



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



UNIwersYTET ROLNICZY  
IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE  
AL. MICKIEWICZA 21, 31-120 KRAKÓW

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na dostawę o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne

**Dostawa i wdrożenie oprogramowania do wirtualizacji  
dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Nr zamówienia:  
DZP – 291-3065/2021**

wszczęty na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129)

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego  
Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,  
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków  
tel. 12 662-44-30, fax. 12/ 662-44-10  
[www.urk.edu.pl](http://www.urk.edu.pl)  
NIP: 6750002118, REGON 000001815.

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie należy przejść na formularz niniejszego postępowania.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY DO KONTAKTU.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Oświadczenie w formie JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Oświadczenie w formie JEDZ), składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>**.

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: platformazakupowa.pl tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf;
  - 6) strona internetowa: platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest: mgr Klaudia Gugulska – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych, e-mail: [klaudia.gugulska@urk.edu.pl](mailto:klaudia.gugulska@urk.edu.pl)
12. Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

## V. WYJAŚNIENIA/ZMIANA TREŚCI SWZ.

1. Zgodnie z art. 135 Ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz informacje o dokonanej zmianie SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom a pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert
4. W nieuzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.

## VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### VI.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **48000000**- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania do wirtualizacji dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
3. Zamówienie jest realizowane w trzech zadaniach w ramach:
  - Projektu pn. „Zrównoważony rozwój Uczelni” PPOWR.03.05.00-00ZR50/18 zadanie 7 (poz. 100) Wdrażanie rozwiązań informatycznych na potrzeby uczelni (MD6) - zadanie nr 1 wirtualizacja serwerów.
  - Projektu pn. „Zintegrowany program Uniwersytetu Rolniczego” POWR.03.05.00-00-Z222/17 „zadanie 3 Działania podnoszące kompetencje kadry dydaktycznej Uniwersytetu Rolniczego oraz stworzenie otwartych zasobów edukacyjnych: poz. 18,19,20) – zadanie nr 2 wirtualizacja desktopów,
  - Projektu pn. „Zrównoważony rozwój Uczelni” PPOWR.03.05.00-00ZR50/18 zadanie nr 7 (poz. 100) Wdrażanie rozwiązań informatycznych na potrzeby uczelni (MD6)- zadanie nr 3 system monitorowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w załączniku nr 1 SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
5. Wykonawca w ramach realizacji zadania nr 2 w zakresie przeprowadzenia szkoleń zobowiązuje się do:
  - wypełnienia z uczestnikami szkolenia dokumentów przekazanych przez zamawiającego tj. formularza uczestnika projektu, oświadczenia uczestnika projektu,
  - przygotowania pre – testu i post – testu oraz bilansu kompetencji zgodnie ze wzorem przekazanym

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- przez zamawiającego,
- oznaczenia prezentacji szkoleniowej zgodnie z przekazanym przez zamawiającego slajdem,
  - dopilnowania podpisania przez uczestników szkolenia listy obecności, zgodnej z wzorem przekazanym przez zamawiającego
  - wystawienia dla każdego z uczestników imiennego certyfikatu będącego potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu,
  - przygotowania zestawienia odebranych certyfikatów,
  - powiadomienia Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego o terminie szkolenia (tel. 12 -662-44-25).
6. Dokumenty konieczne do przeprowadzenia szkolenia informatycznego, o którym mowa w pkt 5 to:
- 1) Formularz uczestnika projektu
  - 2) Oświadczenie uczestnika projekt
  - 3) Wzór pre - testu i post - testu
  - 4) Wzór bilansu kompetencji
  - 5) Slajd do oznaczenia prezentacji szkoleniowe
  - 6) Lista obecności uczestników na szkoleniu
  - 7) Zestawienie odebranych certyfikatów
  - 8) Certyfikaty oznaczone logiem unijnym zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego.

**Pkt 7 do 11 dot. wyłącznie zadań nr 1 i nr 2:**

7. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie co najmniej nazwę oprogramowania, producenta oprogramowania (nazwa firmy), wersję oferowanego oprogramowania, identyfikator oprogramowania, rodzaj licencji oraz ilość licencji, co umożliwi Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację i weryfikację zaoferowanego Oprogramowania oraz udowodnić, że oferowane rozwiązanie spełnia wskazane przez Zamawiającego kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
9. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie co najmniej nazwę producenta (firmy), nazwę oferowanego Oprogramowania, identyfikator Oprogramowania nadawany przez jego producenta, rodzaj licencji (według oznaczenia producenta), w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację i weryfikację zaoferowanego Oprogramowania oraz udowodnić, że oferowane rozwiązanie spełnia wskazane przez Zamawiającego kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający zwraca uwagę, aby wykonawca, w przypadku oferowania produktu równoważnego, w sposób wystarczający dowiódł za pomocą wszelkich dostępnych mu dowodów, że jego oferta jest równoważna. Wybór tych dowodów należy do wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca uwagę, aby Wykonawca, w przypadku oferowania produktu równoważnego, w sposób wystarczający dowiódł za pomocą wszelkich dostępnych mu dowodów, że jego oferta jest równoważna. Wybór tych dowodów należy do wykonawcy. Udowodnienie równoważności na etapie złożenia oferty będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nie udowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SWZ.
11. Opis wymagań dla oprogramowania równoważnego oraz wdrożenia i szkoleń zostały opisane w załączniku nr 1 SWZ

**Pkt 12 i 13 dotyczą zadania nr 3:**

12. Wykonawca składając ofertę winien zaoferować produkt spełniający warunki niniejszego zamówienia. Przez produkt spełniający warunki niniejszego zamówienia, Zamawiający rozumie produkt o parametrach technicznych takich samych bądź lepszych w stosunku do opisu



przedstawionego **dla zadania nr 3**. Wykonawca ma zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w niniejszej SWZ.

13. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Formularzem ofertowym – (Załącznik nr 1 do SWZ), starannie i kompletnie wypełniony wykaz parametrów oferowanych lub opis sposobu spełniania wymagań zawartych w OPZ – (Załącznik nr 1A SWZ) – dla zadania nr 3 – przedmiotowe środki dowodowe.
14. Wszystkie zadania realizowane mogą być niezależnie od siebie oraz w tym samym czasie.
15. Każde zadanie częściowe zostanie ocenione oddzielnie.
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [OPZ] został zamieszczony w Załączniku nr 1 SWZ oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 5 SWZ), z którymi Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać.

### **VI. 3 Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia, obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych części.

Zadanie nr 1– dostawa i wdrożenie oprogramowania VMware vSphere lub równoważnego do wirtualizacji serwerów dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie:

- 1) Etap I „Dostawa Oprogramowania”: nie dłużej niż 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
  - 2) Etap II „Wdrożenie oprogramowania”: nie dłużej niż 60 dni roboczych od daty podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji dostawy w Etapie I.
  - 3) Etap III: „Dokumentacja powykonawcza i szkolenia”: 2 dni robocze, licząc od daty podpisania przez obydwie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania prac w Etapie II.
- Miejsce realizacji zamówienia: Dział Informatyki Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Czysła 21.

Zadanie nr 2 – dostawa i wdrożenie oprogramowania VMware Horizon lub równoważnego do wirtualizacji desktopów dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie: dostawa oprogramowania, wdrożenie oprogramowania oraz dokumentacja powykonawcza i szkolenia w okresie do 10 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jednak nie dłużej niż do 30 grudnia 2021 r.

- Miejsce realizacji zamówienia: Dział Informatyki Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Czysła 21.

Zadanie nr 3 - dostawa i wdrożenie oprogramowania dla systemu monitorowania dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie:

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- 1) Etap I „Dostawa Oprogramowania”: nie dłużej niż 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
  - 2) Etap II „Wdrożenie oprogramowania”: nie dłużej niż 60 dni roboczych od daty podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji dostawy w Etapie I.
  - 3) Etap III: „Dokumentacja powykonawcza i szkolenia”: 2 dni robocze, licząc od daty podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania prac w Etapie II.
- Miejsce realizacji zamówienia: Dział Informatyki Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Czysta 21.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania wysokość kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

dysponuje na etapie realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi tj.:

Zadanie nr I:

- VMware vSphere, wymagane są certyfikaty na poziomie minimum VMware VCAP Data Center Virtualization Deploy 2021 (VMware Certified Advanced Professional Data Center Virtualization Deploy 2021) lub równoważnego;

Zadanie nr II:

- VMware Horizon, wymagane są ważne certyfikaty na poziomie minimum VMware VCAP Data Center Virtualization Deploy 2021 lub równoważnego;
- minimum jedna (1) osoba posiadająca ważny certyfikat MSCE 2012 lub równoważny.

Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów, innych niż wskazane powyżej przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego. Jest potwierdzony egzaminem polegającym na rozwiązywaniu praktycznych zadań, jeżeli to dotyczy danego certyfikatu i został wydany przez producenta oprogramowania lub podmiot profesjonalnie zajmujący się certyfikowaniem, nie powiązany z Wykonawcą, posiadający uprawnienia do wydawania certyfikatów nadane przez niezależną od Wykonawcy jednostkę.

- Jedna osoba może posiadać więcej niż jeden z powyższych certyfikatów.

W zakresie zadania nr 3 Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału.

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2. Podstawy wykluczenia: Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy pzp:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia:
  - 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt.2 musi spełniać każdy Wykonawców występujących wspólnie.
  - 2) warunki udziału w postępowaniu określony w pkt. 1 ppkt 2) lit d) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **IX. ZAWARTOŚĆ OFERT, WYKAZ PODMIOTOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).

##### **IX. 1 Zawartość ofert.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzach Ofertowych wg **załączników nr 1.1 – 1.3 SWZ (w zależności od zadania)** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. **Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
  - 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
  - 2) dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy rozdziału IX.4 SIWZ stosuje się odpowiednio. Wzór stanowi załącznik nr 4 SWZ.

- 4) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE I.3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 SWZ.
3. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych **dla zadania nr 3:**
- 1) wykaz minimalnych parametrów wymaganych przez Zamawiającego dla oprogramowania lub sposobu spełniania wymagań zawartych w OPZ, zgodnie z załącznikiem nr 1A SWZ składany wraz z ofertą w celu potwierdzenia parametrów wymaganych w SWZ;
4. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **IX. 2 Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Zamawiający przez udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia przedmiotowych środków dowodowych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniżej wskazanym zakresie:
  - 1) **wykaz osób (Załącznik nr 6.1 i 6.2 SWZ) – odpowiednio dla zadania nr 1 i zadania nr 2** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy** na temat kwalifikacji zawodowych jakie posiada (jaki posiada certyfikat branżowy potwierdzający kompetencje Wykonawcy).
  - 3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku podstaw przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 r. poz. 275 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 SWZ.**
  - 4) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 5) **„KRK” - Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzona, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, w zakresie określonym w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.
- 6) **Oświadczenie o aktualności informacji” – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 SWZ - Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp [JEDZ], w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### **IX. 3 Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w IX.2 pkt 1 ppkt 5– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w IX.2 pkt 1 ppkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w IX.2 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się w odniesieniu do oświadczenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **IX. 4 Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 3.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żądał będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez



Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia **09 lutego 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

##### **XI.1 Przygotowanie ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzach Ofertowych - **według Załącznika nr 1.1 – 1.3 SWZ (odpowiednio dla poszczególnych zadań)**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 Ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej



działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga:** *Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 1) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) Zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
  - 5) Zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 SWZ**.
  - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 7) Przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli takie pełnomocnictwo nie zostało dołączone do oferty oraz umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

## **XI. 2 Forma dokumentów składanych w postępowaniu.**

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
    - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
    - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
  10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT, WARUNKI ZMIANY ALBO WYCOFANIA OFERTY.**

### **XII.1 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **12 listopada 2021 r.** o godzinie **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12 listopada 2021 r.** o godzinie **10:15**.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty, wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

### **XII.2 Warunki zmiany i wycofania oferty.**

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może wycofać ofert. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomioną przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
  - 1) **Zadanie nr 1** – dostawa i wdrożenie oprogramowania VMware vSphere lub równoważnego do wirtualizacji serwerów dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – 15 300 zł.
  - 2) **Zadanie nr 2** – dostawa i wdrożenie oprogramowania VMware Horizon lub równoważnego do wirtualizacji desktopów dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – 8500 zł.
  - 3) **Zadanie nr 3** - dostawa i wdrożenie oprogramowania dla systemu monitorowania dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.  
– 10 000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.3. ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku BPH, numer rachunku: **86 2490 0005 0000 4530 1756 3779** z dopiskiem **"Wadium –dostawa i wdrożenie oprogramowania do wirtualizacji dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona**

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**Kołątają w Krakowie” nr DZP-291-3065/2021, Nr zad. ....”** UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołątają w Krakowie;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cenę ofertową, osobno za każde zadanie, na które Wykonawca składa ofertę, należy podać w Formularzach ofertowych dla poszczególnych zadań stanowiących **Załączniki nr 1.1-1.3 SWZ**.
3. Cenę oferty należy obliczyć, jako ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w złotych brutto (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o warunki i wymagania zawarte w niniejszej SWZ, własne doświadczenie profesjonalisty, uwzględniając wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, ze wszelkimi tego kosztami bezpośrednimi i pośrednimi niezbędnymi do należytej oraz zgodne z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołątają w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
6. Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Każde zadanie częściowe zostanie ocenione oddzielnie
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryteria oceny ofert dla zadania nr 1 i zadania nr 3:**

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	<b>Cena (C)</b>	0-60	wg wzoru: <b><math>C = (C_{min} / C_o) \times 60</math></b> gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C <sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty C <sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 60% = 60 pkt
2.	<b>Termin wdrożenia (T)</b>	0-40	wg wzoru: <b><math>T = [(T_{max} - T_o) / (T_{max} - T_{min})] \times 40</math></b> gdzie:

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.





			<p>Przez „Termin wdrożenia” należy rozumieć termin wdrożenia dostarczonego oprogramowania określony w Etapie II liczony od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru częściowego z realizacji dostawy w Etapie I.</p> <p>T - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Termin wdrożenia”.</p> <p>To - termin wdrożenia badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>Tmax - najdłuższy dopuszczalny termin wdrożenia – 60 dni roboczych.</p> <p>Tmin – najkrótszy dopuszczalny termin wdrożenia – 30 dni roboczych.</p> <p>1) Najkrótszy termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 30 dni roboczych.</p> <p>2) Maksymalny termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca to 60 dni roboczych.</p> <p>3) Za zaoferowanie maksymalnego, dopuszczalnego terminu wdrożenia, wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>4) Za zaoferowanie terminu wdrożenia, powyżej maksymalnego, wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>5) Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wdrożenia poniżej, wymaganego, minimalnego, nie będzie dodatkowo punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako termin: 30 dni roboczych.</p> <p>6) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego terminu wdrożenia, zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie maksymalny termin wdrożenia.</p> <p>1% = 1 pkt 40% = 40 pkt</p>
		razem	100 pkt.
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: <b>O = C + T</b> gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin wdrożenia</p> <p>✓ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.</p> <p>✓ Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.</p> <p>✓ Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc.</p>			

#### Kryteria oceny ofert dla zadania nr 2:

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena (C)	0-60	<p>wg wzoru: <b>C = (Cmin / Co) x 60</b></p> <p>gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena Co – cena brutto badanej oferty Cmin – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt 60% = 60 pkt</p>

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2.	<b>Termin realizacji (T)</b>	0-40	<p>W ramach kryterium terminu realizacji, oferta zostanie oceniona na podstawie terminu realizacji wskazanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1.2 SWZ) liczonego w dniach roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający będzie punktował skrócenie terminu realizacji, przy czym ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą zasadą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dla terminu realizacji 10 dni roboczych – 0 pkt,</li> <li>• dla terminu realizacji 9 dni roboczych – 8 pkt,</li> <li>• dla terminu realizacji 8 dni roboczych – 16 pkt,</li> <li>• dla terminu realizacji 7 dni roboczych – 24 pkt,</li> <li>• dla terminu realizacji 6 dni roboczych – 32 pkt,</li> <li>• dla terminu wdrożenia 5 dni roboczych – 40 pkt.</li> </ul> <p>Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „termin realizacji” to 40 pkt.</p> <p>1) Za zaoferowanie terminu realizacji, powyżej 10 dni roboczych, oferta wykonawcy zostanie odrzucona. 2) Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji poniżej, 5 dni roboczych, nie będzie dodatkowo punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako termin: 5 dni roboczych. 3) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego terminu realizacji, zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 10 dni roboczych terminu realizacji.</p>
<b>razem</b>		<b>100 pkt.</b>	
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: <b>O = C + T</b> gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin realizacji</p> <p>✓ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów. ✓ Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. ✓ Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc.</p>			

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w zakresie poszczególnych części zamówienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Dokumenty wskazane w pkt. 2 nie będą wymagane w przypadku złożenia ich wraz z ofertą.

**XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE TREŚCI SWZ.**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 403 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311–315 Ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących ubiegania o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie wymaga przedstawienia ofert w formie katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

#### **XVIII. KLAUZULE INFORMACYJNE W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne), niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
2. Uniwersytet Rolniczy powołał inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i wdrożenie oprogramowania do wirtualizacji dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**” nr zamówienia: DZP-291-3065/2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy oraz celów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy zawartej w wyniku tego postępowania (o ile dojdzie do zawarcia umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków prawa dostępu, przysługującego osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) przenoszenia danych,
- 3) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa; Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Zgodnie z art 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia ogólnego, niniejszym informujemy, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
11. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: 1) imię, nazwisko; 2) służbowy numer telefonu\*; 3) posiadane uprawnienia i kwalifikacje (w określonym zakresie)\*; 4) nazwa i adres pracodawcy\*; 5) podstawa zatrudnienia (rodzaj umowy), datę zawarcia umowy\*; 6) rodzaj czynności (prac) wykonywanych w ramach umowy o pracę\*; 7) fakt zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia\*; *\* jeśli dotyczy.*
12. Uniwersytet Rolniczy powołał inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa i wdrożenie oprogramowania do wirtualizacji dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”** nr zamówienia: DZP-291-3065/2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy oraz celów związanych z realizacją z i rozliczaniem umowy zawartej w wyniku tego postępowania (o ile dojdzie do zawarcia umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
14. Posiada Pani/Pan prawo do: 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,<sup>2</sup> 2) przenoszenia danych, 3) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków prawa dostępu, przysługującego osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

15. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania.
16. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
17. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
18. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
19. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
20. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

#### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 5 SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących Załącznik nr 5 SWZ.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących Załącznik nr 5 SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.



- 2.1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 Ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
  - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.**

1. Zamawiający zamieścił na stronie prowadzonego postępowania załączniki do SWZ w wersji edytowalnej (wyjątek stanowią: wzór umowy – tylko w pdf, JEDZ – w wersji interaktywnej oraz .pdf).
2. Załącznikami do niniejszej SWZ są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Załączniki nr 1.1-1.3 – formularze ofertowe odpowiednio dla poszczególnych zadań.
  - 3) Załącznik nr 1A – formularz: Parametry techniczne przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 (Przedmiotowe Środki Dowodowe) (składany wraz z ofertą).
  - 4) Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania JEDZ.
  - 5) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składany na wezwanie Zamawiającego).
  - 6) Załącznik nr 4 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (składany wraz z ofertą).
  - 7) Załącznik nr 5 - wzór umowy.
  - 8) Załącznik nr 6.1 i 6.2- wzory wykazu osób (składany na wezwanie Zamawiającego).
  - 9) Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o aktualności informacji (składany na wezwanie Zamawiającego).

---

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- 10) Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składany wraz z ofertą).  
11) Załącznik nr 9 - ESPD.

Kraków dnia 08-10-2021 r.

**Kanclerz**  
**/-/ mgr Tomasz Szanser**

.....  
*podpis*