

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.  
Adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP  
na

**dostawy pn:**

**„Dostawa środków czystości i do dezynfekcji oraz artykułów gospodarstwa domowego dla Uzdrowiska Krynica-Żegiestów S.A. ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica -Zdrój”**

Nr postępowania: **ZP-271- 21/2021**

Zatwierdzam

**Prezes Wiesław Pióro**

**Krynica-Zdrój, 15.11.2021 roku**

## SPIS TREŚCI

<b>I. Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	<b>3</b>
<b>II. Ochrona danych osobowych</b>	<b>3</b>
<b>III. Tryb udzielania zamówienia</b>	<b>4</b>
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>5</b>
<b>V. Wizja lokalna</b>	<b>7</b>
<b>VI. Podwykonawstwo</b>	<b>7</b>
<b>VII. Termin wykonania zamówienia</b>	<b>7</b>
<b>VIII. Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>7</b>
<b>IX. Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	<b>8</b>
<b>X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	<b>9</b>
<b>XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	<b>10</b>
<b>XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	<b>11</b>
<b>XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	<b>12</b>
<b>XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	<b>13</b>
<b>XV. Sposób obliczania ceny oferty</b>	<b>15</b>
<b>XVI. Wymagania dotyczące wadium</b>	<b>15</b>
<b>XVII. Termin związania ofertą</b>	<b>16</b>
<b>XVIII. Miejsce i termin składania ofert</b>	<b>16</b>
<b>XIX. Otwarcie ofert</b>	<b>17</b>
<b>XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>17</b>
<b>XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	<b>18</b>
<b>XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	<b>19</b>
<b>XIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	<b>19</b>
<b>XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	<b>19</b>
<b>XXV. Zalecenia Zamawiającego</b>	<b>20</b>
<b>XXVI. Spis załączników</b>	<b>22</b>

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.

Adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój

REGON: 491900275                      NIP: 734-00-10-604

e-mail: sekretariat@kryniczanka.pl

www.uzdrowisko-krynica-zegiestow.pl

tel. 18 471 23 95, faks 18 471 50 81

Zamawiający „Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A. jest dużym przedsiębiorcą.

Godziny pracy Zamawiającego: 7.00 – 15.00.

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. z siedzibą w Krynicy-Zdrój, ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój.**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@kryniczanka.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji)
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych

- Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z

zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków czystości i do dezynfekcji oraz artykułów gospodarstwa domowego dla Uzdrowiska Krynica-Żegiestów S.A. ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica - Zdrój** w ilościach podanych w załączniku nr 4 według pakietów:

**Pakiet I- chemia profesjonalna**

**Pakiet II- chemia nieprofesjonalna**

**Pakiet III- chemia profesjonalna do przetwórstwa żywności**

**Pakiet IV- artykuły gospodarstwa domowego**

**Pakiet V – ręczniki papierowe, papier toaletowy**

**Pakiet VI – chemia do gastronomii**

**Pakiet VII – worki na odpady**

2. Kod CPV: 33631600-8 środki antyseptyczne i dezynfekcyjne (chemia profesjonalna)

Kod CPV: 39800000-0 środki czyszczące i polerujące (chemia nieprofesjonalna)

Kod CPV: 33760000-2 papier toaletowy

Kod CPV: 33763000- 6 ręczniki papierowe

Kod CPV: 39224300-1 szczotki i inne artykuły do sprzątania w gosp. domowym

Kod CPV: 24000000-4 produkty chemiczne

Kod CPV: 19520000-7 worki i torby

Kod CPV: 39830000-9 środki czyszczące

3. W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do: dostarczania zamówionych towarów z zastrzeżeniem, że dostawy będą sukcesywne/ na podstawie zamówień częściowych/ przez cały okres objęty zamówieniem stosownie do potrzeb zamawiającego

4. Karty charakterystyki dostarczonych środków czystości i do dezynfekcji należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z ofertą w zakresie pakietu nr I, III i VI.

W przypadku pakietu nr IV artykuły gospodarstwa domowego - należy doprecyzować dokładnie nazwę produktu, podać kody produktu lub karty produktu ( zgodnie z zał . nr 4)

5. Koszty opakowania, transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

**6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania na niezmiennym poziomie cen określonych w ofercie przetargowej przez cały okres obowiązywania umowy.**

**7. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych (7 pakietów).** Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na 1 pakiet, 2, 3,4,5,6,7 lub wszystkie 7

pakietów.

8. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji wymienionych w opisie zamówienia – w danym pakiecie. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

9. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik **nr 4 do SWZ (pakiet nr I, II, III, IV, V, VI, VII)**.

**10. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza możliwość jego zwiększenia w granicach +30 % przedmiotowego zakresu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.**

Wykonawcy **nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zwiększenia zamówienia** w określonej powyżej granicy.

11. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z parametrami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

12. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

13. Miejscem dostarczenia środków czystości i do dezynfekcji oraz artykułów gospodarstwa domowego jest:

- siedziba Uzdrowiska Krynica – Żegiestów S.A. adres : **ul. Nowotarskiego 9 /4; 33-380 Krynica Zdrój**

**14. Dostawa minimum w ciągu 4 dni, maksimum w ciągu 14 dni od złożenia zamówienia**

**15. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przedkłada przed podpisaniem umowy:**

1. Pozwolenie na wprowadzenie do obrotu bądź wpis do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka, wydane przez Ministra Zdrowia ( zgodnie z art.4 ustawy z 9 października 2015 r. o produktach biobójczych – Dz. U. z 2021r. poz.24) - w przypadku środków dezynfekcyjnych przeznaczonych do ogólnego zastosowania kategoria I, grupa 2.

2. deklaracja zgodności producenta oraz certyfikat jednostki notyfikowanej ( zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, (Dz.U. nr 2021 poz. 1565) – w przypadku środków dezynfekcyjnych przeznaczonych do dezynfekcji wyrobów medycznych.

3. Dokumenty, niezależnego podmiotu uprawnionego do wykonywania badań, potwierdzające spektrum działania danego środka dezynfekcyjnego, w zastosowaniu w obszarze medycznym.

4. W przypadku, gdy opisany w SWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i

ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia.

5.W przypadku antyseptyków (wymaga się aby był to produkt leczniczy) należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministerstwo Zdrowia o ile zachowuje swoją ważność lub zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

6.Dokumenty potwierdzające działanie biobójcze. Celem potwierdzenia skuteczności działania biobójczego preparatu dezynfekcyjnego do powierzchni (wymaga się, aby był to wyrób medyczny lub preparat biobójczy), należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż przedmiot zamówienia został przebadany na organizmach testowych podanych poniżej i/lub odpowiada Normom Europejskim dot. Obszaru medycznego lub/i Normom Polskim dot. Obszaru medycznego (normy, co najmniej fazy II).W razie braku stosownych dokumentów potwierdzających, iż przedmiot zamówienia spełnia Normy Europejskie lub/i Normy Polskie, dopuszcza się alternatywne badania wykonane w uznanych opiniotwórczych laboratoriach z terenu UE takich jak: PZH, DGHM, DVV, RKI.

## V. Wizja lokalna

Nie będzie przeprowadzana.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz

- spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
  4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji



uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

- właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Krystyna Halota**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka](https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane

były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [sekretariat@kryniczanka.pl](mailto:sekretariat@kryniczanka.pl)

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- h) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia,

przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz.685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 24.12.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.  
Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [platformazakupowa.pl/pn/krynica](https://platformazakupowa.pl/pn/krynica) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **25.11.2021 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (tj. Dnia **25.11.2021 roku o godzinie 10:05**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:
1	Cena
2	Termin realizacji

. Punkty przyznawane za podane w pkt IX.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<b>Cena (koszt)</b> Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wa gdzie:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych</li> <li>- Cof - cena podana w ofercie badanej</li> <li>- Wa - waga kryterium ceny 60%</li> </ul>
2	<p><b>Termin dostawy</b></p> <p>Liczba punktów = T of * Wg</p> <p>T of – Termin dostawy będzie punktowany wg następującej klasyfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 pkt. – 4 dni od daty zamówienia</li> <li>- 90 pkt.- 5 dni od daty zamówienia</li> <li>- 80 pkt.- 6 dni od daty zamówienia</li> <li>- 70 pkt. – 7 dni od daty zamówienia</li> <li>- 60 pkt. – 8 dni od daty zamówienia</li> <li>- 50 pkt. – 9 dni od daty zamówienia</li> <li>- 40 pkt. – 10 dni od daty zamówienia</li> <li>- 30 pkt. – 11 dni od daty zamówienia</li> <li>- 20 pkt. – 12 dni od daty zamówienia</li> <li>- 10 pkt.- 13 dni od daty zamówienia</li> <li>- 0 pkt. – 14 dni od daty zamówienia</li> </ul> <p>Wg - waga kryterium terminu dostawy 40%</p> <p>Oferta z terminem wykonania zamówienia powyżej 14 dni będzie odrzucona. Zamawiający za zrealizowane zamówienia w czasie krótszym niż do 4 dni od daty zamówienia przyzna maksymalnie 100 pkt.</p>

Przy obliczaniu ilości punktów w danym kryterium Zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń otrzymanych wyników do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego

przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane

- postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:  
.pdf .odt .ods .odp .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować

Nr postępowania: ZP-271- 21/2021

naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XXVI. Spis załączników

Załącznik 1. Formularz oferty

Załącznik 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia przez wykonawcę

Załącznik 3. Projekt umowy

Załącznik 4. Formularz cenowy

Załącznik 5. Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Załącznik Nr 1**

**Zamawiający:**  
**Uzdrowisko Krynica – Żegiestów S.A.**  
**ul. Nowotarskiego 9/4**  
**33-380 Krynica- Zdrój**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....  
.....

Województwo

.....  
.....

Numer telefonu

.....  
.....

Strona internetowa

.....  
.....

adres e-mail do korespondencji

**FORMULARZ OFERTY**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na:  
**„Dostawa środków czystości i do dezynfekcji oraz artykułów gospodarstwa domowego dla Uzdrowiska Krynica-Żegiestów S.A. ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica -Zdrój”**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych i ilości zawartych w arkuszu cenowym za:

**Pakiet nr I: chemia profesjonalna**

Netto : .....PLN

( słownie : .....)

Podatek VAT : .....

Brutto : .....PLN

( słownie : .....)

**Pakiet nr II: chemia nieprofesjonalna**

Netto : .....PLN  
( słownie : .....)  
Podatek VAT : .....  
Brutto : .....PLN  
( słownie : .....)

**Pakiet nr III: chemia profesjonalna do przetwórstwa żywności:**

Netto : .....PLN  
( słownie : .....)  
Podatek VAT : .....  
**Brutto : .....PLN**  
( słownie : .....)

**Pakiet nr IV: artykuły gospodarstwa domowego :**

Netto : .....PLN  
( słownie : .....)  
Podatek VAT : .....  
**Brutto : .....PLN**  
( słownie : .....)

**Pakiet nr V: ręczniki papierowe, papier toaletowy :**

Netto : .....PLN  
( słownie : .....)  
Podatek VAT : .....  
**Brutto : .....PLN**  
( słownie : .....)

**Pakiet nr VI: chemia do gastronomii :**

Netto : .....PLN  
( słownie : .....)  
Podatek VAT : .....  
**Brutto : .....PLN**  
( słownie : .....)



**Pakiet nr VII: worki na odpady:**

Netto : .....PLN

( słownie : .....)

Podatek VAT : .....

**Brutto : .....PLN**

( słownie : .....)

**Termin realizacji (T) - .....**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia .

2 . Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

4. Oświadczam, że przedmiotowe zamówienie zrealizuję sam bez udziału podwykonawców/lub oświadczam, że przedmiotowe zamówienie zrealizuję z udziałem podwykonawców w części ..... *skreślić lub wypełnić odpowiednie.*

5. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury częściowe w terminie 30 dni licząc od dnia dostawy objętej fakturami. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał maksymalnie dwie faktury częściowe w ramach każdego pakietu w miesiącu, przesyłanych drogą elektroniczną na adres emial : [faktury@kryniczanka.pl](mailto:faktury@kryniczanka.pl)

6. Wykonawca jest (**UWAGA! Niewłaściwe skreślić**)

- Mikroprzedsiębiorstwem\*)

- Małym przedsiębiorstwem\*)

- Średnim przedsiębiorstwem\*)

- Dużym przedsiębiorstwem\*)

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Informuję, że właściwym dla Wykonawcy Naczelnikiem Urzędu Skarbowego jest.....

.....

Nr postępowania: ZP-271- 21/2021

9. Składam ofertę na ..... stronach.

10. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

1. .... nr str.

2. .... nr str.

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz Oświadczeń musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Zamawiający:**  
**„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.**  
**ul. Nowotarskiego 9/4**  
**33-380 Krynica-Zdrój**  
**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres,*  
*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/*  
*podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

#### ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa środków czystości i do dezynfekcji oraz artykułów gospodarstwa domowego dla Uzdrowiska Krynica-Żegiestów S.A. ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica -Zdrój”** prowadzonego przez Uzdrowisko Krynica-Żegiestów. S.A. w Krynicy-Zdroju, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w

Nr postępowania: ZP-271- 21/2021

niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać  
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e  
podwykonawcą/ami: .....

.....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego warunki udziału w  
postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są  
aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością  
konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu  
informacji.

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz Oświadczeń musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z  
dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez  
osobę podpisującą ofertę.

**Projekt UMOWY**

**Umowa dostawy  
( Pakiet I,II,III,IV,V,VI,VII)**

zawarta w dniu .....r. w Krynicy Zdroju pomiędzy:

**„Uzdrowisko Krynica-Żegiestów” Spółka Akcyjna** z siedzibą w Krynicy-Zdroju, adres ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój, wpisaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000056964 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w którym jest również przechowywana jej dokumentacja, o kapitale zakładowym 51.680.000 zł. w pełni wpłaconym, oraz o numerze NIP: 734-00-10-604, REGON: 491900275, BDO: 000032673, reprezentowaną przez Prezesa Wiesława Pióro, zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

**a**

....., zwaną/y w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

**Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, ZP...**

**§1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) niniejszej umowie,
- 2) ofercie Wykonawcy,
- 3) specyfikacji warunków zamówienia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 stanowią integralną część umowy.

**§2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu środków czystości i do dezynfekcji oraz artykułów gospodarstwa domowego w **zakresie PAKIETU NR ...** - zwanych w dalszej treści umowy **„produktami”** lub **„przedmiotem umowy”**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, określającą szczegółowy asortyment, ilość produktów i ich cenę jednostkową.

2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostarczonych produktów i zapłaty ceny.

### §3.

- 1 Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości zamawianego przedmiotu umowy do 30% całkowitej wartości umowy brutto. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.
- 2 Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w przypadku istnienia po jego stronie zapotrzebowania na dostawę produktów.
- 3 Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.

### §4.

- 1.. Niniejsza umowa na **PAKIET NR ....** obowiązuje od ...r.dnia do ...r. lecz nie dłużej niż do czasu wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w §7 ust. 1. W przypadku nie wyczerpania wartości umowy w ww. terminie okres obowiązywania umowy ulega automatycznemu przedłużeniu do czasu całkowitego wyczerpania wartości umowy lecz nie dłużej niż o 6 miesięcy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w przypadku niezrealizowania całkowitej wartości niniejszej umowy, w terminie obowiązywania umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała sukcesywnie, w okresie obowiązywania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego i na podstawie pisemnego zapotrzebowania Zamawiającego, przekazywanego Wykonawcy telefonicznie lub e-mail.

### §5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonywania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wysokiej jakości i posiada wszelkie dopuszczenia, pozwolenia i atesty wymagane na

podstawie obowiązujących przepisów oraz spełnia wszelkie określone obowiązującymi przepisami normy.

#### §6.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami do magazynu Zamawiającego, mieszącego się pod adresem: 33-380 Krynica-Zdrój, ul. Nowotarskiego 9/4.
2. Każde zamówienie będzie składane na ..... dni przed terminem jego dostawy i musi, co najmniej zawierać: zestawienie produktowo-ilościowe, termin i miejsce dostawy.
3. Dostawy produktów będą realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Koszty opakowania, transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Do odbioru przedmiotu umowy upoważniony będzie Kierownik Zespołu Magazynów Zamawiającego lub inna osoba przez Zamawiającego wskazana.
6. Przewidywaną częstotliwość zamówień ustala się na dwa w miesiącu w zakresie każdego pakietu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy z odpowiednią datą przydatności do użycia podaną na opakowaniu, wyprodukowanych w okresie do 12 miesięcy przed datą dostarczenia ich Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia higienicznych warunków transportu, w szczególności takich, które będą gwarantować zachowanie czystości bakteriologicznej przedmiotu umowy. Wymaganie to dotyczy w szczególności opakowań produktu.

#### §7.

1. Wydanie i odbiór każdej części asortymentu przedmiotu umowy będzie następowało po ich dostarczeniu przez Wykonawcę do magazynu Zamawiającego. Odbiór dostarczonej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy będzie poprzedzony badaniem ilościowo-jakościowym, wykonywanym przez pracownika magazynu Zamawiającego lub inną osobę przez Zamawiającego wskazaną.
2. W razie stwierdzenia wad jawnych w dostarczonym przez Wykonawcę przedmiocie umowy Zamawiający uprawniony będzie do odmowy jego odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, na swój koszt produktów wolnych od wad, w terminie kolejnych 3 dni od daty odmowy ich odbioru przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty jego odbioru.

#### §8.

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ....
2. Za przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę na podstawie faktur częściowych obliczaną jako iloczyn ilości dostarczonego przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowej produktu ustalonej zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury częściowe w terminie 30 dni licząc od dnia dostawy objętej fakturami.
3. Suma faktur częściowych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy, określonej w ust. 1 z uwzględnieniem §3 ust. 1.
4. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał maksymalnie dwie faktury dla każdego pakietu w miesiącu. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dostaw więcej niż jednej części zamówienia każda z części będzie odrębnie fakturowana.
5. Cena obejmuje sprzedaż, opakowanie, oznakowanie transport, załadunek i rozładunek.
- 6 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach, przesyłanych drogą elektroniczną na adres e-mail : [faktury@kryniczanka.pl](mailto:faktury@kryniczanka.pl)
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu status dużego przedsiębiorcy.

#### §9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen określonych w ofercie przetargowej przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. W razie zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w tym zakresie.
3. W razie zmiany cen, w oparciu o wskaźnik GUS(kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) w przypadku gdy kwartalny wskaźnik wzrośnie lub zmaleje o minimum 5% w porównaniu do wskaźnika GUS za poprzedni kwartał Wykonawca/Zamawiający jest uprawniony do złożenia wniosku o zmianę cen. Cena danego artykułu może być w takim przypadku podwyższona lub zmniejszona o tyle procent o ile wzrośnie lub ulegnie zmniejszeniu wskaźnik GUS. Waloryzacja cen może nastąpić najwcześniej po I kwartale 2022r. i w



każdym przypadku wymaga uprzedniego zawiadomienia drugiej strony wraz z wykazaniem podstawy waloryzacji oraz produktów i wysokości cen po waloryzacji.

#### **§10.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru każdej z partii produktów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, w szczególności zmniejszające wartość użytkową poszczególnych produktów.
3. Na podstawie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych produktów na produkty wolne od wad.
4. W przypadku ujawnienia wad fizycznych w okresie gwarancji Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie, za pomocą e-mail za potwierdzeniem odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany poszczególnych produktów na wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia poinformowania go przez Zamawiającego o wadzie.
6. Okres gwarancji na wymienione produkty biegnie na nowo od dnia odbioru dostarczonych produktów wolnych od wad.

#### **§11.**

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne produktów.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi w kolejności według swego uznania.
3. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie, za pomocą e-mail za potwierdzeniem odbioru.
5. Termin do poinformowania o wadzie fizycznej produktu przez Zamawiającego wynosi 14 dni od dnia dowiedzenia się o wadzie pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie, przed jego upływem pisma pocztą lub e-mail.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go o wadzie produktu do wykonania uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

#### **§12.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w części, co do której produkty stanowiące przedmiot umowy mają być dostarczone w przeszłości, w następujących przypadkach:

- 1) w razie zwłoki w dostarczeniu przez Wykonawcę zamówionych produktów przekraczającego 3 dni,
- 2) w razie zwłoki w wykonaniu uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi, przekraczającego 3 dni,
- 3) w razie stwierdzenia istotnych wad poszczególnych produktów, uniemożliwiających ich właściwe, zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy Wykonawcy należy się zapłata jedynie za niewadliwy przedmiot umowy dotychczas dostarczony, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

### **§13.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy,
- 2) zwłoki w dostarczaniu którejkolwiek z zamówionych części przedmiotu umowy,
- 3) zwłoki w wykonaniu uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji w wysokości 50 zł. - za każdy dzień zwłoki.

Łączna wartość kar umownych należnych od jednej Strony umowy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Żądanie kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnej Wykonawcy ceny za dostarczone materiały.

### **§14.**

Uzupełnienie, zmiana, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i innych właściwych aktów prawnych, a także specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

### **§16.**

Nr postępowania: ZP-271- 21/2021

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spory te rozstrzygać będzie sąd według właściwości miejscowej powoda.

**§17.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) SWZ.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Dostawa środków czystości i artykułów gospodarstwa domowego dla Uzdrowiska Krynica-Żegiestów S.A. ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica -Zdrój**”, w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP oświadczam, że

.....  
.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. Poz.275 ) \*
- należy do grupy kapitałowej\*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oświadczenia musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.