

Załącznik nr 1 do SIWZ

Powiat: **brzozowski**

Województwo: **podkarpackie**

WARUNKI TECHNICZNE

- 1. wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu DOMARADZ, gm. Domaradz**
- 2. wykonanie niezbędnych działań harmonizujących bazy danych.**

zamówienie realizowane w ramach projektu
„Podkarpacki System Informacji Przestrzennej”

Metryka dokumentu	Data	Wersja
Opracowanie	20 grudzień 2016r.	1.0
Modyfikacja 1	10 maj 2017r.	2.0
Modyfikacja 2	26 maj 2017r.	2.1
Modyfikacja 3	21 czerwca 2017r.	2.2
Modyfikacja 4	03 kwietnia 2019r.	3.0

I. Spis treści Warunków Technicznych:

I.	Spis treści Warunków Technicznych:.....	2
II.	Spis załączników do Warunków Technicznych.....	3
III.	Wykaz pojęć i skrótów stosowanych w Warunkach Technicznych.	4
IV.	Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia oraz informacje ogólne.....	8
V.	Obowiązujące przepisy prawne.	14
VI.	Opis prac jakie należy wykonać w zakresie modernizacji EGiB.....	17
VII.	Załączniki do Warunków Technicznych.....	37

II. Spis załączników do Warunków Technicznych.

- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Zestawienie podstawowych źródeł danych ewidencyjnych |
| Załącznik nr 2 | - Analiza materiałów źródłowych spoza PODGiK |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz istniejących źródeł danych dotyczących EGiB spoza PODGiK |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz rozbieżności w zakresie powierzchni działek ewidencyjnych |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego |
| Załącznik nr 6 | - Opinia techniczna uwagi zgłoszonej do Protokołu trakcie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji |
| Załącznik nr 7 | - Słownik wzorców nazw dokumentów powiązanych funkcjonujący w BDPZGiK |
| Załącznik nr 8 | - Wzór protokołu oględzin z terenowej aktualizacji użytków gruntowych |
| Załącznik nr 9 | - Uzgodniony projekty modernizacji EGiB |
| Załącznik nr 10 | - Mapa przeglądowa z zaznaczonymi obszarami podlegającymi ustaleniom granic działek ewidencyjnych |

III. Wykaz pojęć i skrótów stosowanych w Warunkach Technicznych.

BDOT500	- Zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
BDPZGiK	- Baza danych służąca do przechowywania danych i dokumentów PZGiK, tworząca uporządkowany, interoperacyjny i całościowy układ zbiorów danych: EGiB, BDOT500, GESUT, EMUiA, BDSOG, RCiWN, PRG, PRNG, PRPOG, RUDP, RPDŻ oraz innych zbiorów danych koniecznych do obsługi klientów PODGiK.
BDSOG	- Zbiór danych bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
Digitalizacja	- Proces pozyskiwania kopii cyfrowej poprzez skanowanie postaci materialnej (analogowej) do ustalonego formatu cyfrowego.
Digitalizacja masowa	- Digitalizacja materiałów Państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, polegająca na przeniesieniu do kopii cyfrowych wszystkich składających się na materiał dokumentów.
Digitalizacja uzupełniająca	- Digitalizacja dokumentów Państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, polegająca na przeniesieniu do kopii cyfrowych wybranych składników materiałów w zależności od okoliczności (np.: niska jakość dokumentu cyfrowego, nieczytelność, uszkodzenie).
EDR	- Elektroniczny Dziennik Robót
EGiB	- Ewidencja gruntów i budynków określona w ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
EMUiA	- Zbiór danych bazy danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów, o której mowa art. 4 ust. 1a pkt 6 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
GESUT	- Zbiór danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
GML	- Z języka ang. Geography Markup Language; uznany za standard techniczny format wymiany danych przestrzennych, zawierający dane uporządkowane i sformatowane według modeli pojęciowych opisanych we właściwych przepisach wykonawczych.
Harmonogram	- Szczegółowy harmonogram realizacji prac obowiązujący Wykonawcę prac oraz organy nadzorujące. Harmonogram jest załącznikiem do umowy.
Inspekcja	- Inaczej Inspektor, Inspektorat lub Podmiot Monitorująco-Kontrolujący (PMK). Podmiot, który może zostać wyłoniony w drodze odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w celu sprawowania nadzoru, kontroli i monitoringu nad pracami przedmiotowego Zamówienia.
Metadane	- W odniesieniu do zbioru danych przestrzennych, są to dane o tym zbiorze określające zawarte w nim dane pod względem: położenia i rodzaju

obiektów oraz ich atrybutów, pochodzenia, dokładności, szczegółowości i aktualności danych zbioru, zastosowanych standardach, prawach własności i prawach autorskich, cenach, warunkach i sposobach uzyskania dostępu do danych zbioru oraz ich użycia w określonym celu.

- PL-2000** - Układ współrzędnych płaskich prostokątnych określony w Rozporządzeniu z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., poz. 1247).
- PL-EVRF2007-NH** - Układ współrzędnych wysokościowych określony w Rozporządzeniu z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r. poz. 1247).
- PL-KRON86-NH** - Układ współrzędnych wysokościowych Kronsztad '86, o którym mowa w § 3.1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
- PODGiK** - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Brzozowie.
- PRG** - Zbiór danych bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- PRNG** - Zbiór danych bazy danych państwowego rejestru nazw geograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 5 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- Projekt** - Podkarpacki System Informacji Przestrzennej realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Podkarpackiego na lata 2014-2020, os. priorytetowa II "Cyfrowe Podkarpackie", działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług. Liderem Projektu jest Województwo Podkarpackie zaś Zamawiający (Powiat Brzozowski) jest Partnerem Projektu.
- PRPOG** - Zbiór danych bazy danych państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- PZGiK** - Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny w Brzozowie.
- RBD** - Robocza baza danych w rozumieniu Rozp. o standardach zawierająca między innymi dane EGİB oraz dane robocze, w EGİB określana jako operat opisowo-kartograficzny, założona u Wykonawcy na podstawie danych z BDPZGiK i służąca do wprowadzenia wyników prac Wykonawcy.
- Rozp. BDOT500** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 2028).
- Rozp. EGİB** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1034).
- Rozp. GESUT** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015r., poz. 1938).
- Rozp. KRI** - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526).

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Rozp. PZGiK | - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183). |
| Rozp. o standardach | - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572). |
| RPDŻ | - Zbiór danych rejestru przestrzennego dokumentów źródłowych stanowiący integralną część BDPZGiK, służący do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK będącymi wynikami jak i udokumentowaniem prac geodezyjnych, inaczej baza danych, o której mowa w § 7. ust. 3. pkt 1) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183) powołanego na podstawie art. 40 ust. 8 Ustawy PGiK. |
| RUDP
System PZGiK | - Zbiór danych rejestru uzgodnień dokumentacji projektowej.
- System informatyczny służący do zarządzania danymi PZGiK, gromadzący i udostępniający zasoby danych przestrzennych oraz powiązane z nimi dane opisowe wraz z możliwością przeprowadzania analiz, raportów i pobierania danych, a także udostępniania e-usług informacji przestrzennej. W skład systemu wchodzi między innymi baza danych wraz z jej wydajnym silnikiem (BDPZGiK) oraz desktopowe i sieciowe interfejsy aplikacyjne. U Zamawiającego funkcjonuje system EWID2007 w wersji 9.0. |
| Układ „1965” | - Państwowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych wprowadzony do stosowania w 1968r. - formalnie obowiązywał do 31 grudnia 2009r. |
| Urząd
Ustawa PGiK | - Urząd Starostwa Powiatowego w Brzozowie.
- Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r. (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1629 z późn. zm.). |
| WT
Wykonawca
Zadanie | - Niniejsze Warunki Techniczne lub inaczej Opis przedmiotu zamówienia.
- Podmiot realizujący prace objęte niniejszymi Warunkami Technicznymi.
- Prace, czynności, dokumenty i dane jakie zobowiązany jest wykonać lub opracować Wykonawca w określonym terminie ustalonym w harmonogramie oraz przedłożyć do odbioru częściowego i/lub końcowego. Zadania podzielone są na Etapy. Każdy etap podlega odrębnej kontroli i odbiorowi. |
| Zamówienie | - Prace objęte niniejszymi Warunkami Technicznymi, inaczej zwane Przedsięwzięciem. |
| Zamawiający
Zbiór danych | - Powiat Brzozowski.
- Zbiór danych przestrzennych zgodny z definicją zawartą w Ustawie z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej art.3 pkt.11) lub |

rozpoznawalny ze względu na wspólne cechy zestaw danych nieprzestrzennych.

IV. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia oraz informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia, którego dotyczą WT, jest wykonanie modernizacji i aktualizacji baz danych: ewidencji gruntów i budynków (EGiB). Ww. prace należy wykonać dla obrębu Domaradz, Gmina Domaradz.
2. Celem zamówienia, do którego odnoszą się WT, opracowanie numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków oraz jest podniesienie jakości i aktualności danych EGiB;
3. Projekt realizowany jest w oparciu o Porozumienie zawarte w dniu 01-03-2016 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad współpracy przy realizacji Projektu „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej”
4. Przedsięwzięcie niniejsze jest realizowane w ramach Projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP) objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa II "Cyfrowe Podkarpackie", działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług. Liderem Projektu jest Województwo Podkarpackie zaś Zamawiający (Powiat Brzozowski) jest Partnerem Projektu. Mając na uwadze powyższe Wykonawca musi realizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w wytycznych i dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, zapewniając tym samym należyłą jakość produktów i terminowość ich wykonania. W tym celu, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i współdziałania z następującymi podmiotami:
 - 1) Zamawiającym, a w szczególności z Zespołem ds. realizacji projektu, składającym się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Lidera Projektu.
 - 2) Inżynierem kontraktu odpowiedzialnym za bieżące nadzorowanie prac organizacyjno - administracyjnych, związanych z realizacją projektu, w tym koordynowanie i monitorowanie postępu prac oraz zapewnienie zgodności realizacji projektu z założonymi wskaźnikami i celami,
 - 3) Inspektorem nadzoru powołanym przez Lidera Projektu, odpowiedzialnym m.in. za monitorowanie i weryfikację procesów realizacji zadań, wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia, kontrolowanie jakości i zgodności wytwarzanych i aktualizowanych baz danych z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawnymi, na każdym etapie realizacji, uczestniczenie w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.

5. Współpraca i współdziałanie Wykonawcy powinny w szczególności uwzględniać przekazywanie informacji według następujących wymagań w poszczególnych obszarach zarządczych:
- 1) Zarządzanie Komunikacją obejmujące wskazanie zespołów realizujących prace geodezyjne i kartograficzne, wraz ze wskazaniem osób i pełnionych przez nie funkcji w realizacji umowy oraz zapewnienie bieżących kontaktów z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
 - 2) Zarządzanie terminowością i jakością obejmujące:
 - a) informacje o postępie prac w ramach realizacji umowy z uwzględnieniem harmonogramu realizacji prac,
 - b) wyniki w okresie realizacji umowy problemy wraz z podjętymi środkami zaradczymi,
 - c) przekazywanie informacji o przebiegu realizacji umowy, w tym o terminach odbytych spotkań oraz ich tematyce wraz z ustaleniami,
 - d) informowanie o terminach rozpoczęcia i zakończenia prac realizowanych w poszczególnych Zadaniach, Zadaniach pilotażowych i Etapach prac, w zakresie określonym w WT.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania uzgodnień z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru za pomocą wpisów w Dzienniku Robót, wymaganej sprawozdawczości z realizacji prac i przekazywania miesięcznych raportów wg. ustalonych wzorców podmiotom, z którymi zobowiązany jest do współpracy i współdziałania, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustanowienia niezależnego Inspektora, poza tym ustanowionym przez Lidera Projektu, który zostanie sfinansowany ze środków własnych Zamawiającego. O powołaniu takiego Inspektora Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Powołany niezależny Inspektor będzie miał możliwość kontroli i nadzoru na takiej samej zasadzie jak Inspektor nadzoru powołany przez Lidera Projektu. W przypadku, kiedy opinie lub stanowiska Inspektora powołanego przez Lidera Projektu oraz powołanego przez Zamawiającego będą rozbieżne, wówczas to Zamawiający, jako beneficjent wynikowych produktów oraz organ prowadzący PZGiK w Brzozowie, określi stanowisko wiążące Wykonawcę prac.
7. W przypadku, kiedy nie zostanie wyłoniony Inspektor, wówczas wszystkie czynności jakie pierwotnie miał wykonać Inspektor w całości zostaną wykonane przez Zamawiającego.
8. W celu umożliwienia spełnienia warunków wynikających z postanowień Regulaminu konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego a jednocześnie w celu osiągnięcia wymaganych prawem dokładności oraz spójności tworzonych, jak i modyfikowanych danych, Zamawiający zobowiązuje się do następujących

działań:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy zdjęcia lotnicze w barwach naturalnych RGB, o rozdzielczości piksela terenowego (GSD) równej 0.07m.
 - 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy cyfrową ortofotomapę o terenowej wielkości piksela (GSD) równej 0.07m w układzie współrzędnych płaskich „PL-2000”.
 - 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy Numeryczny Model Terenu w układzie współrzędnych płaskich „PL-2000” i geodezyjnym układzie wysokościowym „PL-KRON86-NH” oraz dane dotyczące aerotriangulacji.
9. Bazy danych podlegające modyfikacjom, prowadzone przez Zamawiającego, stanowią bazy produkcyjne wykorzystywane do realizacji bieżących zadań starosty wynikających z obowiązujących przepisów. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania takiego przebiegu realizacji prac objętych WT, który zapewni ciągłość w realizacji wymienionych powyżej zadań bez naruszania porządku organizacyjnego Urzędu.
10. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót oraz do udostępniania Zamawiającemu i powołanemu Inspektorowi/Inspektorom opracowanych materiałów, prowadzonego Dziennika Robót, raportów częściowych i końcowych do kontroli na każdym etapie realizacji prac w dowolnym momencie ich trwania oraz do stosowania się do zaleceń Zamawiającego jak i powołanego Inspektora/Inspektorów. W trakcie realizacji prac objętych WT Zamawiający dopuszcza uzgadnianie w trybie roboczym z Wykonawcą szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac, przy czym szczegóły te muszą zostać opisane i uzgodnione w Dzienniku Robót pod groźbą ich nieobowiązania, do 3 dni od poczynienia uzgodnienia roboczego. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę niezgodnionych szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac.
11. Wszelkie wątpliwości i zapytania ze strony Wykonawcy, powstałe w toku realizacji WT, związane z zakresem, sposobem realizacji prac, a także wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w WT, Wykonawca pracy zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym jak i z powołanym Inspektorem/Inspektorami. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnionych z Zamawiającym.
12. Dopuszcza się elektroniczną formę uzgodnień poprzez zastosowanie korespondencji za pomocą Elektronicznego Dziennika Robót (EDR) w formie e-usługi, jeżeli taka zostanie udostępniona przez Zamawiającego. Wszystkie uzgodnienia niezależnie od sposobu ich przeprowadzenia, należy przy okazji przekazania dokumentacji prac wydrukować i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w postaci Dziennika Robót. W przypadku EDR raport Dziennika Robót wykona Zamawiający.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób, które upoważnione będą do kontaktów w sprawie realizacji zadania z Zamawiającym. Wszelkie wnioski, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną lub za pomocą EDR. Materiały cyfrowe przekazywane będą pocztą elektroniczną, na serwer FTP Wykonawcy lub na nośnikach elektronicznych dostarczonych przez Wykonawcę.
14. Zamawiający udostępni Wykonawcy komplet danych i materiałów służących wykonaniu przedmiotu zamówienia w uzgodnionych terminach. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędne będą materiały z wojewódzkiej lub centralnej części PZGiK, Zamawiający pozyska te materiały na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy PGiK lub na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a następnie udostępni je nieodpłatnie Wykonawcy.
15. Zadania nadzoru będą realizowane w sposób bieżący w celu usprawnienia realizacji prac oraz skrócenia procesów odbioru wyników tych prac. Wykonawca, na każdym etapie realizacji prac, zapewni osobie sprawującej nadzór dostęp do aktualnej wersji wykonywanego opracowania oraz związanej z nim dokumentacji. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydawanych przez Inspektora nadzoru, w granicach umowy, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy PGiK, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz wymienionych w WT wytycznych technicznych, specyfikacji i formatów danych.
16. Do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało między innymi:
 - 1) Wykonanie oceny zgodności realizowanych prac z umową oraz WT.
 - 2) Potwierdzanie faktycznie wykonanych prac i sprawowanie nadzoru nad usunięciem wskazanych wad i usterek Wykonawcy.
 - 3) Przeprowadzenie kontroli ilościowej, jakościowej oraz kontroli zasilenia BDPZGiK w zakresie poszczególnych Zadań i Etapów.
 - 4) Przeprowadzanie kontroli bieżących, które polegać będą na:
 - a) co miesięcznej weryfikacji (nie częściej niż raz w miesiącu) postępu prac i zgodności ich wykonywania z harmonogramem realizacji umowy, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą,
 - b) wyrywkowym sprawdzaniu jakości produktów lub półproduktów, zgodności z przepisami prawa zastosowanych procedur związanych z postępowaniem administracyjnym,
 - c) prawidłowości i dopuszczalności zastosowanej technologii pozyskiwania danych pomiarowych jak i obliczeniowych.

- 5) Uczestniczenie w odbiorach technicznych poszczególnych Zadań i Etapów, określonych w harmonogramie realizacji umowy,
 - 6) Wyniki kontroli bieżących i odbiorów technicznych będą wpisywane w Dzienniku Robót prowadzonym przez Wykonawcę.
17. System PZGiK funkcjonujący u Zamawiającego to system EWID2007 firmy Geomatyka-Kraków s.c. z desktopowym interfejsem aplikacyjnym TurboEWID oraz sieciowym interfejsem aplikacyjnym WebEWID. System PZGiK jest dostosowany do obowiązującego modelu pojęciowego danych. System PZGiK umożliwia eksport danych w formatach: GML, SWDE (tzw. zwykły i z rozszerzonym katalogiem obiektów) i KCD oraz w ograniczonym zakresie DXF i DGN w wersji 7. System PZGiK umożliwia import danych w formatach: GML, SWDE (tzw. zwykły i z rozszerzonym katalogiem obiektów) i KCD oraz w ograniczonym zakresie DXF i DGN w wersji 7. System umożliwia wymianę danych wraz z rejestracją historii zmian w formatach: GML i SWDE (wyłącznie z rozszerzonym katalogiem obiektów).
18. Prace służące uzupełnieniu oraz modyfikacji danych w BDPZGiK, w tym modernizacja EGIB leżą w całości po stronie Wykonawcy prac. Prace te mogą zostać wykonane za pośrednictwem narzędzi i mechanizmów dostępowych, które Wykonawca pozyska we własnym zakresie. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy jedno stanowisko z interfejsem programu TurboEWID w siedzibie Zamawiającego. Tworzenie i modyfikację przedmiotowych rejestrów oraz baz danych należy wykonać stosując funkcje do modyfikacji jednostkowych lub wymianę danych za pomocą plików wymiany danych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób, dla których zostaną wystawione pisemne upoważnienia do dostępu do BDPZGiK i utworzeniem dedykowanych kont niezależnie od przyjętego rozwiązania dostępowego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania bieżących aktualizacji Systemu PZGiK, o czym zobowiązuje się powiadamiać niezwłocznie Wykonawcę prac, przy czym aktualizacje mające wpływ na formaty i sposoby wymiany danych będących przedmiotem niniejszego opracowania, będą wprowadzane nie później niż na 60 dni przed umownym terminem przekazania dokumentacji i danych do kontroli, w tym danych i dokumentacji obejmujących poszczególne Zadania i Etapy.
20. Wszystkie zbiory danych podlegające przekazaniu w ramach WT Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze zbiorami metadanych oraz plikami nagłówkowymi, służącymi do przeglądania treści zbiorów metadanych w dowolnej przeglądarce internetowej. Przygotowane zbiory muszą posiadać format i strukturę pozwalającą na zdalny import do katalogów metadanych udostępnianych przez instytucje zarządzające metadanymi, w tym przypadku Główny Urząd Geodezji i Kartografii. Dopuszcza się dostarczenie danych składających się na metadane w uzgodnionej z Zamawiającym formie tabelarycznej, np.

arkusza kalkulacyjnego, przygotowanej w taki sposób, że ich przeniesienie do katalogów metadanych nie będzie uciążliwe dla Zamawiającego. Zamawiający pozyska identyfikatory Infrastruktury Informacji Przestrzennej (IIP) dla każdego z rodzajów zbiorów danych podlegających modyfikacji z GUGiK a następnie przekaże Wykonawcy celem umieszczenia w utworzonych zbiorach metadanych.

21. Obowiązujący w WT układ współrzędnych poziomych: PL-2000.
22. Obowiązujący w WT układ współrzędnych wysokościowych: PL-KRON86-NH.
23. Wszystkie okresy czasu zawarte w WT są wyrażone w dniach kalendarzowych.

V. Obowiązujące przepisy prawne.

1. Ustawy i rozporządzenia:

- 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 570).
- 2) Ustawa z dnia 12 lutego 2010r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2010. Nr 40 poz. 230 z późn. zm.).
- 3) Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2101 z późn. zm.).
- 4) Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 4 marca 2010r. (Dz. U. z 2010r. Nr 76.poz. 489).
- 5) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922).
- 6) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2016 poz. 1506) zwana dalej ustawą o zasobie narodowym.
- 7) Ustawa z dnia 9 czerwca 2016r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r., poz. 903).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 113 z późn. zm.).
- 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001r. Nr 78 poz. 837).
- 10) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. Nr 263, poz. 1572).
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., poz. 1247).
- 12) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183).

- 13) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001r. w sprawie klasyfikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001r. Nr 74, poz. 796).
 - 14) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 393).
 - 15) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 2028).
 - 16) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015r., poz. 1938).
 - 17) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014r., poz. 917).
 - 18) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014r., poz. 914).
 - 19) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014r., poz. 924);
2. Przy realizacji zamówienia wiążące będą również te przepisy prawa, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu umowy, nie później jednak niż 90 dni przed upływem umownego terminu jego realizacji.
 3. W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi powyżej należy stosować poniższe wytyczne techniczne i specyfikacje:
 - 1) Wytyczne techniczne G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.
 - 2) Wytyczne techniczne G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.
 - 3) Wytyczne techniczne G-1.8 Aerotriangulacja analityczna.
 - 4) Wytyczne techniczne G-1.9 Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów.
 - 5) Wytyczne techniczne G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.

- 6) Wytyczne techniczne G-1.12 - Pomiary satelitarne oparte na systemie precyzyjnego pozycjonowania ASG-EUPOS.
- 7) Wytyczne techniczne G-2 Wysokościowa osnowa geodezyjna.
- 8) Wytyczne techniczne G-2.2 Szczegółowa osnowa wysokościowa. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.
- 9) Wytyczne techniczne G-2.5 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.
- 10) Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków.
- 11) Wytyczne techniczne K-2.7 Zasady wykonywania prac fotolotniczych.
- 12) Wytyczne techniczne K-2.8 Zasady wykonywania ortofotomapy w skali 1:10 000.
- 13) Wytyczne techniczne O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.
- 14) Zarządzenia i zalecenia Głównego Geodety Kraju.
- 15) Format zakresów przestrzennych dokumentów w postaci plikowej:
www.skylinesoft.com/SkylineGlobe/TerraExplorer/v6.5.1/APIReferenceGuide/Well_Known_Text_and_Well_Known_Binary_WKT_and_WKB.htm);
- 16) Format kopii cyfrowych dokumentów w postaci plikowej:
www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:19005:-3:en;
- 17) Standard zakresu przestrzennego funkcjonujący w BDPZGiK: ORACLE LOCATOR (OBIEKT.MDSYS.SDO_GEOMETRY, gdzie pole GTYPE może przyjmować wartości 2003 lub 2007).
- 18) Standard osadzonych w BDPZGiK obiektów kopii cyfrowych dokumentów: ORACLE BLOB (Binary Large Object).
- 19) Strona internetowa z opublikowanymi zbiorami danych pozwalającymi na wykonanie transformacji współrzędnych pomiędzy wysokościowymi układami odniesienia PL-KRON86-NH i PL-EVRF2007 oraz obowiązujący model quasi-geoidy:
<http://www.gugik.gov.pl/bip/prawo/modele-danych>.

VI. Opis prac jakie należy wykonać w zakresie modernizacji EGİB.

1. Informacje ogólne i porządkowe.

1) W ramach Etapu 1 prac związanych z modernizacją EGİB należy wykonać:

- a) Zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK.
- b) Pozyskanie danych inicjalnych z PODGiK.
- c) Przygotowanie RBD.
- d) Pozyskanie, analiza oraz rejestracja w RBD danych i dokumentów z PZGiK oraz wykorzystanie wszystkich uprzednio opracowanych danych i dokumentów, w tym dokumentów zasobu elektronicznego PZGiK.
- e) Pozyskanie, analiza oraz rejestracja w RBD danych składowanych spoza PZGiK, wymienionych między innymi w Załączniku nr 3 do WT oraz w rozdziale opisującym źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania.
- f) Uzupełnienie atrybutów geometrycznych dla wszystkich obiektów RBD na podstawie posiadanych na tym etapie prac danych i dokumentów.
- g) Wykonanie porównania danych geometrycznych i opisowych EGİB w zakresie działek.
- h) Przekazanie plików wymiany danych oraz dokumentacji prac Etapu 1 do kontroli
- i) Kontrola i odbiór Etapu 1.

2) W ramach Etapu 2 należy wykonać:

- a) Przeprowadzenie ustaleń przebiegu granic działek, wraz ze sporządzeniem stosownej dokumentacji z wykonanych czynności.
- b) Wykonanie porównania danych geometrycznych i opisowych EGİB w zakresie działek ewidencyjnych oraz sporządzenie wykazu z powierzchniami działek według wzoru z Załącznika nr 4 do WT - według wersji danych na Etap 2.
- c) Przeprowadzenie ostatecznej kontroli danych EGİB i walidacji plików wymiany danych, wraz z korektą wszystkich błędów.
- d) Przekazanie plików wymiany danych oraz dokumentacji prac Etapu 2 do kontroli.
- e) Wprowadzenie danych i dokumentacji geodezyjnej do kopii BDPZGiK.
- f) Kontrola i odbiór Etapu 2.
- g) Przygotowanie informacji do ogłoszenia o wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego.

3) W ramach Etapu 3 należy wykonać:

- a) Przygotowanie i udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego wraz z rejestracją uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez uczestników wyłożenia w zestawieniu zgodnym z Załącznikiem nr 5 do WT.

- b) Rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń wniesionych przez strony do projektu operatu opisowo-kartograficznego na wyłożeniu.
 - c) Przygotowanie danych i dokumentacji geodezyjnej potrzebnej do ujawnienia zmian w BDPZGiK oraz w KW.
 - d) Wprowadzenie danych i dokumentacji geodezyjnej do BDPZGiK.
 - e) Przygotowanie informacji do ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i w Dzienniku Urzędowym Województwa informacji, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stały się danymi ewidencji gruntów i budynków.
 - f) Kontrola i odbiór Etapu 3.
- 4) W ramach kompleksowej modernizacji EGiB, Wykonawca prac jest zobowiązany do weryfikacji wszystkich obiektów EGiB, wszystkich ich atrybutów oraz relacji, obiektów powiązanych i harmonizowanych baz danych, tak by uzyskać zgodność danych ewidencyjnych ze stanem faktycznym oraz udokumentowanym w materiałach źródłowych, wymagana dokładność geometryczną położenia i kształtu obiektów EGiB posiadających cechy przestrzenne oraz aktualność danych według terminów określonych w WT.
- 5) Zestawienie podstawowych źródeł danych ewidencyjnych, w tym informacja o uprzednio wykonywanych modernizacjach EGiB oraz informacja o osnowie geodezyjnej dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych podlegających pracom dotyczącym EGiB, zawarto w Załączniku nr 1 do WT.
- 6) W przedmiotowym przedsięwzięciu wymaga się przeprowadzenia ustalenia granic działek ewidencyjnych dla terenów określonych w Załączniku nr 10 do WT oraz dla granic obrębów ewidencyjnych, z pominięciem granic działek będących w zarządzie PGL.
- 7) Szczegółowy opis danych przeznaczonych do opracowania w zakresie EGiB zawarto w Załączniku nr 1 do WT oraz w załączniku nr 9 – Projekt modernizacji EGiB
2. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania.
- 1) Źródłami danych EGiB dotyczących punktów granicznych oraz przebiegu granic działek ewidencyjnych, dla obszarów gdzie obowiązuje analogowa mapa ewidencyjna, będą materiały PZGiK, po przetworzeniu zawartych w nich danych, w tym:
- a) Operaty techniczne, zawierające wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych wykonywanych na potrzeby postępowań administracyjnych i sądowych oraz czynności cywilno-prawnych, dotyczące w szczególności: podziałów nieruchomości, rozgraniczeń nieruchomości, scaleń gruntów, wymiany gruntów, scaleń i podziałów nieruchomości, wznowienia znaków granicznych - po przetworzeniu zawartych w nich danych.
 - b) Inne wiarygodne źródła danych (dokumenty) zawierające ustalenia przebiegu granic działek, w tym między innymi operaty techniczne aktualizacji mapy zasadniczej.

- c) Operaty techniczne zawierające materiały źródłowe założenia EGiB będą wykorzystywane w procesie ustalania przebiegu granic działek ewidencyjnych jako materiały pomocnicze, przede wszystkim jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 39 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EGiB.
 - d) Materiały fotogrametryczne dostarczone przez Zamawiającego.
 - 2) Źródła i metody pozyskania danych dotyczących budynków oraz elementów trwale związanych z budynkami:
 - a) Dotychczasowa baza danych EGiB - po jej weryfikacji i uzupełnieniu oraz dostosowaniu do obecnych przepisów.
 - b) Operaty techniczne znajdujące się w zasobie PODGiK - po ich analizie i weryfikacji.
 - c) Wyniki wykonanych w procesie modernizacji EGiB geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych oraz wyniki wywiadów, oględzin i weryfikacji danych.
 - d) Mapa zasadnicza.
 - e) Inne źródła opisane w WT, w tym określone w Załączniku nr 3 do WT.
 - f) Materiały fotogrametryczne dostarczone przez Zamawiającego.
 - 3) Źródła i metody pozyskania danych dotyczących konturów użytków gruntowych:
 - a) Podstawowe źródło: dotychczasowa baza EGiB oraz dotychczasowa mapa ewidencji gruntów.
 - b) Uzupełniające źródło: wywiad i pomiary sytuacyjne dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych oraz terenów pod wodami.
 - c) Materiały fotogrametryczne dostarczone przez Zamawiającego.
 - d) Inne źródła opisane w WT, w tym określone w Załączniku nr 3 do WT.
 - 4) Źródła i metody pozyskania danych dotyczących konturów klasyfikacyjnych:
 - a) Podstawowe źródło: dotychczasowa baza EGiB oraz dotychczasowa mapa ewidencji gruntów.
 - b) Uzupełniające źródło: mapa klasyfikacji gruntów, mapa glebowo-rolnicza, ostateczne decyzje dotyczące zmian w operacie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
 - c) Inne źródła opisane w WT, w tym określone w Załączniku nr 3 do WT.
3. Uwagi ogólne dotyczące wywiadu, oględzin, weryfikacji danych i pomiarów geodezyjnych.
- 1) W celu pozyskania informacji potrzebnych do weryfikacji i uzupełnienia danych o budynkach i lokalach należy wykonać wywiad terenowy wraz z oględzinami i weryfikacją danych, w tym czołówek oraz wykonaniem pomiarów sytuacyjnych.
 - 2) W EGiB, oprócz konturu budynku oraz jego bloków, zdefiniowanych w Rozp. BDOT500, należy ujawnić obiekty budowlane trwale związane z budynkiem, takie jak: taras, weranda,

wiatrołap, schody, podpora, rampa, wjazd do podziemia, podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- 3) Pomiarami geodezyjnymi należy objąć wszystkie budynki podlegające wykazaniu w ewidencji gruntów i budynków, które nie występują w numerycznej mapie ewidencyjnej oraz numerycznej mapie zasadniczej prowadzonej w PODGiK lub zostały pozyskane do tej mapy drogą geodezyjnych pomiarów kartometrycznych (wektoryzacji) rastrowych obrazów map analogowych i brak dla nich w zasobie PODGiK danych pozwalających na jednoznaczne określenie ich położenia z dokładnością wymaganą przez Rozp. o standardach przy zachowaniu wymogów określonych w §67 ust. 6 tego rozporządzenia. Pomiarami zostaną objęte również bloki ww. budynków oraz obiekty budowlane trwale związane z tymi budynkami.
- 4) Dla budynków, które można wykazać na numerycznej mapie ewidencyjnej, na podstawie operatów znajdujących się w zasobie PODGiK przeprowadzone zostaną kontrolne pomiary sytuacyjne i weryfikacja czołówek oraz analiza wyników tych pomiarów zgodnie z §6 i §67 Rozp. o standardach, w przypadku kiedy występują rozbieżności geometryczne pomiędzy danymi z równorzędnych źródeł danych EGiB (np.: dwa operaty techniczne), przy czym rozbieżności te są wyższe niż średnia wartość średniego błędu pomiaru z obu źródeł.
- 5) Wszystkie budynki, które w BDPZGiK posiadają oznaczenie 'BNE' należy zweryfikować co do ich istnienia, kształtu, położenia i atrybutów oraz ewentualnie zakwalifikowania do odpowiedniego rodzaju budynku ewidencyjnego (np. istniejący, w budowie, projektowany) lub usunąć z BDPZGiK. W wynikowej RBD jak i BDPZGiK, na obszarze opracowania, nie mogą występować budynki 'BNE'.
- 6) Wykonać weryfikację poprawności i aktualności wszystkich użytków gruntowych przedstawionych na mapie ewidencyjnej. W przypadkach niezgodności rodzaju i przebiegu konturów użytków gruntowych pomiędzy dotychczasową bazą EGiB a stanem faktycznym, dane potrzebne do wprowadzenia koniecznych zmian w operacie ewidencyjnym zostaną pozyskane w drodze wywiadu, oględzin i pomiarów sytuacyjnych oraz przy wykorzystaniu materiałów fotogrametrycznych.
- 7) Po analizie dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w PZGiK, przy braku innej możliwości wyjaśnienia i usunięcia ewentualnych stwierdzonych rozbieżności lub pozyskania brakujących danych ewidencyjnych, dla terenów określonych w Załączniku nr 10 do WT, zostaną przeprowadzone protokolarne ustalenia i pomiary sytuacyjne przebiegu granic działek zgodnie z §37-39 Rozp. EGiB łącznie z pomiarem budynków. Tereny nie objęte zakresem do ustalenia (zał. 23) należy poddać analizie (na podstawie mapy numerycznej opracowanej w ramach projektu Phare 2003 i ortofotomapy). Jeżeli w wyniku analizy zostaną stwierdzone rozbieżności w przebiegu granic działek, należy dokonać niezbędnych pomiarów terenowych (zgodnie z §37 do 39 Rozp. EGiB), które pozwolą na jednoznaczne ich wykazanie na zmodernizowanej mapie ewidencyjnej.

4. Weryfikacja i uzupełnienie bazy danych EGiB w zakresie informacji dotyczących stanów prawnych nieruchomości oraz właścicieli i władających.
 - 1) Uzupełnić dane ewidencyjne właścicieli nieruchomości oraz władających między innymi w oparciu o informacje zawarte w systemach PESEL i REGON. Identyfikatory osób fizycznych w postaci numeru PESEL pozyskuje się z bazy danych systemu ewidencji ludności PESEL.
 - 2) Tryb i zakres wykorzystania danych ewidencji publicznych PESEL i REGON należy uzgodnić z Zamawiającym mając na względzie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
5. Przetworzenie i analiza danych pozyskanych od Zamawiającego, w tym z PODGiK.
 - 1) Dokonać analizy całej przekazanej dokumentacji geodezyjnej i prawnej, pod kątem możliwości i zakresu jej wykorzystania w pracach modernizacyjnych dotyczących EGiB. Dane obliczeniowe, w tym udokumentowane pomiary geodezyjne, pozyskać z maksymalną możliwą dokładnością.
 - 2) Operat wykorzystany do modyfikacji danych EGiB należy opisać na okładce, w tym umieścić zakres wykorzystania stosując zapisy uzgodnione z Zamawiającym.
 - 3) Wykonać analizę dokumentacji pozyskanej z PODGiK sąsiednich powiatów, przylegających do granicy modernizowanego obrębu oraz z PRG. Wyniki analizy należy zamieścić w tabeli zgodnej z Załącznikiem nr 2 do WT z odpowiednią adnotacją. Granice z powiatami sąsiednimi, nieustalone w dotychczas, należy uzgodnić protokolarnie.
 - 4) W pracach modernizacyjnych należy w pierwszej kolejności wykorzystać dane pochodzące z wiarygodnych pomiarów sytuacyjnych (powstałych w ramach tego opracowania i zawartych w operatach pozyskanych z PODGiK).
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i zbadania wszystkich koniecznych dokumentów oraz przygotowania propozycji rozwiązania stwierdzonych rozbieżności. Rola Wykonawcy nie może się w żadnym wypadku ograniczyć jedynie do stwierdzenia rozbieżności i przekazania informacji Zamawiającemu zaś udział Zamawiającego ograniczy się jedynie do rozstrzygnięcia przypadków skomplikowanych.
6. Przetworzenie i analiza danych pozyskanych ze źródeł danych określonych w Załączniku nr 3 do WT oraz pozostałych źródeł danych, w tym uzyskanych z Urzędu.
 - 1) Wykonawca, zaraz po zgłoszeniu pracy geodezyjnej, winien się zwrócić do dysponentów danych i dokumentów wymienionych w Załączniku nr 3 do WT z pismami o udostępnienie.
 - 2) Uzupełnić w RBD dane dotyczące właścicieli nieruchomości oraz władających, między innymi w oparciu o informacje zawarte w systemach PESEL i REGON.

- 3) Uzupełnić w RBD dane dotyczące działek ewidencyjnych w zakresie danych statystycznych. Wartości atrybutu „identyfikator rejonu statystycznego” Wykonawca ustali na podstawie danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG) oraz zweryfikuje te ustalenia z zasobami informacyjnymi urzędów statystycznych. Dodatkowo pozyskać i wprowadzić do RBD identyfikatory TERYT ulic.
- 4) Uzupełnić w RBD dane dotyczące budynków ewidencyjnych w zakresie numeru rejestru zabytków. Wartości atrybutu „numer rejestru zabytków” Wykonawca pozyska od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, pomocniczo Wykonawca może wykorzystać do ustalenia: krajową oraz gminną ewidencję zabytków.
- 5) Uzupełnić w RBD dane dotyczące działek ewidencyjnych w zakresie numerów i przebiegów dróg publicznych. Dane dotyczące numerów dróg ustalić protokolarnie z zarządcą drogi oraz wniesić do RBD z podaniem numerów nadanych na podstawie przepisów o drogach publicznych.
- 6) Uzupełnić w RBD dane dotyczące budynków ewidencyjnych znajdujących się na gruntach Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oddanych w użytkowanie wieczyste atrybutem numer elektronicznej księgi wieczystej, stanowiących własność użytkownika wieczystego.
- 7) Uzupełnić w RBD dane dotyczące jednostek rejestrowych gruntowych w zakresie przyporządkowania do gospodarstw rolnych lub leśnych. Należy pamiętać, że atrybut „EGB_WyrozniczenieGospodarstwRolnychLeśnych” dla obiektów klasy EGB_JednostkaRejestrowaGruntów” przyjmuje:
 - a) wartość 1 (jednostka rejestrowa wchodząca w skład gospodarstwa rolnego), jeżeli powierzchnia działek ewidencyjnych, obejmujących użytki rolne, należących do tego samego podmiotu lub w przypadku współwłasności do tej samej grupy podmiotów, przekracza 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, lub działki ewidencyjne tworzące jednostkę rejestrową, zostały zaliczone przez organ podatkowy podatku rolnego do gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym;
 - b) wartość 2 (jednostka rejestrowa wchodząca w skład gospodarstwa leśnego), jeżeli działki ewidencyjne tworzące jednostkę rejestrową wchodzi w skład Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
 - c) wartość 0 (jednostka rejestrowa nie będąca gospodarstwem rolnym lub leśnym), jeżeli do jednostki rejestrowej nie został przypisany atrybut 1 lub 2.
- 8) Uzupełnić w RBD dane adresowe dotyczące działek ewidencyjnych, budynków oraz samodzielnych lokali. Wykonawca zweryfikuje, zaktualizuje lub uzupełni dane adresowe dotyczące działek ewidencyjnych, budynków oraz samodzielnych lokali na podstawie informacji zawartych w bazie danych PRG. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, że baza PRG nie zawiera dla obszaru objętego zamówieniem aktualnych

danych adresowych, czynność tę Wykonawca zrealizuje na podstawie danych zawartych w ewidencji miejscowości ulic i adresów (EMUiA), w takim zakresie, w jakim ta ewidencja umożliwi realizację tej czynności.

- 9) Zweryfikować atrybuty punktów ewidencyjnych w oparciu o dane zawarte w operatach przekazanych do opracowania oraz w oparciu o inne źródła danych (m.in. analogowa mapa ewidencyjna). Do obowiązku Wykonawcy należy doprowadzenie wszystkich atrybutów punktów do zgodności ze stanem udokumentowanym w PZGiK oraz stanem uzyskanym poprzez prace pomiarowe wykonywane w ramach niniejszego przedsięwzięcia. Określając wartości atrybutów punktów należy kierować się zasadą, że np. jeżeli dwa równoważne źródła danych (np. dwa operaty o podobnym asortymencie) wskazują na różny błąd położenia punktu, przyjmuje się błąd z nowszego opracowania. Podobnie należy postępować z pozostałymi rodzajami atrybutów punktów. Przypisanie operatu należy uzależnić od tego, z jakiego operatu pochodzą współrzędne punktu. Przypadki wymagające wyjaśnienia należy uzgodnić z Zamawiającym.

7. Wykonanie wywiadu terenowego i pomiarów sytuacyjnych.

- 1) Wykonawca zwróci szczególną uwagę na wykonanie rzetelnych i obszernych wywiadów, oględzin.
- 2) Mapy służące do wykonania wywiadu i oględzin należy przygotować w postaci kopii mapy zasadniczej (w kolorze szarym) lub na kopii ortofotomapy (w kolorach o obniżonych tonach) z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną (kolor czarny, użytki w kolorze zielonym, budynki pozyskane z operatów w kolorze fioletowym). Proponowane kolory i oznaczenia są przykładowe. Wykonawca może zaproponować swoje oznaczenia i kolory jednakże wymaga się aby zachować proporcje i akcenty z przykładowych. W tym celu Wykonawca przygotuje przykładowe mapy wywiadu i prześle je do uzgodnienia Zamawiającemu przed wykonaniem pozostałych map i przed wykonaniem wywiadu.
- 3) Wywiad terenowy wykonać w celu weryfikacji i uczytelnienia mapy ewidencyjnej i zasadniczej dla terenów wymagających wykonania sytuacyjnych pomiarów budynków i śladów granicznych (znaki graniczne, trwałe ogrodzenia) potrzebnych do analizy i wyjaśnienia przebiegu granic działek.

W mapie wywiadu terenowego należy wykazać sytuacje, takie jak np.: brak budynków na mapie, zmiana geometrii budynku, budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych (podać w takich przypadkach bardziej szczegółowe informacje), zmiana funkcji budynku i numeru porządkowego, budynku w trakcie budowy.

- 4) Wykonać pomiar tych budynków, które nie występują w numerycznej mapie zasadniczej lub zostały pozyskane drogą pomiaru kartometrycznego map analogowych oraz brak dla nich w zasobie PODGiK danych liczbowych pozwalających na jednoznaczne określenie ich położenia z dokładnością zgodną z Rozp. o standardach, tj. dla szczegółów I grupy

dokładnościowej. Pomiarami zostaną objęte też bloki ww. budynków oraz obiekty budowlane trwale związane z tymi budynkami, zdefiniowane w Rozp. EGiB.

- 5) Dla budynków, które można wykazać w bazie EGiB na podstawie operatów znajdujących się w PZGiK należy wykonać kontrolne pomiary sytuacyjne i kontrolne pomiary czołówek oraz analizę wyników tych pomiarów zgodnie z §6 i §67 Rozp. o standardach. Wyniki pomiarów kontrolnych wykazać na szkicach polowych i w formie tabelarycznych zestawień dołączonych do operatu.
 - 6) Obliczyć współrzędne pomierzonych punktów w układzie PL-2000. Sporządzić raporty z wykonanych pomiarów i obliczeń w postaci cyfrowej.
 - 7) Na podstawie wyników wyżej podanych pomiarów i analiz, w szczególności dla punktów granicznych stanowiących jednocześnie naroża budynków, dokonać korekt atrybutów punktów granicznych wykazanych w RBD, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Rozp. EGiB.
 - 8) Sporządzić zbiorczy wykaz współrzędnych pomierzonych punktów (pliki tekstowe) w układzie PL-2000 z podziałem na punkty:
 - a) budynków ewidencyjnych,
 - b) ustalonych punktów granicznych.
 - 9) Uzupełnić RBD o wyniki wywiadu i pomiarów sytuacyjnych.
8. Porównanie danych geometrycznych i opisowych.
- Wykonać porównanie danych geometrycznych i opisowych EGiB przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, które powinno obejmować numery i powierzchnie działek, oznaczenia i powierzchnie klaso-użytków.
9. Weryfikacja terenowa i aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków - działki ewidencyjne.

- 1) Porównać utworzoną RBD z aktualnymi danymi części opisowej ewidencji prowadzonej w Starostwie. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie oznaczeń i liczby działek, należy sporządzić wykaz rozbieżności wraz z opisem sposobu ich usunięcia lub propozycję usunięcia, jeżeli wymagane byłoby protokolarne ustalanie przebiegu granic lub ewentualnie odrębne postępowania administracyjne. W przypadku, kiedy wykryte niezgodności można usunąć w oparciu o istniejące materiały znajdujące się w Starostwie lub w KW, to Wykonawca zobowiązany jest do zgromadzenia odpowiedniej dokumentacji i zamieszczenia jej w operacie oraz przekazania kopii organowi prowadzącemu EGiB.
- 2) W przypadku, gdy uwzględnienie w RBD współrzędnych punktów granicznych działek pozyskanych z operatów geodezyjnych znajdujących się w zasobie PODGiK lub z sąsiednich PODGiK (dotyczy granicy obrębu) powoduje zaburzenie topologii mapy lub

zniekształcenia geometrii działek w stosunku do obrazu tych działek przedstawionych na dotychczasowej mapie ewidencyjnej (np. zwężenie działek drogowych lub wąskich działek pól, odcięcie części działek itp.), Wykonawca przeprowadzi wywiad terenowy oraz przygotuje pisemną analizę zebranej dokumentacji i przedstawi ją Zamawiającemu celem uzgodnienia dalszego sposobu postępowania.

- 3) Ustalenie przebiegu granic działek należy opisać w protokole ustalenia przebiegu granic działek zgodnym z załącznikiem nr 3 do Rozp. EGiB. Wzór ten należy powiększyć do formatu A-3 i dostosować do sprawnego wykonania prac. W kolumnie 3 protokołu należy podać również oznaczenie dokumentu ze zdjęciem (np. dowód osobisty), który posłużył geodecie uprawnionemu do identyfikacji strony postępowania modernizacyjnego oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) strony. Szkice graniczne stanowiące załącznik do protokołu powinny zostać podpisane przez zainteresowane strony i bezwzględnie zawierać informacje podane w §39 Rozp. EGiB, w tym miary kontrolne zgodnie z Rozp. o standardach (§28 ust. 3 pkt 1, §29 ust. 1 pkt 1 i ust. 3). Na szkicu granicznym należy umieścić następującą informację: „Stwierdzam, że niniejszy szkic jest oryginałem zawierającym dane wpisane przeze mnie osobiście bezpośrednio przy wykonaniu ustalania przebiegu granic. Szkic graniczny stanowi integralną część protokołu ustalenia przebiegu granic działek z dnia 20...r.”. Po wykonaniu ustaleń sporządzić w postaci elektronicznej skorowidz działek ewidencyjnych objętych ustaleniem przebiegu granic.
- 4) Wykonawca zapewni odpowiednie warunki organizacyjne i techniczne pozwalające na prawidłową, sprawną i jednolitą realizację procedury ustalania przebiegu granic działek ewidencyjnych. Dotyczy to również odpowiedniego czasu przeznaczonego na dokonanie czynności ustalenia przebiegu granic.
- 5) Ustalanie przebiegu granic działek ewidencyjnych musi zostać przeprowadzone osobiście przez geodetów uprawnionych.
- 6) Osoby będące stronami ustalenia przebiegu konkretnej granicy działki powinny zostać zawiadomione o tym samym terminie (dzień, godzina) dokonania czynności ustalania przebiegu granic, tak aby możliwe było zrealizowanie zasad określonych w §39 Rozp. EGiB (np. zgodne oświadczenie). Wyklucza się ustalenie tej samej granicy w różnym czasie dla poszczególnych stron („na raty”), co może prowadzić do rozbieżnych wyników i konieczności powtórzenia całej procedury.
- 7) Zaleca się opisywanie w protokole przebiegów ustalanych granic z należytą starannością, z powołaniem numerów punktów granicznych, tak aby wyeliminować występowanie błędów i braków podważających wiarygodność wyników prac. Dotyczy to w szczególności przypadków powtarzania się w protokołach opisów tych samych granic (punkty graniczne należące do trzech i więcej działek), ustalonych jednak według innych, rozbieżnych zasad, określonych §39 Rozp. EGiB.

- 8) Ustalenia przebiegu granic działek, które Wykonawca przeprowadzi w oparciu o zobrazenia lotnicze, satelitarne i ortofotomapę, wymagają łącznego spełnienia następujących warunków:
- a) wykonawca musi dysponować aktualnymi zobrazeniami lotniczymi (wykonanymi nie wcześniej niż 12 miesięcy licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotowej modernizacji EGiB w PODGiK) lub zobrazeniami przekazanymi przez Zamawiającego, charakteryzującymi się rozdzielczością zapewniającą jednoznaczną dla stron postępowania modernizacyjnego wizualizację szczegółów sytuacyjnych, które mogą mieć znaczenie przy ustaleniu przebiegu granic,
 - b) wymienione wyżej zobrazenia lub ortofotomapa pozwalają na określenie położenia szczegółów sytuacyjnych oraz ustalonych punktów granicznych z dokładnością wymaganą w §61 ust. 1 Rozp. EGiB i z zachowaniem wartości dopuszczalnej odchyłki liniowej określonej w §67 ust. 6 Rozp. o standardach,
 - c) wszystkie strony postępowania ustaleniewego muszą zostać prawidłowo zawiadomione za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - d) przebieg granic działek może zostać wskazany przez właściciela lub władającego (strona postępowania) na ortofotomapie ale pomierzony musi zostać za pomocą geodezyjnego pomiaru fotogrametrycznego, to jest na tzw. modelu stereoskopowym, w obecności strony postępowania w czasie trwania ustalenia, oraz wynik pomiaru musi zostać niezwłocznie zwizualizowany na ortofotomapie celem jego akceptacji przez stronę postępowania,
 - e) strony nie złożyły żądania dokonania ustalenia przebiegu granic bezpośrednio w terenie, na przykład ze względu na znajdujące się w terenie ślady graniczne, niewidoczne na zobrazeniach lotniczych, satelitarnych lub na ortofotomapie,
 - f) wykonawca musi dysponować odpowiednio obszernymi i odpowiednio wydzielonymi pomieszczeniami zlokalizowanymi na terenie modernizowanego obrębu, pozwalającymi na sprawne przeprowadzenie ustalania przebiegu granic w taki sposób, aby samo ustalenie przebiegu konkretnej granicy odbywało się tylko z udziałem osób będącymi stronami dla tej granicy, bez udziału osób trzecich,
 - g) wizualizacje zobrażeń lotniczych, satelitarnych lub ortofotomapy zostaną dokonane na monitorach komputerów lub innych urządzeniach o przekątnej nie mniejszej niż 24 cale oraz rozdzielczości, której iloczyn długości i szerokości pikseli matrycy jest nie mniejszy niż 2 miliony pikseli.
 - h) w przypadku ustalenia przebiegu granic z wykorzystaniem zobrażeń lotniczych, satelitarnych i ortofotomapy – zawiadomienie stron o w/w czynnościach musi zawierać informację o tym, że strona może żądać ustalenia granicy bezpośrednio w terenie.
- 9) Czynności ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych na podstawie zobrażeń lotniczych lub ortofotomapy Wykonawca poprzedzi wyjaśnieniami udzielonymi

zainteresowanym, dotyczącymi tej kwestii, w tym poinformuje strony o możliwości wykonania ustaleń za pomocą geodezyjnych pomiarów terenowych zamiast pomiarów fotogrametrycznych w przypadku kiedy strona tego zażąda. Zaleca się, aby udzielenie takich informacji nastąpiło na zebraniach wiejskich/osiedlowych. Sposób realizacji tej czynności Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i opíše w sprawozdaniu technicznym, które będzie częścią składową operatu technicznego przekazywanego do PODGiK.

- 10) Czynności mające na celu ustalenie granic zgodnie z §37 ust. 2 Rozp. EGiB wykonuje się za pomocą urządzeń umożliwiających w szczególności wyświetlenie zobrazowania lotniczego lub ortofotomapy na ekranie oraz oznaczenie ustalonych punktów granicznych oraz przebiegu ustalonej granicy. Wykonawca w trakcie tych czynności będzie wyjaśniał zainteresowanym treść zobrazowania lub ortofotomapy.
- 11) Na szkicach granicznych Wykonawca zamieści informacje (w formie graficznej, opisowej oraz za pomocą danych liczbowych) określające usytuowanie ustalonej granicy względem najbliższych terenowych szczegółów sytuacyjnych, w szczególności względem budynków, w sposób jednoznaczny i zrozumiały dla osób, które biorą udział w czynnościach ustalenia przebiegu granicy.
- 12) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 39 ust. 3 Rozp. EGiB, Wykonawca załączy do protokołu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych protokół dodatkowy/protokoły dodatkowe zawierający:
 - a) wyniki badań dotyczących znaków i śladów granicznych,
 - b) wyniki analizy dokumentów, zawierających informacje mające znaczenie dla ustalenia przebiegu granicy działki,
 - c) treść oświadczeń zainteresowanych podmiotów i świadków, jeżeli zostaną złożone w trakcie czynności ustalenia przebiegu granicy działki.
- 13) Dla każdego punktu granicznego uwidacznianego w bazie danych EGiB Wykonawca ustali atrybuty zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB, zawartym w załączniku nr 1a do Rozp. EGiB, z tym że atrybut „CzyPunktNależyDoSpornejGranicy” o wartości „Tak” lub „Nie” zostanie określony wyłącznie do punktów granicznych, których położenie będzie wynikiem czynności wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych, na podstawie art. 39 Ustawy PGiK, albo ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, na podstawie przepisów Rozp. EGiB, wykonywanych przez Wykonawcę w ramach modernizacji EGiB lub gdy taka informacja wynikać będzie z dokumentacji PZGiK udostępnionej Wykonawcy przez starostę.
- 14) Po analizie dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w Urzędzie oraz wykonaniu wywiadu i pomiarów, przy braku innej możliwości jednoznacznego wyjaśnienia i usunięcia niżej podanych rozbieżności i braków, Wykonawca przeprowadzi ustalenia i pomiary przebiegu granic działek zgodnie z §37-39 Rozp. EGiB oraz łączny pomiar sytuacyjny konturów budynków, znaków granicznych oraz trwałych elementów zagospodarowania terenu położonych na lub w pobliżu granicy w przypadkach określonych w WT.

- 15) Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych potrzebne do ujawnienia zmian w EGiB oraz w KW w dwóch egzemplarzach każdy.
- 16) Wykonawca zweryfikuje i powiąże do obiektów punktów granicznych w RBD informacje o źródłowych operatach geodezyjnych znajdujących się w zasobie PODGiK. Sposób zapisu numerów operatów należy uzgodnić z PODGiK.
- 17) Wykonawca wykona kontrolę punktów granicznych znajdujących się od siebie na mapie numerycznej w odległości do 11 cm, następnie dokona usunięcia błędnych punktów blisko-leżących.
- 18) Wykonawca dokona kontroli poprawności topologicznej działek w RBD.

10. Kontury klasyfikacyjne i użytki gruntowe.

- 1) Wykonać wstępne rozliczenie konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych w działkach. Porównać dane geometryczne i opisowe RBD w zakresie zgodności rodzajów i powierzchni konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych. W przypadku stwierdzenia rozbieżności należy przeanalizować ich przyczynę i sporządzić wykaz rozbieżności wraz z opisem propozycji ich usunięcia. Po uzgodnieniu z Zamawiającym należy doprowadzić do spójności danych opisowych i geometrycznych dotyczących konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych. Do usunięcia rozbieżności należy wykorzystać dane zaimportowane do RBD (powołując się na wykazane tam operaty jednostkowe i wydane decyzje), mapy klasyfikacji gruntów i inne dokumenty przechowywane w zbiorze dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych EGiB. Informacje na temat wykrytych rozbieżności i sposobu ich usunięcia Wykonawca zamieści w kolumnie „Uwagi” dodatkowego wykazu zmian danych ewidencyjnych sporządzonego w postaci cyfrowej zgodnie ze wzorem nr 25 do instrukcji G-5.
- 2) Cały obszar objęty pracami zweryfikować drogą wywiadu i weryfikacji wspartego geodezyjnymi pomiarami kartometrycznymi wykonanymi na odpowiednio dokładnych zobrazowaniach lotniczych, aktualność i poprawność oznaczeń oraz przebieg konturów użytków gruntowych przedstawionych w RBD. Uwzględnić między innymi grunty faktycznie wyłączone z produkcji rolniczej oraz użytki posiadające w operacie ewidencyjnym nieprawidłowe oznaczenia rodzajów użytków typu: BIII, W, Wsr-Ls. W przypadkach niezgodności w zakresie przebiegu i rodzaju użytków należy pozyskać dane potrzebne do wprowadzenia zmian w operacie ewidencyjnym.
- 3) Wyniki wywiadu terenowego dotyczące ustalenia rodzaju użytków gruntów zabudowanych należy udokumentować w formie protokołu oględzin z terenowej aktualizacji konturów użytków gruntowych (załącznik nr 8).
- 4) Przy weryfikacji użytków gruntowych należy bezwzględnie zapewnić jednolitość wyników prac na całym obszarze objętym modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

- 5) Weryfikacją należy objąć również takie użytki gruntowe jak: drogi, sady, tereny zajęte pod wody oraz tereny zadrzewione. W przypadku oczywistej niezgodności tego typu użytków w terenie z ujawnionymi w dotychczasowym operacie ewidencyjnym w zakresie rodzaju i położenia (np. brak w terenie sadów, sady o powierzchni znacznie mniejszej od 10 arów, nieaktualne lub błędne określenie rodzaju i położenia terenów pod wodami), należy pozyskać w terenie odpowiednie dane do wprowadzenia zmian w operacie ewidencyjnym. Dla terenów pod wodami, z wyłączeniem przypadków określonych w §82a Rozp. EGiB, do ustalenia położenia konturów użytków można wykorzystać dotychczasową mapę zasadniczą oraz pomocniczo ortofotomapę powstałą z dostarczonych zdjęć cyfrowych.
- 6) W RBD wykazać kontury użytków gruntowych i kontury gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie ze specyfikacją Systemu PZGiK oraz BDPZGiK.
- 7) Dokonać kontroli topologicznej konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych w RBD.
- 8) Dostosować zapis oznaczenia użytków i klas do wymagań Rozp. EGiB.
- 9) Wykonać rozliczenie konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych w działkach i przeanalizować spójność działek z konturami klasyfikacyjnymi i użytkami gruntowymi m.in. poprzez analizę tzw. małych powierzchni (powierzchni konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych w działkach w zakresie od 1 do 10 m²) oraz usunąć wykryte błędy. Jeżeli małe powierzchnie są wynikiem błędnego sporządzenia mapy numerycznej (np. brak pokrywania się konturów użytków z granicami działek) i nie wynikają z sytuacji przedstawionej na dotychczasowych mapach lub w dokumentacji, to należy je usunąć poprzez doprowadzenie do spójności odpowiednich linii użytków gruntowych lub konturów klasyfikacyjnych.
- 10) Dokonać redakcji numerycznej mapy ewidencyjnej dla skali 1:1000 w taki sposób, aby istniała możliwość automatycznego sporządzania wyrysów, bez konieczności dodatkowej, ręcznej redakcji mapy (dotyczy to zwłaszcza rozmieszczenia takich napisów na mapie, jak: nr działek, nr budynków, oznaczenia użytków itp.).

11. Uzupełnienie RBD o informacje dotyczące budynków i lokali.

- 1) Dane dotyczące budynków wykazanych w ewidencji zweryfikować, uzupełnić i zaktualizować, zaś dla budynków nieujawnionych w ewidencji – założyć kartoteki budynków. Zebrać dane dotyczące budynków z odpowiednich instytucji oraz na podstawie wywiadu terenowego. Uwzględnić informacje zawarte w dowodach zmian przechowywanych w Urzędzie, w ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych oraz w dokumentacji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (PINB). Ze względu na uregulowania prawne obowiązujące od 31 grudnia 2013r. wykonać szczegółowe zinventaryzowanie i geodezyjne opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej wydziału architektury i budownictwa oraz PINB.

- 2) Pole powierzchni użytkowej budynków oraz łączne pole powierzchni użytkowej lokali wykazuje się w bazie EGiB zgodnie z §71 Rozp. EGiB. Dla budynków oddanych do użytkowania po 31 grudnia 2013r. należy pozyskać dane ewidencyjne określone w §63 ust.1 pkt 20-26 Rozp. EGiB. z dokumentacji architektoniczno-budowlanej będącej w posiadaniu właściciela lub zarządcy nieruchomości lub odpowiednich organów.
- 3) Numerację porządkową nieruchomości należy zweryfikować i uzgodnić pisemnie z odpowiednim urzędem gminy oraz dodatkowo z bazą EMUiA.
- 4) Zbieranie atrybutów opisowych budynków i lokali wykonać na arkuszach danych ewidencyjnych budynków oraz arkuszach danych ewidencyjnych lokali lub na urządzeniach mobilnych.
- 5) Przy określaniu rodzaju budynków wg KŚT, klasy budynków wg PKOB oraz głównej funkcji budynków należy zapewnić wewnętrzną zgodność tych danych oraz ich spójność z rodzajami zweryfikowanych użytków gruntowych, na których budynki te są położone (wartości KŚT i PKOB są wyliczalne na podstawie głównej funkcji budynków). W polu „Uwagi” budynku w arkuszu lub w bazie danych Wykonawca opisze przeznaczenie lub sposób wykorzystania każdego budynku, na podstawie którego określone zostały atrybuty związane z funkcją budynku (np.: kurnik, kotłownia, garaż, wiatra na narzędzia, hotel, schronisko itp.).
- 6) W wyniku wywiadów, oględzin i weryfikacji danych wykazać położenie i kształt budynków, w tym bloków budynków, obiektów budowlanych trwale związane z budynkiem, takich jak: taras, weranda, wiatrołap, schody, podpora, rampa, wjazd do podziemia, podjazd dla osób niepełnosprawnych. Wykazać kolorem czerwonym nowe wydzielone użytki gruntowe. Podać również bardziej szczegółową informację na temat obiektów budowlanych, które wykonawca nie zakwalifikował do ujawnienia w bazie danych EGiB (tzw. budynki BNE) lub oznaczył jako „inne” (np. wiatra o wymiarach mniejszych niż wymagane w EGiB, blaszany garaż bez trwałego związania z gruntem itp.).
- 7) W RBD wykazać punkty wszystkich naroży budynków (konturów, bloków i elementów trwale związanych z budynkami) zgodnie ze specyfikacją Systemu PZGiK oraz BDPZGiK. Dla wszystkich punktów podać źródło i dokładność pozyskania oraz sygnaturę operatu. Punkty te zostaną wprowadzone przez Wykonawcę do BDPZGiK.

12. Harmonizacja bazy danych EGiB z bazą BDOT500.

- 1) Wykonać analizę materiałów PZGiK w zakresie dotychczasowej mapy zasadniczej oraz bazy BDOT500 pod kątem możliwości pozyskania i harmonizacji danych z bazą danych EGiB (np. wiaty, ogrodzenia, elementy trwale związane z budynkiem).
- 2) Wykonać harmonizację bazy danych EGiB z bazą BDOT500 w zakresie danych przestrzennych m.in. na zasadach określonych w §6 ust. 1 Załącznika nr 3 do Rozp. BDOT500.

- 3) Dokonać redakcji bazy danych EGiB i BDOT500 tak, aby istniała możliwość automatycznego sporządzania wydruków mapy zasadniczej włącznie z treścią EGiB.

13. Wprowadzenie zharmonizowanych danych EGiB do BDPZGiK.

- 1) Ze względu na obiektowy i bazodanowy zapis danych BDPZGiK zaleca się, aby Wykonawca wykorzystał mechanizmy dedykowane przez producenta systemu do przygotowania plików wsadowych, potrzebnych do sprawnego zaimportowania zmodernizowanych danych.
- 2) Technologia wsadowego zasilania BDPZGiK danymi pochodzącymi z RBD danych jest opisana na stronie internetowej producenta Systemu PZGiK. Dopuszcza się wyłącznie taki sposób zasilenia i wymiany danych, który zachowuje historię zmian wszystkich modyfikowanych i tworzonych obiektów.
- 3) Przypadki wymiany i zasilenia danych nieopisane w specyfikacjach dostarczonych przez producenta systemu, a także nie przewidziane w formatach wymiany danych (GML, SWDE i KCD) należy uzgodnić z Zamawiającym co do technologii przygotowania danych i sposobu modyfikacji BDPZGiK. Przypadki takie będą dotyczyły między innymi:
 - a) punktów roboczych budynków,
 - b) postaci cyfrowych dokumentów oraz cyfrowych postaci materiałów kartometrycznych,
 - c) operatów i innych dokumentów stanowiących podstawę zmiany.
- 4) W ramach Etapu 1 Wykonawca przeprowadzi prace wyłącznie w RBD. Ma to m.in. na celu zachowanie niezmiennych danych zapisanych w BDPZGiK i jej bieżące wykorzystanie do realizacji zadań ustawowych Zamawiającego. W świetle art. 24a ust. 8 Ustawy PGiK ingerencja w dane zapisane w BDPZGiK w zakresie EGiB jest możliwa dopiero po okresie rozpatrzenia uwag. W celu sprawnej aktualizacji BDPZGiK zmodernizowanymi danymi oraz zachowania spójności, autoryzacji i historii danych Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia tzw. czynności wstępnych, które dotyczą między innymi: zharmonizowania tzw. styków obrębów, uzupełnienia obiektów dokumentów powiązanych będących podstawą zmian EGiB oraz BDOT500, uzupełnienia lub korekty słowników danych. Kwestie organizacyjne dotyczące powyższych prac należy uzgodnić, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem, z administratorem Systemu PZGiK.
- 5) W celu wprowadzenia danych do BDPZGiK lub do kopii BDPZGiK, Zamawiający udostępni Wykonawcy 2 stanowiska pracy z zainstalowanym oprogramowaniem antywirusowym oraz oprogramowaniem interfejsu desktopowego BDPZGiK to jest aplikacji TurboEWID w wersji aktualnie funkcjonującej w Urzędzie.
- 6) Wykonawca po zaimportowaniu danych do kopii BDPZGiK wygeneruje pliki w formacie GML ze zintegrowanymi danymi opisowo-geometrycznymi EGiB i dokona analizy ich poprawności m.in. za pomocą programów komputerowych służących do analizy

poprawności plików. Jeżeli w wyniku tych kontroli stwierdzone zostaną błędy krytyczne i ostrzeżenia w analizowanych plikach, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia wraz z poprawieniem odpowiedniej dokumentacji źródłowej zamieszczonej w przygotowanym przez Wykonawcę operacie. W przypadku, gdy wykryte błędy i ostrzeżenia są nieuzasadnione (np. występuje niewłaściwa interpretacja danych przez program analizujący plik), Wykonawca w raportach przedstawi jednoznaczne wyjaśnienia poszczególnych przypadków. Główne części tych raportów, zawierające syntetyczne informacje charakteryzujące całe raporty (statystyki), należy przekazać Zamawiającemu dodatkowo w postaci wydruków podpisanych przez Wykonawcę.

- 7) Do zakończenia Etapu 2 w zakresie utworzenia bazy EGiB wymagane jest wygenerowanie w programie TurboEWID, w oparciu o zmodyfikowaną kopię BDPZGiK, poprawnych raportów podstawowych EGiB. Podobny do powyżej opisanego tok pracy będzie obowiązywał Wykonawcę również w trakcie realizacji Etapu 3 z wykorzystaniem BDPZGiK.

14. Wytyczne opracowania bazy danych EGiB - Uwagi o charakterze ogólnym.

- 1) Dane opisowe EGiB zostaną wydane Wykonawcy w postaci pliku zapisanego w formatach SWDE i GML.
- 2) Wykonawca, na pisemny wniosek złożony do Zamawiającego, otrzyma powyższe dane cyfrowe na początku pracy i w trakcie jej realizacji oraz na 2 tygodnie przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu celem uwzględnienia zmian, jakie zostały wprowadzone do BDPZGiK od momentu ostatniego wcześniejszego wydania danych.
- 3) Zgodnie z wymogami art. 24a ust. 8 Ustawy PGiK Wykonawca następnego dnia roboczego po terminie rozpatrzenia uwag wdroży kompletne i poprawne dane ewidencyjne w podstawowej BDPZGiK.

15. Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony.

- 1) Wykonawca dokona aktualizacji opracowanego projektu operatu ewidencyjnego w oparciu o zmiany, które wpłynęły do Starostwa od momentu przekazania operatu do kontroli do rozpoczęcia wyłożenia.
- 2) Wykonawca przygotowuje RBD zawierającą bazę danych EGiB (projekt opisowo-kartograficzny), dane cyfrowe oraz raporty podstawowe i pomocnicze, potrzebne do wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.

- 3) Wykonawca weźmie udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków. W tym celu Wykonawca prac przedłoży listę osób, które będą upoważnione do wyłożenia projektu operatu (np. upoważnienia wg wzoru nr 5 do instrukcji G-5). Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i sprzętu komputerowego (minimum dwie osoby, dwa komputery i dwie drukarki) potrzebnego do sprawnego przeprowadzenia wyłożenia projektu operatu.
- 4) Uwagi zgłaszane przez strony będą zapisywane w wykazie uwag i zastrzeżeń zgodnym z Załącznikiem nr 5 do WT.
- 5) Wykonawca opracuje zbiorczy protokół wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego zgodnie ze wzorem nr 6 dołączonym do instrukcji G-5.
- 6) Wykonawca weźmie udział w rozpatrzeniu uwag zainteresowanych stron do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu ewidencyjnego. Wykonawca przygotuje opinie techniczne potrzebne do rozpatrzenia uwag wg Załącznika nr 6 do WT.
- 7) Wykonawca przeprowadzi wywiady i pomiary konieczne do jednoznacznego rozstrzygnięcia zgłoszonych uwag. W sytuacji braku innych możliwości wyjaśnienia uwag zgłaszanych przez strony w trybie art. 24a Ustawy PGiK, Wykonawca przeprowadzi procedurę ustalenia przebiegu granic działek zgodnie z §37-39 Rozp. EGiB.
- 8) Wykonawca przygotowuje zawiadomienia o zmienionych danych ewidencyjnych do właściwego Sądu Rejonowego oraz do organu podatkowego.

16. Kompletowanie operatu.

- 1) Podział dokumentacji podany w WT ma charakter przybliżony. Szczegółowy, fizyczny podział dokumentacji należy uzgodnić z Zamawiającym uwzględniając wielkość powstałej dokumentacji oraz aspekty techniczno-organizacyjne.
- 2) Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać Zamawiającemu do kontroli na odpowiednio opisanych nośnikach optycznych. Stosowanie innych rozwiązań, w tym zastosowanie serwera FTP lub przenośnych dysków, jest dopuszczalne pod warunkiem spełnienia łącznie następujących wymogów:
 - a) zostało to uzgodnione pisemnie z Zamawiającym,
 - b) dotyczy materiałów przekazywanych do kontroli lub weryfikacji w trakcie realizacji prac, a nie materiałów przekazywanych do odbiorów kończących realizację poszczególnych etapów prac,
 - c) zapewnia pełne bezpieczeństwo przekazywanych danych oraz możliwość ich autoryzacji i określenia ich stanu na wybrany dzień i godzinę.
- 3) Wszelka wymiana danych zawierających dane osobowe musi odbywać się z zastosowaniem kryptograficznej ochrony danych, w szczególności: szyfrowanie plików, połączenia szyfrowane.

- 4) Wszystkie dokumenty powstałe w trakcie modernizacji EGiB jak i kopie cyfrowe dokumentów analogowych opracowane przez Wykonawcę należy zapisać w postaci elektronicznej, np. poprzez skanowanie. Należy przyjąć następujące zasady:
- a) dokumenty opisowe (analizy dokumentów, wyjaśnienia itp.) wytworzone przez Wykonawcę zapisujemy w formacie DOC lub PDF,
 - b) wykazy i zestawienia tabelaryczne zapisujemy w formatach XLS lub PDF,
 - c) dokumenty analogowe sporządzane z udziałem stron i ich podpisami oraz z podpisem geodety uprawnionego (np. szkice i protokoły graniczne, zwrotne potwierdzenia zawiadomień, arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali, protokoły z wyłożenia projektu operatu do publicznego wglądu) należy zapisać do postaci cyfrowych powstałych w wyniku skanowania dokumentacji, jako pliki PDF,
 - d) dokumenty źródłowe, archiwalne, służące np.: wyjaśnieniu stwierdzonych rozbieżności, zapisujemy w postaci wielostronicowych plików PDF dotyczących jednej sprawy,
 - e) mapy, rozumiane jako raporty z baz danych, zapisujemy w formacie wektorowym KCD.
- 5) Dokumenty elektroniczne należy umieścić na opisanych nośnikach danych w katalogach tematycznych.
- 6) Dokumenty obejmujące pomiar ujawniony na jednym szkicu polowym, w tym: szkic polowy, protokół ustalenia granic działek, zawiadomienia, zwrotne potwierdzenia oraz wykaz współrzędnych punktów granicznych i innych elementów zmierzonych w trakcie czynności ustalenia przygotowane specjalnie dla grupy dokumentów; należy organizować w jeden dokument składowy operatu zawierający wiele dokumentów cyfrowych. Co do pozostałych zasad należy zachować wymogi WT dotyczące digitalizacji dokumentów PZGiK.
- 7) Dokumenty powstałe w trakcie modernizacji EGiB, takie jak: szkice i protokoły graniczne, zwrotne potwierdzenia zawiadomień, szkice polowe pomiaru budynków i użytków gruntowych, arkusze danych ewidencyjnych budynków, arkusze danych ewidencyjnych lokali, wyniki oględzin, protokoły z wyłożenia projektu operatu do publicznego wglądu; przekazywane są Zamawiającemu również w postaci analogowej (nieelektronicznej).
- 8) Zakresy przestrzenne w formacie WKT należy utworzyć m.in. dla: szkiców polowych, protokołów i szkiców granicznych, map wywiadu terenowego, szkiców osnowy, arkuszy danych ewidencyjnych budynków, szkiców dla celów ustalenia linii brzegowej, dokumentów pozyskanych z innych rejestrów publicznych wykorzystanych w modernizacji EGiB (na przykład dane dotyczące atrybutów budynków), szkiców pomiaru aerotriangulacyjnego.
- 9) Zakresów przestrzennych nie należy sporządzać dla materiałów kartometrycznych posiadających georeferencję.

- 10) Cyfrowa postać dokumentów analogowych musi być sporządzona z ostatecznych wersji tych dokumentów. Przygotowana w ten sposób dokumentacja zostanie przez Wykonawcę osadzona w BDPZGiK. Musi zatem zawierać m.in. odpowiednie sygnatury, daty, podpisy osób uprawnionych oraz inne niezbędne cechy dokumentu.
 - 11) Cyfrową postać dokumentów analogowych należy wykonać według takich samych zasad i parametrów jakie zostały opisane w Warunkach Technicznych dotyczących digitalizacji dokumentów PZGiK.
 - 12) Cyfrowe wersje wszystkich raportów, w tym raportów graficznych oraz zbiorów danych wymienionych w WT, należy nazwać stosownie do ich zawartości, analogicznie jak cyfrowe postacie dokumentów analogowych.
 - 13) Raporty i dokumenty, które powstały pierwotnie w postaci cyfrowej (np. raport z pomiaru RTK, dokument podpisany elektronicznie) należy dostarczyć wyłącznie w formie cyfrowej.
 - 14) W przypadku, kiedy dla danego raportu lub kopii cyfrowej nie ma wzorca nazwy w przekazanym przez Zamawiającego słowniku wzorców nazw dokumentów, należy zwrócić się do Zamawiającego o ustalenie takiego wzorca, a także stosownego wyróżnika, w sytuacji kiedy dla danego obszaru będzie występował więcej niż jeden raport tego samego rodzaju.
 - 15) Materiały obliczeniowe pochodzące z innych operatów, a jedynie przetwarzane np.: na potrzeby wykonania analizy i wprowadzenia materiałów źródłowych, należy nazywać stosując w nazwie wzorce zgodne ze słownikiem wzorców oraz numer sygnatury zgodny z numerem pierwotnego zbioru dokumentów (np. operatu) z jakiego pochodzą, np.: „W-WSP_0001-3351-123-1977.TXT”..
 - 16) Z wykonywania fotogrametrycznych pomiarów sytuacyjnych lub sytuacyjno-wysokościowych, do kontroli należy dostarczyć Zamawiającemu dokumentację zgodną z:
 - a) §3-5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrażeń lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu,
 - b) właściwymi wytycznymi technicznymi.
 - 17) Poza formą cyfrową dokumentacji opisaną powyżej Wykonawca dostarczy dokumentację w formie analogowej dla każdego z Zadań i Etapów w zakresie wynikającym z WT, obowiązujących przepisów oraz ustaleń i uzgodnień odrębnych poczynionych z Zamawiającym w trakcie prac.
 - 18) Operat w formie elektronicznej należy umieścić w BDPZGiK na takich samych zasadach jak operaty opracowywane w ramach digitalizacji dokumentów PZGiK.
17. Kontroli i odbiorowi podlegają prace odrębnie dla każdego Zadania i Etapu. Wynikowe produkty zostaną poddane kontroli w tym weryfikacji, a w szczególności sprawdzona będzie:
- 1) Prawidłowość i kompletność wykorzystania materiałów źródłowych.

- 2) Prawidłowość wykonania działań mających na celu doprowadzenie do spójności część opisową i kartograficzną operatu EGiB.
- 3) Prawidłowość określenia atrybutów obiektów EGiB.
- 4) Prawidłowość poprawności relacji danych EGiB.
- 5) Prawidłowość topologiczna danych EGiB.
- 6) Prawidłowość wykonania działań harmonizujących.
- 7) Prawidłowość danych pod względem nazewnictwa, uporządkowania i formatów.
- 8) Zgodność utworzonych danych z WT oraz specyfikacją Systemu PZGiK.
- 9) Kompletność dokumentacji oraz poprawność prowadzenia postępowania administracyjnego towarzyszącego modernizacji EGiB, w tym dotrzymanie terminów, poprawność dokumentów.
- 10) Zgodność danych z obowiązującym modelem pojęciowym EGiB.

VII. Załączniki do Warunków Technicznych.

Załącznik nr 1 do WT - Zestawienie podstawowych źródeł danych ewidencyjnych

Lp.	Jedn. ewidencyjna	Obręb	Podstawowe źródła danych	Obowiązująca postać mapy EGiB
1	2	3	4	5
1	Domaradz	Domaradz	Na obszarze obrębu funkcjonuje analogowa mapa ewidencyjna w skali 1:2880 założona w 1969 roku. Wektorowa mapa zasadnicza prowadzona jest w standardzie K1. Osnowa pozioma III klasy została założona w 1987 roku (brak dokumentacji z tych prac). W roku 2018 została przeprowadzona częściowa modernizacja osnowy. Jako materiał pomocniczy Zamawiający przekaże nieaktualizowaną wektorową mapę ewidencyjną zawierającą granice działek, punkty graniczne, obrysy budynków; opracowane w projekcie PHARE 2003. Mapa ta może służyć wyłącznie jako materiał do wyszukiwania danych.	Analogowa

Załącznik nr 2 do WT - Analiza materiałów źródłowych pochodzących spoza PODGiK

Powiat:.....

Jednostka ewidencyjna:.....

Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

Etap nr: ...¹

Lp.	Nazwa instytucji ²	Nazwa źródła/bazy danych ³	Data pisma do instytucji/ data odpowiedzi ⁴	Rodzaj materiałów ⁵	Rodzaj/liczba zaktualizowanych obiektów EGiB ⁶	Układ wsp. ⁷	Opis zakresu wykorzystania ⁸	Uwagi ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

¹ Wpisać numer Etapu (numer wersji danych).

² Należy wpisać nazwę instytucji zgodnie z załącznikiem nr 4 do WT wraz z podaniem siedziby instytucji. Raport należy tworzyć i sortować według nazw instytucji z kolumny 2.

³ Należy wpisać nazwę źródła/bazy danych zgodnie z terminologią użytą w załączniku nr 4 do WT.

⁴ Należy wpisać datę pisma Wykonawcy lub Zamawiającego do instytucji, przesłanego w celu pozyskania materiału oraz datę otrzymania materiału lub datę pisma odmownego.

⁵ Należy określić formę i zawartość przekazanych dokumentów, np.: wydruk wykazu numerów dróg wraz z przyporządkowaniem do działek ewidencyjnych, zbiór danych GML zawierający dane adresowe,

⁶ Należy wpisać nazwę oraz liczbę zaktualizowanych obiektów bazy EGiB na podstawie pozyskanych danych i dokumentów. Należy podać klasę obiektu schematu aplikacyjnego EGiB określonego w Załączniku nr 1a do Rozp. EGiB (np.: EGB_Budynek, EGB_UdziałWłasności, EGB_Dokument czy EGB_PunktGraniczny), przy czym nie może to być obiekt ogólny EGB_OgólnyObiekt, z którego obiekty schematu dziedziczą.

⁷ Stosuje się skrócone nazwy układów współrzędnych, np.: PL-2000; jeżeli dotyczy materiałów odnoszących się do danych przestrzennych.

⁸ Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: *wprowadzono*, *wprowadzono częściowo*, *nie wprowadzono*; a w przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

⁹ Pole przeznaczone dla Inspektoratu/PMK lub Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do WT - Wykaz istniejących źródeł danych dotyczących EGİB spoza PODGiK

Lp.	Rodzaj danych	Nazwa źródła/bazy danych	Instytucja odpowiedzialna/adres
1	2	3	4
1	Adresy	EMUiA	Urząd Gminy
2	Stan prawny nieruchomości oraz dane na temat nieruchomości budynkowych i lokalowych	Księgi Wieczyste	Sąd Rejonowy w Brzozowie, Wydział V
3	Nr rejonów statystycznych dla działek, nr statystyczne ulic	Rejony statystyczne	Urząd Statystyczny w Rzeszowie, PRG
4	Dane dotyczące użytków gruntowych do wykorzystania wprost (np. użytki ekologiczne) lub pośrednio (np. tereny mieszkaniowe) przy określaniu zasięgu i rodzaju użytku gruntowego	Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (strona internetowa urzędu gminy)	Właściwy Urząd Gminy, Urząd Miasta lub Urząd Miasta i Gminy
5	Dane na temat nr i przebiegu dróg	Ewidencja dróg	Właściwy Urząd Gminy, Urząd Miasta lub Urząd Miasta i Gminy, Zarząd Dróg Powiatu Brzozowskiego, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie
6	Dane pomocne w ustalaniu linii brzegowej oraz w określaniu rodzaju użytków gruntowych dotyczących wód publicznych	Ewidencja wód publicznych	Podkarpacki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
7	Numer w rejestrze zabytków	Dane o zabytkach	Urząd Gminy, Wojewódzki Konserwator Zabytków
8	Dane dotyczące konturów i atrybutów budynków, w tym budynków projektowanych	Dane architektoniczno-budowlane	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego (PINB) w Brzozowie, Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Brzozowie
9	Dane dotyczące granic objętych PRG	PRG	CODGiK, GEOPORTAL
10	Dane dotyczące użytków ekologicznych oraz działek objętych ochroną przyrody	Obiekty objęte ochroną przyrody	Starostwo Powiatowe, Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, Urząd Gminy
11	Dane dotyczące typów gleb	Mapy glebowo - rolnicze	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie
12	Dane dotyczące lasów wykazywane w EGİB	Plan Urządzania Lasów	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krośnie, właściwe Nadleśnictwo, właściwe Biuro Urządzania Lasu
13	Dane odnoszące się do gruntów, a także budynków i lokali, położonych na terenach zamkniętych, którym nie została przyznana klauzula tajności na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych	Dane dotyczące gruntów, budynków i lokali	Zarządcy terenów zamkniętych
14	Dane ewidencyjne dotyczące działek ewidencyjnych przylegających do modernizowanego obszaru	Dane dotyczące działek i budynków	Właściwe miejscowo powiatowe lub miejskie ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
15	Informacje, czy wyróżniony w ewidencji gruntów i budynków obszar gruntu, w całości lub w części, objęty jest formą ochrony przyrody wskazaną w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody	Centralny rejestr form ochrony przyrody	Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
16	Dane z bazy PESEL	PESEL	Ministerstwo Cyfryzacji
17	Dane z bazy REGON	REGON	Urząd Statystyczny w Rzeszowie

Załącznik nr 4 do WT - Wykaz rozbieżności w zakresie powierzchni działek ewidencyjnych

Powiat:.....
Jednostka ewidencyjna:.....
Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]
Etap nr: ...¹⁰

Lp.	Numer działki	Pow. geodezyjna (obliczona) (PG)	Pow. ewidencyjna (dotychczasowa) (PE)	Pow. wg KW (PH)	dP1= PG - PE	dP2= PG - PH	dPmax (dopuszczalna)	Pow. ostatecznie przyjęta do ewidencji (P)	Uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy	Uwagi ¹¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
10										
11										
12										

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

¹⁰ Wpisać numer Etapu (numer wersji danych).

¹¹ Pole przeznaczone dla Inspektoratu/PMK lub Zamawiającego.

Załącznik nr 5 do WT - Wykaz uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego

sporządzonego w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków wyłożonego do publicznego wglądu w okresie od r. do r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w

Powiat:.....

Jednostka ewidencyjna:.....

Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

Lp.	Data zgłoszenia	Nazwisko i imię uczestnika ¹²	Nazwa zgłaszającego ¹³	Nr dowodu osobistego, PESEL	Adres zamieszkania lub siedziba	Nr działek/ Nr jednostki rejestrowej	Treść zgłoszonych uwag i wniosków z datą i podpisem zgłaszającego	Stanowisko organu prowadzącego ewidencję w sprawie zgłoszonych uwag i wniosków	Potwierdzenie wprowadzenia zmiany do projektu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

¹² Nazwisko i imię uczestnika zgłaszającego uwagę, zastrzeżenie lub wniosek lub przedstawiciela osoby prawnej lub nie posiadającej osobowości prawnej wymienionej z nazwy w kolumnie 4

¹³ Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej w imieniu której zgłoszenia dokonuje osoba podana w kolumnie 3

Załącznik nr 6 do WT - Opinia techniczna dotycząca uwagi zgłoszonej do Protokołu trakcie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji

Powiat:.....
Jednostka ewidencyjna:.....
Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

OPINIA TECHNICZNA

dotycząca Uwagi nr zgłoszonej do Protokołu
w trakcie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji
w trybie art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.)

I. Dane formalno-organizacyjne

1. Zleceniodawca:
2. Wykonawca:
3. Kierownik prac:
4. Geodeta uprawniony działający w imieniu Wykonawcy:
5. Rodzaj prac: **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu**
6. Podstawa prawna:
 - a) Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 393 z późn. zm.),
 - c) Umowa nr zawarta w dniu z
 - d) Upoważnienie Starosty nr z dnia
7. Termin wyłożenia projektu operatu do publicznego wglądu: od20...r. do 20... r.
8. Osoba zgłaszająca Uwagę do projektu operatu:
9. Nr działki objętej Uwagą:
10. Dokładna treść Uwagi zgłoszonej przez stronę w trakcie wyłożenia:

II. Wyniki analizy materiałów dotyczących zgłoszonej Uwagi

1. Wyniki analizy dotychczasowego operatu ewidencyjnego (tekst z wynikami analizy oraz ewentualne odwołanie do kopii załączonych dokumentów źródłowych) :
2. Wyniki analizy powierzchni działki przedmiotowej i działek sąsiednich (zgodnie z załącznikiem nr 11 do instrukcji G-5):
3. Wyniki analiza dokumentów źródłowych dotyczących przedmiotu zgłoszonej Uwagi:
 - e) znajdującej się w PODGiK:
 - f) znajdującej się w dowodach zmian przechowywanych w Starostwie:
 - g) znajdującej się w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego:
 - h) będących w posiadaniu strony lub innych osób i organów:
4. Ustalenia poczynione przez Wykonawcę w trakcie prowadzenia prac modernizacyjnych (np. ustalenia przebiegu granic, terminy doręczenia zawiadomień o ustalaniu przebiegu granic, wyniki wywiadu i pomiarów terenowych, badania ksiąg wieczystych itp.)

5. Inne ustalenia Wykonawcy istotne dla wyjaśnienia Uwagi:

III. Propozycja Wykonawcy w sprawie sposobu rozstrzygnięcia Uwagi

1. Uwagę należy uwzględnić ze względu na:
2. Uwagę należy odrzuć ze względu na:
3. Do rozpatrzenia uwagi konieczne jest wykonanie dodatkowych czynności, takich jak:,
które zostaną zakończone w dniu 20... r.

..... dnia.....20....r.

podpis Wykonawcy:

IV. Rozstrzygnięcie Uwagi przyjęte przez upoważnionego przedstawiciela Starosty

.....
.....
.....
.....

(tekst ten należy też przepisać do Protokołu z wyłożenia)

..... dnia.....20 r.

podpis:

Załącznik nr 7 do WT - Słownik wzorców nazw dokumentów powiązanych, funkcjonujący w BDPZGiK

Lp.	Wzorzec	Opis	Nazwa dokumentu PZGiK
1	%akn%	akt notarialny	
2	%ane%	aneks do zgłoszenia roboty	inny
3	%dec%	decyzja administracyjna	inny
4	%dok-wyj%	dokument wyjściowy	inny
5	%dok-fot%	dokumentacja fotograficzna	inny
6	%dok-proj%	dokumentacja projektowa	inny
7	%dok-sad%	dokumentacja sądowa	inny
8	%ddz%	dowód doręczenia zawiadomienia	dowódDoreczeniaZaw
9	%dz-p%	dziennik pomiarowy	dziennikPomiarowy
10	%dok-in%	inny	inny
11	%kzab%	karta adresowa zabytku	
12	%kbud%	kartoteka budynku	inny
13	%kop-dw%	kopia doręczenia wezwania	kopiaDoreczeniaWezw
14	%lic%	licencja	inny
15	%m-inn%	mapa	mapa
16	%m-proj%	mapa do projektu	mapa
17	%m-ew2000%	mapa ewidencyjna - matryca 2000	mapa
18	%m-ew2016%	mapa ewidencyjna - matryca 2016	mapa
19	%m-ewp%	mapa ewidencyjna - pierworys	mapa
20	%m-kat%	mapa katastralna	mapa
21	%m-klas%	mapa klasyfikacyjna	mapa
22	%m-osn%	mapa przeglądowa osnowy	inny
23	%m-przegł%	mapa przeglądowa szkiców polowych	mapa
24	%m-topo%	mapa topograficzna	mapa
25	%m-uz%	mapa uzupełniająca	mapa
26	%m-wyw%	mapa wywiadu terenowego	mapa
27	%m-inw%	mapa z inwentaryzacji powykonawczej	mapa
28	%not%	notatka służbowa	inny
29	%obl-in%	obliczenia inne	inny
30	%obl-pow%	obliczenie powierzchni	inny
31	%obl-wsp%	obliczenie współrzędnych	inny
32	%oper%	operat techniczny	inny
33	%otop%	opis topograficzny	opisTopoZbOpisowTopo
34	%orto2003%	ortofotomapa 2003	mapa
35	%orto2009%	ortofotomapa 2009	mapa
36	%orto2016%	ortofotomapa 2016	mapa
37	%pzp%	plan zagospodarowania przestrzennego	
38	%.dgn	plik danych dgn	plikiDanych
39	%.doc	plik danych doc	plikiDanych
40	%.dwg	plik danych dwg	plikiDanych
41	%.dxf	plik danych dxf	plikiDanych
42	%.gml	plik danych gml	plikiDanych
43	%.kcd	plik danych kcd	plikiDanych
44	%.rdl	plik danych rdl	plikiDanych
45	%.%o	plik danych rinex	plikiDanych

46	% .swd	plik danych swde	plikiDanych
47	% .txt	plik danych txt	plikiDanych
48	%post%	postanowienie	inny
49	%pot-zapl%	potwierdzenie zapłaty	
50	%proj-p%	projekt podziału	wykazZmian
51	%p-in%	protokół	protokolZbProtokolow
52	%p-kw%	protokół badania ksiąg wieczystych	inny
53	%p-gr%	protokół graniczny	protokolZbProtokolow
54	%p-kl%	protokół klasyfikacyjny	protokolZbProtokolow
55	%p-kon%	protokół kontroli lub weryfikacji	protokolZbProtokolow
56	%p-ogl%	protokół oględzin	protokolZbProtokolow
57	%p-przyj%	protokół przyjęcia granic	protokolZbProtokolow
58	%p-stb%	protokół stabilizacji	protokolZbProtokolow
59	%p-ust%	protokół ustalenia granic	protokolZbProtokolow
60	%p-wyzn%	protokół wyznaczenia punktów granicznych	protokolZbProtokolow
61	%p-wzn%	protokół wznowienia znaków granicznych	protokolZbProtokolow
62	%rapt%	raptularz glebowy	
63	%spis%	spis dokumentów operatu technicznego	spisDokumentówOperatu
64	%s-tech%	sprawozdanie techniczne	sprawTechniczne
65	%str-tyt%	strona tytułowa	inny
66	%szk-gr%	szkic graniczny	szkicPolowyZbSzkicow
67	%szk-in%	szkic inny	szkicPolowyZbSzkicow
68	%szk-kl%	szkic klasyfikacyjny	szkicPolowyZbSzkicow
69	%szk-osn%	szkic osnowy	szkicPolowyZbSzkicow
70	%szk-pods%	szkic podstawowy, zarys granic	szkicPolowyZbSzkicow
71	%szk-pol%	szkic polowy	szkicPolowyZbSzkicow
72	%upo%	upoważnienie, pełnomocnictwo	inny
73	%wni-in%	wniosek inny	inny
74	%wni-prz%	wniosek o przyjęcie do zasobu	inny
75	%wp-p%	wstępny projekt podziału	wykazZmian
76	%wyk-in%	wykaz inny	inny
77	%w-wsp%	wykaz współrzędnych	wykazWspZbWykazowWsp
78	%wzde%	wykaz zmian danych ewidencyjnych	wykazZmian
79	%wyp-opl%	wypowiedzenie opłaty	
80	%zam%	zamówienie na materiały	inny
81	%zaw-adr%	zawiadomienie o nadaniu numeru	
82	%zaw-zak%	zawiadomienie o zakończeniu pracy	
83	%zgl-prac%	zgłoszenie pracy geodezyjnej	inny
84	%zzd%	zgłoszenie zmian danych	inny

Załącznik nr 8 do WT - Wzór protokołu oględzin z terenowej aktualizacji użytków gruntowych

Powiat: L. ks. rob:

Jedn. ewidencyjna: Nr zgłoszenia pracy:

Obręb ewidencyjny:

.....
sporządził

PROTOKÓŁ OGLEDZIN

z terenowej aktualizacji konturów użytków gruntowych

W dniu geodeta działając na podstawie zgłoszenia pracy
złożonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w,
w obecności właścicieli działek ewidencyjnych nr:

Pana/Pani/Państwa*: Zam.:

dokonał ustalenia, że zabudowaną część gruntu działki należy zaliczyć do użytku gruntowego:

Uzasadnienie:

.....
(data i podpis geodety)

.....
(podpis właściciela)

*Niepotrzebne skreślić