

Oznaczenie sprawy: Atbs.2.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla trybu podstawowego bez negocjacji

na usługę:

Wykonanie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji zadania pn.: Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z 32 mieszkaniami

i infrastrukturą techniczną oraz 32 naziemnymi miejscami parkingowymi.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski>

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

Zatwierdzam


Prezesa
Aleksandrowskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Iwona Szafrńska

Aleksandrów Kujawski, 12 listopad 2021 r.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Aleksandrowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o
Adres: 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Strażacka 7A, 87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP 891-14-88-855

Kontakt:

Biuro: tel. 728 982 846

e-mail: atbs@vp.pl

Godziny urzędowania: pn.-pt. 7:30 – 15:30

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski>, (dalej platforma). Ilekoć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzącego postępowanie należy przez to rozumieć także platformę.

2.2 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą dostępne na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski>,

3. Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp.
4. Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym) **Atbs.2.2021** Wykonawcy we wszelkich kontaktach powinni się powoływać na to oznaczenie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
1. PRZEDMIOT I ZAKRES PRAC
Przedmiotem jest *Wykonanie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji zadania pn.: Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego*

z 32 mieszkaniami i infrastrukturą techniczną oraz 32 naziemnymi miejscami parkingowymi w Aleksandrowie Kuj., na działkach nr 7/19 i 7/22, obręb 0001 Aleksandrów Kujawski, KM 30.

Zadanie jest finansowane z Funduszu dopłat Rządowego Funduszu rozwoju mieszkalnictwa oraz z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz środków własnych. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania jeśli środki finansowe na realizację zadania nie zostaną mu przyznane.

Zakres prac obejmuje nadzór inwestycyjny całego procesu inwestycyjnego wykazanych w ust. 1 oraz w zakresie robót dodatkowych i zamiennych koniecznych do wykonania w ramach w/w inwestycji z opracowanego projektu budowlanego oraz wszystkie czynności wynikające z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2018 r. poz. 953) i umowy z wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności:

1) Zapewnienie personelu posiadającego zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

2) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich koniecznych specjalnościach, zgodnie z przepisami prawa budowlanego tak, by zapewnić całościową kompleksową kontrolę robót oraz nadzór nad wszystkimi rodzajami robót (według branż) przewidzianymi do realizacji w ramach umowy zawartej z Wykonawcą robót.

3) W składzie zespołu inspektorów powinny znajdować się osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane wykonawcze, przynajmniejj:

a) w specjalności robót konstrukcyjno-budowlanych,

b) w specjalności robót sanitarnych,

c) w zakresie robót elektrycznych.

4) Ustanowienie i wskazanie inspektora wiodącego – tzw. Kierownika Nadzoru, który odpowiedzialny będzie za koordynację prac całego zespołu inspektorów nadzoru. Kierownik Nadzoru w ramach wykonywanych czynności zobowiązany jest do zorganizowania pracy całego zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w sposób umożliwiający wykonawcy robót płynną realizację poszczególnych elementów robót i całego procesu inwestycyjnego. Kierownik Nadzoru zobowiązany jest również do stałej, ścisłej współpracy oraz kontaktu z Zamawiającym i Kierownikiem Budowy, a także do bieżącego rozwiązywania wszelkich problemów związanych z realizacją inwestycji, za które odpowiada Inwestor.

5) Analiza dokumentacji technicznej pod względem kolejności wykonywania robót dostępności na rynku zastosowanych materiałów i przyjętych rozwiązań technicznych oraz zgłaszanie w tym zakresie uwag do opracowanej dokumentacji, celem zapewnienia właściwej i sprawniej realizacji inwestycji.

6) Nadzór nad prawidłowością rozpoczęcia procesu budowy, w tym m.in.:

a) weryfikacja wszystkich dokumentów przekazywanych przez wykonawcę na tym etapie robót,

- b) szczegółowa kontrola pomiarów geodezyjnego wytyczenia oraz posadowienia obiektów,
- c) uczestniczenie w sprawdzeniu, przez geologa warunków gruntowo-wodnych.

7) Kontrola doraźna całego procesu budowy pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zapewnienie należytej organizacji budowy w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów p.poż i ochrony środowiska.

8) Stała kontrola realizacji robót w zakresie zgodności wykonawstwa z wymaganiami Zamawiającego, w tym m.in.: zawartą umową o wykonanie robót budowlanych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi opisanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sztuką budowlaną, w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania.

9) Bieżąca kontrola sposobu prowadzenia dziennika budowy i zapisów w nim dokonywanych przez osoby do tego upoważnione, a także dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego.

10) Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stanie realizacji robót, oraz zawiadamianie o ewentualnych wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie i prawidłowe wykonanie.

11) Sprawdzanie jakości materiałów i wyrobów budowlanych, a także dostarczanych urządzeń, sprzętów, wyposażenia oraz systemów przewidzianych do wbudowania w obiektach budowlanych.

12) Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców robót materiały i wyroby budowlane, a także dostarczane urządzenia, sprzęt, wyposażenie oraz systemy są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym.

13) Zapobieganie wbudowaniu materiałów i wyrobów budowlanych, urządzeń, sprzętów, wyposażenia oraz systemów, itp. niezgodnych z dokumentacją techniczną, używanych, wadliwych, uszkodzonych lub niedopuszczonych do zastosowania przez prawo oraz niezgodnych z Zamawiającym.

14) Sprawdzanie jakości wszystkich wykonywanych elementów robót budowlanych oraz potwierdzenie prawidłowości ich wykonywania, osiągnięcia zakładanych parametrów i właściwości wraz z oceną ich bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu.

15) Zapewnienie należytej kontroli w trakcie prowadzonych robót betoniarskich w celu zagwarantowania wbudowania betonu o odpowiednich właściwościach, zastosowania prawidłowych przerw technologicznych i zapobiegania popełnieniu błędów wykonawczych podczas betonowania elementów konstrukcyjnych i w celu zapewnienia należytej jakości prac konstrukcyjnych.

- 16) Sprawdzanie w sposób szczególny jakości robót zanikających i ulegających zakryciu oraz dokonywanie odbiorów tych robót przy udziale kierownika budowy, kierownika robót podwykonawcy i Zamawiającego.
- 17) Opiniowanie przedkładanych koncepcji proponowanych do wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej – w zakresie materiałów, konstrukcji, systemów, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej.
- 18) Informowanie Zamawiającego o zmianach istotnych koniecznych do wprowadzenia w opracowanej dokumentacji projektowej oraz jednocześnie przekazywanie projektantowi uwag dotyczących dokumentacji technicznej zgłaszanych przez uczestników procesu budowlanego i egzekwowanie od projektanta wprowadzenia stosownych poprawek.
- 19) Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z postanowieniami zawartej umowy z wykonawcą robót, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 20) Potwierdzanie faktycznie (fizycznie) wykonanych ilości i elementów robót budowlanych podlegających odbiorowi częściowemu wraz z oszacowaniem wykonanego zakresu rzeczowego i finansowego oraz określanie procentowego stopnia ich zaawansowania.
- 21) Sporządzanie w porozumieniu z Zamawiającym i kierownikiem budowy protokołów odbiorów częściowych elementów robót oraz ich akceptowanie pod względem rzeczowym i finansowym w zakresie zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 22) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących:
- a) jakości i estetyki oraz ilości wykonywanych robót,
 - b) usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - c) utrzymanie w należyтым porządku, stanie i czystości użytkowanych nieruchomości i dróg komunikacyjnych oraz innych poleceń – mających zapewnić prawidłowe i należyte wykonanie robót budowlanych.
- 23) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń dotyczących: przedstawienia ekspertyz, prób lub badań dla prowadzonych robót budowlanych (także elementów robót zakrytych lub wymagających odkrycia) oraz przedkładania informacji, dokumentów oraz próbek wykorzystywanych do celów budowy: materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych potwierdzających posiadanie właściwości użytkowych zgodnych z dokumentacją techniczną oraz ich dopuszczenie do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych.
- 24) Żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.

25) Wstrzymanie prowadzenia dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

26) Uczestniczenie we wszystkich kontrolach, testach, badaniach, próbach, sprawdzeniach i pomiarach oraz odbiorach technicznych – określonych prawem oraz przepisami szczegółowymi, dotyczących: wykonanych robót budowlanych i instalacyjnych oraz w uruchomieniach wykonanych sieci, instalacji, w rozruchach zamontowanych urządzeń i systemów, a także w kontroli przewodów kominowych.

27) Inicjowanie, organizowanie oraz prowadzenie w porozumieniu z kierownikiem budowy porad koordynacyjnych na budowie/tzw. Rady Budowy/ w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, co najmniej raz w tygodniu oraz sporządzanie protokołów z tych porad.

28) Stała współpraca z Kierownikiem Budowy w celu prawidłowego wykonania i zakończenia wszystkich robót oraz przygotowania inwestycji do odbioru końcowego.

29) Sprawdzenie pod względem kompletności i prawidłowości dokumentacji odbiorowej sporządzonej przez kierownika budowy (przedłożonej przez wykonawcę robót do zgłoszenia o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego) oraz przedłożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia o jej sprawdzeniu i kompletności, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia jej przekazania przez Zamawiającego.

30) Potwierdzenie stosownym wpisem w dzienniku budowy:

a) przeprowadzenia kontroli i dokonania czynności odbioru (z udziałem kierownika budowy i kierowników robót podwykonawców) robót zanikających i ulegających zakryciu – każdorazowo przed ich zakryciem – w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia dokonania przez kierownika budowy odpowiedniego zgłoszenia w dzienniku budowy,

b) przeprowadzenia kontroli i dokonania odbiorów częściowych robót (z udziałem kierownika budowy i kierowników robót podwykonawców) – w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia dokonania przez kierownika budowy odpowiedniego zgłoszenia w dzienniku budowy,

c) gotowości zadania do odbioru końcowego – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wpisu dokonanego przez kierownika budowy, informującego o zakończeniu robót.

31) Obowiązkowy udział inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż w czynnościach w trakcie prac komisji odbioru końcowego inwestycji.

32) Merytoryczne wsparcie Zamawiającego w dochodzeniu od wykonawcy robót usunięcia wad, usterek oraz niedoróbek stwierdzonych w trakcie prowadzonych robót lub podczas przeprowadzanych komisyjnych odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz ustalanie terminów niezbędnych do ich usunięcia.

33) Nadzór nad robotami budowlanymi prowadzonymi przez wykonawcę w związku z usuwaniem wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz przeprowadzonych przeglądów robót, kontrola terminowości ich realizacji oraz pisemne zawiadamianie

Zamawiającego o usunięciu wszystkich wad i usterek stwierdzonych podczas przeprowadzanych odbiorów i przeglądów robót.

34) Ocena konieczności i zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych i sporządzanie stosownych pisemnych opinii dotyczących tych robót.

35) Uzgadnianie z Zamawiającym szczegółowych zapisów do protokołów oraz sporządzanie projektów protokołów konieczności w sprawie wykonania ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających czy zamiennych oraz przedkładanie ich do Zamawiającego w celu podjęcia decyzji o ich zleceniu.

36) Obowiązkowy udział w czynnościach związanych z inwentaryzacją robót w toku, sprawdzenie i podpisanie inwentaryzacji tych robót (w formie Książki Obmiarów) sporządzonej przez Wykonawcę – według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Sprawdzona i podpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego Książka Obmiarów jest wymaganym, niezbędnym dokumentem budowy w przypadku odstąpienia którejkolwiek ze stron od zawartej umowy o roboty budowlane.

37) Obowiązkowy udział, reprezentowanie interesu Zamawiającego przez sporządzenie w imieniu i przy udziale Zamawiającego protokołu odbioru robót w toku w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron.

38) Sporządzanie, podpisywanie i przedkładanie Zamawiającemu stosownych protokołów lub innych dokumentów, określających aktualny stan zaawansowania robót, potwierdzających terminową realizację robót lub wskazujących na liczbę dni opóźnienia w stosunku do przyjętego umownego harmonogramu rzeczowo-finansowego - na wniosek Zamawiającego.

39) Sporządzanie, na polecenie Zamawiającego stosownych protokołów, rysunków, opisów lub notatek oraz wszelkich innych dokumentów dotyczących sposobu realizacji robót, w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym.

40) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej, w trakcie prowadzonych czynności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu i przekazanie jej Zamawiającemu, w terminie do 3 dni od odbioru robót w formie elektronicznej (folder zawierający pliki zdjęciowe potwierdzające prawidłowość wykonanych poszczególnych odbieranych elementów robót) – obowiązkowo, jeżeli w odbiorze tych robót nie uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego.

41) Kontrolowanie i sprawdzanie rozliczeń finansowych zadania, w szczególności:

a) bieżąca kontrola i stałe monitorowanie zakresu rzeczowego robót oraz kwot wykazywanych w sporządzanych przez wykonawcę robót protokołach odbiorów częściowych robót pod względem ich zgodności z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz ich zgodności z postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót,

b) sprawdzanie i opiniowanie kosztorysów np. zamiennych, różnicowych, powykonawczych i innych kalkulacji dotyczących robót przedkładanych do Zamawiającego na każdym etapie realizacji inwestycji, włącznie z rozliczeniem końcowym/powykonawczym inwestycji,

c) dbanie o należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego oraz ochrona przed ponoszeniem dodatkowych kosztów związanych z realizacją inwestycji, ze szczególnym zwróceniem uwagi, by koszty umowne realizacji inwestycji nie zostały przekroczone.

42) Współdziałanie z Zamawiającym i merytoryczne wsparcie w czynnościach mających na celu uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla wykonanych obiektów budowlanych w zakresie:

a) sporządzenie wykazu/spisu dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie oraz przedłożenie go Zamawiającemu – najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbioru końcowego,

b) uczestniczenie i wspieranie Zamawiającego w czynnościach obowiązkowych kontroli przeprowadzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej, w celu wydania stosownych oświadczeń o braku sprzeciwu lub uwag ze strony tych organów,

c) kontrola poprawności sporządzenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie oraz jego kompletności przed złożeniem do nadzoru budowlanego,

d) uczestniczenie i reprezentowanie Zamawiającego w czynnościach obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez nadzór budowlany w celu zajęcia stanowiska w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i wydania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

43) Współdziałanie i merytoryczne wsparcie Zamawiającego w egzekwowaniu od wykonawcy robót wypełnienia zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót:

a) uczestniczenie oraz wspieranie Zamawiającego w czynnościach kontrolnych w trakcie przeglądów gwarancyjnych robót organizowanych przez Zamawiającego, przynajmniej dwa razy w ciągu obowiązującego okresu gwarancji i rękojmi;

b) wyrażanie opinii oraz zajmowanie stanowiska w sprawach omawianych w trakcie prowadzonych przeglądów gwarancyjnych robót oraz zgłaszanie swoich uwag do protokołów sporządzanych po przeprowadzonych przeglądach gwarancyjnych;

c) kontrola robót budowlanych prowadzonych przez Wykonawcę robót w związku z usuwaniem wad i usterek stwierdzonych w trakcie przeglądów gwarancyjnych, a także protokolarne potwierdzenie ich usunięcia;

d) obowiązkowy udział w czynnościach kontrolnych i współpraca z Zamawiającym w planowanym, nie później niż 30 dni przed upływem terminu gwarancji i rękojmi, odbiorze ostatecznym (gwarancyjnym), a także wyrażanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach omawianych w trakcie odbioru ostatecznego oraz zgłaszanie ewentualnych uwag do protokołu sporządzanego po przeprowadzonym odbiorze;

e) obowiązkowy udział w pracach komisji powoływanych do stwierdzenia wad ujawnionych w ok gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, w [przypadku ujawnienia się wad lub usterek mogących ograniczać lub uniemożliwiać normalne funkcjonowanie i użytkowanie obiektu pomiędzy ustalonymi terminami przeglądów robót oraz zgłaszanie swoich uwag do protokołów sporządzanych po przeprowadzonych przeglądach.

44) Ścisła współpraca i merytoryczne wsparcie Zamawiającego w przypadku zaistnienia roszczeń i sporów z wykonawcą robót budowlanych oraz opiniowanie i wskazywanie sposobów załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, a także w przypadku zaistnienia innych problemów na etapie prowadzenia robót budowlanych.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Wizja lokalna - Zamawiający informuje, że nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Projekcie budowlanym dostępny poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/492322>.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zakończenie zadania do dnia 31.12.2022 r. tj. 30 dni od terminu zakończenia budowy Jako dzień zakończenia robót budowlanych Zamawiający uznaje dzień zgłoszenia robót do odbioru.

2. Wynagrodzenie WYKONAWCY rozliczane będzie okresowo i płatne w częściach proporcjonalnych do zaawansowania rzeczowego robót budowlanych zgodnie z harmonogramem i kosztorysami. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury. Płatność ostatniej części wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym.
3. Miejsce realizacji umowy: miasto Aleksandrów Kujawski.

IV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SWZ.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 12.11.2021 r. do godziny 11:00.
 - 1) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2021 r. o godzinie 11:05.
 - 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym* szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym* przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

7. Pełnomocnictwo –jeżeli dotyczy-musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Strona tytułowa oferty- Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru– Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie;

- b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) przedmiotowe środki dowodowe- nie dotyczy;
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy;
 - 6) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika –jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 7) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);

UWAGA

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie na którym prowadzone będą roboty budowlane. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, co oznacza, że brak uczestnictwa Wykonawcy w wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy pzp.

ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

- 1) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

***UWAGA**

Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020. 332 ze zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego poprzez Platformę zakupową zgodnie z instrukcją składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Ofertę należy złożyć do dnia 22. 11. 2021 r. do godziny 12:00.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22. 11. 2021 r. o godzinie 12:05.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie zakupowej jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania bip. Aleksandrowkujawski.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski> informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cen zawartych w ofertach

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 108 ustawy pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o

zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy pzp.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Zdolności występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) Wykonawca posiada doświadczenie polegające na należytych wykonaniu co najmniej 1 usługi polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego obejmującą budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę i/lub remont budynku o wartości min. 3.500.000,00 zł wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - b) skieruje do realizacji zamówienia:
 - Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych, posiadającego uprawnienia

budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy realizacji obiektów kubaturowych, polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie i/lub remoncie co najmniej jednego budynku o kubaturze co najmniej 1000 m³.

- Inspektora nadzoru robót sanitarnych, posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych odpowiednie do zakresu zadania oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami bądź nadzorowaniu robót budowlanych w zakresie sieci i instalacji sanitarnych jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru;
- Inspektora nadzoru robót elektrycznych, posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych odpowiednie do zakresu zadania oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami bądź nadzorowaniu robót budowlanych w zakresie sieci i instalacji elektrycznych jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru;

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.). Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z art. 104 Ustawy Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) w myśl którego osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

- a) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łącznie spełnianie warunku przez Wykonawców.
- b) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Udostępnienie zasobów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 4 SWZ.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy:
5. a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ), Jeżeli wykonawca powołuje się na

doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

c) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SWZ;

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie określił przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od

wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

2. Zapisy pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy pzp.
3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe

odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych wynosi 150 MB.
3. *Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt.12 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: **atbs@vp.pl w przypadku awarii,**
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski**
5. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga:

- 1) akceptacji warunków korzystania z platformy zakupowej określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,
 - 2) zapoznania się i stosowania instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Rejestracja i korzystanie z Platformy wymaga założenia konta z zachowaniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa powyżej.
7. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ5
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
14. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferowanej wraz z podatkiem VAT (ceny brutto)
3. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wybranej n/w formy:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający będzie wymagał pozostawienia 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	60
2.	Doświadczenie	40
RAZEM		100

2. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

- a) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT).
- b) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- c) Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.

d) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to **cena ryczałtowa brutto**, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

e) Cenę oferty należy określić w tabeli zawierającej rodzaj prac- poprzez wypełnienie w kwocie netto wszystkich pozycji, następnie sumę z tabeli wpisać do dalszej części formularza oraz doliczyć właściwą stawkę podatku VAT. **Powyższa cena uwzględnia również koszt opracowania projektu budowlanego.**

UWAGA- mimo, iż cena z tabeli zawiera również koszt opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca, zobowiązany jest w odrębnej pozycji formularza ofertowego określić wartość przedmiotowej dokumentacji.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

SPOSÓB OBLICZENIA CENY (C):

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 60\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa ceny,

C_{MIN} - cena najniższa spośród wszystkich ofert,

C_B - cena badanej oferty.

B

SPOSÓB OBLICZENIA PUNKTACJI DLA KRYTERIUM Doświadczenie (D):

Punkty w kryterium doświadczenie, zostaną przyznane wg poniższej tabeli oraz informacji podanych w formularzu oferty. Pod pojęciem usługi nadzoru inwestorskiego Zamawiający rozumie doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji inspektora nad zadaniem obejmującym budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę i/lub remont budynku o kubaturze co najmniej 1000 m³ każdy budynek.

D - liczba punktów za doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego będzie przyznawana w następujący sposób:

- 1) Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie i/lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej 1000 m³ każdy budynek w ilości – 1, wówczas otrzyma 10 punktów w kryterium „doświadczenie”,
- 2) Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających

na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie i/lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej 1000 m³ każdy budynek w ilości – 2, wówczas otrzyma 20 punktów w kryterium „doświadczenie”,

- 3) Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie i/lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej 1000 m³ każdy budynek w ilości – 3, wówczas otrzyma 30 punktów w kryterium „doświadczenie”,
- 4) Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie i/lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej 1000 m³ każdy budynek w ilości – 4, wówczas otrzyma 40 punktów w kryterium „doświadczenie”

Uwaga: Oceny w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego” Zamawiający dokona

na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego w formularzu oferty (punkt 2). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

SUMA PUNKTÓW:

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń. Końcową ocenę oferty stanowić będzie suma punktów C uzyskanych za poszczególne kryteria oceny oferty wg wzoru:

$$C = C1 + D \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów uzyskanych za doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego .

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (C) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych powyżej kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $C = C1 + D$
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) W sprawach formalnych – Marek Angowski- e-mail: atbs@vp.pl
 - b) W sprawach merytorycznych – Dariusz Serocki - e-mail: atbs@vp.pl, tel. 728 986 032
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY

Wykonawca związany jest ofertą do dnia 11.12.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Środki odwoławcze przysługujące wykonawcy uregulowane są w Dziale IX, Rozdział 2 Ustawy pzp.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aleksandrowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., reprezentowana przez Prezesa, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Strażacka 5 , 87-700 Aleksandrów Kujawski, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: atbs@vp.pl

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: atbs@vp.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) składania ofert wariantowych i częściowych,
- 3) przeprowadzenia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej,
- 4) rozliczania w walutach obcych,
- 5) aukcji elektronicznej,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1- strona tytułowa;*
2. *Załącznik nr 2- formularz oferty;*
3. *Załącznik nr 2a- oświadczenie o powstaniu/braku powstania obowiązku podatkowego*
4. *Załącznik nr 3- o braku podstaw wykluczenia;*
5. *Załącznik nr 4- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*
6. *Załącznik nr 5- wzór umowy;*
7. *Załącznik nr 6- identyfikator postępowania*
8. *Załącznik nr 7- wykaz usług*
9. *Załącznik nr 8- wykaz osób*
10. *Załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,*