

UMOWA nr/ 2024

zawarta dnia2024 w Goczałkowicach-Zdroju, pomiędzy:

Uzdrowskiem Goczałkowice - Zdrój Sp. z o.o., z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju (ul. Uzdrowska 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527775, nr NIP: 6381811134, nr REGON: 000291888, kapitał zakładowy 51.188.000,00 zł wniesiony w całości, reprezentowanym przez:

Jarosława Wieszółka - Prezesa Zarządu
zwaną dalej w treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:, zwanym/ą dalej w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

Zawierając niniejszą umowę Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy prac remontowych konstrukcji słupa reklamowego wraz z wykonaniem nowego baneru reklamowego z dwóch stron wraz z oświetleniem solarnym, który znajduje się na działce nr 1620/2. Szczegółowy zakres prac związanych z przedmiotem umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy określa się do dnia od daty podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości w wykonaniu zlecenia (co najmniej dwukrotnie) bądź nieusunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę wad zamówienia w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia naruszenia i wyznaczeniu mu w tym celu terminu nie krótszego niż 3 dni robocze. Postanowienie to nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do odstąpienia od zlecenia na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego. Prawo do odstąpienia przysługuje przez okres realizacji umowy i do 3 miesięcy od dnia zakończenia tego okresu, chyba że wcześniej umowa zostanie prawidłowo wykonana.

§ 3

Zobowiązania stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie uprawnienia potwierdzone aktualnymi dokumentami uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy;
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i zasoby, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, zgodny z obowiązującymi przepisami, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
- 2) informowania Zleceniodawcy o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zleceniodawcy, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zleceniodawca ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Zleceniobiorca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni od ich zgłoszenia.
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zleceniodawcy.

5. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy do współpracy nad realizacją umowy jest Szymon Wadas, tel.: 502127562, e-mail: szymon.wadas@oibsilesia.pl

6. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniobiorcy do współpracy nad realizacją umowy jest, tel.:, e-mail:

§ 4

Warunki płatności

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenia w kwocie (**słownie: 00/100) złotych netto.**

2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wykonaniu umowy.

4. Faktura VAT wystawiona zostanie w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.

5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie za następującymi danymi Zleceniodawcy: Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój sp. z o. o. ul. Uzdrowska 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, NIP 638-181-11-34.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo doręczonej faktury VAT do siedziby Zleceniodawcy. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca mógł zapoznać się z treścią faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
8. Zleceniodawca nie wyraża zgody na dokonanie przez Zleceniobiorcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
9. Wynagrodzenie jest ryczałtowe, a Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot wydatków ani kosztów, ani prawo do uzyskania zaliczki.

§5

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu realizacji zlecenia, do maksymalnej wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku nieusunięcia wad w przedmiocie realizacji umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 pkt 3, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia od upływu tego terminu, do maksymalnej wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto. Kara naliczana jest odrębnie w przypadku każdego zgłoszenia wady.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zleceniodawcę kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Zleceniodawca wystawi notę księgową obciążeniową, a kara płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania noty przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 4 Zleceniodawca wystawi notę księgową obciążeniową, a kara płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania noty przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

§6

Poufność

1. Ilekroć w umowie mowa jest o Informacjach Poufnych, rozumie się przez to wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę przy przygotowaniu do współpracy i przy współpracy ze Zleceniodawcą, a w szczególności treść umowy i informacje uzyskane w związku z jej realizacją. Informacja Poufnymi są informacje niezależnie od tego, kto je przekazał i niezależnie od formy, w której zostały wyrażone. Informacji Poufnych nie stanowią informacje powszechnie znane i informacje powszechnie dostępne (np. w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych).

2. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy Informacje Poufne i wykorzysta je wyłącznie w celu przygotowania do współpracy i współpracy ze Zleceniodawcą. Zobowiązanie pozostaje w mocy przez cały okres przygotowania do współpracy i współpracy Stron, jak również przez okres 3 lat od dnia ustania przygotowania do współpracy i współpracy Stron.

3. Zobowiązanie do zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, informacje upubliczniono bez naruszenia prawa i zapisów niniejszej umowy i innych umów między Stronami albo Zleceniodawca wyraził zgodę na ujawnienie informacji w formie wiadomości e-mail pod rygorem nieważności i wyłącznie w zakresie udzielonej zgody.

§ 7

RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o. z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Uzdrowska 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000527775, NIP: 6381811134, REGON: 000291888,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gozdroj.pl,

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego, a w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o lecznictwie uzdrowskim, *uzdrowskach* i obszarach ochrony uzdrowskiej oraz o gminach uzdrowskich, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny – w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy oraz rozliczenia umowy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w postaci ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym;

4) odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w Uzdrowisku, dostawcy usług technicznych i informatycznych Uzdrowiska, podmioty świadczące usługi wysyłkowe;

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO: ubezpieczyciele, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w Uzdrowisku, dostawcy usług technicznych i informatycznych Uzdrowiska, podmioty świadczące usługi wysyłkowe, organy, urzędy, instytucje lub sądy prowadzące postępowanie lub podejmujące czynności związane z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń;

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku podmiotów, które brały udział w postępowaniu na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, Uzdrowisko przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do czasu ustania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;

6) posiadają Państwo, w zależności od ww. podstawy przetwarzania:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na zasadach art. 21 RODO),

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia

działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa danych.

§8

Postanowienia końcowe

1. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów art. 4 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 118 z późn. zm).
2. Wszelkie ewentualne zmiany przedmiotowej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Dane osobowe udostępnione Zleceniobiorcy mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania zlecenia przedmiotu umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach prawa, a w tym RODO i w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W zakresie przestrzegania tych przepisów Strony ponoszą odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Wszelkie spory związane z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca