

**Umowa na dostawę parasoli z grafiką autorską
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Zawarta w dniu 2022 roku¹ w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział..... Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....,

posiadającą REGON: NIP:

reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko działającym pod firmą

.....

z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP:, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa parasoli z grafiką autorską dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia oraz z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy) oraz z projektami i wizualizacjami otrzymanymi od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian projektu dla asortymentu przy zachowaniu takich samych lub mniejszych parametrów znakowania (technika, pole nadruku, liczba kolorów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji zamówień w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, pochodzą z bieżącej produkcji, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa oraz są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do niniejszej umowy).

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem nastąpi w terminie(maksymalnie 120) dni roboczych od dnia akceptacji proofów na tkaninie lub prototypu parasola przez zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) w dniu podpisania umowy wykonawca prześle zamawiającemu szablon do naniesienia ostatecznego projektu,
 - b) w terminie do 3 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania przez zamawiającego szablonu, zamawiający prześle wykonawcy ostateczny projekt nadruku,
 - c) w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania od zamawiającego projektu nadruku wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,
 - d) w terminie 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, zamawiający poinformuje wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
 - e) w terminie 25 dni roboczych zamawiającego, od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego, wykonawca dostarczy do zamawiającego proofa kolorystycznego na tkaninie lub prototyp parasola,
 - f) w terminie 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania proofa kolorystycznego na tkaninie lub prototypu parasola, zamawiający poinformuje wykonawcę o jego akceptacji. W przypadku braku akceptacji zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego dostarczy wykonawcy poprawiony projekt, gotowy do realizacji,
 - g) w terminie max 120 dni roboczych zamawiającego, od dnia akceptacji proofa lub prototypu lub przesłania poprawionego przez zamawiającego projektu do wykonawcy, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) do jednostek organizacyjnych zamawiającego.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Do bieżącej współpracy w zakresie przedmiotu umowy, oraz składania zamówień Zamawiający upoważnia:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: Joannę Wicher-Krzyśków tel. (058) 347-23-61 oraz Joannę Ody tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.edu.pl
 - b) w sprawie projektów graficznych: Patrycję Czarnuch tel. (058) 347-16-53, e-mail: patrycja.czarnuch@pg.edu.pl oraz Ewę Niziołkiewicz, tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolekiewicz@pg.edu.pl
2. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu umowy, realizacji zamówienia, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca upoważnia:
.....tel.e-mail.....
.....tel.e-mail.....
3. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamawiania zawarty w SWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację oraz próbkę materiału dołączoną do oferty.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego wskazani w załączniku nr 5 do umowy, w obecności przedstawiciela wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego, określonymi w załączniku nr 5 do umowy.
6. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie zgodność ilościowa i asortymentowa ze złożonym zamówieniem, zgodność z przedmiotem umowy, z wymaganiami określonymi w SWZ oraz z projektem, wizualizacją i próbką materiału dołączoną do oferty.

8. Koszty przewozu materiałów będących przedmiotem umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
9. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją lub próbką materiału dołączoną do oferty, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
11. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, pracownik Zamawiającego wskazany w formularzu zamówienia złoży drogą elektroniczną, na adres Wykonawcy wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu, stosowną reklamację. Reklamacja zostanie złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy, w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji. Wszelkie koszty związane z odebraniem zareklamowanego towaru, oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
13. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powszechna odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

§ 4 CENA

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto:
..... PLN, (słownie:.....),
którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktur dla jednostek organizacyjnych, do których zostaną zrealizowane dostawy, będą protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane obustronnie bez zastrzeżeń.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Nazwy materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
5. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, każdorazowo wskazanej na formularzu zamówienia. Do jednego zamówienia może być wystawionych kilka faktur, na łączną kwotę tego zamówienia, według wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

6. Na fakturze należy dopisać numer postępowania, tj. **ZP/301/055/D/22**
7. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Nazwy materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami w formularzu rzeczowo-cenowym i w ofercie.
9. Na fakturze ponadto wykonawca zobowiązany jest wskazać numer zamówienia zakupu i kod PKWiU przy indeksie własnym.
10. Faktury, wystawione są na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych (z zaznaczeniem numeru zamówienia zakupu, którego dotyczy protokół), bez zastrzeżeń w zakresie liczbowym i asortymentowym.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
13. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zrealizowaniu dostawy materiałów promocyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto danego zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 i 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 3 ust. 10 Umowy - w wysokości 100,00 PLN za każdy;
 - c) za zwłokę w wymianie artykułów, zgodnie z § 3 ust. 10 Umowy – w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy niezrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane „siłą wyższą”, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanej części umowy.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.
9. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
2. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) obniżenie ceny do 50 % w sytuacji, w której dostarczone materiały są pełnowartościowe, ale odbiegają nieznacznie od opisu przedmiotu zamówienia lub/i zaakceptowanych wizualizacji lub/i próbek, które Zamawiający uzna za mało istotne, np. zły odcień lub wymiar nadruku, uszkodzone opakowanie. O możliwości przyjęcia materiału po obniżonej cenie decyduje zamawiający. Nowa, obniżona cena musi być uzgodniona między stronami i obie strony muszą wyrazić na nią zgodę;
 - c) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - d) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
 - e) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - f) w celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron, cena jednostkowa za poszczególne rodzaje artykułu może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku gdy cena na rynku ulegnie zmianie w stosunku do ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy o co najmniej 5%. Wówczas na pisemny wniosek strony, cena może być zmieniona o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik inflacji) za dany okres, chyba, że zmiana ceny poszczególnego artykułu jest mniejsza lub większa niż wskaźnik inflacji (w tej sytuacji strony dostosują cenę do aktualnych cen rynkowych danego artykułu). Zmiana ceny może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, poczynając od daty złożenia przez stronę wniosku o jej zmianę. Maksymalna łączna wartość zmian cen za poszczególne artykuły nie może przekroczyć 30% ceny oferty określonej pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli zmiana na nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 3 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.
 - g) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy, jednak nie może być on dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie oraz w bieżących formularzach zamówień, o których mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Oferta Wykonawcy, SWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – formularz rzeczowo-cenowy
załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
załącznik nr 4 – wzór formularza reklamacji
załącznik nr 5 -
SWZ
Oferta Wykonawcy

² niepotrzebne skreślić