

Opis przedmiotu zamówienia – ZADANIE NR 1

Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach i na posesji wokół budynku Wydziału Nauk Biologicznych przy ul. Sienkiewicza 21 w Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego, przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia.

1. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania - 1.674 m²:

- a) pomieszczenia dydaktyczne i pokoje biurowe – 900 m² w tym:
 - wykładzina PCV – 426 m²
 - wykładzina dywanowa (prana dwa razy w roku) - 40 m²
 - panele - 185 m²
 - płytki – 249 m²
- b) ciągi komunikacyjne - wykładzina PCV, lastriko - 700 m²*
- c) toalety - kafle - 74 m²

2. Powierzchnie przeznaczone do sprzątania 3 razy w tygodniu

(poniedziałek, środa, piątek):

- wykładzina PCV i lastriko - 78 m²

3. Powierzchnie przeznaczone do sprzątania 2 razy w tygodniu - 861 m²

(w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu) - pokoje studyjne w tym:

- a) wykładzina PCV - 240 m²
- b) płytki – 240 m²
- c) parkiet – 350 m²
- d) panele – 31 m²

4. Powierzchnie do sprzątania raz w tygodniu – 70 m²

(w terminie uzgodnionym z użytkownikiem)

- a) płytki - Akwarium.

5. Powierzchnie do sprzątania, co 2 tygodnie – 60 m²

(w terminie uzgodnionym z użytkownikiem)

- a) piwnica Akwarium - beton;

6. Powierzchnie do sprzątania raz w miesiącu – 120 m²

(w terminie uzgodnionym z użytkownikiem)

- a) Mały Domek:

- płytki – 105 m²;
- wykładzina PCV – 15 m².

7. Powierzchnie do sprzątania na żądanie o pow. 300 m² (ale nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące):

(w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu)

- wykładzina PCV, lastriko, beton, płytki

8. Posesja o powierzchni 1370 m² – do sprzątania codziennego, w tym:

- a) trawnik - 500 m²
- b) podwórko – płyty – 500 m²
- c) chodnik - płyty chodnikowe 370 m²

9. Czyszczenie i konserwacja specjalistycznymi środkami podłóg (dywan. pow. 40 m², panele pow. 216 m², parkiet 350 m²) – jeden raz na kwartał.

10. Pranie 105 krzeseł i foteli tapicerowanych. - 1 raz w roku

11. Sprzątanie 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu:

- a) dwukrotne w ciągu roku obustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi (okna drewniane, zespolone) o powierzchni 930 m² w tym 86 m² z zastosowaniem technik alpinistycznych.
Powierzchnie okien mierzone z jednej strony.
Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień.
- b) mycie żaluzji (aluminiowych) w czasie mycia okien.
- c) mycie podłóg w magazynie biblioteki o powierzchni 104 m² - płytki;
- d) odkurzanie i zmycie regałów przesuwanych w bibliotece;
- e) pranie wykładziny dywanowej w pom. 202 (luty i wrzesień) – 40 m²;
- f) mycie opraw punktów świetlnych (zdjętych przez elektryka Zamawiającego);
- g) co najmniej sześciokrotne w trakcie realizacji umowy (dwukrotnie w ciągu roku) czyszczenie i konserwacja podłóg, zgodnie ze złożoną ofertą. Usługa musi być wykonywana specjalistycznymi mechanicznymi urządzeniami, przy użyciu materiałów antypoślizgowych i obejmuje wykładzinę PCV, płytki, lastriko, kafle o łącznej powierzchni 2.257 m² (pomieszczenia ujęte w punktach od 1 do 6).
- h) co najmniej sześciokrotne w trakcie realizacji umowy (dwukrotnie w ciągu roku) położenie warstwy polimeru w dużej sali wykładowej oraz hallu przy sali im. Kuntz'ego, zgodnie ze złożoną ofertą. Łączna powierzchnia wynosi 157 m² (nowa warstwa polimeru nanoszona po usunięciu poprzedniej warstwy).

12. Mycie codzienne powierzchni oszklonych i kafelków:

- b) kafelki ściennie - 200 m²
- c) gabloty, lustra, drzwi oszklone – 100 m²

13. W zakres prac porządkowych w pomieszczeniach wymienionych w punktach od 1 do 7 – sprzątanie codzienne, cykliczne, na żądanie oraz dyżur pełniony od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ wchodzi:

1. Mycie posadzek (PCV, płytek podłogowych, lastryko).
2. Mycie kafli ściennych, luster, drzwi oszklonych.
3. Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, gabloty).
4. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
5. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregacji śmieci. Odpady muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji, stojących na posesji.
Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
6. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu odpowiednich środków.
7. Mycie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, armatury.
8. Zalewanie kraterów ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego.
9. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i płynu do naczyń w miejscach ustalonych z kierownikiem obiektu.
10. Mycie poręczy, barier, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
11. Zamiatanie posesji, grabienie trawnika, usuwanie liści.
12. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie posesji, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem przed rozpoczęciem pracy (do 7³⁰) oraz dodatkowo powtarzanie tych czynności w zależności od warunków atmosferycznych (do 1 godziny po ustaniu opadów).

14. Zakres prac porządkowych wykonywanych na posesji w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu:

1. Koszenie i wycinanie, pielenie trawy i roślin (w tym zgrabianie i usuwanie) w okresie od kwietnia do października.
2. W okresie wegetacji:
 - a) pielęgnacja roślin, przycinanie i usuwanie krzewów i gałęzi drzew;
 - b) sprzątanie i plewienie rabat przed budynkiem;
 - c) usuwanie liści i zanieczyszczeń z rynien poziomych w parterowych budynkach (magazyn chemiczny i Akwarium) - 35 mb.

- d) wywóz na koszt wykonawcy wszystkich odpadów zielonych powstałych podczas pielęgnacji zieleni.

15. Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprzątającej, na wypadek ogłoszenia w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii/pandemii.

- a) Wietrzenie sal dydaktycznych przed zajęciami i w przerwach między zajęciami, zgodnie z grafikiem zajęć,
- b) Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);
- c) Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;
- d) Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia wirusem typu SARS- CoV2 lub/i całego obiektu w zależności od sytuacji, za oddzielną opłatą na podstawie faktury vat;
- e) Uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji rąk oraz dezynfekcja kluczy używanych w budynku po zakończonym dniu pracy.
- f) Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;
- g) Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;
- h) Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

16. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania (rocznie):

1. Środki czystości:
- papier toaletowy w rolkach (biały) - 3100 rolek;
 - ręczniki kuchenne papierowe - 2300 rolek;

- mydło w płynie antybakteryjne - 140 litrów;
 - płyn do mycia naczyń - 70 litrów;
 - czyściwo białe (bezkłaczkowe) do posiadanych pojemników (czyściwo typu Tork Advanced Wiper 420 W1/W2) - 18 sztuk.
2. Specjalistyczny i podręczny sprzęt oraz narzędzia.
 3. Odzież robocza + identyfikatory.
 4. Worki na śmieci, w tym do pojemników do segregacji odpadów (w odpowiednim kolorze), średnie zużycie miesięczne:
 - a) pojemność 35 litrów - 800 sztuk
 - b) pojemność 60 litrów - 200 sztuk
 - c) pojemność 120 litrów - 70 sztuk.
 5. Worki na odpady zielone.
 6. Piasek, sól (akcja zima).
 7. Środki zapachowe do pomieszczeń wc (aerozol, kostki do spłuczek oraz żel)
 8. Skrzynia na piasek, skrzynia na sól.

Sprzątanie pomieszczeń i posesji odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli po godzinie 19⁰⁰ (po zakończonych zajęciach) oraz w godzinach rannych do 7³⁰.

Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątającej samodzielne, zamknięte pomieszczenie gospodarcze oraz kącik socjalny.

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych (kopia do kierownika obiektu).

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi:

- **powierzchnia wewnętrzna - 5 097 m²**
- **powierzchnia zewnętrzna - 1370 m²**
- **długość rynien poziomych - 35 mb.**

Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi z możliwością dokonania własnych pomiarów w terminie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panem Dariuszem Grychowskim pod numerem telefonu: 71-375-40-50, 697-662-497.