

UMOWA NR.....

**O ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU  
ZBIOROWEGO W RAMACH GMINNYCH PRZEWÓZÓW PASAŻERSKICH**

zawarta w dniu ..... w Strzegomiu pomiędzy:

**Gminą Strzegom** z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom, posiadającą NIP 884-23-65-255, REGON 890718372, reprezentowaną przez

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy .....

zwaną w dalszej części umowy „**Organizatorem**” lub „**Gminą**”

a

.....  
.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Operatorem**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr \_\_\_\_\_, przeprowadzonego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1371) oraz na podstawie Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 z dnia 23 października 2007 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 315, str. 1).

**PREAMBUŁA**

W związku z faktem, iż:

- I. W dniu 31.07.2020 r., zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1371, dalej: „UPTZ”), w Biuletynie Informacji Publicznej zostało zamieszczone ogłoszenie o zamiarze bezpośredniego zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w ramach gminnych przewozów pasażerskich;
- II. Proces wyboru podmiotu mającego świadczyć usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego w ramach gminnych przewozów pasażerskich nastąpił przy uwzględnieniu zasad

przejrzystości, równego traktowania konkurencyjnych podmiotów świadczących usługi i proporcjonalności przy przyznawaniu rekompensat;

- III. Niniejsza Umowa zostaje zawarta bez stosowania trybów udzielania zamówień publicznych, przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- IV. Niniejsza Umowa zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2021 r. poz. 541 z późn. zm.);
- V. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 UPTZ, zgodnie z którym Organizator może bezpośrednio zawrzeć umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w przypadku gdy średnia wartość roczna przedmiotu umowy jest mniejsza niż 1 000 000 euro lub świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego dotyczy świadczenia tych usług w wymiarze mniejszym niż 300 000 kilometrów rocznie;
- VI. Gmina Strzegom jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na sieci komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Strzegom oraz teren gmin sąsiadujących, które przekazały do realizacji Gminie Strzegom zadania w zakresie lokalnego transportu publicznego;
- VII. Gmina Strzegom na podstawie art. 32 ust 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) jest zobowiązana do organizacji transportu do przedszkola oraz szkoły podstawowej poprzez zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrotu kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, a do ukończenia przez dziecko 7 lat – także zwrotu kosztów przejazdu opiekuna dziecka środkami komunikacji publicznej;

Strony postanowiły, co następuje:

## § 1

### DEFINICJE

Poniższe terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **Przewozy** – oznaczają wykonywanie przez Operatora na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, usługi użyteczności publicznej w zakresie publicznego transportu zbiorowego w ramach przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na sieci komunikacyjnej obejmującej obszar, dla którego Gmina Strzegom jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego oraz na terenie gmin sąsiadujących, z którymi Organizator ma zawarte stosowne porozumienia, przy zachowaniu wymaganych parametrów jakościowych i ilościowych;
- 2) **Gminne przewozy pasażerskie** – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które

zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny; inne niż przewozy powiatowe, powiatowo-gminne, metropolitalne, wojewódzkie i międzywojewódzkie;

- 3) **UPTZ** – Ustawa z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2021r. poz. 1371);
- 4) **Ustawa o Funduszu** – Ustawa z dnia 16.05.2019 r. o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 717);
- 5) **Fundusz** – Fundusz rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, który gromadzi środki finansowe w celu dofinansowania realizacji zadań własnych organizatorów dotyczących zapewnienia funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, utworzony na podstawie ustawy z dnia 16.05.2019r. o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;
- 6) **Rozporządzenie 1370/2007** – Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające Rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70, zmienione Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2338 z dnia 14 grudnia 2016 r. zmieniającym Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 w odniesieniu do otwarcia rynku krajowych usług kolejowego transportu pasażerskiego (Dz.Urz.UE L Nr 354, s. 22);
- 7) **Rozkład Jazdy** – plan przejazdu autobusów na poszczególnych liniach, zawierający informacje w zakresie tras, przystanków i godzin odjazdów. Rozkład Jazdy obowiązujący w chwili zawarcia niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 1.2 do Umowy;
- 8) **Stały punkt sprzedaży** – miejsce sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych, zorganizowany w lokalu pozostającym w dyspozycji Operatora, zlokalizowany na terenie Miasta Strzegom, z dogodnym dostępem dla pasażerów, w tym pasażerów z niepełnosprawnościami fizycznymi ;
- 9) **Regulamin przewozu osób** – regulamin przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 9 UPTZ, zgodnie z art. 47 UPTZ określający w szczególności warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i bagażu, a także wskazujący podmiot właściwy do przyjmowania skarg i reklamacji wynikających z realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz terminy rozpatrywania skarg i reklamacji;
- 10) **Cennik opłat** – wykaz opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 8), za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego, ustalony przez Operatora w oparciu o Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 46/20 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 czerwca 2020r. w sprawie zasad odpłatności i wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Strzegom oraz wysokości opłat dodatkowych;
- 11) **Wozokilometr** – jednostka miary pracy eksploatacyjnej autobusu, przy czym 1 wozokilometr to przejazd 1 autobusu na odległość 1 kilometra,

- 12) **Umowa w sprawie udzielenia dofinansowania** – umowa zawierana pomiędzy organizatorem publicznego transportu zbiorowego a Wojewodą Dolnośląskim w sprawie udzielenia dofinansowania do przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Organizator zleca Operatorowi realizację Przewozów, a Operator zobowiązuje się wykonywać Przewozy na warunkach określonych w Umowie i Załącznikach oraz zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i wspólnotowym.
2. Operator będzie wykonywać Przewozy:
  - 1) na sieci komunikacyjnej obejmującej obszar, dla którego Gmina Strzegom jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego oraz na terenie gmin sąsiadujących, z którymi Organizator ma zawarte stosowne porozumienia,
  - 2) autobusami liniowymi i rezerwowymi:
    - a) będącymi własnością Organizatora, w szczególności co najmniej jednym (pierwszym), o parametrach technicznych i wyposażeniu określonych w Załączniku nr 2.2 do Umowy, udostępnionymi Operatorowi zgodnie z protokołem, stanowiącym Załącznik nr 3.2 do Umowy:
      - których wyposażenie zostanie uzupełnione o zamontowane przez Operatora na jego koszt urządzenia fiskalne, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 3),
      - obsługiwany i serwisowany przez Operatora na jego koszt zgodnie z instrukcjami obsługi i naprawy oraz warunkami gwarancji, określonymi przez producenta tych autobusów,
      - garażowanymi w zajezdni Operatora;

dokumentacja dotycząca autobusów będących własnością Organizatora zostanie udostępniona Operatorowi wraz z autobusami;

udostępnienie autobusów Operatorowi będzie następować w terminach określonych przez Organizatora, po ich otrzymaniu od producenta, przy czym:

- termin dostarczenia pierwszego autobusu planowany jest na dzień 2 grudnia 2021r.
- termin dostarczenia trzech autobusów będzie znany po rozstrzygnięciu przetargu na zakup autobusów we wrześniu 2021r.;

- b) będącymi własnością Operatora, wymienionymi w pkt. 3 Załącznika nr 2.1 do Umowy, o parametrach technicznych i wyposażeniu nie gorszym, niż określone w pkt. 1 i 2 tego Załącznika, odebrany przez Organizatora zgodnie z protokołem stanowiącym Załącznik nr 3.1 do Umowy,

- 3) zgodnie z warunkami i zasadami korzystania z przystanków, wyznaczających przebiegi poszczególnych linii,



- 4) zgodnie z „Regulaminem przewozu osób, ich bagażu podręcznego oraz zwierząt”, opracowanym przez Operatora i zatwierdzonym przez Organizatora (§3 pkt 9).
3. Umowa uwzględnia przepisy Rozporządzenia 1370/2007, odpowiednie przepisy krajowe, w tym w szczególności UPTZ.

### § 3

#### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI OPERATORA

W ramach wykonywania Przewozów, Operator zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania Przewozów na warunkach określonych w Umowie, w tym w szczególności do zachowania parametrów technicznych i jakościowych określających sposób świadczenia Przewozów oraz w powszechnie obowiązujących normach i przepisach;
- 2) zapewnienia wykonania obowiązków, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 3, 6 oraz 9 UPTZ, tj. do:
  - a) podania rozkładów jazdy środków transportu realizujących Przewozy do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładach jazdy przystankach komunikacyjnych oraz dworcach, z wyłączeniem przystanków komunikacyjnych przeznaczonych wyłącznie dla wysiadających pasażerów,
  - b) podania cennika opłat do publicznej wiadomości na dworcach, a w każdym środku transportu wykonującym przewozy – wyciągu z cennika opłat, przy czym cennik opłat w przewozach o charakterze użyteczności publicznej powinien także zawierać ceny biletów ulgowych ustalonych na podstawie odrębnych przepisów lub wynikających z uprawnień pasażerów do innych ulgowych przejazdów, ustanowionych na obszarze właściwości Organizatora,
  - c) udostępnienia na dworcach do wglądu pasażera regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym, zaś w środkach transportu – wyciągu z tego regulaminu;
- 3) udostępnienia Organizatorowi zajezdni dla potrzeb odbioru autobusów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) lit. a) od ich dostawcy - w terminie określonym przez Organizatora, przy czym: - termin dostarczenia pierwszego autobusu planowany jest na dzień 2 grudnia 2021r., - termin dostarczenia trzech autobusów będzie znany po rozstrzygnięciu przetargu na zakup autobusów we wrześniu 2021r.
- 4) przyjęcia autobusów udostępnianych przez Organizatora zgodnie z § 4 pkt 1) oraz dotyczącej tych autobusów dokumentacji - w terminie określonym przez Organizatora,
- 5) udział pracowników (kierowców, pracowników zaplecza technicznego, innych pracowników) w łącznej liczbie określonej w § 4 pkt 3), w szkoleniu realizowanym przez Organizatora w zakresie obsługi udostępnianych autobusów (w szczególności odczytywania i interpretowania sygnałów o nieprawidłowym funkcjonowaniu autobusu, oprogramowania treści tablic kierunkowych, oraz w zakresie techniki ekonomicznej i bezpiecznej jazdy) – na terenie zajezdni autobusów w terminie określonym przez Organizatora,

- 6) serwisowania autobusów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) lit. a), w uzgodnionych z Organizatorem stacjach obsługi pojazdów, zgodnie z instrukcjami obsługi i naprawy oraz warunkami gwarancji, określonymi przez producenta tych autobusów, z zastrzeżeniem, że pierwszy autobus będący własnością Organizatora należy serwisować zgodnie z Warunkami gwarancji i serwisu gwarancyjnego pierwszego autobusu Organizatora, stanowiącymi Załącznik nr 2.3 do Umowy;

czynności związane z serwisowaniem autobusów nie mogą naruszyć warunków gwarancji tych autobusów; w przypadku, gdy Organizator utraci uprawnienia wynikające z gwarancji z przyczyn leżących po stronie Operatora, Operator w okresie pozostałym do upływu ważności gwarancji zobowiązany będzie do realizowania na swój koszt wszystkich zobowiązań wynikających z warunków gwarancji;

wszelką korespondencję dotyczącą autobusów Organizatora, wymienianą pomiędzy Operatorem, a dostawcą autobusów należy przekazywać do wiadomości Organizatora;

- 7) wykonywania w uzgodnionych z Organizatorem stacjach kontroli pojazdów, przeglądów technicznych autobusów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) lit. a), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) zwrot Organizatorowi, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowego użytkowania, sprawnych, czystych w środku i na zewnątrz autobusów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) lit. a), udostępnionych Operatorowi zgodnie z § 4 pkt 1 wraz z kompletnym wyposażeniem fabrycznym i dokumentami oraz zaświadczeniami o przeglądach technicznych autobusów, wykonanych nie wcześniej niż 10 dni przed dniem ich zwrotu, bez urządzeń fiskalnych, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 3). Zwrot nastąpi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 4 pkt 2);

Stan nie pogorszony ponad normalne zużycie oznacza, że:

- a) elementy nadwozia i podwozia autobusu nie wykazują uszkodzeń, wybrzuszeń, odkształceń, czy zarysowań,
  - b) pokrycia siedzeń są pozbawione pęknięć, dziur i trudnych do usunięcia plam,
  - c) demontaż urządzeń fiskalnych nie spowodował innych uszkodzeń elementów wyposażenia autobusów, niż uszkodzenia uzgodnione uprzednio na piśmie z Organizatorem dla potrzeb montażu tych urządzeń,
  - d) szyby są pozbawione pęknięć, stłuczeń oraz zarysowań będących następstwem kolizji, dewastacji lub nieprawidłowej eksploatacji autobusów,
- 9) opracowania regulaminu przewozu osób i przedstawienia do zatwierdzenia Organizatorowi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- 10) realizacji obowiązków sprawozdawczych zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
- 11) realizacji, zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie i obowiązujących przepisach prawa, zadań związanych z przyjmowaniem skarg i reklamacji pasażerów;
- 12) posiadania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, uprawniającego do świadczenia usług przewozowych na sieci komunikacyjnej obejmującej obszar, dla którego Gmina Strzegom jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, określonej w Załączniku nr 1.1 do Umowy;

- 13) posiadania tytułu prawnego do środków transportowych, za pomocą których wykonywane będą Przewozy; wykaz autobusów, będących własnością Operatora wraz z określeniem tytułu prawnego do danego środka transportu znajduje się w Załączniku nr 2.1 do Umowy, a wykaz autobusów, będących własnością Organizatora, udostępnionych Operatorowi do wykonywania przewozów znajduje się w Załączniku nr 3.2 do Umowy;
- 14) posiadania odpowiedniego zaplecza technicznego, gwarantującego utrzymanie środków transportowych, za pomocą których wykonywane będą Przewozy, w ruchu, w tym prowadzenia ich obsługi codziennej;
- 15) utrzymywania w należyтым stanie technicznym posiadanego mienia niezbędnego do wykonywania Przewozów, w szczególności autobusów, będących własnością Organizatora;
- 16) prowadzenia rachunkowości zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i obowiązującymi przepisami, w szczególności z załącznikiem do Rozporządzenia 1370/2007 i Ustawą o Funduszu;
- 17) prowadzenia sprzedaży biletów wyłącznie z zastosowaniem odpowiednio oprogramowanych kas rejestrujących, o których mowa w art. 57 UPTZ;
- 18) zapewnienia świadczenia Przewozów bez podwykonawstwa;
- 19) zapewnienia estetyki i czystości pojazdów dysponowanych do ruchu oraz usuwania zanieczyszczeń w czasie ich eksploatacji, jeżeli powodują utrudnienia w korzystaniu z pojazdów przez pasażerów;
- 20) włączania ogrzewania przy temperaturze zewnętrznej powietrza poniżej 5°C;
- 21) włączania klimatyzacji (dotyczy autobusów wyposażonych w klimatyzację) lub wentylatorów / nawiewów (dotyczy autobusów, które nie są wyposażone w klimatyzację), gdy temperatura zewnętrzna będzie wyższa niż 26°C;
- 22) włączania oświetlenia wnętrza pojazdu po zmroku;
- 23) ubezpieczania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy:
  - a) autobusów Operatora, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 854),
  - b) autobusów będących własnością Organizatora (w tym opłacania tych polis ubezpieczeniowych), u uzgodnionego z Organizatorem ubezpieczyciela, co najmniej na warunkach określonych w Załączniku nr 10 do Umowy,
  - c) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Operatora w zakresie świadczonych usług na kwotę co najmniej 1.000.000 złotych;
- 24) przekazania Organizatorowi kopii polis ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt. 23), w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy albo w terminie 3 dni od dnia przedłużenia umowy ubezpieczenia na kolejny okres;
- 25) likwidacji szkód wywołanych realizacją Umowy, wobec pasażerów i innych uczestników ruchu drogowego, powstałych wskutek okoliczności, za które Operator ponosi odpowiedzialność;
- 26) przestrzegania regularności i punktualności kursowania pojazdów;

- 27) współpracy z Organizatorem przy przygotowaniu i aktualizacji Rozkładów Jazdy;
- 28) udostępniania informacji pasażerskiej poprzez System lokalizacji pojazdów, o którym mowa w Załączniku nr 11 do Umowy oraz właściwego logowania autobusów do tego systemu;
- 29) druku i emisji biletów papierowych oraz zapewnienia ich dystrybucji poprzez sprzedaż biletów miesięcznych w kasach w Stałych punktach sprzedaży oraz biletów jednorazowych przez kierowców w autobusach (łącznie: punktach sprzedaży), zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
  - a) Operator zamawia bilety papierowe lub materiały do ich wytwarzania w ilościach niezbędnych dla zapewnienia ciągłej dostępności wszystkich rodzajów biletów w punktach sprzedaży,
  - b) koszty związane z zakupem, drukiem, transportem, magazynowaniem i dystrybucją biletów papierowych ponosi Operator,
  - c) Operator prowadzi dystrybucję, magazynowanie i transportowanie biletów papierowych (wszystkich ustalonych przez Organizatora rodzajów biletów) oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich;
- 30) kontroli biletów i dokumentów oraz windykacji i egzekucji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu, jazdy bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu oraz spowodowania bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu, przy czym Strony zgodnie oświadczają, że sposób realizacji kontroli biletów, w tym częstotliwość przeprowadzania kontroli, będzie ustalany każdorazowo przez Operatora, bez obowiązku wcześniejszego powiadomienia Organizatora, przy uwzględnieniu przepisów uchwały Nr 46/20 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 czerwca 2020r. w sprawie zasad odpłatności i wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Strzegom oraz wysokości opłat dodatkowych;
- 31) prawidłowego oznakowania pojazdów wykonujących Przewozy, zgodnie z opisem przedstawionym w Załączniku nr 2.1 do Umowy;
- 32) na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług w ramach niniejszej Umowy, okazania na terenie zajezdni w czasie wskazanym przez Organizatora autobusów przeznaczonych do świadczenia Przewozów, do odbioru w zakresie parametrów technicznych i prawidłowego działania elementów wyposażenia, określonych w Załączniku nr 2.1 do Umowy; z czynności okazania pojazdów Strony sporządzają protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.1 do Umowy;
- 33) usunięcia nieprawidłowości w zakresie parametrów technicznych i elementów wyposażenia pojazdów przedstawionych do odbioru w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w pkt. 32); punkt 32) stosuje się odpowiednio do przeprowadzenia ponownego odbioru pojazdów, z zastrzeżeniem, że odbiór powinien zostać dokonany przed rozpoczęciem świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy; w dniu rozpoczęcia świadczenia usług do wykonywania Przewozów na podstawie niniejszej Umowy zostaną dopuszczone tylko pojazdy spełniające parametry określone w Załączniku nr 2.1 do Umowy;
- 34) dokonywanie opłat administracyjnych niezbędnych do wykonywania usług przewozowych,

- 35) umożliwienia bezpłatnego korzystania z Przewozów przez osoby wskazane przez Organizatora jako opiekunowie dzieci dojeżdżających do szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych i przedszkoli z terenu Gminy Strzegom;
- 36) umożliwienia opiekunowi dzieci, o którym mowa w pkt. 35, wykonywania obowiązków polegających na dozorze dzieci przy wsiadaniu i przy wysiadaniu oraz przekazaniu dzieci wyznaczonemu pracownikowi szkoły lub przedszkola, oczekującemu na dzieci na przystanku zlokalizowanym w pobliżu szkoły podstawowej i przedszkola;
- 37) zapewnienia współpracy kierowcy autobusu z opiekunem dzieci, o którym mowa w pkt 35, w celu zagwarantowania przewożonym dzieciom bezpieczeństwa w czasie jazdy i postoju, w tym poprzez uzgadnianie z opiekunem możliwości odjazdu z przystanku, na którym wysiadają lub wsiadają dzieci dowożone do szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego lub przedszkola;
- 38) zapewnienia miejsc siedzących dla dowożonych do szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych i przedszkoli dzieci, które będą miały zakupione bilety miesięczne, oraz umożliwienia podróży innym osobom tylko w razie dostępności wolnych miejsc na danym kursie;
- 39) uzgodnienie z właścicielami lub zarządzającymi przystankami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, warunków i zasad korzystania z tych przystanków;
- 40) uzyskanie koniecznych zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na podstawie art. 28 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym; w przypadku występowania zmian danych wskazanych w art. 28 ust. 2 UPTZ wystąpienie o zmianę zaświadczenia w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia;
- 41) umożliwienie Organizatorowi prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad realizacją przedmiotu Umowy, obejmujących m.in. badania marketingowe, w tym umożliwienie pracownikom Organizatora bezpłatnych przejazdów autobusami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, w trakcie wykonywania tych czynności;
- 42) w przypadku zawarcia przez Organizatora umowy w sprawie udzielenia dofinansowania z Funduszu jako dofinansowania utworzenia albo przywrócenia linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej, przekazywania Organizatorowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do uzyskania dofinansowania z Funduszu,
- 43) w przypadku zawarcia przez Organizatora *Umowy określającej szczegółowe zasady przekazywania dopłat do krajowych regularnych przewozów autobusowych z tyt. stosowania obowiązujących ulg ustawowych*, na liniach na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej, przekazywania Organizatorowi wszelkich informacji i dokumentów wymaganych przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, niezbędnych do uzyskania rekompensaty, w szczególności *zestawienia dopłat z podziałem na poszczególne poziomy ulg*,
- 44) realizowanie innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy lub wynikających z bieżących zaleceń lub wytycznych Organizatora.



## § 4

## PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

W ramach realizacji Umowy, Organizator zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) udostępnienia Operatorowi na czas obowiązywania Umowy autobusów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) lit. a), z zaświadczeniami o przeglądach technicznych, wykonanych nie wcześniej, niż 10 dni przed dniem ich udostępnienia, oraz dotyczącej tych autobusów dokumentacji;

protokół z czynności udostępnienia stanowi Załącznik nr 3.2 do Umowy,

- 2) przyjęcia zwrotu przez Operatora autobusów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a), z zaświadczeniami o przeglądach technicznych wykonanych nie wcześniej, niż 10 dni przed dniem ich zwracania oraz dotyczącej tych autobusów dokumentacji;

zwrot autobusów odbędzie się w miejscu wskazanym przez Organizatora, w terminach określonych w § 14 ust. 2 pkt 3), na koszt i ryzyko Operatora, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) każdorazowo w czynnościach zwrotu będzie brał udział niezależny rzeczoznawca (wskazany przez Organizatora z listy rzeczoznawców prowadzonych przez instytucje zajmujące się profesjonalnie badaniem stanu technicznego autobusów, np. PZMot, DEKRA), który oceni stopień zużycia poszczególnych elementów autobusu; koszty udziału rzeczoznawcy pokryje w całości Operator,
- b) Strony uznają wynik oceny rzeczoznawcy,
- c) Organizator przyjmie zwrot autobusów i dokumentację niezależnie od wyniku oceny rzeczoznawcy,
- d) Organizator na koszt Operatora zleci dokonanie napraw autobusów zgodnie z oceną rzeczoznawcy, na co Operator wyraża zgodę;

protokół z czynności zwrotu stanowi Załącznik nr 3.2 do Umowy,

- 3) zapewnienia nieodpłatnego szkolenia pracowników Operatora (kierowców, pracowników zaplecza technicznego, innych pracowników) w łącznej liczbie 7, w zakresie obsługi udostępnianych autobusów (w szczególności odczytywania i interpretowania sygnałów o nieprawidłowym funkcjonowaniu autobusu, oprogramowania treści tablic kierunkowych, oraz w zakresie techniki ekonomicznej i bezpiecznej jazdy),
- 4) wykonywania kontroli dotyczących realizacji obowiązków Operatora, określonych w § 3, w tym kontroli:
  - a) stanu technicznego udostępnionych Operatorowi autobusów; o wynikach przeprowadzonych kontroli Organizator poinformuje Operatora w terminie 3 dni roboczych od ich przeprowadzenia. W przypadku stwierdzenia, że stan autobusu pogorszył się ponad stan wynikający z normalnego użytkowania, Organizator wezwie Operatora do dokonania jego naprawy i wyznaczy termin jej wykonania,
  - b) stanu zabezpieczenia autobusów garażowanych na terenie zajezdni, zgodnie z warunkami, o których mowa w Załączniku nr 3.3 do Umowy; o wynikach

przeprowadzonych kontroli Organizator poinformuje Operatora w terminie 3 dni roboczych od ich przeprowadzenia. W przypadku stwierdzenia, że garażowanie autobusów na terenie zajezdni nie odpowiada warunkom określonym w Załączniku nr 3.3 do Umowy, Organizator wezwie Operatora do poprawienia tych warunków i wyznaczy termin dokonania zmian,

- 5) określania układu tras komunikacyjnych;
- 6) określania przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina, udostępnionych Operatorowi oraz uzgodnienie warunków i zasad korzystania z tych obiektów;
- 7) ustalania i aktualizowania rozkładów jazdy;
- 8) zatwierdzania przygotowanego przez Operatora Regulaminu przewozu osób;
- 9) określania wysokości opłat za Przewozy poprzez uchwalanie lub wprowadzanie zmian do obowiązującej uchwały Nr 46/20 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 czerwca 2020r. w sprawie zasad odpłatności i wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Strzegom oraz wysokości opłat dodatkowych ;
- 10) terminowego wypłacania Operatorowi rekompensaty, o której mowa w § 10 ust. 2;
- 11) monitoringu i kontroli świadczonych Przewozów na zasadach określonych w § 7 Umowy;
- 12) realizacji innych obowiązków obciążających Organizatora, wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie organizowania i realizacji Przewozów, w tym w szczególności wszelkich obowiązków wynikających z UPTZ oraz Ustawy o Funduszu;
- 13) wydawania Wykonawcy zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na podstawie art. 28 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym na obsługę linii określonych w Charakterystyce usług przewozowych;
- 14) przekazywania Operatorowi informacji o:
  - a) zmianach stałych, rozumianych jako zmiany przebiegu linii komunikacyjnych, wynikających z bieżącej analizy potrzeb komunikacyjnych, wprowadzanych na czas nieokreślony oraz
  - b) zmianach okresowych, wprowadzanych na czas określony, wynikających z czasowych, planowanych zmian w organizacji ruchu kołowego
    - w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zmiany mają nastąpić; w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Stron, dopuszcza się skrócenie tego okresu odnośnie do zmian okresowych.

## § 5

### PRZEWOZY

1. Przewozy prowadzone są na liniach komunikacyjnych określonych w Załączniku nr 1.1 do Umowy. Sposób ustalenia przebiegu linii komunikacyjnych uwzględnia obowiązek Organizatora



zorganizowania transportu do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz szkół dzieciom, których miejsce zamieszkania jest oddalone odpowiednio o 3 km (dzieci przedszkolne i uczniowie klas I-IV szkół podstawowych) od przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole lub szkoły podstawowej albo 4 km (uczniowie klas V-VIII szkół podstawowych) od szkoły podstawowej. Obowiązek Organizatora, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie realizowany poprzez zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, a do ukończenia przez dziecko 7 lat – także zwrot kosztów przejazdu opiekuna dziecka środkami komunikacji publicznej.

2. Szczegółowe warunki wykonywania usług przewozowych określają:
  - a) Charakterystyka usług przewozowych, stanowiąca Załączniki nr 1.1 i nr 1.2 do Umowy,
  - b) Wymagania w zakresie usług przewozowych, stanowiące Załącznik nr 7 do Umowy.
3. Przewozy są wykonywane z wykorzystaniem pojazdów Operatora oraz pojazdów Organizatora po ich udostępnieniu Operatorowi.
4. Przewozy są wykonywane z wykorzystaniem pojazdów spełniających wymagania techniczne i wymagania w zakresie wyposażenia, które zostały określone w Załączniku nr 2.1 do Umowy.
5. W przypadku awarii autobusu, realizującego usługi przewozowe, uniemożliwiającej kontynuowanie kursu na linii komunikacyjnej, Operator bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 30 minut od chwili wystąpienia awarii, wprowadzi do realizacji usług przewozowych autobus rezerwowy. Usługi przewozowe, wykonywane przez autobus rezerwowy, finansowane będą według stawki określonej dla autobusu, który został zastąpiony przez autobus rezerwowy.
6. Operator wykonuje Przewozy na podstawie ustalonych przez Organizatora Rozkładów Jazdy, przygotowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Rozkłady Jazdy obowiązujące w chwili zawarcia niniejszej Umowy stanowią Załącznik nr 1.2 do Umowy.
7. Z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, Strony w trybie, o którym mowa w ust. 8 lub 9, mogą uzgodnić zmiany w Rozkładach Jazdy w zakresie godzin odjazdów/przyjazdów autobusów na poszczególne przystanki i w zakresie skrócenia albo wydłużenia linii komunikacyjnej o nie więcej niż 20% długości danej linii podanej w kilometrach. Zmiany w Rozkładzie jazdy, które wykraczałyby poza zakres podany w zdaniu pierwszym, wymagają uzgodnień Stron i zawarcia aneksu do niniejszej Umowy. Minimalna wielkość usług przewozowych w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy nie może być mniejsza niż 80% wielkości usług przewozowych planowanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
8. Z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, w przypadku zaistnienia zmiany przez Operatora obowiązującego Rozkładu Jazdy, Organizator jest zobligowany – w terminie 21 dni od dnia przedłożenia propozycji zmiany przez Operatora – do jej zaakceptowania lub wskazania przyczyn braku akceptacji. Organizator wprowadza zaakceptowane zmiany do Rozkładu Jazdy i określa początek terminu ich obowiązywania.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, w przypadku zaistnienia zmiany przez Organizatora obowiązującego Rozkładu Jazdy, Organizator jest zobligowany przedłożyć propozycję zmian Operatorowi do zaopiniowania i dokonania oceny skutków proponowanych zmian. Przedstawienie proponowanych zmian powinno nastąpić na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem wprowadzenia tych zmian, a opinia Operatora powinna być wydana w terminie 14 dni od dnia przedłożenia propozycji. Organizator nie jest związany wydaną przez Operatora opinią.

Organizator, podejmując decyzję o zmianie Rozkładu Jazdy, wprowadza te zmiany i określa początek terminu ich obowiązywania.

10. W okresie obowiązywania Umowy w sprawie udzielenia dofinansowania uzgodnione przez Strony zmiany Rozkładu Jazdy, jeśli powodują zmiany w zakresie częstotliwości połączeń oraz wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej w Wozokilometrach wykonywanej na danej linii komunikacyjnej, zostaną przedłożone do akceptacji Wojewodzie Dolnośląskiemu. Zmiany Rozkładu Jazdy zostaną w takim przypadku wprowadzone po uzyskaniu pisemnej zgody Wojewody Dolnośląskiego.
11. W przypadku konieczności dostosowania podaży usług przewozu do zwiększonych potrzeb przewozowych Organizator przewiduje możliwość wprowadzenia przez Operatora do wykonywania usług przewozowych maksymalnie dwóch dodatkowych autobusów klasy A1, spełniających co najmniej wymagania określone w Załączniku nr 2.1 do Umowy, a Operator wyraża na to zgodę. W takim przypadku Organizator przekaze Operatorowi pisemne oświadczenie w terminie nie krótszym niż 30 dni przed określonym w oświadczeniu dniem wprowadzenia autobusów. Skorzystanie z możliwości nie stanowi zmiany Umowy, w tym wysokość stawki za jeden wozokilometr i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do Umowy.
12. Wysokość opłat za przejazd jest określona przez Organizatora w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr 46/20 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 czerwca 2020r. w sprawie zasad odpłatności i wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Strzegom oraz wysokości opłat dodatkowych. Organizator poinformuje Operatora o zmianie wysokości opłat za przejazd w ramach wykonywanych Przewozów, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, dotyczących m.in. ulg ustawowych, ulg lub cen ustanowionych przez właściwe organy.
13. Wszelkie wpływy ze sprzedaży biletów oraz z innych opłat nałożonych w związku z realizacją usług objętych niniejszą Umową (opłaty za przejazdy bez biletów, opłaty windykacyjne i inne) są wpływami Operatora, z zastrzeżeniem, że o przychody z tego tytułu zostanie pomniejszona należna Operatorowi rekompensata kosztowa, zgodnie z § 10 ust. 4 pkt 4).
14. Operator jest zobowiązany realizować Przewozy w zgodzie z obowiązującym Regulaminem przewozu osób.
15. Przewozy nie obejmują przejazdów technicznych oraz dojazdów z zajezdni na trasę i zjazdów z trasy do zajezdni.

## § 6

### JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Jakość świadczonych przez Operatora Przewozów określają następujące cechy:
  - a) punktualność kursowania pojazdów na linii,
  - b) stopień realizacji usług przewozowych,
  - c) zatrzymywanie się na przystankach.
  - d) prawidłowość oznakowania pojazdów,
  - e) sprawność wyposażenia technicznego pojazdów,

- f) czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdów.
- 2. Szczegółowe wymagania w zakresie jakości świadczonych usług określa Załącznik nr 7 do Umowy – Wymagania w zakresie usług przewozowych.

## § 7

### KONTROLA JAKOŚCI PRZEWOZÓW

1. Kontrola jakości świadczonych Przewozów prowadzona jest przez Organizatora w zakresie wskazanym w § 6 ust. 1. Czynności kontrolne prowadzone są przez upoważnionych pracowników Organizatora.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Operatora.
3. Kontrola punktualności Przewozów oraz zatrzymywania się na przystankach zgodnych z Rozkładem Jazdy może być prowadzona na wybranych przez Organizatora przystankach komunikacyjnych, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w 2 egzemplarzach, które podpisują przedstawiciele Organizatora i jeden z nich przekazują Operatorowi.
4. Kontrola w zakresie czystości, wymagań technicznych, sprawności, oznakowania pojazdów oraz kompletności i czytelności informacji o Regulaminie przewozu osób i Cenniku opłat prowadzona jest w obecności kierującego pojazdem jako przedstawiciela Operatora. Kontrola będzie obejmować minimum 5 pojazdów w ciągu jednego kwartału przed rozpoczęciem pracy pojazdu w danym dniu na przystanku początkowym lub w miejscu garażowania, postoju pojazdów. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w 2. egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół kontroli, po uprzednim odczytaniu, podpisany jest przez przedstawiciela Organizatora oraz pracownika Operatora, obecnego przy czynnościach kontrolnych. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, wówczas należy adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz przyczynach odmowy umieścić w protokole.
5. Protokoły, o których mowa w ust. 3 i 4, określają czas i miejsce kontroli, numery linii i kontrolowanych pojazdów oraz wskazują, jakich wymagań określonych w Umowie dotyczą stwierdzone uchybienia. Wyjaśnienia, dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, Operator przedstawi Organizatorowi w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Organizator w terminie 7 dni w formie pisemnej przedstawi Operatorowi stanowisko w sprawie złożonych wyjaśnień.

## § 8

### OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE OPERATORA

1. W terminie do 4. dnia danego miesiąca, Operator przekaze Organizatorowi sprawozdanie z realizacji usług świadczonych w zakresie Przewozów za miesiąc poprzedni, zawierające:
  - a) informacje o liczbie wykonanych wozokilometrów, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 4.1 do Umowy,

- b) informacje o liczbie i rodzaju sprzedanych biletów, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 4.2 do Umowy,
  - c) zestawienie kursów niezrealizowanych, z podaniem daty i czasu zdarzenia, nazwy linii (kierunku linii), przyczyny wyłączenia (o ile to możliwe – ze wskazaniem podmiotu ponoszącego winę), a także liczby utraconych kursów, oraz zbiorcze informacje o utrudnieniach w ruchu, awariach, zdarzeniach drogowych, itp., które miały wpływ na opóźnienia w realizacji kursów zgodnie z Rozkładem Jazdy o więcej niż 10 minut. Wzór Informacji o zakłóceniach w ruchu i niezrealizowanych kursach stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
- 2. Organizator ma prawo żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień związanych z wykonywaniem Umowy, a Operator zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni, do przekazania dokumentów lub udzielenia wyjaśnień, o ile Umowa lub Załączniki nie stanowią inaczej.
  - 3. Sprawozdania i dodatkowe informacje, o których mowa powyżej, będą przekazywane w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora: [strzegom@strzegom.pl](mailto:strzegom@strzegom.pl)
  - 4. Operator jest obowiązany przekazywać Organizatorowi, w terminie określonym w art. 48 ust. 1 UPTZ, informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją Przewozów oraz informację o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań.

## §9

### ROZPOZNAWANIE SKARG

- 1. Operator rozpatruje skargi i reklamacje wnoszone przez pasażerów w związku z realizacją Przewozów, w tym wniesione do Organizatora i przekazane przez niego do rozpatrzenia Operatorowi. Operator obowiązany jest rozpatrywać skargi z uwzględnieniem postanowień Regulaminu przewozu osób.
- 2. Skargi i reklamacje powinny być rozpatrzone przez Operatora niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania. W odpowiedzi na skargę lub reklamację, Operator powinien wskazać uzasadnienie faktyczne i prawne, z przytoczeniem przepisów prawa, na jakich się oparł. Odpowiedź na skargę lub reklamację doręcza się wnoszącemu w takiej formie, w jakiej została złożona, tj. pisemnie lub elektronicznie – na adres, z którego skarga lub reklamacja została wysłana.
- 3. Operator zaspokaja we własnym zakresie, na własny koszt niepodlegający rekompensacie, uzasadnione roszczenia zgłoszone przez pasażerów i inne osoby, które poniosły szkodę w związku z wykonywaniem Przewozów przez Operatora.
- 4. Zasady i warunki przekazywania danych osobowych pasażerów pomiędzy Organizatorem i Operatorem zostaną określone w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 10

## WYNAGRODZENIE OPERATORA

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Organizatorem a Operatorem będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. W przypadku pozyskania przez Organizatora dopłaty w oparciu o umowę w sprawie udzielenia dofinansowania zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, Operator przekaze Organizatorowi wniosek o wypłatę rekompensaty kosztowej, sporządzony zgodnie z ust. 4. Wartość rekompensaty nie może przekroczyć kwoty ..... zł za 1 wozokilometr.
3. Jako okres rozliczeniowy, za który wypłacana będzie Operatorowi rekompensata, o której mowa w ust. 2, przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
4. Operatorowi przysługuje rekompensata kosztowa, o której mowa w ust. 2, jeżeli wykaże, że podstawą poniesionej straty z tytułu realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego są utracone przychody i poniesione koszty, o których mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 UPTZ, proporcjonalnie do poniesionej straty, z poniższymi zastrzeżeniami:
  - 1) rekompensata nie będzie obejmowała niezrealizowanych wozokilometrów z obowiązującego rozkładu jazdy,
  - 2) w przypadku, gdy z przyczyn nieleżących po stronie Operatora wystąpi niemożność wykonania przewidzianego rozkładem jazdy kursu, rekompensata będzie obejmowała koszty wykonania wozokilometrów po trasie objazdowej,
  - 3) Operator, dla celów rozliczenia niniejszej Umowy, będzie posiadał sprawne i dopuszczone do używania urządzenia fiskalne, umożliwiające wyodrębnienie wszystkich sprzedanych biletów na kursach realizowanych w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wykonywanych w ramach niniejszej Umowy,
  - 4) Operator zaliczy do swoich przychodów kwoty uzyskane z tytułu pobieranych od pasażerów opłat za przewóz oraz z innych opłat nałożonych w związku z realizacją usług objętych niniejszą Umową (opłaty za przejazdy bez biletów, opłaty windykacyjne i inne), z zastrzeżeniem, że o przychody z tych tytułów zostanie pomniejszona wysokość rekompensaty kosztowej, o której mowa w ust. 2,
  - 5) w celu jednoznacznego określenia wysokości kosztów i przychodów przynależnych do usługi, Operator nie później niż do dnia sporządzenia pierwszej noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 5, przedstawi Organizatorowi:
    - a) kalkulację wysokości rekompensaty kosztowej (zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do Umowy),
    - b) kalkulację proporcjonalnego udziału kosztów i przychodów generowanych przez zasoby wykorzystywane do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy oraz innej działalności prowadzonej przez Operatora (zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do Umowy),
    - c) protokół z zasadami podziału kosztów, których nie można bezpośrednio odnieść do usług przewozowych objętych niniejszą Umową,



- 6) Operator będzie korzystał z wyodrębnionych na potrzeby świadczonej usługi urządzeń księgowych, na których zostaną zewidencjonowane:
    - a) po stronie przychodów - wszystkie przychody uzyskane z tytułu niniejszej Umowy,
    - b) po stronie kosztów - wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy,
  - 7) rozliczenia będą sporządzane za okresy rozliczeniowe, przy czym:
    - a) rekompensata za dany okres będzie obliczana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 5) oraz w Załącznikach nr 4.1 i nr 4.2 do Umowy, a jej wysokość Operator określi we wniosku o wypłatę rekompensaty kosztowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy,
    - b) Operator wraz z wnioskiem o wypłatę rekompensaty kosztowej, będzie przekazywał Organizatorowi sprawozdanie z prowadzonej działalności, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4.3 do Umowy oraz z uwzględnieniem warunków obliczania rekompensaty, określonych w Załączniku nr 8 do Umowy,
    - c) Operator składając wniosek o wypłatę rekompensaty kosztowej, wskazuje kwotę rekompensaty pomniejszoną o kwotę niewykorzystanych środków z poprzednich okresów rozliczeniowych,
    - d) wniosek oraz sprawozdania, o których mowa w lit. a) oraz lit. b), Operator będzie przekazywał Organizatorowi w terminie do 5 dni roboczych miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym objętym sprawozdaniem; dotyczy to także wniosku oraz sprawozdania za miesiąc rozliczeniowy grudzień,
  - 8) Organizator poza rekompensatą za poniesione koszty będzie dokonywał na wniosek Operatora płatności wynikających z rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym oraz rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem gminnych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze gminy Strzegom, o ile zostały ustanowione, zgodnie z art. 56 i 57 UPTZ,
  - 9) Organizatorowi przysługuje prawo do uzasadnionego skorygowania kalkulacji, o których mowa w pkt. 5), w przypadku stwierdzenia niezgodności w przedstawionych kalkulacjach.
5. Operator, w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, będzie dostarczał Organizatorowi noty obciążeniowe za wykonywanie w okresie rozliczeniowym przedmiotu Umowy, sporządzone zgodnie z treścią Załączników nr 8 oraz nr 9 do Umowy, z terminem płatności 21 dni, liczoną od dnia otrzymania przez Organizatora noty prawidłowo sporządzonej przez Operatora. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
6. Do not obciążeniowych, o których mowa w ust. 5, Operator będzie dołączał:
- 1) w formie elektronicznego arkusza kalkulacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.1 do Umowy, sprawozdanie z wykonanych w okresie rozliczeniowym usług przewozowych,
  - 2) w formie elektronicznego arkusza kalkulacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.2 do Umowy, sprawozdanie ze sprzedaży w okresie rozliczeniowym biletów przejazdowych,

- 3) wniosek o wypłatę rekompensaty kosztowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
7. Noty obciążeniowe, o których mowa w ust. 5, Operator będzie wystawiał zgodnie z poniższymi danymi:
- Gmina Strzegom  
ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom  
NIP 884-23-65-255
8. Wszelkie zobowiązania finansowe Organizatora na rzecz Operatora przewidziane Umową będą płacone przelewem na rachunek bankowy wskazany w notach obciążeniowych pod warunkiem, że będzie on znajdował się na białej liście podatników VAT publikowanej na stronie Ministerstwa Finansów.
9. Za termin zapłaty zobowiązań, o których mowa w ust. 8, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora.
10. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi ..... zł (słownie złotych .....)  
z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 UPTZ, średnia wartość roczna przedmiotu Umowy musi być mniejsza niż 1 000 000 euro.

## § 11

### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE OPERATORA W ZWIĄZKU Z UMOWĄ W SPRAWIE UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. W przypadku zawarcia przez Organizatora umowy z Wojewodą Dolnośląskim w sprawie udzielenia dofinansowania, Operator będzie zobowiązany do przekazywania Organizatorowi za każdy okres rozliczeniowy raportów na temat dochodowości każdej z linii komunikacyjnych realizowanych w ramach Przewozów.
2. Poza obowiązkiem wskazanym w ust. 1, Operator jest zobowiązany, w terminach i zakresach wymaganych przez Organizatora, do wykonywania planów i rozliczeń, a także przekazywania wszelkich dokumentów i informacji w związku z otrzymywaniem przez Organizatora dofinansowania udzielanego mu na podstawie Umowy w sprawie udzielenia dofinansowania.

## §12

### KARY UMOWNE I SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku stwierdzenia uchybienia co do zasad świadczenia Przewozów lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych Przewozów, Organizator nakłada na Operatora kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
  - a) w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Operatora, w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy określonej w § 10 ust. 10 Umowy,



- b) nieprzyjęcia przez Operatora, z przyczyn od niego zależnych, udostępnianych autobusów (§ 3 pkt 4) Umowy), w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przyjęciu autobusów,
  - c) za stwierdzenie nieprawidłowego działania urządzenia fiskalnego zamontowanego przez Operatora w udostępnianym autobusie (zgodnie z pkt. 2 protokołu odbioru autobusów, stanowiącego Załącznik nr 3.1 do Umowy), w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowego działania urządzenia,
  - d) za zwłokę w naprawie autobusu udostępnianego przez Organizatora (potrzeba naprawy stwierdzona podczas kontroli wykonanej w oparciu o § 4 pkt 4) lit. a) Umowy), w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu naprawy,
  - e) za zwłokę w zwrocie autobusu w terminie określonym w § 3 pkt 8) Umowy, w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki w zwrocie autobusu (osobno za każdy autobus),
  - f) za niewłaściwy stan zabezpieczenia autobusów garażowanych na terenie zajezdni (stwierdzony podczas kontroli wykonanej w oparciu o § 4 pkt 4 lit. b) Umowy, w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w prawidłowym zabezpieczeniu autobusów,
  - g) za każdy przypadek braku udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 3 pkt 5 Umowy, w wysokości 200 zł za każdego pracownika, który nie odbył szkolenia,
  - h) za niewłaściwy stan techniczny autobusu Operatora, uniemożliwiający dopuszczenie go do świadczenia przewozów, zgodnie z pkt. 2.3 protokołu odbioru autobusów, stanowiącego Załącznik nr 3.1 do Umowy, w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w świadczeniu usługi tym autobusem,
  - i) w przypadku nierozpoczęcia świadczenia usług przez Operatora w terminie wskazanym w § 14 ust. 2 pkt 1), w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - j) w przypadku zaprzestania świadczenia usług przez Operatora, w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy dzień nieświadczenia usług,
  - k) w przypadku, gdy Operator nie dostarczy Organizatorowi kopii polis ubezpieczeniowych zgodnie z § 3 pkt 23 Umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kopii każdej z polis ubezpieczeniowych (za każdą polisę osobno),
  - l) w przypadku zwłoki w załatwieniu skargi pasażera dotyczącej Operatora, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - m) w przypadku braku ogrzewania kabiny pasażerskiej przy temperaturze powietrza na zewnątrz poniżej 5° C, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy autobus, w którym stwierdzono taki przypadek w danym dniu,
  - n) w przypadku naruszenia innych obowiązków Operatora określonych w Umowie, a nie wymienionych powyżej, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone uchybienie w wykonaniu obowiązków.
2. Kary umowne, wskazane w ust. 1, podlegają sumowaniu i mogą być naliczane do wysokości 30 % maksymalnej wartości Umowy określonej w § 10 ust. 10 Umowy.

3. W przypadku naliczenia kar umownych przez Organizatora, Operator zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na podstawie noty księgowej w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Organizatora wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Organizatora. Organizator może potrącić należną kwotę kary umownej z należnego Operatorowi wynagrodzenia, na co Operator wyraża zgodę.
4. Zapłata przez Operatora kary umownej nie wyłącza prawa Organizatora do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Kary umowne nie są nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe świadczenie Przewozów, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, niezależnego od Stron, niemożliwego do przewidzenia oraz do zapobieżenia przez Strony. Siłą wyższą w ramach niniejszej Umowy, nie jest strajk lub inne akcje protestacyjne podjęte przez pracowników lub współpracowników Operatora.
6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, które będzie spowodowane działaniem siły wyższej, Strona dokonująca naruszenia nie poniesie odpowiedzialności z tego tytułu, jeśli :
  - a) niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o przyczynach naruszenia;
  - b) podejmie niezwłocznie wszelkie dopuszczalne prawem środki mające na celu zminimalizowanie skutków naruszenia Umowy;
  - c) z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie przystąpi do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z niniejszą Umową.

### §13

#### ZMIANY DO UMOWY

1. Uwzględniając warunki ekonomiczne i techniczne możliwości wykonywania Umowy, jak i inne zewnętrzne okoliczności, które mogą wpłynąć na wykonywanie Umowy, w tym zawarcie przez Organizatora umowy w sprawie udzielenia dofinansowania z Funduszu, Strony mogą dokonać odpowiednich zmian Umowy w drodze pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany elementów Charakterystyki usług przewozowych, w tym Rozkładu jazdy w zakresie określonym w § 5 ust. 7, oraz wskazanych w treści Umowy uchwał Rady Miejskiej w Strzegomiu, nie wymagają aneksowania Umowy i następują poprzez doręczenie Stronom nowej wersji dokumentów, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
3. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Operatora w przypadkach:
  - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Operatora,
  - 2) wprowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej waluty euro (EUR); wszelkie wartości kwotowe, w tym obowiązujące stawki za 1 wozokilometr, wyrażone w Umowie w złotych polskich (PLN), zostaną przeliczone na euro wg zasad ogólnych,

- 3) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Operatora przedmiotu Umowy,
- 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Operatora,
- 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Operatora,
- 6) wystąpienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności Strony nie mogły przewidzieć do dnia podpisania Umowy, a wynikających ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji przez Operatora usług przewozowych na podstawie niniejszej Umowy,
- 7) zaistnienia okoliczności niezależnych od Operatora okresowo utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy. Do takich okoliczności Strony zaliczają zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, obiektywnie niezależne od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, przeciwdziałać ani przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych, które istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości przedmiotu umowy; do takich zdarzeń w szczególności zaliczają się zamieszki, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron.
- 8) zmian spowodowanych wystąpieniem COVID-19, związanych w szczególności z:
  - a) nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - b) decyzją wydaną przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładającym na Operatora obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
  - c) poleceniami wydanymi przez Wojewodę lub decyzjami wydanymi przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
  - d) wstrzymaniem dostaw produktów, komponentów produktów lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
4. Przesłanki określone w ust. 3 stanowią katalog przyczyn ewentualnych zmian postanowień Umowy, na które Organizator może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania Organizatora do wyrażenia takiej zgody, poza przypadkami, gdy zmiany wymagane będą zmianą powszechnie obowiązującego prawa.

5. Na podstawie ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4), 5) Operator będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Organizatora o dokonanie zmiany wysokości kwoty za wozokilometr. W pisemnym wniosku Operator zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4), 5) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu Umowy. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie całkowitej kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Operatora oraz wskazywać datę, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy.
6. W terminie 14 dni od przedłożenia przez Operatora pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 5, Organizator pisemnie ustosunkuje się do niego albo wniesie zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Organizatora Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dostarczenia Operatorowi tych zastrzeżeń.
7. Zmiany i uzupełnienia Umowy, inne niż wskazane w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14

#### CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 15 stycznia 2026 r.
2. Termin:
  - 1) rozpoczęcia wykonywania usług przewozowych ustala się na dzień 1 października 2021 r.,
  - 2) zakończenia wykonywania usług przewozowych ustala się na dzień 31 grudnia 2025 r.,
  - 3) zwrotu Organizatorowi autobusów, zgodnie z § 3 pkt 8) Umowy, ustala kol. 5 poniższego zestawienia:

L. p.	Nr boczny autobusu	Nr VIN	Data wycofania autobusu z wykonywania usług przewozowych	Termin zwrotu Zamawiającemu (określony przez datę podpisania protokołu zwrotu autobusów)
1	2	3	4	5
1			42 dni przed terminem określonym w ust. 2 pkt 2)	28 dni przed terminem określonym w ust. 2 pkt 2)
2			42 dni przed terminem określonym w ust. 2 pkt 2)	28 dni przed terminem określonym w ust. 2 pkt 2)
3			28 dni przed terminem określonym w ust. 2 pkt 2)	14 dni przed terminem określonym w ust. 2 pkt 2)
4			28 dni przed terminem określonym w ust. 2 pkt 2)	14 dni przed terminem określonym w ust. 2 pkt 2)
5			14 dni przed terminem określonym w ust. 2 pkt 2)	w terminie określonym w ust. 2 pkt 2)

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:



- 1) Operator utraci wymagane przez obowiązujące przepisy licencje, świadectwa lub certyfikaty niezbędne do realizacji Przewozów,
  - 2) zostanie prawomocnie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Operatora.
5. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, której istnienie uniemożliwi realizację całości lub znacznej części Przewozów przez okres dłuższy niż 30 dni.
  6. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Organizatora w przypadku gdy suma naliczonych kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. b) – g), przekroczy 10% maksymalnej wartości Umowy określonej w § 10 ust. 10 Umowy. Organizator zachowuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. a).
  7. W przypadku, gdy Operator narusza w sposób istotny i uporczywy postanowienia Umowy, Organizator ma prawo wezwać Operatora do zaniechania naruszeń i wyznaczyć 14 dniowy termin na zaniechanie naruszeń lub przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy, a po jego bezskutecznym upływie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
  8. W przypadku gdy Operator z przyczyn od siebie zależnych przerwał świadczenie Usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, po wyznaczeniu dodatkowego 3-dniowego terminu do wznowienia realizacji Usług, Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
  9. Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Operator stanie się niewypłacalny w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.) albo zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.).
  10. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Organizator będzie zalegał z zapłatą pełnej kwoty wynagrodzenia za okres co najmniej 2 kolejnych miesięcy i nie zapłaci tej należności pomimo pisemnego wezwania do zapłaty w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania.
  11. Organizator jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w części, w jakiej usługi przewozowe są realizowane na liniach komunikacyjnych międzygminnych, jeśli wystąpi konieczność likwidacji linii komunikacyjnych międzygminnych w następstwie rozwiązania porozumień międzygminnych, na mocy których Gminie Strzegom została powierzona organizacja publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin sąsiednich. Odstąpienie od umowy w części jest skuteczne w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Operatorowi.

## § 15

### DANE OSOBOWE

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby zawarcia umowy i jej wykonania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).

2. Strony niniejszej Umowy przetwarzać będą również dane osobowe wskazane wyżej w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa –na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. lit. a) RODO.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w szczególności takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla Stron.
2. Powiadomienia bądź inne informacje wymagane zgodnie z Umową sporządzane są na piśmie i dostarczane drugiej Stronie w formie listu poleconego lub za pośrednictwem kuriera albo faksem lub e-mailem, lub osobiście.
3. Powiadomienia bądź inne informacje wymagane zgodnie z Umową będą przesyłane na adresy/numery faksów i e-mail podane poniżej:

Dla Organizatora:

adres: ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom, e-mail [strzegom@strzegom.pl](mailto:strzegom@strzegom.pl),  
fax: 74 85 60 516.

Dla Operatora:

adres: .... e-mail ...,  
fax: ....

4. W zakresie nieuregulowanym Umową, stosuje się właściwe przepisy prawa wspólnotowego oraz prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i UPTZ.
5. Wszelkie spory dotyczące interpretacji bądź wykonania Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku, gdyby Strony nie mogły rozstrzygnąć sporu polubownie w rozsądnym terminie, spór będzie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1.1 – Charakterystyka usług przewozowych Część 1,
  - 2) Załącznik nr 1.2 – Charakterystyka usług przewozowych Część 2,
  - 3) Załącznik nr 2.1 – Parametry techniczne, wyposażenie (wymagania minimalne) i wykaz autobusów Operatora,
  - 4) Załącznik nr 2.2- Parametry techniczne i wyposażenie pierwszego autobusu Organizatora,
  - 5) Załącznik nr 2.3- Warunku gwarancji i serwisu gwarancyjnego pierwszego autobusu Organizatora,
  - 6) Załącznik nr 3.1 – Protokół odbioru autobusów,

- 7) Załącznik nr 3.2 – Protokół udostępnienia Operatorowi autobusów do wykonywania przewozów/zwrotu Organizatorowi udostępnionych autobusów,
- 8) Załącznik nr 3.3 – Protokół odbioru Zajezdni,
- 9) Załącznik nr 4.1 – Sprawozdanie z wielkości usług przewozowych,
- 10) Załącznik nr 4.2 – Sprawozdanie ze sprzedaży biletów przejazdowych,
- 11) Załącznik nr 4.3 – Sprawozdanie z prowadzonej działalności,
- 12) Załącznik nr 5 – Wniosek o rekompensatę kwotową,
- 13) Załącznik nr 6 – Informacja o zakłóceniach w ruchu i niezrealizowanych kursach,
- 14) Załącznik nr 7 – Wymagania w zakresie usług przewozowych,
- 15) Załącznik nr 8 – Warunki obliczania rekompensaty z tytułu kosztów poniesionych w związku ze świadczeniem usługi,
- 16) Załącznik nr 9 - Kalkulacja proporcjonalnego udziału kosztów i przychodów generowanych przez zasoby wykorzystywane do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy oraz innej działalności prowadzonej przez Operatora,
- 17) Załącznik nr 10- Minimalne warunki, które musi spełniać polisa ubezpieczenia autobusów Organizatora,
- 18) Załącznik nr 11- System lokalizacji pojazdów.

**Organizator:**

**Operator:**