

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG  
W MŁAWIE

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 poz.1605 ze zm.).

**nr postępowania: PZD.DT.2310.16.2024**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie” – poprawa bezpieczeństwa**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:  
Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)  
Rozdział 2 Oferta wraz z wzorami załączników  
Tom II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
Warunki Techniczne

Zatwierdzam:

DYREKTOR

inż. Leszek Ślubowski

Mława, sierpień 2024 r.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

- **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 – 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10; Tel. 23 654 – 34 – 68;**
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 – 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, a**, pocztą elektroniczną na adres mail: [IOD@pzdmlawa.pl](mailto:IOD@pzdmlawa.pl), Tel. 23 654 30 20
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

---

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

# Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Mławski, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

##### **Prowadzący postępowanie:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, 06 - 500 Mława

telefon: /23/ 654 - 34 - 68,

e-mail: [zamowienia.publiczne@pzdmlawa.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pzdmlawa.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**PZD.DT.2310.16.2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Powiatowego Zarządu Dróg w Mławie.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### 5.1.

Opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych przepisami decyzji, opinii, uzgodnień, a w szczególności: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach o ile zajdzie taka potrzeba wynikająca z obowiązujących przepisów prawa zgody wodnoprawnej (w rozumieniu ustawy Prawo wodne) o ile zajdzie taka potrzeba wynikająca z obowiązujących przepisów prawa decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub pozwolenia na budowę lub innego dokumentu umożliwiającego prowadzenie prac budowlanych dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie”.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny przedmiot:**

**71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Robotami”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie ze względu na wartość oraz warunki udziału w postępowaniu sformułowane przez zamawiającego otwarte jest dla małych i średnich przedsiębiorstw, co wpisuje się w założenia do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych. Tym samym nawet jeżeli zamówienie należałoby do zamówień podzielnych dopuszczanie składania ofert częściowych w celu otwarcia zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw byłoby bezcelowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II SWZ.
- 5.4. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, nie ma żadnych czynności, które wymagają zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących wskazane przez „Zamawiającego” czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5.6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie tożsamym z zakresem powierzonych do wykonania usługi i na sumę gwarancyjną nie niższą niż kwota określona w wartości umowy.
  - a) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia polisy potwierdzającej spełnienie wyżej wymienionego wymogu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy.
  - b) W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę polisy w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - c) Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca będzie systematycznie przedstawiał w toku trwania umowy polisy potwierdzające posiadanie ubezpieczenia OC spełniającego wyżej wymienione parametry zamiast jednej polisy na cały okres obowiązywania umowy.

## 6. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

## 7. PODWYKONAWSTWO:

- 7.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 10 SWZ. W tym celu Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ.
- 7.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 7.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## 8. TERMIN REALIZACJI ROBÓT

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym opracowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z opisem w SWZ został zrealizowany w terminie **19 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Nie dotyczy

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Nie dotyczy

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Nie dotyczy

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu), (def. wykonania zadania: protokół odbioru lub dokument równoważny) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy, przebudowy lub rozbudowy** (w myśl ustawy Prawo Budowlane) **drogi klasy min. Z na odcinku o długości co najmniej 500 m każda**

- b) osób:

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

- osoba proponowana do pełnienia funkcji **projektant z uprawnieniami w specjalności inżynierskiej drogowej:**

- liczba osób: **1**

- **projektant** posiadający uprawnienia w specjalności inżynierskiej drogowej winien wykazać się doświadczeniem w opracowaniu co najmniej **2 projektów budowlanych dla budowy, przebudowy lub rozbudowy** (w myśl ustawy Prawo Budowlane) **drogi klasy min. Z na odcinku o długości co najmniej 500 m każda.**

- 9.3. Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum, jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).

9.4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane / informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### 9.5. **Wymagania w zakresie elektromobilności.**

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami w zakresie elektromobilności:

**a)** zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 ze zm.) Zamawiający zleci wykonywanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zamówienia publicznego wynosić będzie co najmniej 10%, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym,

**b)** przy obliczaniu procentowego limitu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w pkt a) należy uwzględnić zaokrąglenie do pełnych jednostek (sztuk) zgodnie z zasadami określonymi w art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Zgodnie z tym przepisem wskaźnik poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wskaźnik 0,5 i powyżej – w górę,

**c)** przez pojazdy elektryczne, o których mowa w pkt a) rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania,

**d)** przez pojazdy napędzane gazem ziemnym, o których mowa w pkt a) rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu oraz posiadający:

- silnik jednopaliwowy albo
- silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90% oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.

### 10. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10.3 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 10.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Rozdziale 2, Tomu I. niniejszej SWZ.



- 11.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
  - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - c) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
  - d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 11.5 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
  - e) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art. 11.5 pkt b, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy; dokument o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
  - f) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  - g) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,

- h) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia,
- i) w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ
- 12.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 12.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Tomie I Rozdziale 2 SWZ, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

14. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 14.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf., .doc., .docx., .xls., .xlsx., .jpg. (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:  
a) w zakresie proceduralnym:  
**Sylwia Piotrowska, Tel. 23 683 – 22 – 33,**
- 14.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmława>
- 14.5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
- 14.6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 14.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 14.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- 14.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
- 14.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, a w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
- 14.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 14.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.15. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 14.16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.15., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14.15., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.17. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.16., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **UWAGA! ZALECENIA!**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip, b) .7Z,
3. wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych aplikacją eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 15.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1,
  - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 12.3 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - c) oświadczenie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 12.7 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - e) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.3 (jeżeli dotyczy).
- 15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.9 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 15.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmian lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 16.1. Wykonawca w druku oferty podaje kwotę netto za cały przedmiot zamówienia, następnie do kwoty netto doda podatek VAT i tak określi cenę brutto za całe zamówienie (cenę ryczałtową), podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- 16.2. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji przetargowej.
- 16.3. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz na podstawie art. 439 Pzp.
- 16.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.1, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Nie dotyczy**

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **12.09.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego czas, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Sposób i termin składania ofert**

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmmlawa> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **14 sierpnia 2024 r. do godz. 9.00.**
- 19.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 19.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 19.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 19.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Otwarcie ofert**

- 19.7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 sierpnia 2024 r. o godz. 9.10** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 19.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

## **20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

**Cena – 60 % = 60 pkt**

**Doświadczenie zawodowe projektanta – 40 % = 40 pkt**

### **a) Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
<b>gdzie:</b>	$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	$C_o$ – cena brutto badanej oferty (zł)

b) **Kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta”**: będzie rozpatrywane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na Formularzu Oferty oraz w dokumentach potwierdzających doświadczenie zawodowe Projektanta. Znaczenia kryterium – 40 %.

Wykonawca wskaże do pełnienia funkcji „Projektanta” osobę posiadającą większe doświadczenie zawodowe, niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu opisane w „zdolność techniczna lub zawodowa – osób”. Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie 2 dokumentacji projektowych – 0 pkt
- 2) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie 3 dokumentacje projektowe – 20 pkt
- 3) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie więcej niż 3 dokumentacje projektowe – 40 pkt

Zamawiający przyzna ofercie punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu oferty.

**Uwaga: Więcej niż jedna kontrola w ciągu dnia roboczego traktowana jest jak jedna kontrola.**

- 20.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”  
D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta”

- 20.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 20.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt. 22.



- 21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 22.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.
- 22.2. Beneficjentem zabezpieczenia jest **Powiat Mławski, w imieniu, którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 - 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10**
- 22.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych.
- 22.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pełny okres jego ważności najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 ustawy Pzp.
- 22.5. Zabezpieczenie może być wniesione:
- a) w pieniądzu na rachunek bankowy nr **Santander Bank Polska S.A. nr 75 1090 2590 0000 0001 5015 8042**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wskazane w pkt. 22.5.
- 22.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
- 22.8. Treść składanych poręczeń lub gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy – w tym celu wzór poręczenia / gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.
- 22.9. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru poręczenia / gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego poręczenia / gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy.
- 22.10. Jeśli Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie spełni wymogów zawartych w pkt. 22.8. i 22.9. Umowa nie zostanie zawarta, a Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 22.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia ostatniego raportu pracy nadzoru.
- 22.12. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.

## **23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Część SWZ.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 23.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 24.3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

## Rozdział II

### Oferta

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. ....

województwo .....

REGON .....

NIP .....

**Do**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie**

**Ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10**

**06 - 500 Mława**

**W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie” – poprawa bezpieczeństwa – nr postępowania PZD.DT.2310.16.2024**

#### MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, NIP, REGON)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferujemy wykonanie **Zamówienia** za łączną cenę:

netto: ..... złotych

podatek VAT .....% tj. .... złotych

**brutto:** ..... złotych

**słownie brutto:** ..... złotych

Cena oferty została podana ryczałtowo i obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji przetargowej.

- 3.1. **DEKLARUJEMY**, że w realizacji zamówienia do pełnienia funkcji „projektant z uprawnieniami w specjalności inżynierskiej drogowej” skierujemy osobę legitymującą się doświadczeniem na **2 zadaniach / 3 zadaniach /więcej niż 3 zadaniach\***

*Jeśli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby skierowanej do pełnienia funkcji „Kierownik Budowy” to Zamawiający przyzna mu w tym kryterium 0 pkt.*

4. **INFORMUJEMY**, że (właściwie zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_ . Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto \*\*.

5. Prace objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **19 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_  
*ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\*.*

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

**Wykonawca jest:**

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.*

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\* pkt 4 dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie” – poprawa bezpieczeństwa – nr postępowania PZD.DT.2310.16.2024**, prowadzonego przez Powiat Mławski, w imieniu, którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

2\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW:**

1\* Oświadczam, że Podwykonawca/y ..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że Podwykonawca/y..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że Podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(podpis)



## DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### **1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... części I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **2 \* INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH**

Na podstawie § 13 ust 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r., poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.....

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu trzeciego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie” – poprawa bezpieczeństwa – nr postępowania PZD. DT.2310.16.2024**, prowadzonego przez Powiat Mławski, w imieniu, którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie oświadczam, co następuje:

- 1\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**\*niepotrzebne skreślić**

## **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ZOBOWIĄZANIE  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES  
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie” – poprawa bezpieczeństwa – nr postępowania PZD.DT.2310.16.2024**

**Wykonawca:**

Nazwa

.....

Adres

.....

**O Ś W I A D C Z A M (Y),**

że reprezentowany przez mnie/ przez nas podmiot, stosownie do art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r, poz. 1605 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby .....  
*(zakres udostępnianych zasobów)*

na potrzeby i w okresie realizacji zamówienia publicznego pn.

.....

W związku z tym, że Wykonawca, któremu udostępniamy zasoby polega na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych\* lub doświadczenia\*, stosownie do treści art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że wykonamy następujące roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

.....

.....

*(należy opisać zakres zamówienia, który wykonywać będzie podmiot udostępniający zasoby)*

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby)*

**\*niepotrzebne skreślić**

**UWAGA:**

1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę /y upoważnioną /e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę /y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać dostępność takich dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, które zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące zobowiązanie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**Wykonawca:**  
Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**  
**potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu**  
**dotyczących zdolności technicznej i doświadczenia Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie” – poprawa bezpieczeństwa** nr postępowania PZD.DT.2310.16.2024, oświadczam, że zrealizowałem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, niżej wymienione usługi, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane bez zarzutów i prawidłowo ukończone.

Przedmiot wykonanych Usług robót	Długość odcinka wykonanych robót	Daty wykonania (należy podać daty)		Miejsce wykonania wskazanej usługi – odbiorca usług
		początek	koniec - odbiór	

Do wykazu załączono ..... sztuk dokumentów potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane bez zarzutów i prawidłowo ukończone.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wykonawca:**  
Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ OSÓB**  
**Potencjał kadrowy**

które będą skierowane do wykonania zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie” – poprawa bezpieczeństwa** nr postępowania PZD.DT.2310.16.2024,

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ, **oświadczam(-y)**, że dysponuję(-emy) osobami, które skieruję(-emy) do wykonania niniejszego zamówienia:

Wyszczególnienie osób Imię i nazwisko wraz z zakresem czynności w realizacji zamówienia (stanowisko)	Uprawnienia (numer, rodzaj, zakres, data wydania)	Wymagane doświadczenie na przydzielonym stanowisku w celu wykazania spełnienia warunku (w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane) po uzyskaniu uprawnień	Stosunek Wykonawcy do dysponowania osobą (wpisać: „aktualnie dysponuję” lub „będę dysponować”) <sup>1)</sup>
<p>_____</p> <p>Imię i nazwisko</p> <p>Pozostałe osoby.....itd</p>	<p>Kwalifikacje nr</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>:</p> <p>.....</p> <p>w zakresie:</p> <p>.....</p> <p>Data wydania uprawnień:</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>	<p><b>dysponuję - dysponowanie bezpośrednie*</b></p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>-----</p> <p><b>będę dysponować - dysponowanie pośrednie*</b></p> <p>(dysponowanie osobami podmiotu trzeciego)</p>

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

<sup>1)</sup> Jeżeli Wykonawca określi, iż „**będzie dysponować**” osobą(-ami) zdolną(-ymi) do wykonania zamówienia należąca(-ymi) do innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na potrzeby realizacji zamówienia.

\* Niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024 poz. 594)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie” – poprawa bezpieczeństwa nr postępowania PZD.DT.2310.16.2024,**

Oświadczam, że:

- **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*.

- **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*:

1).....

2).....

3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**UWAGA:**

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*



## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu ..... 2024 r. w Mławie pomiędzy **Powiatem Mławskim** w imieniu, którego działa **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie** ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10 reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., zwaną dalej „Ustawą Pzp” ), zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie”** – nr postępowania PZD.DT.2310.16.2024 obejmujące wszystkie wymogi określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ);
2. Przez dokumentację projektową należy rozumieć całość dokumentacji we wszystkich zleconych Wykonawcy branżach i zakresach, branżach wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (np. usunięcie kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej itp.) oraz wszelkie dokumenty: administracyjne, formalno-prawne, uzgodnienia, decyzje i opinie wymagane w opisie przedmiotu zamówienia bądź przepisami prawa;
3. Dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część Dokumentacji Projektowej.
4. Do Dokumentacji Projektowej Wykonawca dołączy ostateczne decyzje administracyjne (jeżeli będą konieczne):
  - a) Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach;
  - b) Zgodę wodnoprawną (w rozumieniu ustawy Prawo wodne);
  - c) Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji Projektowej zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ – Tom II;
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i weryfikacji w zakresie wynikającym z przepisów prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletną Dokumentację Projektową stanowiącą przedmiot umowy w zakresie dotyczącym opracowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami SWZ wynosi 19 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj.....
4. Przedmiot umowy obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót w okresie ich realizacji.
5. Wykonawca powinien skierować do wykonania Dokumentacji Projektowej personel wskazany w ofercie. Zmiana któregokolwiek z osób, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na

piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą zgodne z warunkami udziału w postępowaniu.

- 5.1. Wykonawca musi przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w punkcie 4 nie później niż 14 dni przed planowaną zmianą.
- 5.2. Zamawiający zaakceptuje zmianę o której mowa w punkcie 4.1. w terminie 14 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymogami Umowy.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości:  
cena netto .....zł  
podatek VAT .....(%)  
podatek VAT .....zł  
**cena brutto** .....zł  
(słownie: .....)
2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową.
3. Strony postanawiają, że płatność za wykonaną Dokumentację Projektową nastąpi w **dwóch częściach**:
  - a) **Wynagrodzenie w wysokości 50 % całkowitej kwoty brutto po złożeniu kompletnego wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.** Faktura częściowa wystawiona na podstawie podpisanego protokołu częściowego odbioru przedmiotu zamówienia.
  - b) **Wynagrodzenie w wysokości pozostałych 50 % całkowitej kwoty brutto** po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Zapłata za wystawioną fakturę częściową, fakturę końcową następować będzie w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (splitpayment).
6. Faktura będzie wystawiona na **Nabywcę: Powiat Mławski, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, NIP 569 176 00 40; Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie, ul. Stefana Roweckiego „Grotą” 10, 06-500 Mława.**
7. W przypadku wykonywania usługi przez podwykonawców zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji zadania.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Zapłata ostatniej płatności dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań finansowych wobec niego.
10. Zapłata za fakturę zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
11. Wskazany rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
12. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego z wykazem podatników Ministerstwa Finansów, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za nieterminową płatność.
13. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który na wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
14. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
15. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

### § 4

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3ust. 1, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2059) powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.

2. Zamawiający nabywa wyłącznie nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub w części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie najem oryginału lub egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub w części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, w pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieci multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 4) korzystanie przez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
  - 5) udostępnianie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie narusza praw autorskich osób trzecich. Dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy wyłącznie do kompetencji Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnosi zabezpieczenie w wysokości 5% wartości umowy brutto, tj. kwotę ..... Zł (słownie złotych:.....)
2. Warunki, na jakich Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz warunki zwrotu zabezpieczenia, określone są w pkt. 22 SWZ

## § 6

1. **Wykonawca** wyznacza p. ....do nadzorowania, koordynowania i kierowania pracami związanymi z realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** wyznacza p. .... do nadzorowania realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy.

## § 7

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowić będą kary umowne z następujących tytułów:  
**Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za **zwłokę w wykonaniu prac** w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za **zwłokę w usunięciu wad** ujawnionych w **okresie rękojmi** w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) za **zwłokę w usunięciu wad** stwierdzonych w **trakcie odbioru końcowego** w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 4) za **odstąpienie** przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto,

- 5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę **wymogu zatrudnienia** na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w wysokości **5 000,00 zł** za każdy przypadek,
  - 6) **200 zł** za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub każdorazowej **nieterminowej zapłaty zwaloryzowanego wynagrodzenia** należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia,
  - 7) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania **umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 8) **Maksymalna wysokość naliczonych kar** nie może przekroczyć **20%** kwoty brutto umowy.
2. Ustanowione w ust. 1 odszkodowania w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
  3. W wypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
  4. Kary pieniężne zostaną potrącone z faktury ostatecznej wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód **do wysokości wartości zadania**, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas wykonania przedmiotu umowy.

## § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego § 2 ust. 1 w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
  - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniająco strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia podpisania umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 podpunkt a) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 podpunkt b) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur

wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 podpunkt c) lub d) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmian zasad, o których mowa w ust. 1 podpunkt c) lub d) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 podpunkt c) lub d).
6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10 %, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia poniżej 10 %, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym nastąpi proporcjonalnie do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonana w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia może wynosić nie więcej niż 10 %.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 i 7 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
9. Zmian umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 podpunkt a-d obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
11. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w Umowie z Wykonawcą.
12. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 12.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 podpunkt e), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy – o ile dotyczy.

## § 11

1. Zgodnie z art. 455 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
  - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie usługi – o czas, w którym z powodu wystąpienia siły wyższej umowa nie mogła być realizowana; za siłę wyższą uważa się w szczególności klęski żywiołowe, działania wojenne, zamieszki, akty o charakterze terrorystycznym – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty
    - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty
    - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty,
  - 2) Zmiany osobowe
    - a) zmiana osób koordynujących wykonanie umowy;
  - 3) Zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:
    - a) konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań podmiotów trzecich nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty;
  - 4) Płatności
    - a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.
    - b) zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz Wykonawcy
  - 5) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
    - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami; minimalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie będzie niższe niż **50%** wynagrodzenia umownego niezależnie od zakresu ograniczenia wykonania zamówienia przez Zamawiającego.

  2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści **Umowy** mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez **Strony**
  4. Nie stanowi zmiany umowy:
    - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
    - c) udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  5. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług oraz podatku akcyzowego dla robót objętych przedmiotem umowy, Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, zmianę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie nie ulega zmianie, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z obowiązującą po zmianie stawką VAT. Taka zmiana wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której znajdzie zastosowanie zmiana stawki podatku VAT.
  6. W okresie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Warunkiem dokonania zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia

- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.  
Warunkiem dokonania zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.
  - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.  
Warunkiem dokonania zmian wynagrodzenia wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływy zmian na kosztu wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia owego wynagrodzenia.  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
7. Ciężar wykazania wpływu w/w zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.  
W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-3 niniejszego paragrafu umowy na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia do czasu wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.

## § 12

1. W przypadku, gdy zachodzą będą okoliczności wskazane w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania wymagań wynikających z przepisów tej ustawy, zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”, wymienionych w ust. 2-5 cytowanej ustawy, tj:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu Umowy w ilości i w terminie określonym w ustawie o elektromobilności.
  - 2) Wykonawca najpóźniej do dnia poprzedzającego wejście przepisów w zakresie opisanym w lit a przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu Umowy do wymagań ustawy o elektromobilności.
  - 3) Wykonawca od momentu wejścia w życie ustawy o elektromobilności co miesiąc wraz z wystawieniem faktury złoży Zamawiającemu, oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu Umowy na poziomie określonym w ustawie o elektromobilności.
  - 4) Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania Wykonawcy pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu Umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

## § 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron.
2. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.

## § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Tom II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### A. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych przepisami decyzji, opinii, uzgodnień, a w szczególności:

- a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach o ile zajdzie taka potrzeba wynikająca z obowiązujących przepisów prawa
- b) zgody wodnoprawnej (w rozumieniu ustawy Prawo wodne) o ile zajdzie taka potrzeba wynikająca z obowiązujących przepisów prawa
- c) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub pozwolenia na budowę lub innego dokumentu umożliwiającego prowadzenie prac budowlanych dla zadania pn.: **„Rozbudowa drogi powiatowej nr 2328W – ul. Podmiejska w Mławie”**.

Przedmiot realizacji zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót w okresie ich realizacji.

Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego zamówienia będzie służył Zamawiającemu do opisu zamówienia na roboty budowlane i powinien być kompletny z punktu widzenia tego celu, oraz zgodny z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

#### B. Stan istniejący drogi i jej otoczenie

Droga powiatowa nr 2328W relacji Turza Mała – Łomia – Mława. Początek swój przyjmuje na skrzyżowaniu z drogą wojewódzką nr 563 na terenie miejscowości Turza Mała, natomiast koniec na skrzyżowaniu z ulicą Szreńską stanowiącą drogą powiatową nr 4640W w miejscowości Mława. **Zakres przewidziany opracowaniem zaczyna się w rejonie skrzyżowania drogi powiatowej nr 2328W z ul. Batalionów Chłopskich stanowiącej drogę gminną nr 230308W położonego na granicy miejscowości Łomia i Mława, natomiast kończy się na skrzyżowaniu z ulicą Szreńską w Mławie.** Długość odcinka objętego opracowaniem wynosi ok 800m. Droga przebiega przez tereny stanowiące grunty miejscowości Łomia oraz Mława.

Droga posiada przekrój uliczny oraz półuliczny z obustronnym chodnikiem lub jednostronnym chodnikiem i poboczem po drugiej stronie. Za chodnikiem znajduje się pas zieleni lub istniejące ogrodzenia. Za poboczem zlokalizowany jest pas zieleni lub rów przydrożny. Na skrzyżowaniu drogi powiatowej nr 2328W z ulicą prowadzącą na Wiadukt Szreński po stronie wschodniej dojazdu na wiadukt zlokalizowana jest ścieżka dla rowerów.

Przekrój drogi jednojezdniowy z dwoma pasami ruchu. Szerokość jezdni zmienna od 6,00m na odcinku od miejscowości Łomia do skrzyżowania drogi powiatowej nr 2328W z ulicą Batalionów Chłopskich, do 7,00m na pozostałym odcinku do skrzyżowania z ulicą Szreńską. Szerokość chodników zmienna od 2,00m do 3,00m, ścieżki rowerowej 2,50m oraz pobocza ok. 1,00m.

Nawierzchnia jezdni wykonana z betonu asfaltowego na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie. Nawierzchnia chodników z betonowej kostki brukowej lub prefabrykowanych płyt chodnikowych betonowych. Nawierzchnia ścieżki rowerowej z betonowej kostki brukowej.

Odwodnienie poprzez wpusty uliczne do istniejących rowów przydrożnych lub sieci kanalizacji deszczowej.

Tereny przyległe do pasa drogowego stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i wielorodzinna, nieużytki oraz budynki handlowo-usługowe.

Na terenie objętym opracowaniem odbywa się ruch oraz występują przystanki zbiorowej komunikacji miejskiej.

W granicach pasa drogowego znajduje się następująca infrastruktura techniczna: napowietrzna i podziemna sieć elektroenergetyczna, sieć teletechniczna kablowa i światłowodowa, wodociąg, gazociąg, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, oświetlenie.

Na odcinku objętym opracowaniem droga powiatowa nr 2328W posiada skrzyżowania i połączenia z innymi drogami:

- w km 6+892 str. L z drogą gminną nr 230308W – ul. Batalionów Chłopskich o nawierzchni bitumicznej
- w km 7+012 str. L z drogą wewnętrzną – ul. Janusza Kusocińskiego o nawierzchni z betonowej kostki brukowej
- w km 7+121 str. P z drogą na dz. nr ew. 137/3 o nawierzchni gruntowej
- w km 7+182 str. L z drogą na dz. nr ew. 1471/6 brak połączenia w terenie
- w km 7+280 str. L z drogą prowadzącą na Wiadukt Szreński o nawierzchni bitumicznej
- w km 7+624 str. L, str. P z drogą powiatową nr 4640W – ul. Szreńska o nawierzchni bitumicznej

Obsługa komunikacyjna przyległych do drogi terenów odbywa się za pomocą istniejących zjazdów. Zjazdy wykonane o nawierzchni z betonowej kostki brukowej, bitumicznej lub o nawierzchni gruntowej.

Parametry techniczne drogi powiatowej:

- kategoria drogi: powiatowa



- klasa drogi: Z
- szerokość pasa drogowego: 12,00m – 22,00m
- nośność nawierzchni: 80 kN
- przekrój: uliczny, półuliczny
- szerokość jezdni: 6,00m – 7,00m
- szerokość chodnika: 2,00m – 3,00m
- szerokość ścieżki rowerowej: 2,50m
- szerokość pobocza: 1,00m
- odwodnienie: do istniejących rowów przydrożnych lub do istniejącej kanalizacji deszczowej

### C. Założenia projektowe i wytyczne do projektowania

1. Dokumentacja projektowa winna przewidywać rozbudowę drogi powiatowej nr 2328W na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną nr 230308W – ul. Batalionów Chłopskich wraz z tym skrzyżowaniem do skrzyżowania z drogą powiatową nr 4640W – ul. Szreńską wraz z tym skrzyżowaniem.
2. Rozbudowa drogi winna obejmować w zależności od potrzeb rozbiórkę, a następnie budowę lub przebudowę: jezdni, poboczy, skrzyżowań, dróg dla pieszych lub pieszych i rowerów lub dróg dla rowerów, zatok autobusowych, systemu odwodnienia oraz budowę innych niezbędnych elementów drogi, a także rozbiórkę i budowę istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z planowaną drogą. Ponadto na skrzyżowaniu drogi powiatowej nr 2328W z drogą prowadzącą na Wiadukt Szreński należy zaprojektować rondo w formie mini ronda z przejezdną wyspą środkową. Do projektowania należy przyjąć przekrój uliczny z chodnikiem dla pieszych zlokalizowanym po jednej stronie oraz drogą dla pieszych i rowerów pod drugiej stronie jezdni.
3. Rozwiązania projektowe drogi należy dostosować w maksymalnym możliwym stopniu do granic ewidencyjnych działek gruntu. W przypadku, gdy znajdzie konieczność projektowania drogi lub jej elementów poza istniejącym pasem drogowym, wykonawca dokumentacji wskaże zajętość terenu i przekaze wszelkie niezbędne dane do wykonania podziału działek. Podziału działek dokona zamawiający w oparciu o otrzymane dane.
4. Projektowane parametry techniczne drogi:
 

4.1.	kategoria drogi:	powiatowa
4.2.	klasa drogi:	Z
4.3.	lokalizacja:	ulica
4.4.	prędkość projektowa:	50 km/h (40 km/h)
4.5.	kategoria ruchu:	KR4
4.6.	nośność nawierzchni:	115 kN
4.7.	przekrój drogi:	dwukierunkowy 1/2
4.8.	szerokość jezdni:	7,00m
4.9.	szerokość pasa ruchu:	3,50m
4.10.	szerokość chodnika:	min. 1,80m
4.11.	szerokość drogi dla pieszych i rowerów:	3,00m
4.12.	szerokość drogi dla rowerów:	2,50m
4.13.	szerokość pobocza:	1,00m
4.14.	odwodnienie:	poprzez wpusty uliczne do kanalizacji deszczowej
5. Przedstawione dane do projektowania nie są obligatoryjne i mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, np.: dla potrzeb maksymalnego dostosowania rozwiązania do istniejących warunków terenowych, kolizji infrastruktury technicznej, w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych.
6. Konstrukcję nawierzchni drogi powiatowej należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, oraz poniższymi założeniami:  
 projektując konstrukcję nawierzchni drogi należy uwzględnić Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych opracowany na zlecenie GDDKiA.  
 Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego uzgodnienie konstrukcji nawierzchni drogi (w szczególności jezdni, zjazdów, chodnika, drogi dla rowerów, drogi dla pieszych i rowerów, zatoki autobusowej, nawierzchni na obiektach inżynierskich). O wymianie konstrukcji nawierzchni na katalogową decyduje Zamawiający.

## 7. Skrzyżowania

Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować skrzyżowania realizując je w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania układu dróg publicznych.

Wykonawca przeanalizuje i przedstawi planowaną lokalizację skrzyżowań drogi powiatowej z istniejącym układem dróg publicznych oraz połączenia z innymi drogami. Zakres robót na wlotach skrzyżowań należy dostosować do przyjętych rozwiązań projektowych i winien obejmować wykonanie wszystkich niezbędnych elementów drogi związanych z jej prawidłowym funkcjonowaniem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych oraz wytycznych rekomendowanych dotyczących dróg WR-D.

W przypadku zaistnienia konieczności zaprojektowania nowych skrzyżowań, Wykonawca zaprojektuje takie skrzyżowania po uprzednich ustaleniach z zamawiającym co do zasadności ich budowy oraz parametrów.

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z zamawiającym zakresu i formy przebudowy istniejących skrzyżowań, a także do uzgodnienia zmian na każdym etapie projektowania.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić wykaz projektowanych i istniejących skrzyżowań wraz ze skrzyżowaniami poprzedzającymi z każdej strony zakres inwestycji.

## 8. Pola widoczności

W ramach opracowania dokumentacji technicznej wykonawca ma obowiązek przedstawić do uzgodnienia projekt zagospodarowania terenu z naniesionymi polami widoczności na skrzyżowaniach, wraz z danymi, w oparciu, o które zostały wyznaczone.

## 9. Obiekty inżynierskie

Dokumentacja projektowa w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych winna przewidywać: remont, przebudowę, rozbudowę, rozbiórkę bądź budowę nowych obiektów, z uwzględnieniem oceny ich stanu technicznego, zaleceń przeglądów obiektów oraz uwarunkowań terenowych i projektowych z uwzględnieniem dostosowania projektowanego obiektu do klasy obciążenia odpowiedniej dla klasy drogi.

Światło obiektu inżynierskiego należy uzgodnić z zarządcą cieków wodnych, zarządcą linii kolejowej, zarządcą drogi bądź innym właściwym zarządcą oraz z Zamawiającym.

## 10. Obsługa terenów przyległych

Sposób obsługi komunikacyjnej terenów przyległych do pasa drogowego należy zaprojektować zgodnie z przepisami.

Każda z działek, która będzie położona w bezpośrednim sąsiedztwie drogi powiatowej musi zostać przeanalizowana przez wykonawcę pod kątem obecnej i docelowej obsługi komunikacyjnej.

Analizą winny zostać objęte: układ ewidencyjny działek, ustanowione służebności gruntowe przechodu i przejazdu, decyzje podziałowe (w szczególności decyzje wydane na podstawie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego). Analiza winna uwzględniać wyniki przeprowadzonej komisyjnej inwentaryzacji istniejących zjazdów.

Analiza winna zostać wykonana na kopii mapy zasadniczej z nakładką ewidencyjną obejmującą cały obszar (powierzchnię) działek ewidencyjnych, na których przewiduje się realizację drogi powiatowej oraz działek przyległych do projektowanego pasa drogowego.

Analiza winna zawierać jednoznaczne wskazania wykonawcy odnośnie obsługi komunikacyjnej działek przyległych do drogi powiatowej z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

## 11. Zastosowanie ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Rozwiązania projektowe drogi powinny uwzględniać w maksymalnym stopniu ustalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Ewentualne odstępstwa od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym.

## 12. Kolizje z infrastrukturą

Rozwiązania projektowe powinny zostać w maksymalnym stopniu dostosowane do warunków terenowych i istniejącego zagospodarowania terenu.

Rozwiązania projektowe powinny minimalizować ingerencję w istniejące zagospodarowanie tj. w obiekty małej architektury, ogrodzenia, kapliczki, pomniki, elementy o wybitnych walorach przyrodniczych bądź kulturowych, zabytki itp.

W uzasadnionych przypadkach dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji projektowanej drogi z urządzeniami infrastruktury i obiektami budowlanymi, a także innymi elementami zagospodarowania terenu.

Zakres kolizji z wszelkimi elementami zagospodarowania terenu należy ustalić z zamawiającym przed wystąpieniem o warunki ich przebudowy (lub rozbiórki i budowy w nowej lokalizacji).

Podczas sporządzania rozwiązań projektowych drogi i rozwiązań projektowych ewentualnej przebudowy urządzeń i obiektów kolidujących z drogą powiatową należy kierować się zasadą optymalizacji kosztów i minimalizacji zakresu.

Dla sporządzonych rozwiązań projektowych wykonawca zobowiązany jest określić szacunkowe koszty przebudowy (lub rozbiórki i budowy) urządzeń i obiektów kolidujących z projektowaną drogą.

W projektach usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej i obiektami budowlanymi winny być zachowane dotychczasowe właściwości użytkowe i parametry techniczne przebudowywanych urządzeń. W przypadku obcych sieci Wykonawca ma obowiązek wystąpić do Gestorów sieci o dokładną inwentaryzację oraz pozyskać informację od Gestorów sieci o planowanych inwestycjach.

Wykonawca w ramach prac projektowych zobowiązany jest do uzgodnienia projektów przełożenia i zabezpieczenia urządzeń infrastruktury technicznej lub uzgodnienia potwierdzającego brak takiej potrzeby od właściwych Gestorów sieci.

Na terenie inwestycji znajduje się następująca infrastruktura techniczna: napowietrzna i podziemna sieć elektroenergetyczna, sieć teletechniczna kablowa i światłowodowa, wodociąg, gazociąg, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, oświetlenie.

### 13. Odwodnienie

Rozwiązania projektowe odwodnienia drogi należy przyjąć jako powierzchniowe do wpustów ulicznych następnie do istniejącej lub nowo projektowanej sieci kanalizacji deszczowej kierując się poniższymi zasadami:

- a) optymalizacją kosztów budowy projektowanych urządzeń
- b) należy dobierać urządzenia o niskich kosztach eksploatacji, przy czym zabronione jest stosowanie studni z tworzyw sztucznych w obrębie jezdni
- c) należy dążyć do projektowania systemu odwodnienia dostosowanego do potrzeb odwodnienia drogi powiatowej, ograniczając korzystanie z obcych urządzeń podczas zrzutu wód do odbiorników.

Sposób odwodnienia drogi należy ustalić z zamawiającym przed wystąpieniem o warunki zrzutu wód do odbiorników bądź przed innymi wystąpieniami do podmiotów zewnętrznych.

Odwodnienie należy zaprojektować w oparciu o plany warstwicowe dróg i skrzyżowań.

### 14. Urządzenia ochrony środowiska i zieleni

Dokumentacja projektowa winna przewidywać zastosowanie urządzeń ochrony środowiska przewidzianych przepisami oraz takich, do których zastosowania zamawiający zostanie zobowiązany przez właściwe organy.

Należy dążyć do ograniczenia wycinki drzew do minimum niezbędnego ze względu na kolizje z projektowaną drogą oraz ze względów bezpieczeństwa ruchu. W przypadku nałożenia przez właściwy organ konieczności wykonania nowych nasadzeń drzew i krzewów – należy dodatkowo oprócz opinii Zamawiającego uzyskać opinię odpowiednich gmin.

Należy unikać projektowania wąskich pasów zieleni trudnych do utrzymania.

Należy chronić obiekty o wybitnych walorach przyrodniczych objętych ochroną. Lokalizację tych obiektów należy wskazać w opracowaniach projektowych.

### 15. Sygnalizacja świetlna

Dokumentacja projektowa winna przewidywać budowę sygnalizacji świetlnej, jeżeli taka konieczność wynikać będzie z analizy warunków i bezpieczeństwa ruchu.

### 16. Stosowanie barier ochronnych.

Potrzeba zastosowania i rodzaj barier ochronnych powinny wynikać z obowiązujących przepisów prawa. W procesie projektowym należy dążyć do rozwiązań, które nie będą wymagały lub będą ograniczały stosowanie barier ochronnych, przy czym należy uwzględniać podstawową zasadę stosowania barier ochronnych tylko wtedy i w takich miejscach, w których przewidywane skutki wypadków będą poważniejsze niż skutki najechania pojazdu na barierę.

W przypadku konieczności zastosowania barier ochronnych, projektant powinien określić cechy funkcjonalne wspomnianych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w oparciu o przeprowadzoną analizę drogi powiatowej i jej otoczenia.

Zaprojektowane bariery ochronne powinny spełniać wymagania normy EN 1317 i być zgodne z warunkami technicznymi dotyczącymi drogowych obiektów inżynierskich. Dane dotyczące zastosowanych barier ochronnych (cechy funkcjonalne, długości odcinków początkowych, końcowych, przejściowych) powinny być podane na planie sytuacyjnym projektu stałej organizacji ruchu.

### 17. Oświetlenie

Dokumentacja projektowa winna przewidywać budowę i/lub przebudowę oświetlenia drogi w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu. Zakres i parametry oświetlenia należy ustalić z Zamawiającym oraz z

Gminą, na terenie której oświetlenie będzie wykonywane. Wykonawca uzyska warunki techniczne na budowę/przebudowę oświetlenia.

18. Kanały technologiczne w drogach zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie. Dokumentacja projektowa winna przewidywać budowę, o ile istnieje taka konieczność, kanałów technologicznych wg poniższych wytycznych:

- a) Kanał technologiczny należy zaprojektować i wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz. U. z 2015 r. poz. 680) na całym odcinku drogi objętym projektem budowy/przebudowy w profilu podstawowym opisanym w Rozporządzeniu.
- b) W przypadku gdy w pobliżu pasa drogowego istnieje kanalizacja kablowa lub linia światłowodowa, posiadająca wolne zasoby, lub w innych przypadkach uwzględniających rodzaj drogi, rodzaj zabudowy terenu, gęstość zaludnienia oraz plany zagospodarowania na danym obszarze, dopuszcza się wykonanie profilu minimalnego.

#### **D. Przebieg procesu projektowego**

##### **1. Zbieranie danych i materiałów wyjściowych do projektowania**

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wszelkich niezbędnych danych, informacji, materiałów umożliwiających prawidłowe przeprowadzenie procesu projektowego i finalizację umowy.

W szczególności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- a) wypisy i wyrysy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wydane przez właściwy organ
- b) informacje na temat stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne, wymagających podjęcia działań zmierzających do regulacji stanu prawnego zgodnie z ustawą z dnia 13.10.1998r przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną
- c) informacje na temat klasy i kategorii dróg włączających się do projektowanej drogi powiatowej
- d) informacje na temat obiektów objętych ochroną występujących w rejonie projektowanej drogi
- e) wstępne warunki zarządców dróg, kolei i cieków powiązanych z projektowaną drogą powiatową
- f) wnioski samorządów lokalnych oraz właściwych instytucji, których stanowisko jest niezbędne do prawidłowej realizacji umowy

##### **2. Pomiary, badania, ekspertyzy, ocena stanu technicznego, inwentaryzacje**

Wykonawca wykona wszelkie potrzebne pomiary, badania, oceny i ekspertyzy stanu technicznego istniejących obiektów, gruntów i uwarunkowań terenowych oraz inwentaryzacje stanu istniejącego. Wyniki powyższych działań i opracowań Wykonawca przedstawi w stosownej dokumentacji. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego weryfikowania sporządzonych opracowań pod kątem ich aktualności. Ewentualne zmiany stanu istniejącego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w dokumentacji projektowej.

W szczególności Wykonawca wykona:

###### **2.1. Inwentaryzacja i ocena stanu istniejącego**

###### **2.1.1. Inwentaryzacja urządzeń infrastruktury, obiektów budowlanych i innych**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać w pasie drogowym oraz bezpośrednim jego otoczeniu inwentaryzację urządzeń infrastruktury, obiektów budowlanych i innych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać również lokalizację punktów użyteczności publicznej (np. placówek oświatowych, szpitali, kąpielisk, kościołów, cmentarzy, skupisk handlu i usług).

Inwentaryzację należy przedstawić w formie opisowej wraz z dokumentacją fotograficzną i załącznikiem mapowym z zaznaczeniem miejsc występowania zinwentaryzowanych obiektów.

W ramach inwentaryzacji należy dokonać oceny wizualnej wraz z dokumentacją fotograficzną takich elementów jak: słupy teletechniczne, elektryczne, pokrywy studzienek kanalizacji teletechnicznej i elektrycznej, hydrantów, włączników studni kanalizacji deszczowej i sanitarnej wraz ze sprawdzeniem opisu nośności. Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie o konieczności zgłoszenia Gestorom sieci wymiany uszkodzonych elementów.

Inwentaryzację sieci należy dokonać w oparciu o art. 38.2 Ustawy o drogach publicznych z podziałem na sieci wykonane przed i po 2003 roku.

Wykonawca dokumentacji ma obowiązek wystąpić o warunki przebudowy istniejących sieci do Gestorów tych sieci. Po otrzymaniu warunków przebudowy, kopię należy bezzwłocznie przekazać Powiatowemu Zarządowi Dróg w Mławie.

###### **2.1.2. Inwentaryzacja istniejących zjazdów i dojazdów do działek**

Wykonawca z udziałem przedstawicieli właściwej Gminy i PZD w Mławie zobowiązany jest wykonać komisijną inwentaryzację istniejących zjazdów i dojeżdż do działek zlokalizowanych w rejonie planowanej drogi.

Szerokość zjazdu powinna być mierzona na granicy działek, w przypadku bram – w ich świetle. W ramach inwentaryzacji zjazdów należy dokonać pomiaru wysokościowego w osi zjazdu. Rzędna istniejąca w osi zjazdu musi zostać umieszczona na mapie do celów projektowych.

#### 2.1.3. Inwentaryzacja zieleni

Wykonawca zobowiązany jest wykonać inwentaryzację zieleni w projektowanym pasie drogowym oraz bezpośrednim jego otoczeniu. Inwentaryzację należy przedstawić w formie opisowej wraz z dokumentacją fotograficzną i załącznikiem mapowym z zaznaczeniem miejsc występowania zieleni wysokiej i krzewów, z wyszczególnieniem zieleni o wybitnych walorach przyrodniczych i kulturowych.

Ponumerowane drzewa należy przedstawić w formie tabelarycznej.

W ramach inwentaryzacji zieleni należy zweryfikować występowanie karp po usuniętych drzewach. W projekcie wykonawczym należy uwzględnić ich usunięcie.

#### 2.1.4. Stan techniczny istniejących urządzeń i obiektów

Wykonawca zobowiązany jest dokonać oceny stanu technicznego istniejących urządzeń i obiektów w projektowanym pasie drogowym.

W przypadku występowania w bezpośrednim otoczeniu pasa drogowego urządzeń i obiektów mających wpływ na dobór rozwiązań projektowych drogi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia stosownej informacji na temat tych urządzeń i obiektów.

Ocenę stanu technicznego i inne informacje należy przedstawić w formie opisowej wraz z dokumentacją fotograficzną i załącznikiem mapowym z zaznaczeniem lokalizacji.

Ocenę stanu technicznego urządzeń i obiektów należy aktualizować w trakcie realizacji umowy.

### 2.2. Badania geotechniczne i ocena gruntów podłoża

Wykonawca przeprowadzi badania i opracuje dokumenty dotyczące badań podłoża budowlanego.

### 2.3. Uwarunkowania terenowe związane z odwodnieniem drogi

Wykonawca zobowiązany jest wykonać charakterystykę: wód stojących i płynących, istniejących sieci rowów otwartych, sieci drenarskich i kanalizacji deszczowej na obszarach przyległych do projektowanej drogi.

Charakterystyka powinna być sporządzona w formie opisowej i graficznej i zawierać:

- a) lokalizację zbiorników, cieków, sieci i urządzeń wraz z dokumentacją fotograficzną
- b) poziomy wody i kierunki spływu/napływu wód
- c) lokalizację zlewni
- d) wskazanie właściciela urządzenia
- e) opis stanu technicznego urządzeń
- f) wnioski z wywiadu środowiskowego odnośnie funkcjonowania urządzenia
- g) informacje nt. możliwości wykorzystania urządzeń do celów odwodnienia drogi
- h) informacje nt. zagrożeń mogących powstać po rozbudowie drogi.

Istniejące rowy przydrożne muszą zostać naniesione na mapę do celów projektowych wraz z naniesieniem kierunku spływu wód i rzędnymi na skarpach i dnie rowu. Pomiar należy wykonać w rozstawie 20 m.

Wykonawca ma obowiązek wskazać miejsce zrzutu wód z pasa drogowego i w tym zakresie ma obowiązek wykonać mapę do celów projektowych.

### 2.4. Pomiar ruchu

Wykonawca zobowiązany jest wykonać analizy ruchu stanu istniejącego.

Pomiary ruchu drogowego należy wykonywać zgodnie z Wzorcami i standardami rekomendowanymi przez Ministra właściwego ds. transportu – Wytyczne wykonywania pomiarów ruchu drogowego (WR-D-12) w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać analizy i prognozy ruchu zgodnie z Wzorcami i standardami rekomendowanymi przez Ministra właściwego ds. transportu – Wytyczne wykonywania analiz i prognoz ruchu drogowego (WR-D-13).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wyniki pomiaru ruchu w formie opisowej i graficznej wraz z analizą przepustowości skrzyżowań i odcinków drogi, które stanowiąc będą podstawę do zwymiarowania geometrii drogi i przyjęcia pozostałych rozwiązań projektowych.

### 2.5. Mapa do celów projektowych

Wykonawca jest zobowiązany wykonać mapę do celów projektowych w początkowym okresie realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy do aktualizacji mapy do celów projektowych w ciągu trwania całego procesu projektowego.

Wytyczne dla mapy do celów projektowych:

- a) mapa do celów projektowych winna być wykonana w skali 1:500, wszelkie odstępstwa od tej skali należy uzgodnić z Zamawiającym,
- b) pomiary należy wykonać w oparciu o sieć osnowy państwowej,
- c) na mapie należy nanieść rzędne istniejących zjazdów w osi bramy w granicy własności,
- d) na mapie należy nanieść rzędne istniejące dojść,
- e) na mapie należy nanieść rzędne istniejące infrastruktury obcej – studni kanalizacji deszczowej, teletechnicznej, itd
- f) na mapie nanieść przebieg granic ewidencyjnych (aktualnych). Wszystkie granice muszą być prawnie ustalone. W przypadku nieustalonych granic, Wykonawca ma obowiązek dokonania prawnego ustalenia granic,**
- g) W ramach opracowania mapy do celów projektowych należy dokonać wznowienia granic pasa drogowego,**
- h) w przypadku, gdy PODGiK prowadzi mapę zasadniczą w postaci nieelektronicznej, konieczna jest wektoryzacja obiektów na mapie i przekazanie jej w układzie 2000,
- i) w przypadku, gdy PODGiK prowadzi dla danego obszaru mapę w postaci hybrydowej, należy doprowadzić do wektoryzacji wszystkich obiektów,
- j) na mapie należy nanieść wszelkie urządzenia odprowadzające wodę, w przypadku rowów należy pomierzyć dno rowu, przeciwskarpy oraz wrysować kierunki spływu,
- k) na mapie należy nanieść wszystkie przepusty, w tym przepusty pod zjazdami i dojazdami wraz z pomiarem wysokościowym początku i końca rury przepustu,
- l) na mapie należy umieścić całą zieleń wysoką,
- m) na mapie należy umieścić wszystkie ogrodzenia,
- n) na mapie należy umieścić całe uzbrojenie terenu z dokładnym określeniem kierunków zwisu linii napowietrznych oraz przebiegiem sieci podziemnych, w tym sieci drenarskich i melioracyjnych.
- o) na mapie należy umieścić linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, linie zabudowy oraz osie ulic, dróg itp., jeżeli zostały ustalone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- p) na mapie do celów projektowych, w granicach projektowanej inwestycji należy wyróżnić linią przerywaną w kolorze brązowym grunty obciążone służebnościami gruntowymi ujawnionymi w księgach wieczystych oraz umieścić skrótowy opis treści lub sposobu wykonywania tych służebności.
- q) w przypadku braku czytelności mapy Zamawiający zezwoli na częściowe pominięcie jej elementów takich jak rzędne wysokościowe lub linie rozgraniczające z MPZP
- r) Wykonawca przekaże Zamawiającemu mapę numeryczną przyjętą do właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w formacie danych .dwg na nośniku CD lub DVD oraz w wersji papierowej.
- s) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersję papierową mapy do celów projektowych złożoną do formatu A-4.
- t) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu mapę do celów projektowych oraz każdą jej zaktualizowaną wersję niezwłocznie po sporządzeniu.
- u) Wykonawca ma obowiązek wykonać mapę do celów projektowych w zakresie pozwalającym na odprowadzenie wód do istniejących cieków wodnych
- v) Wykonawca przekaże Zamawiającemu mapę numeryczną przyjętą do właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w formacie danych .dwg na nośniku CD lub DVD oraz w wersji papierowej. Zarówno wersja papierowa złożona do formatu A-4 jak i w formacie danych .dwg na nośniku CD lub DVD powinny posiadać potwierdzenie przyjęcia do zasobu przez właściwy ośrodek

### 3. Wstępne rozwiązania projektowe

W terminie nie później niż 2 miesiące od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić na wstępnej mapie do celów projektowych (mapie zasadniczej uzupełnionej o aktualne pomiary wysokościowe i elementy aktualnego zagospodarowania drogi i jej otoczenia) wstępne propozycje projektowe drogi i branż towarzyszących, zgodnie z obowiązującymi przepisami, założeniami i wytycznymi umowy, na podstawie zgromadzonych materiałów wyjściowych, danych i informacji oraz wszelkich pomiarów, badań, ekspertyz, ocen stanu technicznego, inwentaryzacji. Wykonawca zobowiązany jest również do przeanalizowania warunków zarządców dróg, kolei, cieków powiązanych z projektowaną drogą powiatową oraz wniosków lokalnych samorządów i właściwych instytucji, których stanowisko jest niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, i przedstawić Zamawiającemu swoją opinię odnośnie możliwości ich uwzględnienia.

W przypadku uzasadnionego braku możliwości wykonania bądź uzyskania materiałów niezbędnych do sporządzenia wstępnych propozycji projektowych, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie ten fakt Zamawiającemu w celu podjęcia dalszych ustaleń.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wszelkich obliczeń, które są niezbędne do przyjęcia właściwych rozwiązań projektowych.

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć stosowne obliczenia na dalszym etapie procesu projektowego w celu uzasadnienia konieczności dokonania ewentualnej zmiany tych rozwiązań.

Wstępne rozwiązania projektowe Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na spotkaniu roboczym, które odbędzie się nie później niż 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.

#### 4. Udział społeczeństwa w procesie projektowym

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie spotkań ze społeczeństwem. Spotkania przeprowadzane będą po uprzednim dokonaniu stosownych ustaleń z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa oraz przygotowania prezentacji i sporządzenia protokołu z tych spotkań.

Protokół ze spotkań Wykonawca przekaże Zamawiającemu bezzwłocznie po każdym ze spotkań, tj. w terminie 7 dni od daty organizacji spotkań.

W przypadku wpłynięcia wniosków społeczeństwa do rozwiązań projektowych, Wykonawca będzie zobowiązany do ich przeanalizowania i wyrażenia opinii na temat możliwości ich uwzględnienia. Zmiany mogą być dokonane po ich uprzednim ustaleniu z Zamawiającym.

#### 5. Spotkania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

W trakcie realizacji umowy Zamawiający przewiduje spotkania z Wykonawcą w ilości wynikającej z potrzeb realizacji umowy, jednak w nie mniejszej niż wynikająca z zapisów umowy.

Spotkania organizowane ponad te, które zostały wskazane w umowie będą stanowiły spotkania robocze.

##### 5.1. I spotkanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

I spotkanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powinno odbyć się w ciągu 3 tygodni od podpisania umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu. Celem spotkania będzie omówienie spraw organizacyjnych i istotnych kwestii dotyczących realizacji umowy.

##### 5.2. II spotkanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

II spotkanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powinno odbyć się nie później niż w okresie 2 miesiące od daty podpisania umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

Celem spotkania będzie przedstawienie i omówienie przez Wykonawcę wstępnych rozwiązań projektowych drogi sporządzonych zgodnie z zapisami umowy. Podjęte na spotkaniu ustalenia w zakresie rozwiązań projektowych umożliwią Wykonawcy dalszą realizację umowy.

##### 5.3. Robocze spotkania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby przewiduje się robocze spotkania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których cel, zakres omawianych zagadnień i termin wynikał będzie z ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca ma obowiązek stawienia się w ciągu 5 dni od poinformowania go (również telefonicznie) o konieczności spotkania.

Na spotkania robocze będą zapraszane osoby, których obecność jest niezbędna do omówienia zagadnienia będącego przedmiotem spotkania.

#### 6. Zgodność przedstawionych rozwiązań projektowych z przepisami techniczno – budowlanymi

Wykonawca jest zobowiązany wykonać projekt budowlany zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi oraz Wzorcami i standardami rekomendowanymi przez właściwego Ministra (WR-D, WR-M).

W przypadku braku możliwości wykonania projektu budowlanego zgodnie z przepisami lub uzasadnionej konieczności wykonania projektu budowlanego

niezgodnie z przepisami, Zamawiający dopuszcza wystąpienie o odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych lub wymaga uzasadnienia występowania trudnych warunków.

W przypadku zaistnienia potrzeby w sprawie wystąpienia z wnioskiem o odstępstwo od przepisów techniczno budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić rozwiązania projektowe wymagające odstępstwa oraz wskazać przepis, dla którego należy wystąpić o odstępstwo.

W przypadku podjęcia ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą co do zasadności złożenia wniosku o odstępstwo od przepisów Wykonawca jest zobowiązany przygotować stosowny wniosek oraz niezbędne załączniki, a także wystąpić z wnioskiem do właściwego organu.

#### 7. Zbiorcze zestawienie kosztów

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zbiorcze zestawienie kosztów, które powinno zawierać wszystkie orientacyjne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego.

Zbiorcze zestawienie kosztów Wykonawca zobowiązany jest wykonać po uzgodnieniu przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań projektowych.

#### 8. Uzgodnienia i opinie

Dla sporządzonej dokumentacji projektowej Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, w tym właścicieli lub zarządców dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów, samorządów lokalnych, Zamawiającego, a także opinie wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Wszelkie stanowiska instytucji i organów zewnętrznych uzyskane w toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu wraz z własną opinią odnośnie ich treści i skutków w dalszej realizacji umowy. W przypadku konieczności skorzystania z trybu odwoławczego (odwołanie, skarga, zażalenie itp.) Wykonawca jest zobowiązany przygotować stosowne wystąpienie, którego treść zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

W przypadku propozycji i sugestii zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach w zakresie wprowadzania zmian w opiniowanej dokumentacji należy przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu wraz z własną opinią w celu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ewentualnym wprowadzeniu tych zmian.

Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji uzyskanych opinii, warunków i uzgodnień w toku procesu projektowego. Dokumenty te muszą być ważne co najmniej przez okres 3 miesięcy od dnia odbioru ostatecznej dokumentacji projektowej.

Wykonawca zobowiązany jest ponieść wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, opinii, warunków, decyzji.

#### 9. Decyzje administracyjne

Na mocy udzielonych pełnomocnictw upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uzyskać wszelkie decyzje administracyjne, które są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy oraz wybudowania drogi.

Wnioski do poszczególnych organów o wydanie decyzji administracyjnych mogą zostać złożone przez przedstawiciela Wykonawcy po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na złożenie poszczególnych wniosków. Wykonawca jest zobowiązany wystąpić do Zamawiającego o wyrażenie zgody na złożenie każdego wniosku odrębnie, załączając projekt wniosku i materiały, które stanowią będą załączniki do wniosku, wskazując planowany termin złożenia wniosku. Powyższe wystąpienie do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest skierować w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym złożeniem wniosku do właściwego organu. Zamawiający po zapoznaniu się z otrzymanymi załącznikami, o których mowa wyżej, pisemnie wyrazi stanowisko w zakresie możliwości złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej.

W przypadku wątpliwości, zastrzeżeń czy uwag Zamawiającego do projektu wniosku i przekazanych materiałów stanowiących załączniki do wniosku, Wykonawca zobowiązany jest odnieść się do nich w sposób wyczerpujący. Wykonawca powinien przewidzieć termin na wyjaśnianie wątpliwości, zastrzeżeń czy uwag Zamawiającego planując datę złożenia wniosku o poszczególne decyzje administracyjne.

Wnioski do poszczególnych organów o wydanie decyzji administracyjnych Wykonawca jest zobowiązany składać w kolejności zapewniającej prawidłową realizację procesu projektowego i procesu przygotowania inwestycji.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest monitorować przebieg postępowań administracyjnych prowadzonych przez poszczególne organy, brać czynny udział w każdym stadium tych postępowań i na bieżąco informować Zamawiającego o ich przebiegu.

W przypadku konieczności uzupełnienia lub zmiany wniosku (w tym załączników do wniosku) o wydanie decyzji administracyjnej, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym w formie pisemnej, przed złożeniem do organu, zakres uzupełnień i zmian.

Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu każdą z wydanych przez właściwy organ decyzji administracyjnych niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 4 dni od daty otrzymania tej decyzji. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie przedstawić Zamawiającemu własną opinię odnośnie zgodności wydanej decyzji z założeniami umowy, przyjętymi rozwiązaniami projektowymi, przepisami prawa, konieczności wniesienia odwołania czy skargi.

W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o konieczności złożenia odwołania czy skargi, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest złożyć odwołanie lub skargę do właściwego organu w imieniu Zamawiającego, po uprzednim przedstawieniu projektu wystąpienia Zamawiającemu i uzyskaniu jego stanowiska odnośnie akceptacji treści wystąpienia.

### E. Skład dokumentacji projektowej

#### 1. Dokumentacja geotechniczna i ocena gruntów podłoża



Dokumentację geotechniczną i ocenę gruntów podłoża należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja geotechniczna i ocena gruntów podłoża będzie stanowić część projektu budowlanego.

Przy sporządzaniu tej dokumentacji należy uwzględnić zapisy odrębnych punktów niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować Dokumentację geotechniczną i ocenę gruntów podłoża w ilości niezbędnej do złożenia we właściwych instytucjach i organach. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ostateczną treść załączników w wersji papierowej i elektronicznej, obejmującą wszelkie uzupełnienia i poprawki dokonywane w toku procedury administracyjnej, po zakończeniu tej procedury.

## 2. Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Wykonawca jest zobowiązany o ile zajdzie taka potrzeba uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanej inwestycji. Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Wykonawca jest zobowiązany przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu projekt wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikami (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej) w celu uzyskania stanowiska Zamawiającego w zakresie możliwości złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej. Tok postępowania w zakresie uzyskania stanowiska Zamawiającego został wskazany w odrębnych punktach niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przygotować wszelkie załączniki i materiały niezbędne do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym między innymi niższe wymienione.

### 2.1. Karta informacyjna przedsięwzięcia

Kartę informacyjną przedsięwzięcia Wykonawca jest zobowiązany przygotować w zakresie wynikającym z przepisów.

Zastrzeżenie – mapa, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko powinna być wykonana w skali umożliwiającej czytelność, zaś linie ograniczające teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz teren, na które przedsięwzięcie będzie oddziaływać powinny zostać naniesione w sposób nie budzący wątpliwości co do ich położenia.

### 2.2. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Raport należy sporządzić w przypadku stwierdzenia takiego obowiązku przez organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i w zakresie określonym w postanowieniu właściwego organu.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko również na wskazanie Zamawiającego.

Zawarte w raporcie rozwiązania chroniące środowisko winny obejmować wariantowe sposoby zabezpieczeń z uwzględnieniem optymalizacji kosztów realizacji inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w celu zapoznania się z nim, na co najmniej 14 dni przed złożeniem do właściwego organu (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej).

W przypadku wątpliwości, zastrzeżeń czy uwag Zamawiającego do raportu, Wykonawca zobowiązany jest odnieść się do nich w sposób wyczerpujący. Wykonawca powinien przewidzieć termin na wyjaśnianie wątpliwości, zastrzeżeń czy uwag Zamawiającego planując datę złożenia raportu do organu.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby, raport winien zostać omówiony na spotkaniu roboczym.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w ilości niezbędnej do złożenia we właściwych instytucjach i organach oraz przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej po 2 egzemplarze każdej wersji. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję załączników do decyzji, obejmującą wszelkie uzupełnienia i poprawki dokonywane w toku procedury administracyjnej.

## 3. Załączniki do wniosku o wydanie zgody wodnoprawnej

Wykonawca jest zobowiązany o ile zajdzie taka potrzeba uzyskać w imieniu Zamawiającego zgodę wodnoprawną dla planowanej inwestycji. Załączniki do wniosku o wydanie zgody wodnoprawnej Wykonawca jest zobowiązany przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu projekt wniosku o wydanie zgody wodnoprawnej wraz z załącznikami (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej) w celu uzyskania stanowiska Zamawiającego w zakresie możliwości złożenia wniosku o wydanie

decyzji administracyjnej. Tok postępowania w zakresie uzyskania stanowiska Zamawiającego został wskazany w odrębnych punktach niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować załączniki do wniosku o wydanie zgody wodnoprawnej w ilości niezbędnej do złożenia we właściwych instytucjach i organach oraz przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej po 2 egzemplarze każdej wersji. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję załączników, obejmującą wszelkie uzupełnienia i poprawki dokonywane w toku procedury administracyjnej.

#### 4. Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej Wykonawca jest zobowiązany przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu projekt wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z załącznikami (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej) w celu uzyskania stanowiska Zamawiającego w zakresie możliwości złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej. Tok postępowania w zakresie uzyskania stanowiska Zamawiającego został wskazany w odrębnych punktach niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przygotować wszelkie załączniki i materiały niezbędne do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w tym między innymi niżej wymienione.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować załączniki do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w ilości niezbędnej do złożenia we właściwych instytucjach i organach oraz przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej (załączniki wskazane w punktach 4.1., 4.2., 4.3. i 4.5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w ilości określonej w tych punktach). Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję załączników, obejmującą wszelkie uzupełnienia i poprawki dokonywane w toku procedury administracyjnej.

##### 4.1. Projekt budowlany

Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Projekt budowlany winien być opracowany w trzech tomach tj. tom I – projekt zagospodarowania terenu, tom II – projekt architektoniczno – budowlany i wyniki badań geologiczno-inżynierskich oraz ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych oraz tom III – projekt techniczny. Ewentualny dodatkowy podział projektu na tomy obejmujące branże należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza łączenie tomu I i tomu II w jedno opracowanie.

##### Projekt zagospodarowania terenu:

Poza standardowymi informacjami Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w części opisowej projektu zagospodarowania terenu dodatkowych danych, w tym m.in.:

- a) wykaz działek, w tym działek pod wodami płynącymi, liniami kolejowymi, terenami zamkniętymi
- b) parametry techniczne drogi w tym: prędkość miarodajna i prędkość projektowa, klasa drogi, przekrój drogi, szerokość jezdni, szerokość elementów jezdni takich jak: chodniki, zatoki, drogi dla pieszych i rowerów, drogi dla rowerów, spadki poprzeczne, średnice rond, średnice pierścieni, skrajnie, obciążenia na oś, kategoria ruchu, sposób odwodnienia.
- c) analiza powiązań drogi z innymi drogami publicznymi, w tym wykaz skrzyżowań poprzedzających opracowanie z dokładnym ich pikietażem,
- d) istniejące uwarunkowania realizacyjne z dokładnym opisem warunków środowiskowych, warunków ochrony konserwatorskiej, warunków geologicznych, warunków hydrologicznych, odstępstw od warunków techniczno-budowlanych z opisem przyczyny i zakresem odstępstwa,
- e) zestawienie tabelaryczne wszystkich warunków i uzgodnień oraz pisemne odniesienie się do nich,
- f) opis rozwiązań odwodnienia w tym zamieszczenie opisu z operatu wodnoprawnego w zakresie danych technicznych urządzeń wodnych (rzędne, długości, średnice),
- g) prognoza ruchu,
- h) zjazd z określeniem ich kategorii i rodzaju zamierzenia
- i) dla każdego obiektu inżynierskiego zamieścić w części opisowej projektu dane, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16.02.2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom, w tabeli pt. „Parametry identyfikacyjne i techniczne obiektu”.

W oddzielnym tomie PZT umieścić kopie wszystkich opinii i uzgodnień.

W części opisowej należy używać jedynie pojęć z prawa budowlanego takich jak: rozbiórka, przebudowa, budowa itd.

W przypadku zmiany lokalizacji sieci należy określać jej zakres za pomocą pojęć „rozbiórka” i „budowa”.

W części graficznej projektu zagospodarowania terenu Wykonawca zobowiązany jest między innymi do umieszczenia (na mapie do celów projektowych):

- a) linii rozgraniczających
- b) opis zjazdów
- c) wszystkie ograniczenia praw własności z podziałem na rodzaj ograniczenia
- d) wszystkie przebudowy, rozbiórki, budowy sieci
- e) lokalizacje wpustów
- f) umieścić rzeczywisty pikietaż drogi
- g) na skrzyżowaniach opisać kategorię i klasę dróg
- h) umieścić wykaz zjazdów z podanym pikietażem i rzędnymi wysokościowymi na końcach zjazdów oraz ich długością i spadkiem na zjeździe.
- i) umieścić zieleń istniejącą i przeznaczoną do wycinki oraz zieleń projektowaną,
- j) zaznaczyć obiekty do rozbiórek.
- k) opisać rzędne początku i końca przepustów oraz ich charakterystyczne parametry
- l) opisać skosy, spadki jezdni, spadki poprzeczne jezdni.
- m) pokazać kierunek spływu wód na rowach przydrożnych.
- n) lokalizację elementów wyposażenia drogi wynikających z decyzji i opinii (np. lokalizację ekranów akustycznych, lokalizację barier energochłonnych, itp.)
- o) pokazać skarpy nasypu i wykopu,
- p) podać wszystkie wymiary charakterystyczne,

Wykonawca zobowiązany jest również:

- dołączyć do części rysunkowej projektu zagospodarowania terenu mapę (w tej samej skali co projekt zagospodarowania terenu) przedstawiającą stan prawny terenu z wyraźnym zaznaczeniem części nieruchomości przewidzianych do zajęcia

#### Projekt architektoniczno-budowlany branży drogowej

Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:

- a) w części graficznej planu sytuacyjnego opisanie wszystkich parametrów geometrycznych drogi w osi – łuki, krzywe przejściowe, przechyłki, poszerzenia na łukach, spadki podłużne i poprzeczne jezdni, zjazdy z rzędnymi na początku i końcu zjazdów,
- b) na przekroju podłużnym: pokazania niwelety drogi, niwelety rowów z lokalizacją przepustów pod zjazdami, lokalizacji zjazdów, lokalizacji skrzyżowań, lokalizacji odwiertów geotechnicznych wraz z ich numeracją, lokalizacji wpustów deszczowych wraz z ich rzędnymi.
- c) wskazania lokalizacji elementów wyposażenia drogi wynikających z decyzji i opinii (np. lokalizacji ekranów akustycznych, lokalizacji barier energochłonnych, itp.)
- d) wykonania planu warstwicowego drogi i skrzyżowań na oddzielnym rysunku.
- e) pokazania rzędnych wpustów drogowych,
- f) pokazania rzędnych na końcach zjazdów,
- g) opisanie wszystkich skosów, łuków, szerokości elementów drogowych
- h) na przekrojach normalnych pokazania warstw konstrukcyjnych z wskazaniem rodzaju warstwy i jej grubości.
- i) na przekrojach normalnych zwymiarowania każdego elementu drogowego w jego świetle bez uwzględniania krawężników, obrzeży itp.
- j) na oddzielnym rysunku przedstawienia szczegółów konstrukcyjnych wraz z wymiarami elementów drogowych, ław betonowych, elementów odwodnienia, elementów umocnień itp.

#### Projekt wzmocnienia podłoża:

- a) przedstawiania warunków geologicznych i sposobu doprowadzenia podłoża do G1.
- b) zestawienia odcinków wzmocnienia podłoża wzdłuż trasy głównej i dróg innych kategorii
- c) przedstawienia na planie sytuacyjnym zakresu wzmocnienia.
- d) przedstawienia na przekroju normalnym zakresu wzmocnienia.

#### Projekty architektoniczno-budowlane innych branż:

W projektach branżowych Wykonawca ma obowiązek umieścić wszelkie informacje i rozwiązania konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zadania. Dla każdego elementu należy opisać sposób doboru, podać obliczenia z których wynika dobór elementu, podać sposób wykonania robót oraz opisać każdy projektowany element (studzienki, przy kanaliki, wpusty, słupy, studnie kanalizacji teletechnicznych itp.)

Projekty branżowe muszą zawierać:

- a) plan sytuacyjny z dokładną lokalizacją wykonywanego elementu,
- b) w sposób czytelny wyróżniać się od pozostałych elementów.
- c) posiadać profile i przekroje w elementach w skali zapewniającej czytelność.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu projekt budowlany (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej) w celu uzyskania stanowiska Zamawiającego w zakresie możliwości złożenia go do organu wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Przekazany Zamawiającemu wyżej wymieniony egzemplarz projektu budowlanego w wersji papierowej stanowić będzie dokumentację Zamawiającego, nie przewidzianą do złożenia wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć projekt budowlany w 4 egzemplarzach.

Po wydaniu decyzji przez organ architektoniczno – budowlany Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze projektu budowlanego zatwierdzonego przez organ w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej.

#### 4.2. Projekt rozbiórki

Dla obiektów budowlanych przewidzianych do rozbiórki w projekcie budowlanym, dla których przepisy prawa wymagają uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, należy opracować projekt rozbiórki wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu projekt rozbiórki (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej) w celu uzyskania stanowiska Zamawiającego w zakresie możliwości złożenia go do organu wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Przekazany Zamawiającemu wyżej wymieniony egzemplarz projektu rozbiórki w wersji papierowej stanowić będzie dokumentację Zamawiającego, nie przewidzianą do złożenia wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć projekt rozbiórki w 4 egzemplarzach.

Po wydaniu decyzji przez organ architektoniczno – budowlany Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze projektu rozbiórki zatwierdzonego przez organ w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej.

#### 4.3. Mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości

Wykonawca opracuje i przekazuje zamawiającemu wszelkie niezbędne dane do sporządzenia map zawierających podziały nieruchomości. Podziału działek dokona zamawiający w oparciu o pozyskane od wykonawcy dane.

#### 4.4. Opinie, uzgodnienia, warunki techniczne i decyzje administracyjne

Wykonawca jest zobowiązany skompletować wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, a także decyzje administracyjne dotyczące sporządzonego projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań projektowych, niezbędne do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wybudowania drogi. Oryginały wyżej wymienionych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest skompletować w odrębnym tomie (teczce) wraz ze szczegółowym spisem zawartości i przekazać Zamawiającemu.

Do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpisy lub wyciągi z wyżej wymienionych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na wezwanie organu architektoniczno – budowlanego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć organowi oryginały dokumentów.

Ewentualne koszty poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem są kosztami Wykonawcy i należy je uwzględnić w ofercie.

#### 5. Projekt stałej organizacji ruchu i sygnalizacji świetlnej

Projekt stałej organizacji ruchu i sygnalizacji świetlnej należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Projekt stałej organizacji ruchu i sygnalizacji świetlnej należy wykonać dla rozwiązań projektowych drogi zatwierdzonych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i przedłożyć właściwemu Organowi zarządzającemu ruchem celem zatwierdzenia.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt stałej organizacji ruchu i sygnalizacji świetlnej zatwierdzony przez Starostę Mławskiego.

Projekt stałej organizacji ruchu i sygnalizacji świetlnej należy wykonać na arkuszach w formacie A3 lub dokumentacji złożonej do formatu A4.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekt stałej organizacji ruchu i sygnalizacji świetlnej w ilości niezbędnej do złożenia we właściwych instytucjach i organach oraz przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej po 5 egzemplarzy każdej wersji. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję załączników, obejmującą wszelkie uzupełnienia i poprawki dokonywane w toku procedur urzędowych.

## 6. Projekt wykonawczy

- 6.1. Projekt wykonawczy stanowić powinien uszczegółowienie rozwiązań zawartych w projekcie budowlanym.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać projekt wykonawczy odrębnie dla każdej z branż.
- 6.3. Część opisową należy rozszerzyć co najmniej o opisy technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów z planów tyczenia.
- 6.4. Część rysunkową należy rozszerzyć co najmniej o (w zależności od branży):
  - a) przekroje normalne z naniesionymi wymiarami w świetle elementów tj. winna to być rzeczywista szerokość jezdni, chodnika, ścieżki rowerowej,
  - b) przekroje poprzeczne co 20-25 m z naniesioną konstrukcją nawierzchni i wskazaniem pikietażu miejsc wykonania przekrojów,
  - c) rysunki konstrukcyjne
  - d) szczegóły konstrukcyjne
  - e) szczegóły elementów wyposażenia technicznego
  - f) plany warstwiczne skrzyżowań, plany tyczenia, schemat robót, schemat rozbiórek
  - g) rozwiązania projektowe (przedstawiające m.in. położenia sytuacyjno – wysokościowe winny być bardziej uszczegółowione projektowanymi rzędnymi wysokościowymi w stosunku do projektu budowlanego w miejscach, które mogą budzić wątpliwości podczas wykonawstwa robót, a w szczególności należy podać projektowane rzędne wysokościowe obiektów drogowych co najmniej w punktach charakterystycznych, np. początki/końce łuków poziomych/pionowych, przełamania spadków, projektowane kratki ściekowe
  - h) kierunki spływu wody,
  - i) rzędne początku i końca przepustów
  - j) profil podłużny z naniesioną niweletą rowów, lokalizacją przepustów, zjazdów i wpustów drogowych (jeśli istnieje kanalizacja deszczowa),
  - k) profil podłużny z lokalizacją kolizji projektowanych sieci z istniejącą infrastrukturą
  - l) przekroje charakterystyczne przez zjazdy.
- 6.5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu rozbiórki elementów drogi, w tym:
  - a) nawierzchni bitumicznych i podbudowy z kruszyw,
  - b) chodników z płyt betonowych i kostki,
  - c) krawężników i obrzeży betonowych,
  - d) elementów odwodnienia i ścieków, studzienek kanalizacyjnych i przepustów drogowych,
  - e) barier stalowych, znaków drogowych i tablic.
  - f) ogrodzeń,
  - g) elementów przeznaczonych do rozbiórek poszczególnych branż.
- 6.6. Wykonawca winien umieścić w opisie zapis, że projekt rozbiórek ma charakter pomocniczy.
- 6.7. Projekt wykonawczy każdej branży należy przekazać Zamawiającemu w 4 egzemplarzach, przy czym jeden kompletny egzemplarz należy wykonać bez trwałego zszycia (z możliwością swobodnego wypinania rysunków).

## 7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Wykonawca zobowiązany jest opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Specyfikacje muszą opisywać każdą pozycję w kosztorysie inwestorskim.

Specyfikacje muszą opisywać każdą robotę przewidzianą w ramach inwestycji.

Specyfikacje muszą zostać zweryfikowane przez Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie. Zabrania się umieszczania w specyfikacjach technicznych nazw własnych marek oraz opisów rozwiązań konkretnych produktów i producentów.

Specyfikacje techniczne należy przekazać Zamawiającemu w 2 egzemplarzach.

## 8. Kosztorys inwestorski

Wykonawca zobowiązany jest opracować kosztorys inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 2 egzemplarzach.

W przypadku uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych, w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od daty sporządzenia kosztorysu inwestorskiego. Jednostka projektująca zobowiązuje się do jednokrotnego jego aktualizacji w ciągu 30 dni od powiadomienia.

## **F. Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w zakresie dotyczącym opracowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z opisem w SWZ w terminie 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę z uwzględnieniem cząstkowych terminów wskazanych w niniejszej Specyfikacji.
3. Zamawiający przewiduje wydanie decyzji administracyjnych przez poszczególne organy administracyjne w niżej podanych okresach:
  - a) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – 90 dni od dnia złożenia wniosku do organu
  - b) zgoda wodnoprawna – 60 dni od dnia złożenia wniosku do organu
  - c) decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – 90 dni od dnia złożenia wniosku do organu
  - d) pozostałe decyzje administracyjne – 30 dni od dnia złożenia wniosku do organu.
4. W przypadku niewydania przez organ administracyjny decyzji w przewidywanym terminie, termin wykonania umowy może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający stosowne uzasadnienie.

## **G. Forma opracowań projektowych i sposób ich przekazywania**

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie sporządzone opracowania a także wszystkie zgromadzone materiały i stanowiska poszczególnych instytucji, niezbędne do sporządzenia opracowań projektowych, uzyskania decyzji administracyjnych oraz wybudowania drogi, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wersje jednobrzmiące.
2. Opracowania i materiały należy przekazywać w formie i ilości wskazanej w niniejszej Specyfikacji. Dane i materiały wyjściowe do projektowania, wyniki pomiarów, badań, ekspertyz, ocen stanu technicznego, inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na bieżąco wraz z niezbędnym własnym stanowiskiem (opinią).
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco aktualne rozwiązania projektowe w celach poglądowych i informacyjnych.
4. Opracowania i materiały w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przekazać na nośnikach CD lub DVD, w nw. formatach:
  - rysunki – format .dwg i .pdf
  - opisy – format .doc i .pdf
  - tabele – format .xls i .pdf
  - kosztorysy – format .xls. i pdf
  - inne elementy – format do uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Opracowania i materiały przekazane w formacie .pdf stanowić będą kopię/skan opracowań w wersji papierowej zawierających w szczególności podpisy autorów, pieczęcie organów, wszelkie adnotacje. Wersję elektroniczną projektu budowlanego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić po zatwierdzeniu projektu przez organ architektoniczno – budowlany.
6. Bez względu na bieżące przekazywanie poszczególnych elementów sporządzanej dokumentacji, po zrealizowaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać przy protokole przekazania elementy dokumentacji projektowej wskazane w rozdziale „Skład dokumentacji projektowej” oraz ewentualne inne dokumenty i opracowania niezbędne do dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Przed przekazaniem dokumentacji i sporządzeniem protokołu jej przekazania Wykonawca winien uzgodnić z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego termin i formę przekazania.
7. Podpisany protokół przekazania stanowi podstawę do przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych, nie stanowi natomiast pokwitowania wykonanych robót i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania przedmiotu umowy niżej wymienione pisemne oświadczenia:
  - a) oświadczenie, że dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych
  - b) oświadczenie o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych
  - c) oświadczenie o wzajemnej zgodności poszczególnych rozwiązań projektowych
  - d) oświadczenie odnośnie zgodności wersji elektronicznej przekazanej dokumentacji z wersją papierową
  - e) oświadczenie odnośnie zgodności projektu budowlanego z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach oraz wszelkimi innymi decyzjami administracyjnymi i stanowiskami

wszelkich instytucji, przez które stanowiska te zostały wydane na potrzeby realizacji przedmiotowej inwestycji.

9. Wymagania odnośnie formy opracowań projektowych
  - a) należy uwzględnić zapisy wskazane w odrębnych punktach niniejszej Specyfikacji
  - b) przekazywane Zamawiającemu opracowania winny zawierać nazewnictwo adekwatne do fazy prac projektowych, tj. wstępne rozwiązania projektowe, projekt budowlany, projekt wykonawczy; powyższe dotyczy stron tytułowych opracowań, metryk itp.
  - c) data opracowania poszczególnych części projektu zamieszczona na stronie tytułowej i w metrykach rysunków winna być powiązana z dokumentacją formalno-prawną niezbędną do jej zakończenia
10. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości sporządzonych przez Wykonawcę opracowań projektowych i innych części dokumentacji oraz wątpliwości odnośnie ich zgodności z wymaganiami umowy oraz przepisami, Zamawiający może powołać konsultanta lub zespół konsultantów w celu zweryfikowania sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. W przypadku potwierdzenia wątpliwości Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany dokonać stosownych zmian i poprawek w sporządzonej dokumentacji na własny koszt.

W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości wykonanych przez Wykonawcę pomiarów, badań, ekspertyz, inwentaryzacji, ocen stanu technicznego Wykonawca jest zobowiązany zweryfikować je ponownie i w razie potrzeby dokonać stosownych zmian i poprawek. W przypadku odmowy wykonania powyższego przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie pomiarów, badań, ekspertyz, inwentaryzacji, ocen stanu technicznego odrębnemu Wykonawcy.

W przypadku potwierdzenia wątpliwości Zamawiającego co do jakości wyżej wskazanych elementów dokumentacji projektowej, koszty dodatkowych opracowań, kontroli i badań pokrywa Wykonawca.

## **H. Ogólne wymagania dla Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
  - a) zorganizowanie procesu wykonywania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową
  - b) przestrzeganie przepisów prawa przy wykonywaniu dokumentacji projektowej
  - c) działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym zadanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie
  - d) zastosowanie właściwych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inwentaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych
  - e) za wady i błędy w dokumentacji projektowej, a w szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej oceny stanu technicznego, inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich obiektów, urządzeń budowlanych, inżynierskich i urządzeń infrastruktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) wykonać dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, regulaminami i wytycznymi, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi
  - b) przestrzegać obowiązków projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej wynikających z obowiązujących przepisów
  - c) zaprojektować obiekty budowlane zapewniając optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji
  - d) zaprojektować obiekty budowlane z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów
  - e) przestrzegać praw patentowych i wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych
  - f) opiniować na wniosek Zamawiającego lokalizację w pasie drogowym projektowanej drogi obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
  - g) do skoordynowania prac projektowych z pracami projektowymi prowadzonymi przez gestorów sieci uzbrojenia terenu
  - h) pokryć wszelkie straty i koszty wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę
  - i) do zapewnienia wykonania i sprawdzenia opracowań projektowych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia
  - j) dołożyć najwyższej staranności w celu zrealizowania umowy
  - k) do niezwłocznego usunięcia na własny koszt ujawnionych wad dokumentacji projektowej poprzez opracowanie właściwych projektów i opracowań oraz uzyskanie stosownych opinii,

uzgodnień, stanowisk i decyzji administracyjnych (dotyczy wad ujawnionych na etapie odbioru jak i na etapie wykonywania robót budowlanych)

- l) zastosować w projekcie budowlanym materiały budowlane, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej
  - m) do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych
  - n) do bezzwłocznego wyrażenia stanowiska w odniesieniu do przesyłanych przez Zamawiającego wniosków dot. lokalizacji sieci w pasie drogi powiatowej i lokalizacji zjazdów z drogi powiatowej w zakresie wystąpienia ew. kolizji wnioskowanych elementów z rozwiązaniami projektowymi dla rozbudowy drogi powiatowej
3. Pojęcie wad w dokumentacji projektowej

Przez pojęcie błędów projektowych należy rozumieć wszelkie działania projektanta, których skutkiem będzie odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, wytycznych zawartych w decyzjach, opiniach, uzgodnieniach, do jakich projektant powinien się zastosować podczas opracowywania projektu, czy też wprowadzenie rozwiązań niezgodnych z zasadami sztuki budowlanej (niewłaściwe spadki kanalizacji, że rozmieszczone wpusty, odprowadzenie wód deszczowych na działki sąsiednie). Wadą projektową jest również odstępstwo projektu budowlanego od parametrów inwestycji uzgodnionych między inwestorem, a projektantem lub braki w projekcie budowlanym uniemożliwiające realizację obiektu w takich parametrach. Wykonawca dokumentacji ma obowiązek dołączyć do projektu budowlanego oświadczenie o sporządzeniu tego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, nawet w przypadku uzyskiwania zgłoszenia robót. Pomimo ciężącego na organie administracji architektoniczno-budowlanej obowiązku sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi, to projektant pozostaje podmiotem odpowiedzialnym za wprowadzone w projekcie budowlanym rozwiązania techniczne.

4. Naprawa wad projektowych

Wykrycie wad projektowych oznaczających potrzebę opracowania zamiennego projektu budowlanego i wprowadzenia rozwiązań zgodnych z zasadami techniki budowlanej pozostaje w obowiązku Wykonawcy dokumentacji projektowej. Wykonawca odpowiada za wady projektu budowlanego na zasadzie rękojmi (art. 638 §1 k.c). Inwestor wymaga bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez niego terminie oraz ma prawo do żądania zapłaty przez projektanta odszkodowania (art. 471 k.c), obejmującego wszelkie inne konsekwencje związane z pojawieniem się błędu projektowego.

Opracowanie projektu zamiennego oznacza niejednokrotnie potrzebę zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę (decyzji ZRID). Oznacza to ponowne przeprowadzenie procedury administracyjnej zakończonej wydaniem decyzji o zmianie projektanta, jak również okres trwania postępowania administracyjnego może powodować odroczenie w czasie realizacji inwestycji. W przypadku dłuższego okresu wstrzymania prac budowlanych wynikających z błędów projektowych i związanych z tym konsekwencji finansowych, terminowych i odszkodowawczych, skutki zostaną przeniesione przez Inwestora na Wykonawcę dokumentacji.