**Powiat Kłodzki**

**ul. Okrzei 1**

**57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

 – dalej zwana ustawą P.z.p

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Kłodzkiego oraz podległych jednostek organizacyjnych powiatu.**

**Nr sprawy: ORG.272.1.2021**

 **Zatwierdzam**

 **………………………………**

**Kłodzko 05.05.2021 r.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020. 344).

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym**:** https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kłodzki. Ul. Okrzei 1. 57-300 Kłodzko. tel. 74 865 75 23, fax.74 867 32 32, strona www. bip.powiat.klodzko.pl; e-mail: p.zilbert@powiat.klodzko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

<http://www.bip.powiat.klodzko.pl/854/70/zamowienia-publiczne.html>

**II. OSOBAMI DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI SĄ:**

W zakresie przedmiotu zamówienia: Henryka Popiel – Skarbnik Powiatu tel. 74 865 75 14,

Anna Jeske-Szeląg tel. 74 865 75 04

W zakresie procedury postępowania: Piotr Zilbert tel. 74 865 75 81

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Kłodzkiego oraz podległych jednostek organizacyjnych powiatu, w tym:

1. Otwieranie, zamykanie i prowadzenie rachunku bankowego budżetu Powiatu Kłodzkiego, 33 rachunków bankowych powiatowych jednostek organizacyjnych oraz 191 rachunków pomocniczych w formie elektronicznej;
2. Potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
3. otwieranie nowych rachunków w zależności od potrzeb zamawiającego, w tym rachunków walutowych;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek organizacyjnych powiatu Kłodzkiego. W przypadku powołania nowych jednostek lub reorganizacji dotychczasowych jednostek, ich obsługa bankowa prowadzona będzie na zasadach i warunkach zgodnych z zawartą umową.
5. Zapewnienie bezpłatnego systemu bankowości elektronicznej spełniającego standardy bezpiecznej komunikacji, umożliwiającego w szczególności:
6. dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym,
7. składanie przelewów ze wszystkich rachunków,
8. realizację przelewów zagranicznych,
9. uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących oraz pomocniczych wszystkich jednostek objętych niniejszym postępowaniem,
10. generowanie (wydruk) wyciągów bankowych oraz potwierdzeń przelewów,
11. przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
12. dostęp zabezpieczony chronionymi hasłami,
13. możliwość wcześniejszego przygotowania i wysyłania zleceń w terminie wcześniejszym niż termin realizacji,
14. zapewnienie wielopoziomowego systemu uprawnień dla poszczególnych użytkowników,
15. w razie awarii naprawę systemu w dni robocze do 24 h od jej zgłoszenia,
16. realizacja przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku), która powinna następować nie później niż w ciągu 10 minut od złożenia dyspozycji,
17. realizacja poleceń przelewów do innych banków w systemie bankowości elektronicznej złożonych najpóźniej do godz. 13:00 w tym samym dniu, a złożonych po tej godzinie – realizacja w następnym dniu roboczym;
18. możliwość jednoznacznej identyfikacji użytkownika,
19. sporządzanie wyciągów bankowych w terminie do drugiego dnia operacyjnego z wyszczególnieniem danych, których operacja (np. przelew) dotyczy,
20. w ramach abonamentu za użytkowanie bankowości elektronicznej bank zapewni dostawę i bieżącą aktualizację oprogramowania wraz z instalacją, przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników, prawidłową pracę zainstalowanego oprogramowania i dokonywanie wszystkich czynności przy jej użyciu ( np. dokonywanie przelewów) bez dodatkowych opłat. Wykonawca dostarczy nowe urządzenia: tokeny, karty, czytniki lub inne urządzenia np. w czasie awarii, zmiany osób upoważnionych, powołania nowych jednostek organizacyjnych) na wniosek Zamawiającego. Czas realizacji nie może przekroczyć trzech dni roboczych od chwili złożenia wniosku.
21. Realizacja operacji bankowych we wszystkich trybach ( zwykłym, pilnym, ekspresowym),
22. Przyjmowanie wpłat gotówkowych;
23. Dokonywanie wypłat gotówkowych;
24. Wydawanie blankietów czekowych;
25. Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych;
26. Przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanym rachunku budżetu i rachunkach

 bieżących,

1. Środki na rachunkach bankowych będą podlegały oprocentowaniu na koniec miesiąca, według stopy procentowej:
2. ustalonej w oparciu o stopę WIBID 1M, skorygowana wskaźnikiem wynikającym ze złożonej

 przez Wykonawcę oferty,

1. ustalonej w oparciu o stosowane u wykonawcy stawki dla klientów instytucjonalnych w zakresie rachunków bankowych walutowych,

13) Przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych w tym zakresie,

14) Zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami kierowników

 powiatowych jednostek organizacyjnych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia

 każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek Powiatu Kłodzkiego;

15) Pobieranie wszelkich opłat i prowizji z rachunków bankowych, zgodnie z dyspozycjami

 kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

16) Udostępnienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Kłodzkiego:

1. gotowość do udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu na pokrycie występującego przejściowego deficytu bankowego, do wysokości określonej w uchwale budżetowej, w kwocie nieprzekraczającej wysokości 3 000 000,00 zł,
2. kwota kredytu może ulec obniżeniu lub podwyższeniu, w przypadku, gdy uchwała budżetowa na dany rok budżetowy będzie określała jego limit.
3. zamawiający podpisze umowę o kredyt w rachunku bieżącym budżetu tylko w przypadku zaistniałej potrzeby Zamawiającego,
4. zamawiający nie przewiduje ponoszenia innych kosztów kredytu niż jego oprocentowanie. Wysokość oprocentowania wyznaczona będzie co miesiąc wg stawiki WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego dzień ustalenia oprocentowania plus stała marża banku w wysokości zaoferowanej przez wykonawcę w ofercie.
5. odsetki będą pobierane miesięcznie od faktycznie wykorzystanego kredytu.

2. Ewentualne inne usługi o charakterze incydentalnym, nie wymienione w pkt 1 będą opłacane wg stawek nie wyższych od obowiązujących, w danym dniu dla tych usług stawek opłat i prowizji bankowych w wybranym banku.

3. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie płatności tylko w systemie bankowości elektronicznej. W wyjątkowych sytuacjach, gdy nie będzie możliwe dokonanie przelewu elektronicznie, zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia w Oddziale, Filii i Punkcie Banku wykonawcy przelewu papierowego.

4. Wykonawca gwarantuje zamawiającemu na terenie miejscowości Kłodzko możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych, składania przelewów papierowych, odbierania książeczek czekowych, tokenów, loginów i haseł dostępu do bankowości elektronicznej.

5. Wykonawca założy punkt kasowy obsługujący dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych w budynku Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1 w Kłodzku.

6. W ramach świadczonej obsługi bankowej budżetu Powiatu Kłodzkiego i powiatowych jednostek organizacyjnych, zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez wykonawcę prowizji i opłat z niżej wskazanych tytułów:

1. otwierania i zamykania rachunków podstawowych i pomocniczych;
2. prowadzenia rachunków podstawowych i pomocniczych;
3. potwierdzania otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
4. za przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych;
5. potwierdzania sald na rachunkach bankowych;
6. za wydawanie blankietów czekowych;
7. uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym,
8. od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym;
9. instalacji, udostępniania, uruchomienia, użytkowania systemu bankowości elektronicznej i aktualizacji w siedzibie zamawiającego i powiatowych jednostek organizacyjnych pełnego oprogramowania związanego z tym systemem oraz przeszkolenia wskazanych pracowników;
10. od przelewów wewnętrznych, w tym od przelewów dokonywanych przez zamawiającego pomiędzy rachunkami zamawiającego w banku prowadzącym obsługę bankową zamawiającego (przez rachunki zamawiającego należy rozumieć rachunki Powiatu Kłodzkiego i powiatowych jednostek organizacyjnych);
11. wpłat gotówkowych na rachunki zamawiającego i powiatowych jednostek organizacyjnych przez osoby fizyczne;
12. za zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek Powiatu Kłodzkiego.
13. za przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych w tym zakresie;
14. za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych;
15. za sporządzanie i udostępnianie wyciągów bankowych;
16. kosztów banku zagranicznego w przypadku realizacji operacji walutowych związanych z dokonywaniem rozliczeń krajowych i zagranicznych.

CPV: 66 11 00 00 – 4 Usługi bankowe

66 11 20 00 – 8 Usługi depozytowe

66 11 30 00 – 5 Usługi udzielania kredytu

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA, PODWYKONAWCY:**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust 7 lub ust. 8

3. Zamawiający nie ustanawia wadium.

4. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

8. Działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu czynności związanych z: przyjmowaniem przelewów do realizacji w tym samym banku, przyjmowanie przelewów do realizacji w innych bankach, przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe, dokonywanie wypłat gotówkowych, wydawanie zaświadczeń, opinii i historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzanie wyciągów bankowych.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896)

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w dziale V SWZ pkt 2 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2 do SWZ,

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do przedłożenia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

**VII. WYKONAWCY PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p.

**VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w Dziale VII SWZ pkt 1, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SWZ.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 5 do SWZ.

**IX. PODWYKONAWSTWO, POLEGANIE PRZEZ WYKONAWCĘ NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW ORAZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie *na zdolnościach* lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty - dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Dziale VI pkt 1 oraz VIII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ;  .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie, zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.

2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | C - Cena | 60 |
| 2. | K - Oprocentowanie kredytu w rachunku bankowym | 20 |
| 3. | O - Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych | 20 |

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt. Każda z ofert otrzyma liczbę punków jaka wynika ze wzoru:

**P = C + K + O gdzie:**

P – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C, K, O – liczba punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach opisanych poniżej

1. W kryterium C - Cena opłata w złotych za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego bankuzaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku > 0 zł

 **Xmin x 490.000**

**C = ----------------------- x 100 x 60%**

 **Xbad x 490.000**

**C** - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

**Xmin** - najniższa opłata brutto za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego banku zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku > 0 zł, spośród wszystkich przyjętych do oceny ofert

**Xbad** - opłata brutto za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego banku zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku > 0 zł, według badanej oferty

**489.600** - przyjęta dla celów zamówienia liczba przelewów w wersji elektronicznej
z rachunku zamawiającego do innego banku realizowanych w okresie 48 miesięcy

Zaproponowana przez wybranego wykonawcę opłata brutto za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego banku będzie niezmienna
w okresie umownym.

1. W **kryterium K - Oprocentowanie kredytu w rachunku bankowym** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punków wynikającą z działania:

**0,18% + Mmin**

**K = -------------------- x 100 x 20%**

 **0,18% + Mbad**

**K** - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bankowym”

**Mmin** - najniższa stała marża spośród wszystkich przyjętych do oceny ofert (marża podana w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

**Mbad** - stała marża według badanej oferty (marża podana w % z dokładnością
do dwóch miejsc po przecinku)

**0,18%** -przyjęta dla celów zamówienia wysokość WIBOR 1M na dzień 12.04.2021 r.

Zaproponowana przez wybranego wykonawcę wielkość marży (w %) będzie stała
w okresie obowiązywania umowy.

1. W **kryterium O - Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punków wynikającą
z działania:

 **0,01% x Wbad**

**O = -------------------- x 100 x 20%**

 **0,01% x Wmax**

**O** - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych”

**Wbad** - wskaźnik według badanej oferty (wskaźnik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku > 0)

**Wmax** - najwyższy wskaźnik spośród wszystkich przyjętych do oceny ofert (wskaźnik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku > 0)

**0,01%** -przyjęta dla celów zamówienia wysokość WIBID 1M na dzień 12.04.2021 r.

( *WIBID 1M na dzień 12.04.2021 r, stanowi wartość ujemną i wynosi – 0,01%, do celów zamówienia przyjęto wartość dodatnią + 0,01 %.)*

Zaproponowany przez wybranego wykonawcę wskaźnik będzie stały w okresie obowiązywania umowy.

**XIV. FORMULARZ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA MOŻNA ODEBRAĆ:**

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego,

2. pocztą (koszty przesyłki SWZ pokrywa Wykonawca),

3. drogą elektroniczną ze strony biuletynu informacji publicznych Zamawiającego. UWAGA: Pobierający SWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w Biuletynie Informacji Publicznych Zamawiającego.

**XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa dnia 20.05.2021 r. o godzinie 10:00

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. Otwarcie ofert nastąpi: 20.05.2021 r., godz. 11:00

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 28 dni, tj. do dnia 16.06.2021

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czy pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XIV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy licząc od dnia 8 września 2021 r. do dnia 8 września 2024 r.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

2. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

**XVI. WZÓR UMOWY:**

Wzór umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

 2. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Warszawa ul. Postępu 17A

**XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kłodzku (Starosta Kłodzki) ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko tel. 74 865 75 23
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pani Ewa Wiórko, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail:e.wiorko@powiat.klodzko.pl

tel 74 865 75 15

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
15. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 6 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

Adres e-mail: ……………………………………….

**FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA**

**Wybór banku do obsługi budżetu Powiatu Kłodzkiego**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

a) opłata brutto za jeden przelew w wersji elektronicznej z rachunku zamawiającego do innego banku (490.000 przelewów) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku > 0 ( C ):

cena ( C ) …………………………… zł

b) oprocentowanie kredytu w rachunku bankowym (K) - marża podana w % z dokładnością
do dwóch miejsc po przecinku >0:

oprocentowanie kredytu ( K ) …………………… %

c) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (O) - wskaźnik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku >0:

oprocentowanie środków ( O ) …………………... %

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt istotnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

6. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom: ………………………………………………………………………………………………………

 nazwa firmy

 w następujących częściach zamówienia: ……………………………………………………………

7. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie: ………………………………...............................

Miejscowość……………………….., data: ................. ……………………………………

*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca: Załącznik nr 2 do SIWZ

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w w/w postępowaniu o zamówienie publiczne określone w pkt ………. specyfikacji warunków zamówienia dotyczące ……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. ……………………………

 *(podpis)*

Podmiot udostępniający zasoby: Załącznik nr 3 do SIWZ

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że jako podmiot udostepniający zasoby w w/w postępowaniu spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt………. specyfikacji warunków zamówienia dotyczące ……………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………

 *(podpis)*

Wykonawca: Załącznik nr 4 do SIWZ

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię,nazwisko,stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

**NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY**

**(jeśli dotyczy)**

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………

 *(podpis)*

Podmiot udostępniający zasoby Załącznik nr 5 do SIWZ

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.……………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że jako podmiot udostepniający zasoby w w/w postępowaniu nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………..r. ……………………………

 *(podpis)*

Załącznik nr 6 do SIWZ

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

zawarta w dniu ...............r., w Kłodzku ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko , pomiędzy: Powiatem Kłodzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego

reprezentowanym przez:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko,

zwanym w dalszej części (Powiat Kłodzki) „Zamawiającym”,

a, ........................................................................, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1.**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetu Powiatu Kłodzkiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych na lata 2021-2024, zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi o której mowa w § 1 przez okres 36 miesięcy licząc od dnia 8 września 2021 r. do dnia 8 września 2024 r.

**§ 3.**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Kłodzkiego oraz podległych jednostek organizacyjnych powiatu, w tym:

1) otwieranie, zamykanie i prowadzenie rachunku bankowego budżetu Powiatu Kłodzkiego, 33 rachunków bankowych powiatowych jednostek organizacyjnych oraz 191 rachunków pomocniczych w formie elektronicznej;

2) potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;

3) otwieranie nowych rachunków w zależności od potrzeb zamawiającego, w tym rachunków walutowych;

4) zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek organizacyjnych powiatu Kłodzkiego. W przypadku powołania nowych jednostek lub reorganizacji dotychczasowych jednostek, ich obsługa bankowa prowadzona będzie na zasadach i warunkach zgodnych z zawartą umową.

5) zapewnienie bezpłatnego systemu bankowości elektronicznej spełniającego standardy bezpiecznej komunikacji, umożliwiającego w szczególności:

a) dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym,

b) składanie przelewów ze wszystkich rachunków,

c) realizację przelewów zagranicznych,

d) uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących oraz pomocniczych wszystkich jednostek objętych niniejszym postępowaniem,

e) generowanie (wydruk) wyciągów bankowych oraz potwierdzeń przelewów,

f) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,

g) dostęp zabezpieczony chronionymi hasłami,

h) możliwość wcześniejszego przygotowania i wysyłania zleceń w terminie wcześniejszym niż termin realizacji,

i) zapewnienie wielopoziomowego systemu uprawnień dla poszczególnych użytkowników,

j) w razie awarii naprawę systemu w dni robocze do 24 h od jej zgłoszenia,

k) realizacja przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku), która powinna następować nie później niż w ciągu 10 minut od złożenia dyspozycji,

l) realizacja poleceń przelewów do innych banków w systemie bankowości elektronicznej złożonych najpóźniej do godz. 13:00 w tym samym dniu, a złożonych po tej godzinie – realizacja w następnym dniu roboczym;

ł) możliwość jednoznacznej identyfikacji użytkownika,

m) sporządzanie wyciągów bankowych w terminie do drugiego dnia operacyjnego z wyszczególnieniem danych, których operacja (np. przelew) dotyczy,

n) w ramach abonamentu za użytkowanie bankowości elektronicznej bank zapewni dostawę i bieżącą aktualizację oprogramowania wraz z instalacją, przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników, prawidłową pracę zainstalowanego oprogramowania i dokonywanie wszystkich czynności przy jej użyciu (np. dokonywanie przelewów) bez dodatkowych opłat. Wykonawca dostarczy nowe urządzenia: tokeny, karty, czytniki lub inne urządzenia np. w czasie awarii, zmiany osób upoważnionych, powołania nowych jednostek organizacyjnych) na wniosek Zamawiającego. Czas realizacji nie może przekroczyć trzech dni roboczych od chwili złożenia wniosku.

6) Realizacja operacji bankowych we wszystkich trybach ( zwykłym, pilnym, ekspresowym),

7) Przyjmowanie wpłat gotówkowych;

8) Dokonywanie wypłat gotówkowych;

9) Wydawanie blankietów czekowych;

10) Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych;

11) Przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanym rachunku budżetu i rachunkach

 bieżących,

12) Środki na rachunkach bankowych będą podlegały oprocentowaniu na koniec miesiąca, według stopy procentowej:

a) ustalonej w oparciu o stopę WIBID 1M, skorygowana wskaźnikiem wynikającym ze złożonej przez Wykonawcę oferty,

b) ustalonej w oparciu o stosowane u wykonawcy stawki dla klientów instytucjonalnych w zakresie rachunków bankowych walutowych,

13) Przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych w tym zakresie;

14) Zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami kierowników

 powiatowych jednostek organizacyjnych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia

 każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek Powiatu Kłodzkiego;

15) Pobieranie wszelkich opłat i prowizji z rachunków bankowych, zgodnie z dyspozycjami

 kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

16) Udostępnienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Kłodzkiego:

a) gotowość do udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu na pokrycie występującego przejściowego deficytu bankowego, do wysokości określonej w uchwale budżetowej, w kwocie nieprzekraczającej wysokości 3 000 000,00 zł,

b) kwota kredytu może ulec obniżeniu lub podwyższeniu, w przypadku, gdy uchwała budżetowa na dany rok budżetowy będzie określała jego limit.

c) zamawiający podpisze umowę o kredyt w rachunku bieżącym budżetu tylko w przypadku zaistniałej potrzeby Zamawiającego,

d) zamawiający nie przewiduje ponoszenia innych kosztów kredytu niż jego oprocentowanie. Wysokość oprocentowania wyznaczona będzie co miesiąc wg stawiki WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego dzień ustalenia oprocentowania plus stała marża banku w wysokości zaoferowanej przez wykonawcę w ofercie.

e) odsetki będą pobierane miesięcznie od faktycznie wykorzystanego kredytu.

2. Ewentualne inne usługi o charakterze incydentalnym, nie wymienione w pkt 1 będą opłacane wg stawek nie wyższych od obowiązujących, w danym dniu dla tych usług stawek opłat i prowizji bankowych w wybranym banku.

3. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie płatności tylko w systemie bankowości elektronicznej. W wyjątkowych sytuacjach, gdy nie będzie możliwe dokonanie przelewu elektronicznie, zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia w Oddziale, Filii i Punkcie Banku wykonawcy przelewu papierowego.

4. Wykonawca gwarantuje zamawiającemu na terenie miejscowości Kłodzko możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych, składania przelewów papierowych, odbierania książeczek czekowych, tokenów, loginów i haseł dostępu do bankowości elektronicznej.

5. Wykonawca założy punkt kasowy obsługujący dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych w budynku Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1 w Kłodzku.

**§ 4**

1. Za świadczone czynności związane z obsługą rachunku Wykonawca pobiera marże i opłaty przez obciążenie rachunku Posiadacza. Wysokość prowizji i opłat określa oferta.

2. Środki na rachunkach rozliczeniowych oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym ustalonej w oparciu o stawkę WIBID 1M z uwzględnieniem marży banku określonej w ofercie.

3. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie ustalone według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR 1M z uwzględnieniem marży banku określonej w ofercie.

4. W ramach świadczonej obsługi bankowej budżetu Powiatu Kłodzkiego i powiatowych jednostek organizacyjnych, zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez wykonawcę prowizji i opłat z niżej wskazanych tytułów:

1) otwierania i zamykania rachunków podstawowych i pomocniczych;

2) prowadzenia rachunków podstawowych i pomocniczych;

3) potwierdzania otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;

4) za przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych;

5) potwierdzania sald na rachunkach bankowych;

6) za wydawanie blankietów czekowych;

7) uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym,

8) od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym;

9) instalacji, udostępniania, uruchomienia, użytkowania systemu bankowości elektronicznej i aktualizacji w siedzibie zamawiającego i powiatowych jednostek organizacyjnych pełnego oprogramowania związanego z tym systemem oraz przeszkolenia wskazanych pracowników;

10) od przelewów wewnętrznych, w tym od przelewów dokonywanych przez zamawiającego pomiędzy rachunkami zamawiającego w banku prowadzącym obsługę bankową zamawiającego (przez rachunki zamawiającego należy rozumieć rachunki Powiatu Kłodzkiego i powiatowych jednostek organizacyjnych);

11) wpłat gotówkowych na rachunki zamawiającego i powiatowych jednostek organizacyjnych przez osoby fizyczne;

12) za zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek Powiatu Kłodzkiego.

13) za przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych w tym zakresie;

14) za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych;

15) za sporządzanie i udostępnianie wyciągów bankowych;

16) kosztów banku zagranicznego w przypadku realizacji operacji walutowych związanych z dokonywaniem rozliczeń krajowych i zagranicznych.

5. Ewentualne inne usługi o charakterze incydentalnym, nie wymienione w ust. 4 będą opłacane wg stawek nie wyższych od obowiązujących, w danym dniu dla tych usług stawek opłat i prowizji bankowych w wybranym banku.

**§ 5.**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

 a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

 b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,

 c) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Wykonawcy.

 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, pkt 1) lit. a-c, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w zakresie żądania od Zamawiającego naprawienia szkody.

**§ 6**

* + - * 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, w rozumieniu wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zatrudnionymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu przez te osoby następujących czynności: przyjmowaniem przelewów do realizacji w tym samym banku, przyjmowanie przelewów do realizacji w innych bankach, przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe, dokonywanie wypłat gotówkowych, wydawanie zaświadczeń, opinii i historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzanie wyciągów bankowych.
	1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny w szczególności, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
	1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudnienia przez niego lub Podwykonawcę osób na umowę o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
	2. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 4% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób. Kara naliczana będzie oddzielnie w odniesieniu do każdej osoby niezatrudnionej.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo bankowe i Kodeks Cywilny.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

 **§ 8**

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
2. 2) Oferta Wykonawcy.
3. 3) Wykaz rachunków bieżących i rachunków pomocniczych budżetu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Zamawiający oświadcza, że przy zawarciu niniejszej umowy otrzymał, zapoznał się i akceptuje treść niżej wymienionych dokumentów, które stanowią integralna część umowy:

1. 1) Regulamin kont oraz szczegółowe warunki prowadzenia kont,
2. 2) Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Wykonawcę za czynności bankowe

**Zamawiający Wykonawca**