

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

na:

Dostawa notebooków na potrzeby Politechniki Warszawskiej – umowa ramowa

Nr sprawy: CI.ZP.261.14.2023

Zatwierdził:

Dyrektor Centrum Informatyzacji PW
dr inż. Janusz Stańczak

Warszawa, październik 2023 r.

Zamawiający:

**Politechnika Warszawska
Centrum Informatyzacji PW**

Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
Regon: 000001554
NIP: 525-000-58-34
nr tel. 22 234 53 92

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.ci.pw.edu.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres Platformy (na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia): https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

Adres mailowy: zp.ci@pw.edu.pl

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 ROKU W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH), ZWANYM DALEJ RODO.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem danych osobowych Wykonawców przystępujących do postępowania jest: Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, zaś podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Open Nexus Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, jako właściciel Platformy, na której Politechnika Warszawska prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia, działającą pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywających na Zamawiającym.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Politechnika Warszawska zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 PZP.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych – bezpośrednio Wykonawcy dotyczących – jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą podlegać profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa pkt 10) poniżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy PZP, stosuje się odpowiednio.
- 10) W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 11) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 14) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
- 15) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 16) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 17) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Politechniki Warszawskiej obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę, których dane osobowe będą przekazywane i przetwarzane przez Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie.

Wzór zapisów klauzuli informacyjnej poniżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Politechnika Warszawska przetwarza Pani/Pana dane osobowe zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- 3) Dane osobowe zostały przekazane przez (w tym miejscu Wykonawca wskazuje swoje dane kontaktowe), w związku z realizacją umowy nr (w tym miejscu Wykonawca wskazuje numer, pod jakim umowa została zarejestrowana przez Zamawiającego) z dnia
- 4) Politechnika Warszawska przetwarza: (w tym miejscu Wykonawca wskazuje dane osobowe przekazane do Zamawiającego).
- 5) Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania umowy wskazanej w pkt 4, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).
- 6) Przetwarzanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie umowy wskazanej w pkt 3, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.
- 7) Okres przetwarzania danych osobowych wynika z art. 78 PZP i jest określany z uwzględnieniem celu, dla którego dane są przetwarzane.
- 8) Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.

2. INFORMACJE OGÓLNE.

- 1) **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1 w celu zawarcia umowy ramowej z odpowiednim zastosowaniem trybu przetargu nieograniczonego** zgodnym z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej PZP.
- 2) Zamawiający, zgodnie z **art. 139 ust. 1** PZP, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W związku z zastosowaniem powyższej procedury, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz ofertą oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). **Zamawiający żąda złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 PZP.
- 4) Wymagane dokumenty żądane są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów.
- 5) Wymogi dotyczące sposobu sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zostały określone zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, wymagań technicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający prowadzi postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 10) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Z uwagi na jednorodny charakter zamówienia i dostęp do zamówienia Wykonawców należących do sektora MŚP, jego podział na części nie jest uzasadniony. Dodatkowo podział zamówienia na części w żaden sposób nie wpływa na konkurencyjność postępowania.

- 11) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
- 13) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP.
- 14) Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 15) Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 16) Zamawiający **nie wymaga**, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (art. 95 PZP).
- 17) Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) PZP.
- 18) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 19) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20) Zamówienie **jest objęte** Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).
- 21) **Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>:**
 - a) Regulaminem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - oraz
 - b) Instrukcją obsługi Platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zawarcie Umowy ramowej na dostawę notebooków wraz ze stacjami dokującymi na potrzeby Zamawiającego, tj. Politechniki Warszawskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytkowania w Polsce.

2) UMOWA RAMOWA

Zamawiający zawrze Umowę ramową z 3 Wykonawcami (*i z każdym następnym Wykonawcą, który uzyska taką samą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, co ostatni zakwalifikowany Wykonawca*), których oferty spełnią wszystkie wymagania opisane w SWZ oraz przepisy ustawy oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ. W przypadku, gdy zostanie złożonych mniej niż 3 oferty, Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy spełnią wszystkie wymagania SWZ oraz przepisy ustawy. Zgodnie z art. 7 pkt 26 PZP Umowa ramowa może zostać zawarta z jednym Wykonawcą. W Umowie ramowej wskazane będą maksymalne ceny jednostkowe zawarte w ofertach złożonych przez Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Po podpisaniu Umowy ramowej, Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert w postępowaniu wykonawczym wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł Umowę ramową. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z tym Wykonawcą, który uzyskał największą/najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów określonych w SWZ.

Oferta wykonawcza składana w wyniku zaproszenia nie może być mniej korzystna od oferty ramowej złożonej w niniejszym postępowaniu. Tym samym, na etapie realizacji zamówień częściowych w oparciu o Umowę ramową zaoferowane ceny (netto) jednostkowe sprzętu nie mogą być wyższe niż w ofercie (ramowej) złożonej w celu zawarcia Umowy ramowej.

Schemat (etapy) procedury udzielania zamówienia publicznego i realizacji procesów wykonawczych Umowy ramowej:



- 3) Przewidywane ilości urządzeń określone w SWZ są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający planuje zakupić w okresie obowiązywania Umowy ramowej i służą jedynie do porównania ofert (ramowych). Wskazane ilości nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu w tożsamym zakresie.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) nie podlega interpretacji. Jeśli zapisy specyfikacji/OPZ są zdaniem Wykonawcy niejasne, niepełne, nieprecyzyjne lub błędne, to Wykonawca ma obowiązek zadać pytanie przed złożeniem oferty.

- 5) Cechy wymagane w OPZ/specyfikacji są parametrami minimalnymi.
- 6) Realizacja zamówienia częściowego ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi informacjami od Wykonawców oraz zaproszeniu i Umowy wykonawczej. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być kompletny i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 7) **Na etapie oferty wykonawczej (a nie niniejszego postępowania) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych odpowiednio urządzeń/produktów/elementów, charakteryzując je poprzez odpowiednie wskazanie (wg postawionego przez Zamawiającego szczegółowego wymogu) np.: na konkretny wyrób, nazwanie, typ, model, nazwy producenta, wskazanie parametru. Tym samym oferta wykonawcza musi potwierdzać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego (w szczególności wymagane parametry). Potwierdzenie to następuje poprzez odpowiednie wypełnienie kolumny D w załączniku nr 10 – oferowanego parametru. Zamawiający przed wyborem Wykonawcy dokona weryfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia (spełnienie wymaganych parametrów). Wybór Wykonawcy nastąpi na podstawie najniższej ceny zaoferowanej pośród ofert Wykonawców spełniających wymagania Zamawiającego (w tym spełnienie parametrów).**
- 8) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego **na etapie składania oferty wykonawczej**, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:
- certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej);
 - deklarację zgodności CE (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej);
 - dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada wdrożony system jakości ISO 9001 (certyfikat ISO 9001) lub normę równoważną na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta notebooka (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej);
 - wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net>, potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście PassMark CPU Mark (wydajność procesora) – na dzień poprzedzający dzień złożenia oferty wykonawczej przez Wykonawcę;
 - certyfikat lub deklarację (oświadczenie) producenta urządzenia (jednostki) potwierdzające, że głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego IDLE wynosi maksymalnie: dla Notebook 13,3" Typ 1 – 15 dB; dla Notebooka 15,6 Typ 2 – 22 dB.

Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego opisu, z którego w sposób niebudzący wątpliwości powinno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

Zgodność oferowanego sprzętu/urządzeń z podanym w SWZ opisem przedmiotu zamówienia będzie weryfikowana, w razie wątpliwości, na podstawie dostępnych źródeł.

Przedmiotowe środki dowodowe składane są w celu potwierdzenia zgodności dostaw z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 9) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był gwarancją producenta przez okres **minimum 60 miesięcy**.
- 10) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:
- 30213100-6 – Komputery przenośne
 - 30213000-5 – Komputery osobiste
 - 30200000-1 – Urządzenia komputerowe

4. PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawcy (Podwykonawców), Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin obowiązywania Umowy ramowej: 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy ramowej, bądź do wykorzystania

maksymalnej kwoty, którą Zamawiający przeznaczają na realizację zamówień wykonawczych.

Termin realizacji poszczególnego zamówienia cząstkowego: do 15 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego zamówienia cząstkowego.

Wzór Umowy ramowej i Wzór Umowy wykonawczej stanowią załączniki 7 i 8 do SWZ.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1) nie podlegają **wykluczeniu** zgodnie z warunkami określonymi w **ust. 8 SWZ**;
 - 1.2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone w **art. 112 ust. 2 PZP** dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie niniejszego warunku.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt 2) powyżej, musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
- 9) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio

uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się **Wykonawcę** na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) PZP** oraz na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4)** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP **oraz** na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt. 1-3** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz na podstawie **art. 5k** Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022):
 - 1.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1.1);
 - 1.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
oraz
 - 1.7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

oraz

- 1.8) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1.9) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1.10) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- oraz zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- 1.11) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 1.12) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 1.13) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia **Podwykonawcy** na podstawie przesłanek wskazanych w **art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) PZP** oraz na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP**.
- 5) **Zamawiający przewiduje wykluczenie Podwykonawcy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).**

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH ZGODNOŚĆ OFEROWANYCH DOSTAW Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **Formularz oferty** – wg załącznika nr 1 do SWZ.
- 2) **Formularz cenowy** – wg załącznik anr 14 do SWZ.
- 3) Jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4) Jeżeli dotyczy, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 PZP.
- 5) Jeżeli dotyczy, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 PZP**, z którego wynika, które dostawy wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 6) Jeżeli dotyczy, **w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 PZP** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie

z wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 7) **Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k** rozporządzenia 833/2014 oraz **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ;
- 8) Jeżeli dotyczy, **w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 PZP** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ.

Na etapie oferty ramowej Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na formularzu JEDZ sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
 - a) Zamawiający informuje, że Wykonawca w JEDZ może ograniczyć się do wypełniania sekcji α (alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;
 - b) W części III lit. D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcji D JEDZ. Nie jest natomiast zobowiązany do przedstawienia dla Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcji A i B oraz części III JEDZ, bowiem Zamawiający nie stawia wymogu oddzielnego składania JEDZ dotyczącego Podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega;
 - d) Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na następującej stronie internetowej https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
 - e) pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez Komisję Europejską, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej;
- 2) Jeżeli dotyczy - **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy PZP);
- 3) Jeżeli dotyczy - **w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 PZP** – Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie to winno potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu (art. 125 ust. 5 PZP);
- 4) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t.j. z 2021 poz 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 4 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający nie wzywa do złożenia powyższego oświadczenia.

- 5) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (**JEDZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3) - 6) PZP oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg załącznika nr 5 do SWZ;
- 8) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014** – wg załącznika nr 13 do SWZ;
- 9) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
 - 9.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2. ppkt 5) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, w zakresie, o którym mowa w pkt 2. ppkt 5).

Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 9.2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2. ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 9.3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 9.1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt ppkt 9.1).
- 10) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. ppkt 3) oraz ppkt 5) – 8).
- 11) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w PZP i Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 12) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

- 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 13) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 14) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 15) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
 - 16) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 - 17) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 - 18) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Z wyjątkiem sytuacji, w której przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 19) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku ich oferta musi spełniać między innymi następujące wymagania i składać się:

- 1) Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp);
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, z którego będzie wynikało, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 3) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 4) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 5) Dokumenty wymienione w pkt 2. ppkt 5) – 8).
- 6) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- 7) Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców.
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem;

- 9) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z PZP;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp.ci@pw.edu.pl.**
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 PZP. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
11. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>), i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 10), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 15), udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
17. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie woli Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
20. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 90 ust. 3 w zw. z art. 256 PZP.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ JEJ SKŁADANIA.

- Niniejsza SWZ stanowi podstawę złożenia oferty i może być wykorzystywana wyłącznie, zgodnie z jej przeznaczeniem.
- W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
- Treść oferty musi być zgodna z z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

- 6) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących Załączniki do SWZ.
- 7) **Oferte należy przygotować ściśle według wymagań określonych poniżej:**
- 7.1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej, jednoznacznie opisaną i może zaproponować jedną cenę za realizację zamówienia.
- 7.2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
- 7.3) Oferta, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 7.4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
- 7.5) Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 7.6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 7.7) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 7.8) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.9) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 7.10) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7.11) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 7.12) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 7.13) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7.14) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 7.15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 7.16) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
- 7.17) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**²
- 7.18) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 7.19) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7.20) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7.21) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7.22) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 7.23) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 7.24) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7.25) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 7.26) **Tajemnica przedsiębiorstwa**
- Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

² Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- b) Złożenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w inny sposób niż wskazany powyżej oznacza, że informacje te są traktowane jako podlegające ujawnieniu.
- c) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem takiego zastrzeżenia.**
- d) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- e) Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu.
- f) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
- g) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I FORMA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH (NIE DOTYCZY OFERTY).

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, wymagań technicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, składa się w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4), dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4), może dokonać również notariusz.
- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4) – 6) oraz pkt 9) -11), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9) dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9), może dokonać również notariusz.
- 12) **W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 13) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 14) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 PZP.

13. CENA OFERTY – SPOSÓB OBLICZENIA.

- 1) Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
- 2) Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia, nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 3) Cena ofertowa (cena ogółem brutto) będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cenę ofertową (cenę ogółem brutto) należy podać w polskich złotych (PLN) z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena ofertowa ma wynikać z kalkulacji ceny stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej i szacowanej ilości przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 14 do SWZ. Cena ogółem brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należyty podatek VAT. Cena ogółem netto jest wynikiem iloczynu ceny jednostkowej netto i ilości przedmiotu zamówienia.
- 6) Określona ilość wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia jest orientacyjna (ilość szacunkowa) i została podana w celu uzyskania wspólnej podstawy do sporządzenia ofert ramowych. Realizacja umowy wykonawczej odbędzie się w oparciu o rzeczywistą zrealizowaną ilość dostaw, wg potrzeb Zamawiającego, a sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 i 8 do SWZ. Wyliczona cena oferty ogółem brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert ramowych. Do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia cząstkowego Zamawiający będzie przyjmował ceny jednostkowe wynikające z oferty wykonawczej.
- 7) **Zamawiający, po podpisaniu Umowy wykonawczej, ma prawo wystąpić do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (organu nadzorującego) o potwierdzenie zamówienia o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt 1) uprawniające do zastosowania stawki VAT 0% i dostarczy je do Wykonawcy.**

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, na podstawie art. 83 ust. 1. pkt 26) lit. a) w związku z art. 83 ust. 13 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do obliczenia ceny zastosuje stawkę podatku od towarów i usług (VAT) 0%³, w takim przypadku Wykonawca, składając ofertę powinien poinformować Zamawiającego dla których towarów (nazwa, rodzaj) lub usług Wykonawca zastosował stawkę podatku od towarów i usług (VAT) 0%.

³ Zgodnie z załącznikiem nr. 8 do ustawy o podatku od towarów i usług stawką 0% na podstawie Art. 83. ust. 1 pkt. 26 opodatkowana jest dostawa: Jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, skanerów, urządzeń komputerowych do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących), urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy).

- 8) O ile dotyczy – Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę ma następujące obowiązki:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9) W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, Oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 10) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz postanowieniami zawartymi w Projektowanych postanowieniach umowy (Wzorce umowy) stanowiących załącznik nr 7 i 8 do SWZ, a także wszelkie ryzyka wynikające z realizacji zamówienia.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres nie dłuższy niż **do dnia 21.12.2023 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego⁴ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1) SKŁADANIE OFERT

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl do dnia 24.10.2023 r. do godz. 12.00
- b) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.
- d) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- e) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania „Formularzu składania oferty lub wniosku” Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał

⁴ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

- f) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i **opakuje** się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- g) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- h) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2) OTWARCIE OFERT

- a) **Otwarcie (odszyfrowanie) ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 12.15**
- b) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- c) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- d) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- f) Otwarcie ofert następuje bez udziału publiczności – jest niepubliczne.

16. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

A. Kryteria oceny ofert w celu zawarcia Umowy ramowej:

- 1. Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów:
 - 1.1. Cena (P1) – waga 60% (60 pkt)
 - 1.2. Wydłużenie podstawowego (minimalnego) okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia – 20% (20 pkt)
 - 1.3. Fizyczny port sieciowy RJ45 w notebookach 13,3" Typ 1 – 10% (10 pkt)
 - 1.4. Dodatkowy dysk M.2 w notebookach 15.6" Typ 2 – 10% (10 pkt)

1.1. Kryterium „Cena” (P1)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie gwarantowanego (podstawowego) przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (zł)

Co – cena brutto ocenianej oferty (zł)

1.2. Kryterium „Wydłużenie podstawowego (minimalnego) okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia” (P2)

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Wydłużenie podstawowego (minimalnego) okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia” wynosi od 0 do 20 i będzie przyznawana wg podanych poniżej zasad:

- 1) za wydłużenie podstawowego (minimalnego) okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia o 24 miesiące, licząc od podstawowego (minimalnego) okresu gwarancji producenta, tj. 60 miesięcy, czyli do 84 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 20 punktów;
- 2) za wydłużenie podstawowego (minimalnego) okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia o 12 miesięcy, licząc od podstawowego (minimalnego) okresu gwarancji producenta, tj. 60 miesięcy, czyli do 72 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 10 punktów;
- 3) jeżeli Wykonawca nie wydłuży podstawowego (minimalnego) okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia lub nie wskaże (nie zaznaczy) w ofercie wydłużenia podstawowego (minimalnego) okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia to Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje podstawowy (minimalny) okres gwarancji producenta na przedmiot zamówienia, tj. 60 miesięcy i przyzna 0 punktów w tym kryterium;

Informacje dotyczące Kryterium P2:

- Podstawowy (minimalny, czyli nie krótszy niż) okres gwarancji producenta na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy;
- Okres gwarancji musi być podany w ofercie w pełnych miesiącach;
- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie okres gwarancji producenta na przedmiot zamówienia krótszy niż podstawowy (minimalny), czyli 60 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, ponieważ jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia.

1.3. Kryterium „Fizyczny port sieciowy RJ45 w notebookach 13,3” Typ 1” (P3)

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Fizyczny port sieciowy RJ45 w notebookach 13,3” Typ 1” wynosi od 0 do 10 i będzie przyznawana wg podanych poniżej zasad:

- 1) za zaoferowanie notebooków 13,3” Typ 1 posiadających fizyczny port sieciowy RJ45 – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 10 punktów;
- 2) jeżeli Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy) w ofercie, że oferuje notebooki 13,3” Typ 1 z fizycznym portem sieciowym RJ45, to Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje notebooki 13,3” Typ 1 bez fizycznych portów RJ45 i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

1.4. Kryterium „Dodatkowy dysk M.2 w notebookach 15,6” Typ 2” (P4)

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Dodatkowy dysk M.2 w notebookach 15,6” Typ 2” wynosi od 0 do 10 i będzie przyznawana wg podanych poniżej zasad:

- 1) za możliwość dołożenia dodatkowego dysku M.2 w notebookach 15,6” Typ 2 – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 10 punktów;
- 2) jeżeli Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy) w ofercie, że oferuje notebooki 15,6” Typ 2 z możliwością dołożenia dodatkowego dysku M.2, to Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje notebooki 15,6” Typ 2 bez możliwości dołożenia dodatkowego dysku M.2 i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4$$

gdzie:

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wydłużenie podstawowego (minimalnego) okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia”

P3 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Fizyczny port sieciowy RJ45 w notebookach 13,3” Typ1”

P4 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowy dysk M.2 w notebookach 15,6” Typ 2”

UWAGA!

Zamawiający informuje, że nie uzupełnia treści oferty dotyczącej kryteriów wskazanych w pkt 1.2. – 1.4. powyżej, zawartych w Formularzu Oferty.

B. Kryteria oceny ofert w celu zawarcia Umowy wykonawczej:

Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów:

- 1.1. Cena (P1) – waga 100% (100 pkt)

1.1. Kryterium „Cena” (P1)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie gwarantowanego (podstawowego) przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie o najniższej cenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (zł)

C_o – cena brutto ocenianej oferty (zł)

- 2) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ważnym ofertom przypisana zostanie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- 1) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzonego aukcją elektroniczną.
- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3) Umowa ramowa zostanie zawarta z maksymalnie 3 Wykonawcami, których oferty spełniają wymagania określone w niniejszej SWZ i jednocześnie zostaną uznane za najkorzystniejsze.
- 4) W trybie art. 253 PZP, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja, o której mowa, zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a także zostanie wysłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 5) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255 PZP.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENI UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 7 i 8 do SWZ** pod nazwą „Wzór umowy”.
- 2) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom w okresie jej obowiązywania.
- 3) Zmiany umowy zostały przewidziane we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 i 8 do SWZ.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 7) Wykonawca, o którym mowa w pkt 6), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze umowy (PPU), o którym mowa w pkt 1). Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
- 8) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani, w przypadku wyboru ich oferty, do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę najpóźniej w dniu zawierania umowy.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 11) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
- 12) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 14 (w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, zalecane jest wyprzedzające przedłożenie przez Wykonawcę projektu dokumentu zabezpieczenia - w celu uzyskania akceptacji jego treści dotyczącej zgodności z SWZ i umową);
 - b) wypełniony Formularz cenowo – asortymentowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ INFORMACJA O POZASĄDOWYM ROZWIĄZYWANIU SPORÓW.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 4) **Odwołanie**
 - 4.1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 4.2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 4.3) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4.4) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.
- 5) **Skarga do sądu**
 - 5.1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 5.2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, zgodnie z art. 580 PZP.
- 6) **Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- **Załącznik nr 1 – Formularz oferty**
- **Załącznik nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 PZP - JEDZ**
- **Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP**
- **Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP**
- **Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ**
- **Załącznik nr 6 – Zobowiązanie zasobu podmiotu trzeciego**
- **Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy ramowej)**
- **Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy wykonawczej) wraz z załącznikami**
- **Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**
- **Załącznik nr 10 – Opis Techniczny oferowanych urządzeń**
- **Załącznik nr 11 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 z art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**
- **Załącznik nr 12 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014**

- Załącznik nr 13 – Oświadczenie o aktualności dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014
- Załącznik nr 14 – Formularz cenowy