

UMOWA Nr
zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Krośnice, z siedzibą przy ul. Sportowej 4, 56- 320 Krośnice,
NIP: 916- 13- 04- 684, REGON: 931934704

reprezentowaną przez

Pana Andrzeja Białego- Wójta Gminy Krośnice

przy kontrasygnacie

Pani Elżbiety Kalityńskiej- Skarbnika Gminy Krośnice

zwaną dalej „Zamawiającym”

a Firmą:

.....

reprezentowaną przez

.....

.....

NIP:, REGON:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/KRS

zwaną/ dalej „Wykonawcą”

w trybie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo

Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2022.1710 ze zm),

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia: **usługa polegająca na wykonaniu naprawy rewizyjnej na poziomie P4 wąskotorowej lokomotywy spalinowej typu WLS 180 nr 7220 w oparciu o Dokumentację Systemu Utrzymania zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.**
2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:
 - 2.1. Wykonanie czynności rewizyjnych opisanych w Dokumentacji Systemu Utrzymania, w tym w szczególności:
 - a) naprawić uszkodzone i wgniecione czołownice pod zderzakami, likwidacja luzów i naprawa prowadnic haka ciągowego z obu stron lokomotywy;
 - b) wykonać rewizję hamulca ręcznego – zweryfikować i usunąć występujące luzy;
 - c) wykonać diagnozę przyczyn zrywania śrub wału napędowego. Po zdiagnozowaniu przyczyn wykonać odpowiednią naprawę i usunąć przyczynę zrywania śrub wału napędowego. Zamontować nowe komplety śrub;
 - d) zakupić i wymienić na nowe obręcze zestawów kołowych (wraz z wykonaniem badań defektoskopowych potwierdzonych stosownym protokołem);
 - e) wymienić na nowe tuleje wiązarowe;
 - f) Zdiagnozować przyczyny pojawiającego się szarpania, głównie podczas jazdy luzem. Po zdiagnozowaniu wykonać naprawę i usunąć przyczynę;
 - g) wymienić, na wszystkich wiązach, smarowniki nasprężynowe;
 - h) Wykonać remont silnika zgodnie z DSU na poziomie P4 (tym m.in. wymienić uszczelki pod głowicą, zregenerować wtryskiwacze). Części do wymiany uszczelki pod głowicą dostarczy Zamawiający;
 - i) wymienić klocki hamulcowe;
 - j) usunąć przyczynę zgrzytów i trzasków podczas zmian kierunku – naprawa/modernizacja przełącznika kierunku jazdy przód-tył;
 - k) wymienić przycisk w kabinie służący do rozruchu lokomotywy;

- l) zmodernizować/poprawić zamocowanie pulpitu sterowniczego w kabinie;
 - m) zamontować dodatkowe krzesło składane po stronie maszynisty;
 - n) wykonać okablowanie i podłączenie do tylnego górnego reflektora, uruchomić tylny górny reflektor;
 - o) wykonać dodatkowe przewody powietrzne z drugiej strony kabiny celem umożliwienia przełożenia trąbki sygnałowej;
 - p) wymienić termostaty i obudowy termostatów w obiegu chłodzącym;
 - q) umyć i odkamienić chłodnicę oraz wymienić płyn chłodniczy;
 - r) Zmodernizować wycieraczki (wydłużyć ramiona wycieraczek) tak aby usprawnić ich działanie i zapewnić usuwanie wody ze środkowej i dolnej części szyby;
 - s) umyć i uzupełnić ubytki farby z zachowaniem obecnych barw i napisów.
- 2.2. Po wykonaniu naprawy zestawów kołowych należy wykonać badania defektoskopowe jedną z metod wskazanych w DSU oraz sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu protokół z badań (protokół należy załączyć do dokumentacji powykonawczej).
- 2.3. Dostarczyć Zamawiającemu świadectwo odbioru obręczy wraz z deklaracją zgodności nowych obręczy (należy załączyć do dokumentacji powykonawczej).
- 2.4. Sporządzić dokumentację z naprawy P4 wraz z wymaganymi kartami pomiarowymi zgodnie z DSU (protokół + karty pomiarowe) - należy załączyć do dokumentacji powykonawczej.
- 2.5. Po wykonanej naprawie należy wykonać jazdę próbną. Jazdę próbną należy wykonać po przewiezieniu lokomotywy na terenie KKW. Jazda próbna musi być wykonana przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Operatora KKW. Z jazdy próbnej należy sporządzić protokół wg wzoru z DSU.
- 2.6. usługa obejmuje zorganizowanie załadunku i transport lokomotywy z Krośnickiej Kolejki Wąskotorowej do zakładu naprawczego oraz z zakładu naprawczego na KKW.
- 2.7. Rewizja na poziomie P4 powinna być przeprowadzona w oparciu o Dokumentację Systemu Utrzymania Wąskotorowej Lokomotywy Spalinowej typu WLS 180 zatwierdzonej przez Urząd Transportu Kolejowego

§ 2

Oświadczenia wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
 - d) posiada zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiające realizację zamówienia
2. Usługa wskazana w §1 musi być wykonana zgodnie z wiedzą, umiejętnościami, sztuką oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Miejsce wykonywania usługi

1. Specjalistyczny zakład naprawy, do którego lokomotywa WLS 180 zostanie przetransportowana w ramach usługi.

§ 4

Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia do dnia **29 grudnia 2023r.**
2. Za wykonanie usługi w terminie uznaje się termin przedłożenia przez Wykonawcę zgłoszenia (drogą mailową na adres [redacted] lub pisemną do Sekretariatu Urzędu Gminy w Krośnicach) lokomotywy do odbioru po naprawie, po uprzednim:
 - wykonaniu naprawy lokomotywy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

- przetransportowaniu lokomotywy po naprawie na teren Krośnickiej Kolei Wąskotorowej
- przedłożeniu dokumentacji powykonawczej (w tym. m.in. protokół z badań defektoskopowych zestawów kołowych, świadectwo odbioru obręczy wraz z deklaracją zgodności nowych obręczy, dokumentacja z naprawy P4 wraz z wymaganymi kartami pomiarowymi)
- oświadczenia o wykonaniu naprawy zgodnie ze sztuką i znajomością techniczną w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującymi procedurami i przepisami

Przed dokonaniem odbioru końcowego i spisaniem protokołu końcowego z naprawy musi zostać wykonana jazda próbna na terenie KKW przy udziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego

3. Termin odbioru końcowego wyznaczony zostanie przez Zamawiającego do 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę zgłoszenia do odbioru, po stwierdzeniu kompletności przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 2. Po dokonaniu odbioru końcowego przez komisję powołaną przez Zamawiającego spisany zostanie protokół odbioru końcowego.

§ 5

Wynagrodzenie.

Z tytułu wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcybrutto (słownie:), netto (słownie:), VAT: (słownie:)

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, w kwocie zł (słownie: w formie -
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

Warunki płatności.

1. Zapłata końcowa nastąpi w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia do Urzędu Gminy w Krośnicach (sekretariat) poprawnie wystawionej faktury. Wykonawca uprawniony jest do złożenia faktury końcowej dopiero po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego i wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wypłacić Wykonawcy zaliczkę lub dokonać wypłaty częściowej wynagrodzenia na warunkach opisanych w ust 3 lub 4.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacenia Wykonawcy zaliczki w wysokości nie większej niż 40% wynagrodzenia Wykonawcy.

- 3.1. Zaliczka może być wypłacona na wniosek Wykonawcy, na zakup niezbędnych części i materiałów po uprzednim przedłożeniu wykazu zaplanowanych do zakupu części i materiałów, które są niezbędne do wykonania naprawy lokomotywy wraz z ich wyceną. Wykonawca musi potwierdzić oświadczeniem, iż zakupione części wskazane w wykazie zostaną zamontowane w lokomotywie WLS 180 7220, a zakupione materiały są niezbędne do wykonania naprawy lokomotywy WLS 180 7220. Wykaz części i materiałów, na które zostanie wypłacona zaliczka musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 3.2. W przypadku wypłacenia Wykonawcy zaliczki, Wykonawca pomniejsza kwotę faktury końcowej o wartość zaliczki. Zakupione przez Wykonawcę z zaliczki części i materiały stają się własnością Zamawiającego, tj. w przypadku ich niezamontowania zostaną przekazane Zamawiającemu.
- 3.3. W przypadku jeżeli Wykonawcaawnioskuje o wypłacenie zaliczki większej niż 20% musi być ona uprzednio zabezpieczona w sposób zapisany w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.4. Wypłata zaliczki nastąpi w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, 2.2. i 2.3.
4. Na wniosek Wykonawcy możliwe jest dokonywanie płatności częściowych do wysokości 40% wartości wynagrodzenia Wykonawcy
 - 4.1. Częściowe wynagrodzenie Wykonawcy może być wpłacone za wykonanie:
 - załadunku, transportu do zakładu naprawczego i rozładunku lokomotywy w zakładzie naprawczym
 - za zakup niezbędnych części i materiałów do wykonania naprawy lokomotywy WLS 180
 - 4.2. Zapłata częściowa nastąpi w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury częściowej wraz z dokumentami potwierdzającymi faktycznie poniesione koszty (np. w formie dokumentów księgowych wraz z potwierdzeniami zapłaty i oświadczeniem, iż zakupione części wskazane na dokumentach księgowych zostaną zamontowane w lokomotywie WLS 180 7220, a zakupione materiały są niezbędne do wykonania naprawy lokomotywy WLS 180 7220. Po dokonaniu zapłaty częściowej za zakupione części i materiały stają się one własnością Zamawiającego tj. w przypadku ich niezamontowania zostaną przekazane Zamawiającemu.
5. Wypłacona Wykonawcy zaliczki lub dokonanie płatności częściowej pomniejszają płatność końcową o kwotę wcześniej dokonanych wypłat na rzecz Wykonawcy.
6. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane są przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Rozliczenie płatności wynikających z umowy nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzenia działalności gospodarczej

§ 8

Sposób i warunki odbioru wykonanej usługi (wykonanych prac)

1. Odbioru wykonanej usługi dokonuje się po uprzednim:
 - a) wykonaniu naprawy lokomotywy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
 - b) przetransportowaniu lokomotywy po naprawie na teren Krośnickiej Kolei Wąskotorowej
 - c) przedłożeniu dokumentacji powykonawczej (w tym. m.in. protokół z badań defektoskopowych zestawów kołowych, świadectwo odbioru obręczy wraz z deklaracją zgodności nowych obręczy, dokumentacja z naprawy P4 wraz z wymaganymi kartami pomiarowymi)
 - d) przedłożeniu oświadczenia o wykonaniu naprawy zgodnie ze sztuką i znajomością techniczną w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującymi procedurami i przepisami

- e) Przed dokonaniem odbioru końcowego i spisaniem protokołu końcowego z naprawy musi zostać wykonana jazda próbna na terenie KKW przy udziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego
- 2. Termin odbioru końcowego wyznaczony zostanie przez Zamawiającego do 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę zgłoszenia do odbioru, po stwierdzeniu kompletności przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 1. Po dokonaniu odbioru końcowego przez komisję powołaną przez Zamawiającego spisany zostanie protokół odbioru końcowego.
- 3. Miejsce dokonania odbioru wagonu po naprawie -Teren Krośnickiej Kolei Wąskotorowej – woj. dolnośląskie, powiat milicki, gmina Krośnice, miejscowość: Krośnice, ul. Parkowa 30.
- 4. Potwierdzeniem prawidłowo wykonanych prac, jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego. Podstawą do sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru będzie:
 - a) przedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji z naprawy P4 o której mowa w ust 1 pkt: a) – d)
 - b) wykonanie jazdy próbnej po naprawie oraz sporządzenie protokołu z jazdy próbnej,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu naprawy zgodnie ze sztuką i znajomością techniczną w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującymi procedurami i przepisami,
 - d) potwierdzenie przez Komisję Odbiorową, iż naprawę wykonano zgodnie z zakresem usługi i nie stwierdzono problemów technicznych/usterek/innych braków technicznych lub niezgodności. Komisja w celu potwierdzenia wykonania naprawy dokonuje oględzin lokomotywy oraz sprawdza sprawność lokomotywy podczas pracy na linii kolejowej KKW. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia sprawności lokomotywy, po naprawie, przez kilka kolejnych dni podczas jej pracy w normalnych warunkach na KKW.

§ 9

Gwarancja

- 1. Okres rękojmi i gwarancji:miesiące od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
- 2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone i zamontowane urządzenia są wolne od wad, a warunki gwarancji są jednolite dla całej usługi.
- 3. Wadami objętymi gwarancją są niezgodne z dokumentacją producenta oraz wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej nieprawidłowe działanie dostarczonych urządzeń oraz ich elementów, powodujące niemożność korzystania lub utrudnienia w korzystaniu zgodnie z przeznaczeniem, jak również usterki zmniejszające wartość lub użyteczność tych urządzeń lub ich elementów, a także urządzenia w stanie niepełnym. Usunięcie wady polega na przywróceniu pełnej sprawności urządzenia lub na jego wymianie.
- 4. Zgłoszenia wad będą przyjmowane w formie elektronicznej (fax, e-mail itp.), pisemnej lub telefonicznej, w dni robocze, tj. w dniach poniedziałek – piątek za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8-16.
- 5. Zakończenie naprawy i zwrot urządzenia powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
- 6. Wykonawca na własny koszt zapewni serwis dostarczanych urządzeń w okresie gwarancji.
- 7. Usunięcie wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady, w szczególności koszty serwisu, transportu, naprawy oraz dostawy sprawnego urządzenia, akcesoriów bądź oprogramowania obciążają Wykonawcę.
- 8. Zapisy karty gwarancyjnej, jeśli jest zastosowana, sprzeczne z postanowieniami Umowy są nieważne.
- 9. Rękojmia za wady obowiązuje przez okres równy okresowi gwarancyjnemu.
- 10. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

§ 9

Kary umowne.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Wartość ogółem naliczonej kary umownej nie może być większa niż 50% umownego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 20% umownego wynagrodzenia Wykonawcy
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 20 % wynagrodzenie umownego Wykonawcy. W przypadku wykonania przez Wykonawcę, do dnia odstąpienia od umowy, części prac objętych umową, zostaną one zinventaryzowane i rozliczone.

§ 10

Zmiana umowy

1. wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy muszą być zgodne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i zgłoszone przez Stronę niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, która determinuje konieczności jej wprowadzenia
3. Możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej,
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wynikających ze szczególnych okoliczności, które powodują, że dalsze wykonywanie zamówienia stało się nie możliwe zgodnie z warunkami SWZ;
 - c) zmiany terminu (wydłużenie terminu) realizacji spowodowane sytuacją związaną z pandemią COVID-19 po stronie Wykonawcy (m.in. chorobą/kwarantanną pracowników Wykonawcy uniemożliwiającą wykonanie prac, problem z dostawą części spowodowaną pandemią COVID- 19.) Każdorazowo wydłużenie terminu z powodu pandemii COVID–19 musi być przez Wykonawcę uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - d) zmiany terminu (wydłużenie terminu) realizacji zamówienia w sytuacji, gdy w trakcie wykonywania naprawy zaistnieją okoliczności szczególne, których nie można było przewidzieć, które uniemożliwią wykonania naprawy. W szczególności do okoliczności takich zaliczyć można czas oczekiwania na części niezbędne do wykonania naprawy. Ciężar udowodnienia konieczności wydłużenie terminu realizacji zamówienia leży po stronie Wykonawcy, który wykazać musi, iż pomimo zachowania należytej staranności i przewidywalności w terminach składania zamówień na dostawy niezbędnych części, wystąpiły szczególne okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu i których nie mógł uniknąć.
 - e) Termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o ilość dni, w których nie było możliwości prowadzenia prac związanych z naprawą.
 - f) Zmiany w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
 - W razie zwiększenia stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy celem uwzględnienia nowej stawki VAT i odpowiedniego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - W razie zmniejszenia stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy celem uwzględnienia nowej stawki VAT i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.

- Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, równej co najmniej 50 % wartości zamówienia.

§ 11

Rozwiązywanie sporów wynikających z realizacji umowy

1. Ewentualne spory wynikłe z przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości ustalenia kompromisu, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

Adresy korespondencyjne

1. Ustala się następujące adresy korespondencyjne dla wszystkich spraw wynikających z niniejszej umowy:
 - 1.1. Wykonawca:
.....
 - 1.2. Zamawiający: Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, adres do korespondencji elektronicznej: jkrzywinski@ug.krosnice.pl, akozinska@ug.krosnice.pl.

§ 13

Załączniki do umowy.

1. Załącznikiem do umowy jest Oferta Wykonawcy.

§ 14

Pozostałe postanowienia

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: