

Załącznik Nr 2 do wniosku AG.271.7.2023

AG.272.1.(nr umowy).2023

### **UMOWA (PROJEKT) AG.272.1.(nr umowy).2023**

Zawarta w dniu (data) r. w Legionowie pomiędzy Gminą Miejską Legionowo – Urzędem Miasta Legionowo, 05-120 Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 NIP 536-19-23-243 reprezentowaną przez:

**Romana Smogorzewskiego – Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Legionowo**,  
zwanego dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a (Dane wykonawcy) w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. t.j. z dn. 2022.08.16), zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, o następującej treści:

#### §1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania wywóz z nieruchomości Zamawiającego (Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 i Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50B w Legionowie) nieczystości stałych.
2. Szczegółowe warunki wywozu nieczystości:
  - 1) Nieruchomość – Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo
    - a) Rodzaju budynku – Urząd Miasta Legionowo – Centrum Informacyjno-Administracyjnym.
    - b) Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń: 4 x SM 1100l do gromadzenia nieczystości stałych: (pojemniki: 1 szt. - papier, 1 szt. tworzywo sztuczne/metal, 2 szt. nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne), 1 pojemnik x SM 770l do gromadzenia nieczystości stałych (szkło), 1 pojemnik x120l do gromadzenia nieczystości (odpady kuchenne ulegające biodegradacji)
    - c) Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Zamawiającego
    - d) Częstotliwość (terminy) wywozu:
      - 3 pojemniki x SM 1100 dwa razy w tygodniu (o kodach: 1 pojemnik x 20 01 01 – papier i tektura, 2 pojemniki x 20 03 01 – nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne) we wtorki i w czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie.
      - 1 pojemnik x SM 1100 raz na dwa tygodnie (o kodach: 1 x 20 01 39/20 01 40 – tworzywa sztuczne/metale) w czwartki (zaczynając od 11 stycznia 2024) i/lub na telefoniczne wezwanie.
      - 1pojemnik x SM 770 raz na cztery tygodnie (o kodach: 1 x 20 01 02 – szkło) w czwartki (zaczynając od 25 stycznia 2024) i/lub na telefoniczne wezwanie.
      - 1pojemnik x 120l raz na dwa tygodnie (o kodach: 1 x 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji) w czwartki (zaczynając od 11 stycznia 2024) i/lub na telefoniczne wezwanie.
  - 2) Nieruchomości – Legionowo, ul. B. Chrobrego 50B, 05-120 Legionowo
    - a) Rodzaju budynku – Urząd Miasta Legionowo – Arena Legionowo.
    - b) Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń: 3 pojemniki x SM 1100l do gromadzenia nieczystości stałych: (pojemniki: 1 szt. - papier, 1 szt. tworzywo sztuczne/metal, 1 szt. - nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne), 1 pojemnik x SM 770l do gromadzenia nieczystości stałych (szkło), 1 pojemnik x120l do gromadzenia nieczystości (odpady kuchenne ulegające biodegradacji)

- c) Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: w zakresie lit. d – własność Zamawiającego, w zakresie lit. e – własność Wykonawcy
- d) Częstotliwość (terminy) wywozu:
  - 2 pojemniki x SM 1100 raz w tygodniu (o kodach: 1 szt. x 20 01 39/20 01 40 – tworzywa sztuczne/metale, 1 szt. x 20 01 01 – papier i tektura) w czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie
  - 1 pojemnik x SM 1100 dwa razy w tygodniu (o kodach: 1 szt. x 20 03 01 – nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne) we wtorki i w czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie
  - 1 pojemnik x SM 770 raz na dwa tygodnie (o kodach: 1 szt. x 20 01 02 – szkło) w czwartki (zaczynając od 25 stycznia 2024) i/lub na telefoniczne wezwanie
  - 1 pojemnik x 120l raz na dwa tygodnie (o kodach: 1 szt. x 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji) w czwartki (zaczynając od 11 stycznia 2024) i/lub na telefoniczne wezwanie.
- e) Kontener KP-7 (o kodzie 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji, 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe) dostawa i odbiór na telefoniczne wezwanie.

## §2

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) gromadzenia odpadów wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach,
  - 2) zapewnienia dogodnego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów oraz dostępu do pojemnika,
  - 3) składania w ciągu trzech dni reklamacji z tytułu nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi do (imię i nazwisko) pod numerem (nr telefonu) – brak reklamacji w tym terminie upoważnia Wykonawcę do naliczenia należności z tytułu wykonania usługi.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu po stronie Zamawiającego są:
  - 1) Katarzyna Kozłowska – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego tel. (22) 766 40 82,
  - 2) Rafał Gołąbek – Główny Specjalista w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym tel. (22) 766 40 82.
3. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia.
4. Z tytułu nienależytego wykonania umowy polegającego na niezłażwieniu reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia złotych).

## §3

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość zobowiązań finansowych Zamawiającego wynikających z przedmiotowej umowy nie przekroczy kwoty (kwota) zł brutto (słownie:) w tym należny podatek VAT w wysokości (podatek VAT)%, w całym okresie jej obowiązywania.
2. Strony ustalają następujące stawki cen za jednorazowy wywóz nieczystości z nieruchomości Zamawiającego:
  - 1) pojemnik o pojemności 1100l (20 03 01 – Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne) – kwota (kwota) zł netto + (podatek VAT)% VAT co daje (kwota) zł brutto,
  - 2) pojemnik o pojemności 1100l (20 01 01 – papier i tektura) – kwota (kwota) zł netto + (podatek VAT)% VAT co daje (kwota) zł brutto,
  - 3) pojemnik o pojemności 1100l (20 01 39/20 01 40 – tworzywa sztuczne/metale) – kwota (kwota) zł netto + (podatek VAT)% VAT co daje

- (kwota) zł brutto,
- 4) pojemnik o pojemności 770l (20 01 02 – szkło) – kwota (kwota) zł netto + (podatek VAT)% VAT co daje (kwota) zł brutto,
  - 5) pojemnik o pojemności 120l (20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji) – kwota (kwota) zł netto + (podatek VAT)% VAT co daje (kwota) zł brutto,
  - 6) kontener KP-7 – kwota (kwota) zł netto + (podatek VAT)% VAT co daje (kwota) zł brutto.
3. Stawki cen, o których mowa w ust. 2 mogą ulec zmianie jedynie w części podatku VAT, w przypadku zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

#### §4

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowany wywóz nieczystości w miesięcznym okresie rozliczeniowym, przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany rachunek bankowy.
2. Za nieterminowe regulowanie należności za usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT za miesiąc grudzień 2024 w terminie do dnia 15 grudnia 2024 roku. Wykonawca w terminie do 31 stycznia 2025 roku wystawi faktury korygującą, za miesiąc grudzień 2024 roku.

#### §5

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
  - 1) osobiście,
  - 2) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie: (zakres)
2. W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, rozliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie dokonywane po złożeniu przez Podwykonawcę oświadczenia o uregulowaniu należnego mu wynagrodzenia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez WYKONAWCĘ, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.
3. Dopuszcza się zmiany Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:
  - 1) rezygnacji Podwykonawcy;
  - 2) zmiany Podwykonawcy;
  - 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę;
  - 4) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.

#### §6

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia związane z następującymi czynnościami:
  - 1) kierowanie pojazdami,
  - 2) wykonywanie prac fizycznych.
2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, do dnia rozpoczęcia realizacji umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa odpowiednio w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.

4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa odpowiednio w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
  - 1) Oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 3) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 5 dokumenty,
7. Zapisy ust. 1-6 stosuje się również do podwykonawców.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) Zamawiający potrąci Wykonawcy z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 karę umowną:
    - a) za niedotrzymanie określonego w umowie terminu realizacji usług, o którym mowa w § 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
    - b) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
    - c) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 6 ust. 3-5 umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wystawi fakturę na 100% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, a Zamawiający pisemnie przedstawi Wykonawcy wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku braku należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z którego Zamawiający mógłby potrącić kary umowne, Wykonawca jest zobowiązany do ich zapłaty na pisemne wezwanie Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego powyżej wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

#### §8

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
  - 1) wskaźnikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest informacja zawarta w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej jako „Prezes GUS”) o zmianie cen towarów i usług konsumpcyjnych (zwana dalej jako „Wskaźnik”) publikowana w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego;
  2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2 Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia zawierającego szczegółowe kalkulacje obrazujące, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego Wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji Umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 3, z wnioskiem takim występuje Zamawiający, a zd. 1 i 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia, w którym będą spełnione następujące warunki:
  - 1) odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca zatwierdzi wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3;
  - 2) Zamawiający zabezpieczy środki finansowe na pokrycie wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy w swoim planie finansowym budżetu Gminy Miejskiej Legionowo.
5. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do Umowy.
6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony.
7. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w Umowie, nie może przekroczyć kumulatywnie 15% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

#### §9

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
  - 2) zajęto majątek Wykonawcy w jakiegokolwiek części,
  - 3) Wykonawca przystąpił do rozwiązania przedsiębiorstwa w jakikolwiek sposób.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - 1) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia przedmiotu umowy,
  - 2) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem § 10 umowy.

- 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108;
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

#### §10

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
    - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
    - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
    - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1;
  - 2) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
  - 3) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż

progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

#### §11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w kolejności:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  - 2) oferta złożona przez Wykonawcę,
  - 3) obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie danych wymaganych w rejestrze umów oraz oświadcza iż jest świadomy, że jego dane będą publikowane w publicznych rejestrach prowadzonych przez BIP Legionowo oraz Ministra Finansów w związku z realizacją art. 34 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.).

#### §12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**



Załącznik Nr 1

do umowy AG.272.1..2023

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

### **Dane kontaktowe Administratora**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: [prezydent.miasta@um.legionowo.pl](mailto:prezydent.miasta@um.legionowo.pl), formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie>, lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu [iod@um.legionowo.pl](mailto:iod@um.legionowo.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez UODO, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna.**

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Miejskiej Legionowo - Urzędzie Miasta Legionowo, w tym wynikających m. in. z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145).
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miejskiej Legionowo - Urzędu Miasta Legionowo
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- d) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

5. Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów

prawa, którym Administrator Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Urząd Miasta zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. W każdej chwili mają Państwo prawo zwrócić się do Urzędu z żądaniem udostępnienia informacji w tym zakresie a pracownicy Urzędu zobowiązani są takiej informacji Państwu udzielić.

### **Okres przechowywania danych osobowych.**

6. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

### **Prawa właściciela danych osobowych (obywatela).**

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w

przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

**Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.**

8 . Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**Prawo do cofnięcia zgody.**

9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

**Prezydent Miasta Legionowo**

**mgr Roman Smogorzewski**

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.

.....

/Miejscowość, data i podpis wykonawcy  
lub osoby upoważnionej/

---

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).