****

**Adres: ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielce Sekcja Zamówień Publicznych**

**tel.: (0-41) 36-74-474/072 fax.: (0-41) 36-74071/481**

09.02.2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) NA **,,Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach”.**

 **AZP.2411.02.2021.MM**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej: ”ustawą Pzp”, o wartości poniżej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.02.2021 r oraz na strony internetowej prowadzonego postępowania [platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SWZ, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

 Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Inwestycyjnych

Z-ca Dyrektora ds. Finansowo-Administracyjnych mgr Agnieszka Syska

. Wojciech Cedro

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Zamawiający:**

Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach

25-734 Kielce, ul. Artwińskiego 3**,** tel. (41) 36-74-072 faks (41) 36-74-071/481

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)

1. **Finansowanie:**

Środki własne ŚCO.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. **Opis części zamówienia**

 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne Pakiety nr 1-2.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w**[**art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4dcmjygi) **ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w**[**art. 131 ust. 2**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danztg4) **ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów innych niż stanowiące załączniki do SWZ.

1. **Waluty obce**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

1. **Koszty postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z**[**art. 60**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrvg4)**i**[**art. 121**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrxg4) **ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia .
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
	4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w**[**art. 65 ust. 1**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrxge)**,**[**art. 66**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrygi)**i**[**art. 69**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrzge) **ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach**, stosownie do:

 **Pakiet nr 1** - Komputer All-in-One fabrycznie nowy - 14 szt.

 **Pakiet nr 2** - Laptop fabrycznie nowy – 2 szt.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 i 3 do SWZ**.

W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 Pzp należy je rozumieć jako przykładowe.

Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty, jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):

30200000-1 : Urządzenia komputerowe

**ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA tj.**

Pakiet nr 1- 2 : 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – dostawa jednorazowa.

**ROZDZIAŁ IV – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**

**ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampubl@onkol.kielce.pl

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Osoby wskazane do komunikowania się z Wykonawcami:
* w zakresie przedmiotu zamówienia:

jest: Andrzej Opoka

* w zakresie zagadnień proceduralnych:

 jest: Maja Motyka

**ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20.03.2021r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2 pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4.Zamawiający nie dopuszcza stosowania skanu oświadczenia przesłanego środkami komunikacji elektronicznej. Prawidłowe będzie złożenie tego oświadczenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z podpisem elektronicznym , która to forma jest zrównana co do skutków z formą pisemną.

**ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1.Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ VIII – PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1.Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

 Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

**ROZDIAŁ X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PODSTAW WYKLUCZENIA**

1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ, wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.

2.Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
4. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Wykonawca składa:**

**Wypełniony formularz oferty** (Załącznik nr 1 do SWZ).

**Formularz asortymentowo-cenowy** dla pakietu, na który jest składana oferta (Załącznik nr 2 SWZ).

**Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania opis przedmiotu zamówienia** – Załącznik nr 3 do SWZ/Wykonawca wypełnia w zakresie pakietu na który składa ofertę/.

**Pełnomocnictwo** – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postacielektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej zazgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisemelektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ROZDZIAŁ XII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 19.02.2021 do godz. 9:00**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej: https://[platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej, o której mowa w pkt 2, w dniu **19.02.2021 o godz. 10:00.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
11. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
12. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1.Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN*.*** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Formularzu Oferty - załącznik nr 1 do SWZ.**

3.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszej SWZ.

4.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. [poz. 2174](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4yteojtg4ytm), z późn. zm.[79)](https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltwmvzc4mjygyzdq)), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:

* 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XIV – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Cena (C) – 60 pkt

Termin płatności – 40 pkt

1. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
2. W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie wskazana w Formularzu oferty cena brutto. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród ofert ocenianych

**Cena =** ------------------------------------------------------------ x 60 pkt

cena oferty ocenianej

Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 60 punktów

1. **Kryterium termin płatności** zostanie obliczona wg. formuły:

badany termin płatności podany w ofercie

 X WAGA 40 pkt

 najdłuższy termin płatności podany w ofertach

Oferta z najdłuższym terminem płatności (max. 60 dni ) otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty będą punktowane wg powyższej formuły arytmetycznej.

**Uchybienie wymogom sporządzenia oferty polegające na braku wskazania terminu płatności uznane będzie przez Zamawiającego jako zaoferowanie przez Wykonawcę najkrótszego możliwego terminu do zaoferowania.**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów w kryteriach oceny ofert.

**ROZDZIAŁ XV - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

* + - 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający, zgodnie z art**. 454 -455 ustawy Pzp**, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
	1. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
3. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**ROZDZIAŁ XVII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie przysługuje na
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań uregulowane zostały w art. 506-578 ustawy Pzp
9. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby oraz na postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII – DANE OSOBOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO **Zamawiający informuje**, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Mariusz Wiatr ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielc;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 41 3674 094, e-mail: iod@onkol.kielce.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**„Formularz oferty”**

**Dot. postępowania na** **„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach**. **”**

**nr sprawy: AZP.2411.02.2020.MM.**

1. **Dane Wykonawcy:**

........................................................................................................................................................................................................

ul. ........…………............................................................................................................................................................................ miasto ………………………………………………………….….…… kraj………………………………..………………………...

Tel…………………………………………..

REGON ……………………………………

NIP …………………………………….

W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej umowę w imieniu firmy podpiszą:

………………………………………………………………………………………………………..

**(imię, nazwisko, stanowisko)**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców z zaznaczeniem ich roli:\***

1. **Dane Wykonawcy:**

........................................................................................................................................................................................................

ul. ........…………............................................................................................................................................................................ miasto ………………………………………………………….….…… kraj………………………………..………………………...

1. **Dane Wykonawcy:**

........................................................................................................................................................................................................

ul. ........…………............................................................................................................................................................................ miasto ………………………………………………………….….…… kraj………………………………..………………………...

\* *w przypadku potrzeby powielić liczbę wierszy dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją warunków zamówienia za cenę całkowitą ustaloną zgodnie z formularzem cenowym tj.:

**Pakiet nr 1 –** Komputer All-in-One fabrycznie nowy - 14 szt.

Netto................................ zł. słownie...................................................

+ VAT.................................................

Brutto ............................... zł. , słownie ................................................

**Termin płatności - przelew do /min. 30 – max 60 dni/ ................. dni od daty wystawienia faktury**

**Pakiet nr 2 –** Laptop fabrycznie nowy – 2 szt.

Netto................................ zł. słownie...................................................

+ VAT.................................................

Brutto ............................... zł. , słownie ................................................

**Termin płatności - przelew do /min. 30 – max 60 dni/ ................. dni od daty wystawienia faktury**

2.Oświadczamy, że podane w Ofercie ceny są całkowite i zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji Umowy.

3.Oświadczamy, że: [[1]](#footnote-1)

1. wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,\*
2. wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym przedstawiamy informacje dotyczące nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość netto towaru lub usługi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

***\* niepotrzebne skreślić***

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą niniejszego Postępowania, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w  SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji Postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.

5.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres określony w SWZ.

6.Oświadczamy, że Wzór umowy oraz zawarte w nim warunki realizacji, w tym terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

7.Oświadczamy, iż w przypadku uzyskania zamówienia:

* całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi\*,
* zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia\*:

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*(w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wskazać dokładne nazwy/firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im zadań)*

***\* niepotrzebne skreślić***

8.Wielkość przedsiębiorstwa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mikroprzedsiębiorstwo** | **Małe przedsiębiorstwo** | **Średnie Przedsiębiorstwo** | **Duże przedsiębiorstwo** |
|  |  |  |  |
| **Należy dokonać wyboru jednego wariantu poprzez wpisanie „TAK” lub umieszczenie symbolu „X”** |

9.Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Załącznik nr 2 do SWZ****Pakiet nr 1 -** Komputer All-in-One fabrycznie nowy **-** 14 szt. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Lp** | **NAZWA PRODUKTU** | **Jm** | **Ilość** | **Cena jedn.netto/szt.** | **Wartość netto w PLN /kolumna 4x5/** | **Podatek %VAT** | **Wartość brutto w PLN /kolumna 6+7/** | **Producent /model /symbol** |
| 1. | Komputer All-in-One fabrycznie nowy, zgodnie z opisem w Załączniku nr 3 do SIWZ. | sz. | 14 |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | wartość netto ........................................zł.+.........................VAT=......................................wartość brutto zł.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Załącznik nr 2 do SWZ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Pakiet nr 2** - Laptop fabrycznie nowy - 2 szt. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| **Lp** | **NAZWA PRODUKTU** | **Jm** | **Ilość** | **Cena jedn.netto/szt.** | **Wartość netto w PLN /kolumna 4x5/** | **Podatek %VAT** | **Wartość brutto w PLN /kolumna 6+7/** | **Producent/ model/ symbol** |  |
| 1. | Laptop fabrycznie nowy, zgodnie z opisem w Załączniku nr 3 do SIWZ.  | sz. | 2 |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | wartość netto ..............................................zł.+.........................VAT=............................................wartość brutto zł.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ**

# Dotyczy Pakietu nr 1 – Komputer All-in-One fabrycznie nowy - 14 szt.

| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów** | **Rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Typ | Komputer typu All in One**W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz nazwy producenta** |  |
| 2 | Procesor | Osiągnął w teście PassMark CPU Mark z dnia 19.11.2020 roku wynik minimum 6441 punktów , podać typ procesora zgodnie z nazewnictwem z Załącznika nr 6 „PassMark Intel vs AMD CPU Benchmarks - High End” |  |
| 3 | Pamięć operacyjna | Min. 16 GB pamięci SDRAM DDR4-2666 |  |
| 4 | Parametry pamięci masowej | Minimum 512 GB SSD . |  |
| 5 | Grafika | Intel® UHD Graphics 630 lub 610 |  |
| 6 | Wyposażenie multimedialne | Kodek Conexant CX3601, wewnętrzny głośnik stereo 2 W, port zestawu słuchawkowego i słuchawek z boku (3,5 mm), obsługa przesyłania wielostrumieniowego |  |
| 7 | Obudowa | Obudowa typu All in One |  |
| 8 | Ekran | Wyświetlacz zintegrowany z obudową Przekątna ekranu [cale] max 23,8 nie mniej niż 21Rozdzielczość: 1920 x 1080Typ ekranu: Full HDEkran dotykowy: takEkran multitouch: takTechnologia matrycy: matowaRodzaj matrycy: IPS WLEDJasność: 250 nitów |  |
| 9 | Oprogramowanie | Zainstalowany, aktywowany w pełni legalny mogący pracować w firmach typu szpital, system operacyjny Windows 10 Professional PL 64 bit, wraz z nośnikiem lub system równoważny - przez równoważność rozumie się: integracja z AD,**SID systemu Windows musi być unikalny dla każdego z dostarczonych komputerów a jego aktualizacje muszą być wykonane/zainstalowane po dniu podpisania umowy z Zamawiającym**.System ma umożliwiać wykonanie jego obrazu jego własnym narzędziem systemowy (Konserwacja/Kopia zapasowa) |  |
| 10 | BIOS | Możliwość odczytania z BIOS: 1. Wersji BIOS2. Modelu procesora, prędkości procesora, 3. Informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości i technologii wykonania a także o pojemności 4. Informacji o dysku twardym: model oraz pojemnośćMożliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, portów USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. |  |
| 11 | Warunki gwarancji | 36 m-cy gwarancji |  |
| 12 | Wymagania dodatkowe | Wymagania dotyczące wbudowanych portów i złącz:Strona: 1 gniazdo combo (słuchawki/mikrofon); 1 czytnik kart SD 3,0; 1 port USB 2.0 Type-C™; 1 port USB 3.1 Gen 1; 1 port USB 3.1 Gen 1 (z funkcją ładowania)Z tyłu: 1 port DisplayPort™ 1.2; 1 złącze zasilania; 1 port RJ-45; 2 porty USB 3.1 Gen 11 port HDMI 2.0Komunikacja:Sieć LAN: Intel® I219LM GbE ; WLAN: Dwuzakresowa karta sieci bezprzewodowej Intel® Wireless-AC 9560 802.11ac (2 × 2) z modułem Bluetooth® 5 M.2 PCIe®, z technologiąvPro™Aparat:Kamera internetowa na podczerwień FHD 2 MP ze zintegrowanym układem dwóch mikrofonów cyfrowych, maks. rozdzielczość 1920 × 1080Możliwość zamocowania komputera na oferowanym uchwycie spełniającym standard VESA  |  |
| 13 | Uchwyt do komputerów All in One | Maksymalne obciążenie: 8 kgPrzeznaczony dla rozmiaru ‘’ Zgodnie z oferowanymi komputerami Możliwość stałego zamontowania do stolików pod aparaturę.W komplecie zestaw śrub montażowych do przykręcenia stacji, zestaw narzędzi.  |  |
| 14 | Bezpieczeństwo | DriveLock; Czujnik otwarcia obudowy; HP BIOSphere Gen5; HP Client Security Suite; HP Credential Manager; HP Password Manager; HP Power On Authentication; HP Spare Key; HPSure Sense; Intel® Identity Protection Technology (Intel® IPT); Zabezpieczenie głównego rekordu rozruchowego; Hasło uruchamiania (przez BIOS); Uwierzytelnianie przedrozruchem; Sterowanie uruchamianiem z nośników wymiennych / zapisem na nośnikach wymiennych; Wyłączanie portu SATA (przez BIOS); Włączanie/wyłączanie portuszeregowego (w systemie BIOS); Hasło konfiguracji (przez BIOS); Obsługa zabezpieczenia obudowy i linek zabezpieczających; Obsługa linek zabezpieczających; Kontrolerzabezpieczenia punktu końcowego TPM 2.0 (oprogramowanie układowe: 7.85) (Infineon SLB9670) z Windows 10. Certyfikat Common Criteria EAL4+. Certyfikat FIPS 140-2 Level2; Włączanie/wyłączanie portu USB (przez BIOS) |  |

Załącznik nr 6 – umieszczony w celu informacyjnym dla Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Dotyczy Pakietu nr 2 Laptop fabrycznie nowy - 2 szt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów** | **Rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu** |
| 1 | Typ | Laptop. **W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz nazwy producenta laptopa.**  |  |
| 2 | Procesor | Taktowanie procesora (bazowe/turbo): 2.7 GHz / 3.7 GHzLiczba rdzeni / wątków: 6/12Osiągnął w teście PassMark CPU Mark z dnia 19.11.2020 roku wynik minimum 6589 punktów , **podać typ procesora** zgodnie z nazewnictwem z Załącznika nr 6 „PassMark Intel vs AMD CPU Benchmarks - High End” |  |
| 3 | Pamięć operacyjna | Min. 8GB DDR4 (3200 MHz) |  |
| 4 | Parametry pamięci masowej | Dysk SSD M.2 PCIe min. 256 GB |  |
| 5 | Grafika | zintegrowana (podstawowa) |  |
| 6 | Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zintegrowana; wbudowany głośnik i mikrofon, wbudowana kamera 720p |  |
| 7 | Ekran/matryca | Przekątna: 15,6", Matowy, LED, IPS, 1920 x 1080 (FullHD) |  |
| 8 | Oprogramowanie | Zainstalowany Windows 10 Pro PL 64 bit lub system równoważny. Przez równoważność rozumie się: integracja z AD, możliwość zainstalowania oprogramowania SIMPLE.ERP. Partycja recovery. |  |
| 9 | Waga | Maks. 1.7 kg (z baterią) |  |
| 10 | Porty/Łączność | HDMI – Pełnowymiarowe – 1 szt.USB 3.0 – 2 szt.USB-C – 1 szt.USB 2.0 – 1 szt.RJ-45 (LAN) - 1 szt.Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.LAN 10/100/1000 MbpsWi-Fi 802.11ax (gen. 6)Moduł Bluetooth |  |
| 11 | Warunki gwarancji | Producenta, min. 24 m-ce |  |
| 12 | Wymagania dodatkowe | Urządzenie wskazujące: TrackpointKlawiatura: Pełnowymiarowa Wyspowa PodświetlanaUkład klawiatury: QWERTY PLCzytnik linii papilarnychSzyfrowanie TPM |  |

Załącznik nr 6 – umieszczony w celu informacyjnym dla Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Zał. Nr 5 do SWZ**

**Dotyczy Pakietu nr 1,2.**

**Umowa nr …./…../2021**

zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy:

**Świętokrzyskim Centrum Onkologii Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Kielcach, ul. Artwińskiego 3 (nr kodu: 25-734), REGON**: 001263233, NIP: 959-12-94-907,** zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

……………………….-……………………….……………..

………………………-………………………………….……

a

………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ………….……………………., ul. ………………………………………………….,

REGON: ………………….. NIP: ………………….. zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

……………………….-……………………….……………..

………………………-………………………………….……

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta na zasadach ustalonych ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na podstawie wygranego postępowania w trybie podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp z dnia ………………… roku na warunkach określonych w postępowaniu.

Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest …………………………………………………………..
2. Parametry techniczne przedmiotu umowy są wyszczególnione i szczegółowo opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
3. Przedmiot umowy obejmuje zakup wraz z dostawą, rozładunkiem sprzętu oraz przetestowaniem przez Wykonawcę w zakresie poprawnego działania w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego .
4. Wykonawca oświadcza, że:
* cały przedmiot umowy jest fabrycznie nowy.
* oferowany przedmiot umowy jest kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania,
* oferowany przedmiot umowy spełnia wymogi Zamawiającego.
1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wprowadzony do obrotu i używania jak również oznaczony znakiem CE (jeżeli przepisy prawa wymagają).
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Dostawy**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w całości w terminie do ……. dni od daty podpisania umowy
tj. do dnia ……………………… roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1:
	1. na koszt i ryzyko Wykonawcy,
	2. w cenie określonej w ofercie,
	3. transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w dzień roboczy tj. od poniedziałku do czwartku w godz. od 7.00 do 14.00, w piątki do godz. 12.30.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. dostarczenia przedmiotu umowy posiadającego wymagane w SWZ dokumenty do siedziby Zamawiającego – Dział Informatyki,
	2. przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie obsługi i racjonalnej eksploatacji,
	3. dostarczenia wraz z przedmiotem umowy instrukcji obsługi w języku polskim.
	4. minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca  poinformuje Zamawiającego o dacie, godzinie dostawy, osobach realizujących dostawę (nazwisko, telefon),
	5. Wykonawca zobowiązuje się do rozruchu wszystkich dostarczonych urządzeń w dniu ich dostawy
	w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zapewnia niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
5. Jeżeli uszkodzenie sprzętu będącego przedmiotem umowy nastąpi w czasie trwania transportu odpowiedzialność za powstałą szkodę ponosi Wykonawca.
6. Osobą upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego jest …………………………………..

**§ 3**

**Wymagania jakościowe**

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy będzie:
2. zgodny z wymogami stawianymi przez Zamawiającego zawartymi w SWZ i załącznikach,
3. posiadał dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do obrotu na terytorium UE, RP lub inny tożsamy dokument (deklaracje zgodności CE, atesty, certyfikaty, UE, itp.), jeżeli przepisy prawa wymagają.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wraz z przedmiotem umowy dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowej eksploatacji.
5. Wykonawca na swój koszt ubezpiecza przedmiot umowy do momentu dokonania końcowego odbioru przez Kupującego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji na sprzedawany sprzęt wydając mu w tym celu odpowiednie dokumenty, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy, w tym instrukcje obsługi, karty gwarancyjne.
7. Okres gwarancji dla przedmiotu umowy wynosi: ............................ (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ)
i rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru oddania urządzenia do eksploatacji.
8. Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia awarii do chwili jej usunięcia i dostarczenia sprzętu do Zamawiającego nie powinien przekroczyć  14  dni.
9. Okres gwarancji zostanie przedłużony o ilość dni przerwy w użytkowaniu uszkodzonego urządzenia.
10. W okresie gwarancji 3 naprawy techniczne lub wynikające z wad ukrytych powodują wymianę podzespołu na nowy.
11. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu pełny zakres obsługi gwarancyjnej nieodpłatnie (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, tzn. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
13. Wykonawca wykona bezpłatne okresowe przeglądy w terminach zalecanych przez producenta urządzenia oraz bezpłatny przegląd pod koniec okresu gwarancyjnego / ostatni tydzień gwarancji.
14. O terminie przeprowadzenia przeglądu Wykonawca powiadomi pisemnie personel obsługi przedmiotu umowy. Przeprowadzenie przeglądu Wykonawca potwierdzi stosownym protokołem i przekaże protokół Zamawiającemu.
15. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu przeglądu technicznego w ostatnim dniu upływu gwarancji poszczególnych elementów i przedmiotu umowy i przekazania go Zamawiającemu.
16. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień stron z tytułu udzielonej gwarancji określa dokument gwarancyjny wystawiony w momencie przekazania przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Płatności i ceny**

1. Wykonanie umowy wg ilości i ceny ustalonej w Pakiecie nr ….. do umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto – …………….…….. zł

w kwocie brutto – …………….…….. zł

(słownie: ………………………………………………………………………………/..…).

1. Cena przedmiotu umowy obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki
(w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją umowy wymienione w § 2, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po protokolarnym odbiorze prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu ……………….. dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu po protokolarnym odbiorze prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej. Termin zapłaty winien być wpisany na fakturze VAT.
5. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z urzędem skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto nienależny podatek VAT, to Zamawiający dokona obniżenia tego wynagrodzenia o kwotę podatku VAT, którą obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania, w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową Umową. Ponadto Wykonawca oświadcza, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem umowy jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT.

**§ 5**

1. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego:
2. **elementu** na wolny od wad w terminie do **5 dni roboczych** od otrzymania reklamacji (złożonej telefonicznie i potwierdzonej za pomocą faxu lub drogą pocztową),
3. **urządzenia** na wolny od wad w terminie do **20 dni roboczych** od otrzymania reklamacji (złożonej telefonicznie i potwierdzonej za pomocą faxu lub drogą pocztową).
4. Koszty załatwienia reklamacji ponosi Wykonawca.
5. Zawiadomienie o reklamacji, niezwłocznie po jej ujawnieniu zostanie zgłoszone telefonicznie oraz przesłane na nr telefonu Wykonawcy.

**§ 6**

**Kary Umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych
w formie kar umownych w następujących wysokościach:
2. w razie nie przystąpienia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5**%** wartości zamówienia netto,
3. w razie zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad, braków lub niezgodności towaru z umową ponad terminy określone w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia,
4. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż określone w § 2 pkt 1, Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty kary umownej  w wysokości 5% wartości zamówienia netto,
5. w razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 0,1% wartości zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia.
6. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
8. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kwoty kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny oraz ustawie z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania od umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia z Wykonawcą, który:
2. rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalność gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
3. narusza w sposób rażący istotne postanowienia niniejszej umowy,
4. nie posiada ważnych, aktualnych dokumentów potwierdzających wymagania jakościowe opisane w § 3.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.
3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie:
5. właściwe przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
6. właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
8. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji, gdy:
	1. zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
	2. co do wysokości wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość robót objętych niniejszą Umową,
	3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ
	na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
	4. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
	5. wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych
	od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
	6. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
	7. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku gdy ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z wyłączeniem zmiany stawki podatku VAT, która to zmiana obowiązuje z dniem wejścia w życie stosownych przepisów.
10. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie świadczył dostawy na rzecz zamawiającego, w powyższym zakresie.
11. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przestrzegania przez wykonawcę lub jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osoby przy pomocy których będzie świadczył dostawy w/w zasad, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.
12. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………..……………..podpis **Zamawiającego** | ……………………………..……………..podpis **Wykonawcy** |

1. *Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie, stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-3)