

WZÓR UMOWY NR /2024

zawarta w dniu 2024 roku w Pogórze pomiędzy:

Kosakowo Sport Sp. z o.o., z siedzibą w Pogórze przy ul. gen. W. Andersa nr 2A, 81-198 Kosakowo, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929172, NIP: 5871732602, REGON: 520292081, reprezentowaną przez Dariusza Schwarza -Dyrektora Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
....., reprezentowanym przez
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

jako zamówienie klasyczne o wartości poniżej progu 130.000 PLN zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Zamawiającego zlokalizowanych:
 - 1) przy ulicy gen. W. Andersa nr 2A w Pogórze (budynek LSP na terenie Lotniska w Kosakowie), o łącznej powierzchni: ok. 371 m², zwanym dalej „*Budynkiem LSP*”
 - 2) przy ulicy Koralewej nr 5 w Rewie (Bosmanat w Rewie), o łącznej powierzchni ok. 224 m², zwanym dalej „*Bosmanatem*”.
2. W ramach umowy na usługi sprzątnia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w odniesieniu do Budynku LSP wykonywać czynności sprzątnia pomieszczeń w godzinach pracy Zamawiającego jeden raz w tygodniu tj. w środy w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00,
 - 2) w odniesieniu do Bosmanatu wykonywać czynności sprzątnia pomieszczeń dwa razy w tygodniu tj. poniedziałek i piątek w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00.

- 3) Wykonywać usługi sprzątnia w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 do umowy**,
3. Zakres umowy obejmuje sprzątnie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, wejść, tarasów i wind. **Wykaz pomieszczeń stanowi Załącznik nr 1 do umowy.**
4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Świadczenia usługi sprzątnia przy użyciu własnych środków chemicznych, w tym:
 - a) Środków czystości, pielęgnacyjnych i dezynfekujących odpowiednich do czyszczonych, konserwowanych lub dezynfekujących powierzchni, środki muszą posiadać wymagane przepisami atesty oraz spełniać obowiązujące normy właściwe dla miejsc, w których będą stosowane,
 - b) Urządzeń i narzędzi, w tym sprzętu mechanicznego niezbędnych do świadczenia usługi sprzątnia, odpowiednich do sprzątnych powierzchni,
 - 2) Przestrzegania poleceń i zaleceń co do sposobu wykonywania usługi sprzątnia, do których wydawania będą upoważnieni pracownicy Spółki, wskazani w § 15 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Wykaz osób świadczących usługi sprzątnia stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu osób w razie konieczności dokonywania w nim zmian.
6. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad poufności, w tym zobowiązać osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad poufności i zachowania tajemnicy wszystkich informacji jakie mogą powziąć podczas wykonywania usług sprzątnia, zgodnie z klauzulą poufności określoną w §5 umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w §1 niniejszej umowy w sposób umożliwiający prawidłowe prowadzenie usług będących przedmiotem umowy,
- 2) Zapewnienia Wykonawcy na czas trwania umowy odpowiedniego pomieszczenia na składowanie środków czystości, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, z dostępem do energii elektrycznej, wody i odpływu kanalizacyjnego.

§ 3

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem, iż świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2024 roku

§ 4

1. Z chwilą rozpoczęcia realizacji usługi sprzątnia Wykonawca odpowiada za przestrzeganie zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz innych narzuconych prawem wymogów, a także zobowiązany jest do przestrzegania zasad administrowania budynkiem, w którym usługa sprzątnia będzie wykonywana, dotyczących poruszania się obcych osób po terenie obiektu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji usługi sprzątnia. W trakcie gdy mienie Zamawiającego ulegnie zaginięciu, zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi sprzątnia (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków chemicznych) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zaginionego, zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
3. Szkada musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 2 dni od jej ujawnienia. Wartość mienia zaginionego, uszkodzonego lub utraconego ustala się na podstawie cen rynkowych aktualnych na dzień spisania protokołu. Protokół podpisuje przedstawiciel Wykonawcy oraz Przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku niestawienia się w ww. terminie przedstawiciela Wykonawcy, Strony zgodnie postanawiają, że protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący.

§ 5

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich uzyskanych informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Wykonawca nie będzie publikował, przekazywał, ujawniał ani udzielał żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją umowy.
2. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą informacji, która jest powszechnie znana, informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego oraz informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie przez swoich pracowników.
4. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i umową przekazywania danych.

§6

Dane osobowe

1. Informację dotyczącą przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę lub jego przedstawicieli wyznaczonych do prowadzenia kontaktu lub wykonania niniejszej umowy (np. pracowników lub współpracowników - dalej łącznie: **Przedstawiciele**), których dane osobowe udostępnia Wykonawca w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzeniem negocjacji, zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy, zawiera **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego** na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Zamawiającego w roku 2024.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: **Rozporządzenie 2016/679**), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 Rozporządzenia 2016/679). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
3. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i udostępnił Zamawiającemu w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania niniejszej umowy, o treści Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia 2016/679. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w terminie przez niego

wskazany, dowodu jego wykonania. Naruszenie tego obowiązku poczytane będzie jako rażące naruszenie warunków umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 2.000,00 PLN (dwa tysiące złotych 00/100) za każdy jeden przypadek naruszenia któregośkolwiek z zobowiązań określonych w niniejszym ustępie umowy. Zastrzeżona w zdaniu poprzedzającym kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość kary umownej. Umowne ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy w powyższym zakresie nie ma zastosowania.

4. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.

§7

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Polisa OC oraz potwierdzenie opłacenia tejże polisy stanowi **Załącznik nr 6 do umowy**.

§8

Zamawiający oświadcza, iż zobowiązany jest do udzielania informacji osobom zainteresowanym na podstawie i w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z dnia 2022 r. poz. 902).

§9

Wartość usługi i płatność dla Wykonawcy

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie umowy odbywać się będzie w formie ryczałtowej za każdy miesiąc w wysokości:
 - 1) w odniesieniu do budynku LSP - złotych brutto (słownie:), w tym: cena netto wynosi..... zł (słownie:), podatek od towarów i usług (23%) wynosi zł (słownie:),
 - 2) w odniesieniu do budynku bosmanatu – złotych brutto (słownie:), w tym: cena netto wynosi..... zł (słownie:), podatek od towarów i usług (23%) wynosi zł (słownie:),

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT na nabywcę (Zamawiającego) :
Kosakowo Sport Sp. z o. o.
Pogórze, ul. Gen. W. Andersa 2A,
81-198 Kosakowo
NIP 587 173 26 02
Działając na podstawie art. 106m ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1570) dotyczącymi autentyczności pochodzenia i integralności faktur oraz art. 106n w sprawie stosowania faktur elektronicznych, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów: faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących w formie elektronicznej (format pdf) przez Wykonawcę z adresu e-mail na adres e-mail Zamawiającego sekretariat@kosakowosport.pl. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty również w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wartość umowy wynosizł netto, plus podatek od towarów i usług VAT, co daje wartość brutto zł.
7. W przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usług w terminie określonym w §3 umowy wynagrodzenie Wykonawcy za ten miesiąc zostanie wyliczone proporcjonalnie, w oparciu o stawkę określoną w ust.1 i dni faktycznego świadczenia usługi.

§ 10

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1 Umowy, poprzez jego wzrost lub obniżenie, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w czasie trwania umowy,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie *ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,

- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w *ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych*;
- 5) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeśli wskaźnik cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wskaźnika w miesiącu, w którym została złożona oferta;

jeżeli:

- zmiany określone w pkt. 1) – 5) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - zmiany te nie były znane w terminie składania ofert w postępowaniu.
2. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie na pisemny wniosek strony. We wniosku Wykonawca zobowiązana jest wskazać podstawę prawną i faktyczną wniosku, oraz wyliczenie wskazujące na wpływ zmiany określonych kosztów wskazanych w ust. 1 na jego koszty realizacji zamówienia, a co za tym idzie uzasadniające wnioskowaną przez niego podwyżkę wynagrodzenia. Przy czym:
- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia, przedstawiając również szczegółowe wyliczenia i wskazanie osób (poprzez określenie funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją przedmiotu umowy – wyliczenia przed przekazaniem pozbawione zostaną wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa) i zależności między zmianą zasad przyznawania wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptowała kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie

przewyższającej wysokość płacy minimalnej oraz jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi przed zmianą przepisów było wyższe od płacy minimalnej obowiązującej wskutek zmiany przepisów (uznaje się wówczas, że zmiana przepisów w tym zakresie nie ma rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji przedmiotu umowy).

- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) lub 4) wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3) lub 4).
 - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5) Wykonawca we wniosku musi przedstawić dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów objętych wskaźnikiem w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia.
Gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
 - 4) zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłączenie usług świadczonych po wejściu w życie zmian przepisów wskazanych w ust. 1 pkt 1)- 4), a w przypadku okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5) usług świadczonych po złożeniu wniosku.
 - 5) na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4) Prawa zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia na poziomie 5% wartości umowy określonej w §9 ust. 6.
 - 6) zmiana wynagrodzenia wymaga podpisania aneksu do Umowy.
3. Wniosek o zmianę wynagrodzenia na podstawie okoliczności wskazanych w ust.1 pkt 5) może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż po upływie 2 miesięcy od złożenia poprzedniego wniosku przez stronę.
 4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy
 5. Zamawiający może żądać dowodów na potwierdzenie zmiany wskazanej ust. 4, a Wykonawca zobowiązana jest do ich przedstawienia w terminie 7 dni pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z wypłatą wynagrodzenia w podwyższonej wysokości.

§11

1. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia następującym Podwykonawcom wskazanym w ofercie:
 - 1) - w zakresie.....,
 - 2) - w zakresie
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców, za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za własne.

§12

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zamian do zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - 2) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, w tym: zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług sprzątnia,
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego ze świadczenia usługi co do danej nieruchomości w przypadku utraty przez Zamawiającego prawa do administrowania, zarządzania daną nieruchomością,
2. W przypadku utraty prawa do administrowania/zarządzania obiektem wskazanym w §1 lub w przypadku likwidacji spółki (Zamawiającego), Zamawiający może wypowiedzieć umowę odpowiednio w części lub w całości z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej płatności, Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) W przypadku nienależytego wykonania któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w załączniku nr 2 do umowy - w wysokości: 200,00 zł za każdy przypadek,
 - 2) W przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby wykonujące usługi sprzątnia, w szczególności w sytuacji wykonania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości – w wysokości: 2.000,00 zł za każdy przypadek,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie ukarany karą umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w §9 ust. 6 umowy.
3. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy określonej w §9 ust. 6 umowy. Niniejsze postanowienia nie mają zastosowania do §6 ust. 3 umowy.
 4. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§14

Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania w ciągu trzech miesięcy któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy.
 - 2) dwukrotnego ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby wykonujące usługi sprzątnia, w szczególności w sytuacji wykonania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości,
 - 3) naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy, o której mowa w §5 umowy,
 - 4) gdy Wykonawca nie przystąpił w terminie 3 dni od dnia obowiązywania umowy do realizacji umowy lub przerwał realizację umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - 5) gdy Wykonawca nie realizuje postanowień Umowy z należytą starannością, w szczególności:
 - a) nie stosuje się do pisemnych uwag Zamawiającego dotyczącego jakości wykonywania prac,
 - b) stosuje środki o niskiej jakości, nie dające oczekiwanych efektów.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust.1 Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny rozwiązania.

§15

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) budynek LSP –.....
 - b) budynek bosmanatu -
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji umowy jest poczta elektroniczna oraz telefon.
3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 1, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu miejscowo dla miejsca zawarcia Umowy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy:
 - 1) Wykaz pomieszczeń – budynek LSP oraz Bosmanat w Rewie
 - 2) Zakres czynności usług sprzątnia w Budynku LSP oraz Bosmanacie w Rewie.
 - 3) Wykaz osób mających świadczyć usługi sprzątnia
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych
 - 5) Oferta Wykonawcy,
 - 6) Polisa OC Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz pomieszczeń – budynek LSP oraz Bosmanat w Rewie

WYKAZ POMIESZCZEŃ

I. BUDYNEK LSP PRZY UL. GEN. W. ANDERSA NR 2A W POGÓRZU

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2
1.	HOL WEJŚCIOWY Z RECEPCJĄ		20,4
2.	KLATKA SCHODOWA - PARTER	K2	13,2
3.	WINDA		3,27
4.	KLATKA SCHODOWA- PIĘTRO I	K2	19,06
5.	KLATKA SCHODOWA- PIĘTRO II	K2	19,06
6.	PRZEDSIONEK PPOŻ		9,14
7.	CIĄG KOMUNIKACYJNY Z WYKŁADZINĄ DYWANOWĄ		59,93
8.	POM. BIUROWE	221	24,04
9.	POM. SOCJALNE	222	17,1
10.	SEKRETARIAT	223	14,8
11.	GABINET PREZESA ZARZĄDU	224	24,32
12.	SALA KONFERENCYJNA	225	22,48
13.	WC DAMSKIE	227	7,6
14.	WC MĘSKIE	228	6,61
15.	POM.BIUROWE - KADRY	229	14,67

16.	POM.BIUROWE	236	16,74
17.	POM.BIUROWE	237	16,73
18.	POM. BIUROWE	239	16,14
19.	POM. BIUROWE	233	28,92
20.	POM. BIUROWE	238	16,56
		Powierzchnia użytkowa wszystkich pomieszczeń	370,77

II. BOSMANAT PRZY UL. KORALOWEJ NR 5 W REWIE

LP.	WYKAZ POMIESZCZEŃ	POWIERZCHNIA POMIESZCZEŃ (m ²)	
1.	Pomieszczenie biurowe z aneksem kuchennym	17,78	
2.	Przedsiónek	2,50	
3.	Przedsiónek	2,50	
4.	Toaleta damska	8,34	
5.	Toaleta męska	8,34	
6.	Prysznic męski	5,02	
7.	Prysznic damski	5,02	
8.	Toaleta dla niepełnosprawnych	3,44	
9.	Poczekalnia	6,47	
10.	Szatnia	15,58	
11.	Klatka schodowa	10,35	
12.	Sala integracyjna	60,50	
13.	Taras	22,95	
14.	Taras przed budynkiem	55,00	
		Powierzchnia użytkowa wszystkich pomieszczeń	223,79

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr /2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS CZYNNOŚCI USŁUGI SPRZĄTANIA

I) BUDYNEK LSP PRZY UL. GEN. W. ANDERSA NR 2A W POGÓRZU o łącznej powierzchni użytkowej ok. 371 m²

1. POMIESZCZENIA BIUROWE

Lp.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1x tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (np. blat biurka, góra szafy, regału, komody)	1x tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x miesiącu
5.	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x miesiącu
6.	Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej	1x w roku
7.	Mycie szyb i ram w drzwiach	1x w miesiącu

1) ILOŚĆ POMIESZCZEŃ: 10

2) ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH: ok. 200 m²

2. POMIESZCZENIE SOCJALNE

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1x w tygodniu

2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (np. blat kuchenny, stół, krzesła, góra szafek kuchennych)	1x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x w tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x w miesiącu
5.	Przecieranie na wilgotno nóg krzesel i stołów	1x w tygodniu
6.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	2x w roku
7.	Wyposażenie pomieszczenia w ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń - środki zapewnia Wykonawca	1x w tygodniu

1) ILOŚĆ POMIESZCZEŃ: 1

2) POWIERZCHNIA UŻYTKOWA POMIESZCZENIA: ok. 17 m²

3. CIĄGI KOMUNIKACYJNE, WINDY, KLATKA SCHODOWA, WEJŚCIE GŁÓWNE

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1x w tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli np. krzesła, stolik	1x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x w tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x w miesiącu
5.	Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej	1x w roku
6.	Czyszczenie wind (wnętrza kabiny, drzwi oraz luster)	1x w miesiącu
7.	Mycie podłogi wind	1x w tygodniu

1) ILOŚĆ POMIESZCZEŃ: 2 WINDY, 1 KLATKA SCHODOWA

2) ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA POMIESZCZEŃ: ok. 144 m²

4. POMIESZCZENIA SANITARNE

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura chromowana, armatura biała, wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe)	1x w tygodniu
2.	Mycie powierzchni podłóg	1x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x w tygodniu
4.	Mycie szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki	1x w tygodniu
5.	Mycie lusterek, mydelniczek, pojemników na papier toaletowy i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	1x w tygodniu
6.	Wyposażanie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy - środki zapewnia Wykonawca	1x w tygodniu
7.	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x w miesiącu

1) ILOŚĆ POMIESZCZEŃ: 2

2) ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA POMIESZCZEŃ: ok. 14 m²

II) BUDYNEK BOSMANAT W REWIE PRZY ULICY KORALOWEJ NR 5 o łącznej powierzchni użytkowej ok. 223,79 m²

1. POMIESZCZENIE BIUROWE Z ANEKSEM KUCHENNYM, SALKĄ INTEGRACYJNA

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	2x w tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (np. blaty, stoły, krzesła, szafki)	2x w tygodniu

3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	2x w tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	2x w miesiącu
5.	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	2x w tygodniu
6.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	2x w tygodniu
7.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	2x w roku
8.	Czyszczenie sprzętu gospodarstwa domowego (lodówki, mikrofalni)	1x w tygodniu
9.	Wyposażenie pomieszczenia w ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń - środki zapewnia Wykonawca	2x w tygodniu

1) ILOŚĆ POMIESZCZEŃ: 2

2) ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA POMIESZCZEŃ: ok. 78 m²

2. POMIESZCZENIE POCZEKALNI, WEJŚĆ, SZATNI, KLATKI SCHODOWEJ

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1x w tygodniu
2.	Czyszczenie i odkurzanie wycieraczek osuszająco-czyszczących w wejściach 3szt	1x w tygodniu
3.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli np. szafek, krzeseł, blatów	1x w tygodniu
4.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x w tygodniu
5.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, pralki i suszarki itp.)	1x w miesiącu
6.	Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej	1x w roku
7.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	1x na kwartał
8.	Przecieranie na mokro powierzchni schodów	2x w miesiącu
9.	Wycieranie na mokro drzwi wejściowych i wewnętrznych dzielących pomieszczenia	1x na kwartał

10.	Mycie okien i ram okiennych i drzwiowych od strony zewnętrznej (parter)	1x w roku
-----	---	-----------

ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA POMIESZCZEŃ: ok. 33 m²

3. POMIESZCZENIA SANITARNE

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura chromowana, armatura biała, wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe)	2x w tygodniu
2.	Mycie powierzchni podłóg	2x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	2x w tygodniu
4.	Mycie szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki	2x w tygodniu
5.	Mycie lusterek, mydelniczek, pojemników na papier toaletowy i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	2x w tygodniu
6.	Wyposażenie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy - środki zapewnia Wykonawca	2x w tygodniu
7.	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x w miesiącu

ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA POMIESZCZEŃ: ok. 35 m²

4. TARAS

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
		OKRES 01.06.2023-30.09.2023
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg tarasu	1x w tygodniu
2.	Mycie balustrady i parapetu tarasu	1x w miesiącu

ŁĄCZNA POWIERZCHNIA: ok. 23 m²

5. TARAS PRZED BUDYNKIEM

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Zamiatanie przy wejściu do budynku, usuwanie zanieczyszczeń (piasku i śmieci) oraz usuwanie opadłych liści z ciągów komunikacyjnych	2x w tygodniu
2.	Opróżnianie i mycie kosza na śmieci przed wejściem, wymiana wkładów foliowych w koszach (2 sztuki)	1 x w tygodniu

ŁĄCZNA POWIERZCHNIA: ok. 55 m²

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 4
do umowy nr./2024**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA UMOWY

I. Budynek LSP – ul. gen W. Andersa nr 2A Pogórze

I.p.	Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy
1.	
2.	
3.	

II. Budynek Bosmanat – ul. Koralkowa nr 5 w Rewie

I.p.	Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy
1.	
2.	
3.	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 5
do umowy nr. /2024**

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia lub wykonania umowy *.

(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa treści oświadczenia (np. usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).