

Zapytanie ofertowe modernizacja w Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport oraz modernizacja w Renaissance Warsaw Airport Hotel

I ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, kapitał zakładowy 1 911 499 700,00 PLN

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest:
 - 1) modernizacja szatni pracowniczej, modernizacja sali konferencyjnej BOB i modernizacja pomieszczenia zmywalni tunelowej w Polski Holding Hotelowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel **Courtyard by Marriott Warsaw Airport** z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1 J, 00-906 Warszawa,
 - 2) modernizacja podłogi lobby w Polski Holding Hotelowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie Oddział **Renaissance Warsaw Airport Hotel** z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1 H, 00-906 Warszawa,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania. Oferowane produkty muszą spełniać wszystkie minimalne parametry określone w Załączniku nr 1.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty stanowiące przedmiot zamówienia były fabrycznie nowe, nieużywane, znajdowały się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniały wymagane polskim prawem normy i był wolne od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę produktów powystawowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych dla danej lokalizacji.

III TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin realizacji: preferowane do 90 dni po podpisaniu Umowy.

IV INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Oferta cenowa - Załącznik nr 2 Formularz ofertowy, zawierająca koszt dostawy wraz z montażem oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące właściwości przedmiotu dostawy. Podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym.
3. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż trzykrotną wartość złożonej oferty, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia. Możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem zamówienia, takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do Umowy należy do oferty załączyć dokument z uwagami przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji.
5. Karty produktu poszczególnych materiałów, urządzeń i elementów.
6. Załącznik nr 6 - Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) - PHH. Podpisane przez osobę upoważnioną.

Dokumenty przekazywane elektronicznie mogą być w postaci:

1. skanu (kopii podpisanego dokumentu papierowego) zapisanego w formacie PDF/JPG,
2. elektronicznego dokumentu w formacie PDF opatrzonego wewnętrznym podpisem kwalifikowanym.

V KRYTERIA OCENY OFERT

1. „Cena”, którego znaczenie wynosi 80%. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 80 punktów.
2. „Okres udzielonej gwarancji”, którego znaczenie wynosi 20%. Wykonawca, który oferuje 60 miesięczny okres gwarancji otrzyma 20 punktów. *Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.*

VI TERMINY ZADAWANIA PYTAŃ I SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia 31.08.2023 r. do końca dnia. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem adresu email: marcin.prokopiuk@phh.pl.
2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 31.08.2023 r. w celu zapoznania się z warunkami technicznymi obiektu. Osoba kontaktowa w sprawie wizji lokalnej:
 - 1) dla Hotel **Courtyard by Marriott Warsaw Airport**, Łukasz Sitnik, tel. 602 297 776, email: lukasz.sitnik@courtyard.com.pl,
 - 2) dla **Renaissance Warsaw Airport Hotel**, Jarosław Kamiński, tel. 539 966 549, email: jaroslaw.kaminski@renaissance.waw.pl.
3. Składanie ofert nastąpi do 05.09.2023 r. do końca dnia na adres mailowy: marcin.prokopiuk@phh.pl, w „Temacie” przesyłanej wiadomości należy podać „Oferta - Prace modernizacyjne”
4. Otwarcie ofert nie jest jawne.
5. Po złożeniu ofert przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

VII UWAGI DODATKOWE

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wspólnego;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wspólnego.
2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów złożenia oferty oraz udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn Wykonawcom. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia oraz prawo do składania odwołań.
4. Pytania i odpowiedzi dotyczące Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu. W przypadku, gdy zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przesyłane w formie elektronicznej.

10. Odrzuceniu podlega oferta, która:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
12. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - 1) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone;
 - 2) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem ppkt 1) powyżej lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę);
 - 3) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji;
 - 4) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych.
13. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
14. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi Zamawiającego i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.
15. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

VIII SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 Specyfikacja,
2. Załącznik nr 2A Formularz ofertowy dla Oddział Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport,
3. Załącznik nr 2B Formularz ofertowy dla Oddział Renaissance Warsaw Airport Hotel,
4. Załącznik nr 3 Umowa,
5. Załącznik nr 4 Formularz do zadawania pytań,
6. Załącznik nr 5 Protokół z wizji lokalnej,
7. Załącznik nr 6 RODO.

Marcin Prokopiuk
Specjalista ds. Zakupów