

Załącznik nr 4 do SWZ

**/WZÓR/  
UMOWA nr ...../2025**

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

Jednostką Wojskową Nr 2286, 45-076 Opole, skr. pocztowa 307,  
NIP 754-000-35-89, reprezentowaną przez:

**Dowódcę** – .....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
NIP: .....; REGON: .....,

z siedzibą: ....., w imieniu

której działa: .....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**Preambuła**

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) (dalej: „ustawa Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **produktów spożywczych (nazwa części postępowania zostanie wpisana po wyłonieniu Wykonawcy)**, zwanych dalej „**towarem**” zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 2** (opis przedmiotu zamówienia).
2. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:
  - 1) „**towar**” – środki spożywcze zgodne z opisem przedmiotu umowy zawartym w **Załączniku nr 2** oraz formularzem ofertowym zawartym w **Załączniku nr 1**;

- 
- 2) „**partia towaru**” – przedstawiony do odbioru jednorodny asortyment towaru wyprodukowany przez jeden zakład produkcyjny i dostarczony w ramach protokołu odbioru w jednakowych opakowaniach jednostkowych;
  - 3) „**normy jakościowe**” – PN zgodnie z opisem przedmiotu umowy w **Załączniku nr 2**;
  - 4) „**opakowanie**”:
    - a) zbiorcze – wg **Załącznika nr 2**,
    - b) jednostkowe – wg **Załącznika nr 2**;
  - 5) „**dostawa**” – realizacja (przez Wykonawcę) zapotrzebowania Zamawiającego, polegająca na dostarczeniu do jego magazynu, w określonym terminie, zamówionej przez niego ilości towarów objętych umową;
  - 6) „**opis przedmiotu umowy**” – opis wymagań ilościowych oraz jakościowych, metod badań, warunków przechowywania i pakowania towarów zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

## § 2

### MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

Miejszem dostarczenia towaru, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 jest nw. punkt dostawy:  
- magazyn żywnościowy znajdujący się na terenie JW Nr 2286, gmina Lasowice Wielkie, Powiat Kluczborski, woj. Opolskie lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego, tylko w ramach takiej konieczności.

## § 3

### OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy: **od dnia 02 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Termin realizacji dostaw: **sukcesywnie od 02 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 r.**
3. Wykonawca będzie dostarczał towar do Zamawiającego:
  - 1) z częstotliwością **1-2 razy** w tygodniu (tj. od poniedziałku do piątku), w godz. od godziny **08:00 do** godziny **13:00** na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego z wyprzedzeniem dwóch dni (**2 dni robocze**) telefonicznie/faxem pod nr tel. .... lub poprzez

- wiadomość elektroniczną na adres poczty e-mail:.....;
- 2) Korekta zamówień może być dokonywana telefonicznie/faxem pod nr telefonu/faxu: ..... lub poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty e-mail:..... nie później niż 24 godziny przed realizacją zamówienia;
  - 3) w przypadku potrzeby zabezpieczenia wcześniej nie planowanych stanów żywnych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia w trybie pilnym, poprzez przesłanie go na nr telefonu/faxu Wykonawcy pod nr ..... lub poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty e-mail:..... , a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego towaru do Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym **12 godzin**, licząc od daty i godziny zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do złożenia zamówienia w trybie pilnym wyłącznie w dni robocze w godzinach od godziny 7:00 do godziny 13:00.
  4. Strony uzgadniają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. szkoleń poligonowych, szkoleń rezerw osobowych, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 122) w okresie mobilizacji i szkolenia po okresie mobilizacyjnego rozwinięcia itp.), Wykonawca zobowiązuje się do zwiększenia, w stosunku do wcześniej złożonych zamówień, ilości i częstotliwości dostaw własnym transportem i na swój koszt do miejsca stacjonowania jednostki wojskowej lub miejsca szkoleń poligonowych, a nawet innych wskazanych przez Zamawiającego miejsc na terenie kraju z terminem realizacji do 24 h od złożenia zamówienia.
  5. Z zamówienia składanego zgodnie z **ust.3** Zamawiający sporządza pisemne potwierdzenie zamówienia, w którym określa się m.in. asortyment, miejsce dostawy oraz sposób zamawiania i przekazania towaru.
  6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości towaru niż określona w umowie, z zastrzeżeniem jednak, iż ilość dostarczanego towaru musi być zgodna ze złożonym zamówieniem wedle zapisów ust. 3 lub ust.4.

---

**§ 4****WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. **W zakresie zamówienia podstawowego:**
  - 1) Wartość netto wynosi : ..... zł ( słownie :..... )
  - 2) Wartość podatku VAT wynosi: ..... zł ( słownie: .....)
  - 3) Wartość brutto wynosi : ..... zł ( słownie: .....)
2. **W zakresie dotyczącym zamówienia opcjonalnego:**
  - 1) Wartość netto wynosi : ..... zł (słownie : .....)
  - 2) Wartość podatku VAT wynosi: ..... zł (słownie:..... )
  - 3) Wartość brutto wynosi ..... zł ( słownie: .....)
3. **W zakresie dotyczącym zamówienia podstawowego i opcjonalnego:**
  - 1) Wartość netto wynosi : ..... zł (słownie .....)
  - 2) Wartość podatku VAT wynosi: ..... .zł (słownie: .....)
  - 3) Wartość brutto wynosi ..... zł (słownie: .....)

**§ 5****PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający może skorzystać z **zamówienia opcjonalnego** (prawo opcji) polegającego na zwiększeniu zamówień ilości towaru od Wykonawcy oraz możliwości zwiększenia wartości zamówienia z tym związanego, **z załozeniem iż wysokość prawa opcji może przekraczać wartość zamówienia podstawowego (gwarantowanego)**. Skorzystanie z prawa opcji może zostać dokonane w dowolnym momencie, w trakcie realizacji umowy, pisemnie informując o tym Wykonawcę, z jednoczesnym wskazaniem ilości asortymentu produktów spożywczych objętych prawem opcji.
2. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do ilości towarów wskazanym w załączniku nr 4 do umowy (tabela opcji). W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
3. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji:
  - 1) Zamawiający zobowiązuje się do wykonania zamówienia jedynie w zakresie gwarantowanym, natomiast skorzystanie z prawa opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego;

- 2) niewyczerpanie wartości zamówienia podstawowego wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie może stanowić podstaw do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego;
  - 3) prawem opcji objęty zostanie asortyment wskazany w załączniku nr 4 do umowy.
  - 4) wykorzystanie uprawnień do skorzystania z prawa opcji uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment objęty prawem opcji po cenach jednostkowych wykazanych w swojej ofercie w zamówieniu podstawowym. Ceny jednostkowe obejmą wszystkie koszty związane z realizacją umowy w szczególności opłaty, podatki, koszty należności opakowania, transportu z rozładunkiem;
  - 6) Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie skorzystania z prawa opcji;
  - 7) w przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie;
  - 8) zastosowanie prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wykonawca dostarczy towar na koszt własny do każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego miejsc dostaw.

## § 6

### WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

1. Towar powinien odpowiadać następującym wymogom:
  - 1) będzie on artykułem I klasy (jakości);
  - 2) przy jego produkcji i obrocie zachowane będą zasady przewidziane w przepisach:
    - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy;
    - b) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd

- ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE. L 2002 Nr 31 str. 1);
- c) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE.L 2004 Nr 338 str.4);
- d) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r. poz. 29 z późn.zm.);
- e) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1980 t.j.);
- f) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 2004 Nr 139 str. I);
- g) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r. poz. 872 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji dostaw aktualną decyzję wystawioną przez właściwy organ inspekcji sanitarnej, a w przypadku Wykonawcy objętego nadzorem inspekcji weterynaryjnej decyzję wystawioną przez właściwy organ inspekcji weterynaryjnej o spełnieniu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami żywnościowymi oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów.
3. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o występowaniu alergenów w dostarczanych produktach w postaci załącznika do pierwszej wystawionej faktury.
4. Wykonawca każdorazowo przy dostawach dostarczy Zamawiającemu Handlowy Dokument Identyfikacyjny na każdy dostarczany asortyment towaru, określający m.in. datę przydatności do spożycia.
5. Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniając przy tym wymogi wskazane w obowiązujących przepisach prawnych.

- 
6. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
  7. Wykonawca w trakcie odbioru dostawy podda się rygorom procedur bezpieczeństwa realizowanym przez Służbę Dyżurną JW Nr 2286.
  8. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 pkt 1, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
  9. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą potwierdzenia jego odbioru. Potwierdzenie prawidłowego odbioru następuje poprzez przyjęcie i podpisanie przez Zamawiającego dokumentów wykazanych w ust.10.
  10. Wykonawca jest zobowiązany przekazać z każdą dostawą:
    - 1) dowód dostawy towaru (WZ);
    - 2) 1 egzemplarz faktury.
  11. W fakturze VAT Wykonawca ma obowiązek wskazać: Zamawiającego, asortyment (tylko i wyłącznie środków spożywczych będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem zawartym w umowie), jednostkę miary zgodną z umową, ilość towaru, cenę jednostkową netto towaru, stawkę podatku VAT, wartość brutto, oraz numer umowy będącej podstawą wystawienia faktury, numer rachunku bankowego określonego w niniejszej umowie, na który dokonać należy zapłaty należności.
  12. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## § 7

### WYMAGANIA GWARANCYJNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości dostarczonych towarów na warunkach określonych w PN zgodnie z opisem przedmiotu umowy. Gwarancja obowiązuje od daty potwierdzenia odbioru danej dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz.1448 z późn. zm.).

- 
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład po podpisaniu umowy przed rozpoczęciem realizacji oraz w trakcie umowy celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej, Inspektorowi Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej oraz przedstawicielowi Zamawiającego w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru oraz funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.
  4. Wykonawca gwarantuje zabezpieczenie pojemników ze środkami spożywczymi pochodzenia zwierzęcego poprzez opieczętowanie ich przed spedycją w zakładzie , bądź zabezpieczy w taki sposób , że ich otwarcie naruszy zastosowane zabezpieczenia.
  5. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo **1-krotnego** wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia lub normy jakościowej wskazanej w umowie (do czterech produktów). Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zlecanym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywoływanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
  6. Zamawiający po odebraniu i stwierdzeniu niezgodności **ilościowych** lub ukrytych wad **jakościowych** niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem arkusza reklamacyjnego do Wykonawcy (załącznik nr 7).



- 
7. Wykonawca po otrzymaniu arkusza reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 6, uzupełni i dostarczy ilościowo zakwestionowany towar w ciągu **24 godzin** od stwierdzenia nieprawidłowości do Zamawiającego.
  8. W przypadku dostarczenia towaru zawierającego jawne wady **jakościowe**, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia lub odbioru i żądać jego wymiany na nowy i wolny od wad. Zamawiający po odebraniu i stwierdzeniu jawnych wad **jakościowych** powiadomi Wykonawcę niezwłocznie telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem arkusza reklamacyjnego do Wykonawcy (załącznik nr 7). W razie zaistnienia powyższej sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany w terminie **24 godzin** liczonych od daty otrzymania arkusza reklamacyjnego do dostarczenia towaru nowego i wolnego od wad, na swój koszt i ryzyko oraz bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
  9. W przypadku podejrzenia, iż towar zagraża bezpieczeństwu zdrowotnemu, Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę i WOMP. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Wojskowy Inspektor Weterynaryjny (WIW) lub Wojskowy Inspektor Sanitarny (WIS). Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie dla Zamawiającego podstawą do sporządzenia wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
  10. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonych towarów, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych (w tym m.in. dezynfekcji i dezaktywacji) oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia.
  11. W przypadku potwierdzenia wadliwości towarów z przyczyn określonych w **ust. 5 i 9**, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru nowego i wolnego od wad w terminie **2 dni** roboczych liczonych od daty wydania orzeczenia przez akredytowane laboratorium, na swój koszt i ryzyko oraz bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
  12. Partia towaru dostarczona w ramach czynności wskazanych w **ust. 5 – 11** podlega odbiorowi jakościowemu, określonemu w **§ 6**.

**§ 8****WYNAGRODZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę spełniającą warunki określone w § 6 ust. 11. Zapłata za dostawę towarów nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy: Nr: ..... wskazany w fakturze VAT, po spełnieniu przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w § 8 ust. 1, nie biegnie, Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu, a Wykonawca nie może domagać się za ten okres odsetek ustawowych.

**§ 9****KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) **15%** wartości brutto wskazanej w § 4 ust. 3, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) **30%** wartości brutto za produkty dostarczone niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawierającego wady ilościowe;
  - 3) **30%** wartości brutto za produkty dostarczone niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawierającego wadę jakościową;
  - 4) **5%** wartości brutto każdego zamówionego towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu towaru zgodnego z zamówieniem i wolnego od wad w miejsce wadliwego do dnia dostawy prawidłowego zamówienia;

- 
- 5) **50 %** wartości brutto dostawy za produkty niezgodne z normami jakościowymi i opisem przedmiotu zamówienia w przypadku potwierdzenia ww. niezgodności wynikami badań, o których mowa w § 7 ust. 5 lub ust. 9;
  - 6) **5%** wartości brutto zamówienia złożonego w ramach zamówienia w trybie pilnym, w przypadku każdorazowego niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3;
  - 7) **5%** wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostawie towarów zgodnie z terminem wyznaczonym zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 1 oraz ust. 4;
  - 8) **10%** wartości brutto wskazanej w § 4 ust. 3 za każde naruszenie zasad określone w § 15 ust. 1-3 umowy.
2. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej oraz pozostałych należności przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.
  3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
  4. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne, zwrot kosztów badań laboratoryjnych o których mowa w § 7 ust. 5 oraz wszelkie inne należności, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  5. Kary umowne można naliczać niezależnie od siebie.
  6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto umowy obliczonej wg wartości początkowej wskazanej w § 4 ust. 3 pkt 3.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w razie zaistnienia następujących przesłanek:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca nie kontynuuje dostaw, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego;

- 
- 3) Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych lub sanitarnych produkcji i transportu bądź nie posiada wymaganych ważnych zezwoleń;
  - 4) Jeśli wystąpią wady jakościowe co najmniej 5-krotnie w trakcie realizacji umowy, a zdarzenie zostanie udokumentowane arkuszem reklamacyjnym stanowiącym załącznik nr 7 do umowy;
  - 5) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 6) W przypadku niedostarczenia towaru i wolnego od wad ilościowych i jakościowych pomimo zgłoszenia Wykonawcy wad i wezwania do dostarczenia towaru wolnego od wad;
  - 7) W przypadku nienależytego wykonywania dostaw wedle ustaleń stron po uprzednim wezwaniu Wykonawcę przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji umowy;
  - 8) W przypadku naruszenia jakiegokolwiek postanowienia określonego w § 15 ust. 1 - 3 umowy przez Wykonawcę;
  - 9) W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w §12 ust. 5 oraz ust. 8 umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 - 9 uważa się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i uprawnia do naliczania kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy, nie przysługują inne roszczenia.
  3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

---

**§ 11****ZMIANY W UMOWIE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) zmiany wynikające w jakimkolwiek zakresie z obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień żołnierzy do bezpłatnego wyżywienia m.in., rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie umundurowania i wyżywienia oraz innych należności wydawanych żołnierzom niebędących żołnierzami zawodowymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 136) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2024 r. poz. 139);
  - 2) zmiany ilości zamówionego towaru w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. szkoleń poligonowych, szkoleń rezerw osobowych, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 122)., w okresie mobilizacji i szkolenia po okresie mobilizacyjnego rozwinięcia itp.) – zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 4 umowy;
  - 3) zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku od towarów i usług określonej w § 4 – na zgodną z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury VAT.
2. Cena w okresie obowiązywania umowy może być waloryzowana na podstawie wniosku Wykonawcy, jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów dla poszczególnych grup produktów, opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny w publikacji branżowej o tytule „Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych”-miesięczne, ulegnie zmianie o więcej niż 5% w stosunku do cen obowiązujących w ramach niniejszej umowy. W przypadku zmiany cen nieprzekraczających 5% ww. wskaźnika, waloryzacja wynagrodzenia nie będzie miała zastosowania.
3. Waloryzowana cena obowiązywać będzie od daty podpisania aneksu do umowy.

- 
4. W celu dokonania zmian zapisów umowy Strona zainteresowana wprowadzeniem zmian, zobowiązana jest wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym propozycję zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
  5. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

## § 12

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie firmy, adresu, siedziby i zamieszkania jej właściciela oraz zmianie numeru telefonu i faksu, pod rygorem uznania korespondencji i wiadomości kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której umowa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy Jednostki, na terenie której wykonywana jest umowa.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób i pojazdów zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
4. Dostawa realizowana będzie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 3, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3.

- 
7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe wydane przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2286 poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
  8. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego. Jeżeli wskutek powyższego dostawa towaru nie odbędzie się w terminie ustalonym między stronami, strony uznają, że będzie to tożsame z opóźnieniem lub niewykonaniem dostawy w terminie i będzie umożliwiało naliczanie kar umownych lub odstąpienie od umowy – wedle wyboru Zamawiającego.

### § 13

#### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Jednostka Wojskowa Nr 2286, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza podpisanie i realizację umów na dostawy, usługi i roboty budowlane
2. Jednostka Wojskowa Nr 2286 jest Administratorem Danych Osobowych w zakresie przetwarzania danych pozyskanych w ramach postępowania prowadzącego do podpisania umowy i w niej zawartych.
3. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania obowiązków wynikających z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informacja o sposobie przekazania danych przez JW 2286 znajdują się w załączniku nr 5 stanowiącym integralną część umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wykazu osób realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu oraz wykaz pojazdów do Jednostki Wojskowej/Instytucji na terenie której będzie realizowana dostawa, oraz aktualizacje wykazu osób.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

#### **§ 14**

##### **ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

1. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami reguluje Decyzja Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157). Załącznik do Decyzji stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony do natychmiastowego jednostronnego rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę działań określonych w decyzji jako niedopuszczalne. Klauzula ta obejmuje również działania osób z pomocą których osoba fizycznie świadcząca pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej będzie wykonywała swoje zobowiązania, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła.

#### **§ 15**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.



- 
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
  3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
  4. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
  6. Integralną częścią umowy są:
    - 1) **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy.
    - 2) **Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia.
    - 3) **Załącznik nr 3** – wykaz osób.
    - 4) **Załącznik nr 4** – formularz cenowy.
    - 5) **Załącznik nr 5** - informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
    - 6) **Załącznik nr 6**- załącznik do decyzji nr 145/MON.
    - 7) **Załącznik nr 7**- arkusz reklamacji dostawy.
  7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

.....

.....

**Uzgodniono:**

**- pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Szef Logistyki

Szef Służby Żywnościowej

**- pod względem formalno-prawnym:**

Radca Prawny

**- pod względem zabezpieczenia środków w planie finansowym:**

Główny Księgowy – Szef Finansów

**- pod względem przestrzegania zapisów „Regulaminu...”:**

Specjalista Sekcji Planowania

**- pod względem przetwarzania danych osobowych (RODO):**

Inspektor ochrony danych osobowych

**- pod względem ochrony informacji niejawnych:**

Pełnomocnik Dowódcy ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Załącznik nr 3 do umowy nr ...../2025

Dane pracowników oraz pojazdów niezbędnych do realizacji zadania  
**„Dostawę mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego, mięsa drobiowego  
i wędlin z mięsa drobiowego, tłuszczy zwierzęcych dla JW Nr 2286”**  
zgodnie z umową ..../2025 z dnia .....2024 r.

PRACOWNICY	L.p.	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Posiadane obywatelstwa	POJAZDY	L.p.	Nr rejestracyjny	Marka i model
	1			Polskie		1		
	2			Polskie		2		

Załącznik nr 5 do umowy nr ...../2025

### **Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Jednostka Wojskowa Nr 2286, skr. pocztowa 307, 45-076 Opole**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest **st. chor. sztab. Piotr OLEKSIEWICZ, telefon: 261-696-132, e-mail: [p.oleksiewicz@ron.mil.pl](mailto:p.oleksiewicz@ron.mil.pl)**.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zamówienia publicznego na dostawę mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego, mięsa drobiowego i wędlin z mięsa drobiowego tłuszczów zwierzęcych do JW Nr 2286 nr referencyjny 02/ZP/2024.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

- przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(Data i podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

(Data i podpis Wykonawcy)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 6 do umowy nr ...../2025

Załącznik do decyzji Nr 145/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 13 lipca 2017 r.  
Dz. U. MON z 2017 r. poz.157

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

##### **§ 2.**

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

##### **§ 3.**

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;

- 7) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**  
**Rozliczanie kosztów**  
**§ 4.**

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:
  - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
1. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
  - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
  - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**  
**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**  
**§ 5.**

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej

na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

### **§ 6.**

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

2) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

3) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

4) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

5) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym

– powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

## **Rozdział 4**

### **Sponsorowanie przedsięwzięć**

#### **§ 7.**

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością



-----  
pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**  
**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**  
**§ 8.**

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**  
**Kontakty towarzyskie**  
**§ 9.**

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**  
**Najem i użyczenie lokali oraz terenów**  
**§ 10.**

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**  
**Prezentacje, pokazy i referencje**  
**§ 11.**

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla

wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

## § 12.

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

## Rozdział 9

### Faworyzowanie i konflikt interesów

## § 13.

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź

potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

- 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
- 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
- 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
- 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10**

### **Sprawozdawczość**

#### **§ 14.**

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub

mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

- 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
- 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
- 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
- 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
- 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
- 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
- 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
- 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
- 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzone ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**  
**Wykładnia postanowień decyzji**  
**§ 15.**

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

Załącznik nr 7 do umowy nr ...../2025

<b>Jednostka Wojskowa Nr 2286</b>	<b>FORMULARZ Nr .....</b>	
	<b>ARKUSZ REKLAMACJI DOSTAWY</b>	
Data i godzina dostawy do JW:  .... ....2025r. godz.	Nazwa, adres, telefon Firmy (Wykonawcy), do której zgłaszana jest reklamacja:  <b>Producent:</b> ..... <b>z siedzibą:</b> .....	
Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ..... <b>Przyczyny reklamacji:</b> <b>* dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:</b> Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: ..... Nazwa reklamowanego środka spożywczego: ..... Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego: ..... Szczegółowy opis wad jakościowych produktu: ..... Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić) Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić) <b>* dotyczące terminowości dostaw:</b> Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: ..... Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy: ..... Wartość dostawy opóźnionej: ..... Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić) Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić) <b>* dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:</b> Nazwa brakującego środka spożywczego: ..... Ilość i wartość brakującego środka spożywczego: ..... Szczegółowy opis niezgodności: ..... <b>* dotyczące warunków transportu:</b> Wartość dostawy: ..... Szczegółowy opis niezgodności: ..... Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić) Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)		Ilość reklamowanego asortymentu:  ..... kg

<p><b>* dotyczące opakowania i oznakowania:</b> Wartość dostawy: ..... Szczegółowy opis niezgodności: ..... Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić) Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)</p> <p><i>* wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Starszy magazynier</b> .....</p>	
Uzgodniony sposób załatwienia reklamacji ..... ..... .....	
Data i podpis osoby składającej reklamację	Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy*  Wysłano na email .....
Adnotacja o sposobie załatwienia reklamacji (wypełnia składający reklamację po zakończeniu procedury)	
Data i podpis Dowódcy lub osoby upoważnionej (zatwierdza się po zakończeniu procedury reklamacyjnej)	