

Znak sprawy: SA.8141.1.5.2024

Zapytanie ofertowe

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 355/2023z dnia 28 grudnia 2023 r. sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zajęcia terapeutyczne dla rodzin z problemem alkoholowym.

Zakres rzeczowy:

- specjalistyczna terapia logopedyczna (wspomagające i alternatywne metody komunikacji AAC, Terapia opóźnionego rozwoju mowy, Terapia zaburzeń płynności i jakości mowy, Terapia mutyzmu wybiórczego, terapia afazji),
- specjalistyczna terapia psychologiczna (Diagnoza KOZE – Karta oceny zachowania i emocji, Wsparcie dzieci i młodzieży w rozwoju psychospołecznym, Trening zastępowania Agresji, Trening Umiejętności Społecznych z elementami socjoterapii),
- specjalistyczna terapia pedagogiczna (Diagnoza KORP – Karta oceny rozwoju psychoruchowego, Diagnoza Indywidualnej Stymulacji Słuchu Johansena, Niedyrektywna terapia zabawowa „Play Therapy”),
- specjalistyczna terapia funkcjonalna (Terapia ręki, zajęcia ogólnorozwojowe, gimnastyka korekcyjna, trening umiejętności społecznych),
- masaż klasyczny,
- specjalistyczna terapia uwagi słuchowej,
- arteterapia,
- integracja sensoryczna,
- grupę wsparcia dla rodziców z problemem przemocy (realizowane w formie wolontariatu)

Zamawiający wymaga aby miejscem wykonywania usługi było **Miasto Augustów**.

Ilość godzin: **900 godzin rocznie**.

Kod CPV – 85121270-6 - usługi psychiatryczne i psychologiczne.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. Młyńska 35:

- Małgorzata Maciąg, pok. nr 203, nr tel.: 87 643 80 51,
- Iwona Gutowska, pok. nr 204, nr tel.: 87 643 80 65.

3. Termin wykonania zamówienia: w okresie od 16.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych

Warunków.

Wymagania niezbędne:

- Posiadanie uprawnień do wykonywania usług z zakresu rzeczowego

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen – oraz nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

6. Miejsce, termin i sposób składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **08.01.2024 r.** do godziny **10:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Augustowie ul. Młyńska 35, 08.01.2024 r. o godz.: 10:30.

7. Termin związania ofertą: 30 dni

8. Zawartość oferty:

Wymagane dokumenty:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (opis specjalistów z ich kwalifikacjami zawodowymi),
- harmonogram i terminarz ze wskazanymi konkretnymi dniami i godzinami zajęć w danym miesiącu na rok 2024,
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
- wykaz osób – zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.

10. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 2) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wpłynęła po terminie;
 - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
 - h) została złożona przez wykonawcę niezaprośzonego do składania ofert;
- 4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

- dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
 - 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
 - 9) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
 - 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 8.
 - 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Osoby merytorycznie odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
Małgorzata Maciąg, Iwona Gutowska – Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych
Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Projekt umowy
- Zał. nr 3 – Wykaz osób
- Zał. nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

BURMISTRZ
Miasta Augustowa
/-/
Mirosław Karolczuk

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)