCJI: Elbląg ul. Łączności 1  
INWESTOR: GMINA MIASTO ELBLĄG  
BRANŻA: budowlana, sanitarna
  - b) NAZWA INWESTYCJI: Remont pomieszczeń biurowych 124-128 – Instalacje elektryczne  
ADRES INWESTYCJI: ul. Łączności 1; 82-300 Elbląg  
INWESTOR: Gmina Miasto Elbląg  
ADRES INWESTORA: ul. Łączności 1; 82-300 Elbląg
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) wykonanie posadzki podłogowej oraz położenie wykładziny PCV (wykładzina dostarczona przez Zamawiającego),
  - b) malowanie ścian,
  - c) wymianę grzejników,
  - d) wymiana drzwi wejściowych i wewnętrznych pomiędzy pokojami, powiększenie otworu drzwi wejściowych do pomieszczeń z korytarza,
  - e) wymianę instalacji elektrycznej i IT oraz wymianę oświetlenia.

Szczegółowy zakres robót do wykonania został określony w przedmiarach robót stanowiących ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

4. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonanie prac licząc od daty odbioru końcowego.
5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego określone są we wzorze Umowy stanowiącej ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

#### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **6 tygodni** od dnia przekazania terenu realizacji robót.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaproponował termin rozpoczęcia robót budowlanych uwzględniający okres 6 tygodni na zrealizowanie zamówienia, przy czym wymaga, aby całkowite zakończenie robót miało miejsce nie później niż do 31.10.2019 r.

#### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę (brutto) oferty należy obliczyć sporządzając kosztorysy ofertowe na podstawie przedmiarów robót stanowiących ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Kolejność pozycji kosztorysowych powinna być zgodna z przedmiarami. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w następujący sposób:

- a) kosztorysy ofertowe:
  - muszą być sporządzone jako kosztorysy uproszczone,

- muszą zawierać wszystkie pozycje z przedmiarów robót zawartych w zapytaniu ofertowym,
  - muszą zawierać tabele elementów scalonych,
  - muszą zawierać oddzielne informacje o danych wyjściowych do kosztorysowania, w oparciu o które Wykonawca sporządził kosztorysy ofertowe,
  - muszą zawierać zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,
- b) cena kosztorysowa musi być sumą cen poszczególnych pozycji, zawartych w kosztorysie ofertowym, z uwzględnieniem VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- c) cena kosztorysowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi stanowić iloczyn ceny jednostkowej robót dla tej pozycji i ilości jednostek przedmiarowych tych robót,
- d) cena jednostkowa:
- musi być podana dla każdej pozycji,
  - musi uwzględniać: wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
  - ceny jednostkowe nie mogą uwzględniać VAT.
- Każda cena, o której mowa w pkt. b), c) i d) musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza przy sporządzaniu kosztorysów ofertowych stosowanie wszystkich rodzajów programów do kosztorysowania, o ile sporządzone za ich pomocą kosztorysy ofertowe będą spełniały warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Cena (brutto) oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiarów, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj.: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu realizacji robót, utrzymanie zaplecza i terenu robót (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizacja zaplecza socjalnego, zasilanie w energię elektryczną, itp.), koszty dopuszczenia do czynnych urządzeń oraz wszelkich opłat związanych z odbiorem robót.
3. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena nie podlega waloryzacji.

#### **V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu: **cena (brutto) - 100 %**
3. Sposób oceny ofert:  
Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert:  **$X_c \times 100\%$**   
Sposób obliczenia:  **$X_c = \text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena (brutto) badanej oferty}$**

#### **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **21 marca 2019 r.** do godziny **9:00**
2. Zamawiający informuje, że składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Składana oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - **DANE TELEADRESOWE Wykonawcy.**
  - b) **kosztorysy ofertowe** sporządzone zgodnie z wymaganiami pkt IV. ZAPYTANIA OFERTOWEGO, na podstawie przedmiarów robót stanowiących ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

#### **VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Katarzyna Iskra – Departament Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 404, telefon 55 239-31-28, e-mail: [dzp@umelblag.pl](mailto:dzp@umelblag.pl)  
Zamawiający informuje, że korespondencja z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.

#### **VIII. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM**

Zamawiający przekazuje wzór Umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

**IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**X. ZAŁĄCZNIKI**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - DANE TELEADRESOWE WYKONAWCY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - wzór Umowy
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – przedmiary robót

Z POWIERZENIA OBOWIĄZKÓW  
DYREKTORA DEPARTAMENTU  
OBSŁUGI URZĘDU

*Jerzy Wiadrowski*

STARSZY SPECJALISTA

*Katarzyna Iskra*

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Agata Kosiorek*

INSPEKTOR

*Agnieszka Zaremba-Pietkiewicz*

STARSZY SPECJALISTA

Kataryna Jabna

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Agneta Kosiorok

DIREKTOR

Agneta Kosiorok