

Poznań, dnia 17 maja 2024

ZAPYTANIE OFERTOWE NR RDZP-2001-20/2024

Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

komunikacja poprzez email: przetargi@awf.poznan.pl,

Osoba do kontaktu: Agnieszka Konwerska- Filarowicz Dział Zamówień Publicznych

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia: **Sukcesywna dostawa wody mineralnej dla Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/29, 61-871 Poznań oraz Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim oraz Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego w Chylinie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 1.5 litra o parametrach:
Kationy [mg/l]:
 - wapniowy powyżej 120
 - magnezowy powyżej 20
 - sodowy powyżej 9
 - potas powyżej 2**Aniony [mg/l]:**
 - wodorowęglanowy powyżej 500
 - b) warunki i zasady realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia: 15981000-8
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez e-maila przetargi@awf.poznan.pl do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT dla każdego zamówienia z osobna, powołując się na numer zamówienia nadany przez zamawiającego.
7. Dostawy realizowane będą do wskazanych, w treści poszczególnych zamówień, jednostek Uczelni przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu lub Zamiejscowego Wydziału w Gorzowie Wielkopolskim lub do Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego w Chylinie.
8. Dostawy wody mineralnej odbywać się będą sukcesywnie. Oferowana woda musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, a opakowania nowe, bez śladów naruszenia, z datą zdatności do spożycia wynoszącą minimum 6 miesięcy.

9. Jedynym kryterium świadczącym o zakończeniu umowy jest upływanie terminu, na który umowa została zawarta albo wykorzystanie całej kwoty określonej umowie. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamówioną wodę w ciągu dwóch (2) dni roboczych od chwili złożenia zamówienia przez zamawiającego.
10. Ceny jednostkowe brutto podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, określonymi w treści niniejszego zapytania, w tym w szczególności koszty transportu do miejsca przeznaczenia.
11. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest :
 - a) niezgodny z zapytaniem ofertowym lub nie jest kompletny,
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - c) są inne zastrzeżenia, dotyczące zamówionego przedmiotuZamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionej wody sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznacza wówczas dodatkowy termin dostarczenia wody wolnej od wad, nie dłuższy jednak niż dwa (2) dni robocze od daty podpisania protokołu odmowy przyjęcia dostawy przez Strony. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

III. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy będącej zał. nr 2 niniejszego zapytania, lecz nie dłużej niż do 30 września 2024 r.**
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1 **Cena oferty brutto - 100%**
Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową. W celu oceny, w ramach tego kryterium, Zamawiający dokona zsumowania ceny wody gazowanej i niegazowanej.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz oferty).**
2. Odpis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS chyba, że wykonawca uprawniamy zamawiającego do samodzielnego uzyskania wskazanych dokumentów z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej części z wyłączeniem pkt 2 muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę wody gazowanej i niegazowanej w „Formularzu oferty” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ceny podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 dotyczą cen jednostkowych. Zamawiający będzie realizował umowę poprzez sukcesywne zamawianie wody wg potrzeb zamawiającego w granicach kwoty maksymalnej wskazanej w umowie.
3. W cenie wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu) jakie będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu określonego w niniejszym zapytaniu.
4. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
5. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą mailową. Dokumenty przekazywane tą drogą nie wymagają podpisu elektronicznego.
2. Za datę doręczenia wiadomości w korespondencji drogą elektroniczną rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
3. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania drogą elektroniczną dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez zamawiającego niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez zamawiającego – dowód wysłania.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku od piątku w godz. 7.00-14.30.
5. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów email. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane skutecznie złożone.
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części II pkt 4.
- 2) jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie:
Elektronicznej (podpisany skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta nie wymaga podpisu Elektronicznego) na e-mail: przetargi@awf.poznan.pl,
do dnia 22.05.2024r. do godz. 14.00.

Za termin złożenia oferty Zamawiający uznaje datę i godzinę wpłynięcia na jego serwer pocztowy. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres pocztowy.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby okazał przed podpisaniem umowy zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części V.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00* <http://www.awf.poznan.pl>;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Akademii Wychowania Fizycznego* jest pod adresem e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 – 50 - 87;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr RDZP-2001-20/2024 dotyczącym **sukcesywna dostawa wody mineralnej dla Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o

dostęp do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego .

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Agnieszka Konwerska-Filarowicz

.....
(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)