

Rozdział NR 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie www.platformazakupowa.pl - która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego lub poprzez BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu dla zadania: „Usługa kompleksowego ubezpieczenia mienia Gminy Legnica na lata 2020-2022”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica

Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

- 1) w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pan Sławomir Baturo –Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 331, tel.(76) 72-12-290, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godzinach 8⁰⁰÷15⁰⁰, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
- 3) postępowanie prowadzone jest na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przy udziale SUPRA BROKERS Sp. z o.o., ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 – tekst jednolity ze zmianami) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 i 24aa oraz 39- 46 ustawy Pzp.; kategoria – usługi.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 t.j. - z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Informacje dodatkowe:
 - 4.1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp – **zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług do wysokości 20% zamówienia podstawowego.**
 - 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 4.5. Zamawiający upoważniony nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 4.7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 4.8. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 4.9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 37 ust. 6 ww. ustawy Pzp została podzielona na część zawierającą informacje jawne i część zawierającą informacje poufne. Treść SIWZ nie objęta poufnością jest dostępna na stronie internetowej, natomiast część SIWZ objęta poufnością zostanie udostępniona wykonawcy po złożeniu przez niego pisemnego wniosku o ich udostępnienie (załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji) poprzez platformę zakupową [strona www.platformazakupowa.pl](http://strona.www.platformazakupowa.pl). W treści wniosku wykonawca zobowiązany jest wskazać swoje dane identyfikacyjne oraz nr postępowania IM.RZP.271.6.1.23.2019. **Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści udostępnionych mu informacji i dokumentów.** Powyższą klauzulą poufności objęte są: *szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia, rejestry majątku, zestawienie sum ubezpieczenia, pojazdów i szkodowości – załącznik nr 1 „Szczegółowy OPZ”.*

4.10. Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności a Zamawiający nie będzie zobowiązany zostać jego członkiem.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie Gminy Legnica wraz z jednostkami podległymi i instytucjami kultury na lata 2020-2022 jak niżej:

Zamówienie zostało podzielone na następujące - poniższe części - PAKIETY. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę pakietów.

PAKIET I

Ubezpieczenia wspólne dla wszystkich jednostek wymienionych w SIWZ

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności i posiadanego mienia
2. Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia
3. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji

Ubezpieczenia dla poszczególnych jednostek wymienionych w SIWZ

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. administrowania drogami
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej
3. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów
4. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk

PAKIET II

1. Ubezpieczenia komunikacyjne

PAKIET III

1. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

- jednostki organizacyjne Zamawiającego podlegające ubezpieczeniu oraz inne lokalizacje objęte ubezpieczeniem:

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1	Urząd Miasta Legnicy	59-220 Legnica, Plac Słowiański 8
2	Gmina Legnica	59-220 Legnica, Plac Słowiański 8
3	Miejskie Przedszkole Nr 1	Aleja Rzeczypospolitej 128, 59 - 220 Legnica
4	Miejskie Przedszkole Nr 2	ul. Reymonta 1, 59-220 Legnica
5	Miejskie Przedszkole Nr 3	ul. Rzemieślnicza 10, 59-220 Legnica
6	Miejskie Przedszkole Nr 4	ul. Św. Elżbiety 8, 59-220 Legnica,
7	Miejskie Przedszkole Specjalne Nr 6 dla Dzieci Słabowidzących	ul. Andromedy 14, 59-220 Legnica
8	Miejskie Przedszkole Nr 7	ul. Słubicka 1, 59-22- Legnica
9	Miejskie Przedszkole Nr 8	Górska 23/25, 59-220 Legnica
10	Miejskie Przedszkole Nr 9	ul. Ciołkowskiego 1, 59-220 Legnica
11	Miejskie Przedszkole Nr 10	ul. Gwarna 4, 59-220 Legnica
12	Miejskie Przedszkole Nr 11	ul. Krzemieniecka 1, 59-220 Legnica
13	Miejskie Przedszkole Nr 12	ul. Plutona 13, 59- 220 Legnica
14	Miejskie Przedszkole Nr 13	ul. Wielkiej Niedźwiedzicy 14 A, 59-220 Legnica
15	Miejskie Przedszkole Nr 14	ul. Kubusia Puchatka 2, 59-220 Legnica
16	Miejskie Przedszkole Nr 16	ul. Żwirki I Wigury 32, 59-220 Legnica
17	Miejskie Przedszkole Nr 18	ul. Staffa 6, 59-220 Legnica
18	Miejskie Przedszkole Nr 19	ul. Tatrzańska 11, 59-220 Legnica

19	Szkoła Podstawowa Nr 1	ul. Kamienna 20 A, 59-220 Legnica
20	Szkoła Podstawowa Nr 2	ul. Głogowska 50, 59-220 Legnica,
21	Szkoła Podstawowa Nr 4	ul. Piastowska 3, 59-220 Legnica
22	Szkoła Podstawowa Nr 6	Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 59-220 Legnica
23	Szkoła Podstawowa Nr 7	ul. Polarna 1, 59-220 Legnica
24	Szkoła Podstawowa Nr 9	ul. Marynarska 3159-220 Legnica
25	Szkoła Podstawowa Nr 10	ul. Jaworzyńska 47, 59 - 220 Legnica
26	Szkoła Podstawowa Nr 16	ul. Tatrzańska 9, 59-220 Legnica
27	Szkoła Podstawowa Nr 18	ul. Grabskiego 5, 59-220 Legnica
28	Szkoła Podstawowa Nr 19	Al. Rzeczypospolitej 129,59-220 Legnica
29	Zespół Szkół Integracyjnych	ul. Wierzyńskiego 1, 59-220 Legnica
30	I Liceum Ogólnokształcące	Pl. Klasztorny 7, 59-220 Legnica
31	II Liceum Ogólnokształcące	ul. Zielona 17, 59-220 Legnica
32	V Liceum Ogólnokształcące	ul. Senatorska 32, 59-220 Legnica
33	VII Liceum Ogólnokształcące	ul. Radosna 17, 59-220 Legnica
34	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4	ul. T. Szewczenki 10, 59-220 Legnica
35	Zespół Szkół Muzycznych	ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica
36	Zespół Szkół Budowlanych	ul. Władysława Grabskiego 14/22, 59-220 Legnica
37	Zespół Szkół Ekonomicznych	Plac Słowiański 5,59-220 Legnica
38	Zespół Szkół Elektryczno – Mechanicznych	ul. F. Skarbka 4, 59-220 Legnica
39	Zespół Szkół Samochodowych	ul. Słubicka 7, 59-220 Legnica
40	Zespół Szkół Technicznych I Ogólnokształcących	ul. Złotoryjska 144, 59-220 Legnica
41	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego	ul. Lotnicza 26, 59-220 Legnica
42	Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych	ul. Złotoryjska 144, 59-220 Legnica
43	Młodzieżowe Centrum Kultury	ul. Mickiewicza 3 59-220 Legnica
44	Zespół Placówek Specjalnych	ul. Rycerska 13, 59-220 Legnica
45	Centrum Pomocy Psychologicznej – Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli	ul. Wrocławska 183a, 59-220 Legnica,
46	Szkolne Schronisko Młodzieżowe	ul. H.Jordana 17, 59-220 Legnica
47	Ośrodek Sportu i Rekreacji	ul. Najświętszej Marii Panny 7,59-220 Legnica
48	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Poselska 13, 59-220 Legnica
49	Miejska Izba Wyrzeźwiń	ul. Jaworzyńska 153, 59-220 Legnica
50	Świetlica Terapeutyczna Nr 1	ul. Kościelna 3, 59-220 Legnica
51	Świetlica Terapeutyczna Nr 2	ul. Jaworzyńska 77, 59-220 Legnica
52	Pogotowie Opiekuńcze	ul. Wojska Polskiego 7, 59-220 Legnica
53	Dom Dziecka	ul. Wandy 10, 59 -220 Legnica
54	Zarząd Dróg Miejskich	ul. Mickiewicza 2, 59-220 Legnica
55	Straż Miejska W Legnicy	Al. Rzeczypospolitej 3, 59-220 Legnica
56	Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej	ul. Zielona 7, 59-220 Legnica
57	Legnicka Biblioteka Publiczna	ul. Piastowska 22, 59-220 Legnica
58	Legnickie Centrum Kultury	ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica
59	Muzeum Miedzi	ul. Partyzantów 3, 59-220 Legnica

oraz parki, skwery, place zabaw będące w zarządaniu w/w jednostek

zgodnie z załącznikiem nr 1 (.zip w skład którego wchodzi pliki: zall1a_szczególne warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia, zall1b_rejestry majątku, zall1c_zestawienie sum ubezpieczenia, pojazdów i szkodowości) do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 – tekst jednolity)

- osoby obsługujące Gminę Legnica i jednostki podległe oraz instytucje kultury w ramach ubezpieczenia Wykonawca lub Podwykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania. Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego powyżej w pkt 2. czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108) w wysokości **1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek**.

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Dla zadań Pakietu I

Termin wykonania – ubezpieczenie ma obejmować okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.

tj. 36 miesięcy z rocznym okresem polisowania.

Polisy ubezpieczenia mienia od ognia i innych żywiołów, kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia szyb od stłuczenia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk wystawione zostaną dla każdego rodzaju ubezpieczenia obejmując ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego na trzy okresy rozliczeniowe określone w Umowie Generalnej. Dla każdej jednostki zostanie przygotowany certyfikat potwierdzający ubezpieczenie wraz określeniem wysokości składki oraz terminem płatności za dane ubezpieczenie. Polisy dla ubezpieczeń dla poszczególnych jednostek będą wystawiane indywidualnie dla każdej jednostki od dnia wskazanego w SIWZ.

Dla zadań Pakietu II

Terminy wykonania – ubezpieczenie ma obejmować pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r. a czas trwania ochrony ubezpieczeniowej wynosi 36 miesięcy począwszy od daty expiracji poszczególnych polis.

Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu.

Dla zadań Pakietu III

Termin wykonania – ubezpieczenie ma obejmować okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r. tj. 36 miesięcy z rocznym okresem polisowania.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12) - 23) ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunku według:

a) **oświadczenia** Wykonawcy- JEDZ **załącznik nr 2** do „Instrukcji dla Wykonawców”

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu polegające na:

1) Posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 950 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczął on działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej

Ocena spełnienia warunku według :

a) **oświadczenia** Wykonawcy- JEDZ **załącznik nr 2** do „Instrukcji dla Wykonawców” oraz

b) kopii, potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczął on działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) kopii, potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, zaświadczenia Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji i o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ - informacje dotyczące JEDZ-a -patrz pkt. VI pkt. A niniejszej instrukcji) i dokumenty określone i wymagane w pkt. VI. ppkt 1. A, B lub C niniejszej instrukcji.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty – na PAKIET, na który składana jest oferta, wg załączonego wzoru – **Rozdział Nr 1**,
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **załącznik nr 2 „JEDZ – UBEZPIECZENIE MIENIA GMINY LEGNICA”** do niniejszej instrukcji,
- 3) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących oferty,
- 4) Wypełniony i podpisany wzór umowy – **Rozdział Nr 3** dla danego PAKIETU.
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w ramach danego Pakietu, na który składa ofertę, siłami własnymi w 100% - **wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji

- 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 8) wniosek Wykonawcy o udostępnienie poufnej części siwz – **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji,
- 9) oświadczenie Wykonawcy – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, – **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji,
- 10) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO – **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji;
- 11) Ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych).

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Instrukcja pobrania i składania JEDZ-a:

1. **Wykonawca składa jednolity dokument (JEDZ), pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.).**
2. Wykonawca składa jednolity dokument na stronie platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje. Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego upoważnionego, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
Złożenie JEDZ wraz z ofertą na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej JEST NIEDOPUSZCZALNE.
3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zalecane jest korzystać z Elektronicznego Narzędzia Do Wypełniania JEDZ/ESPD (serwis eESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Elektroniczne Narzędzie Do Wypełniania JEDZ/ESPD udostępnione zostało przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu)
4. Wykonawca składa jednolity dokument na stronie platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje w następujący sposób:
 - a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej Zamawiającego [http:// um.bip.legnica.eu/uml/zamowienia-publiczne](http://um.bip.legnica.eu/uml/zamowienia-publiczne) klika w tytuł **zamówienia „Usługa kompleksowego ubezpieczenia mienia Gminy Legnica na lata 2020-2022”** i przechodzi na stronę platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE” Nr ID.....
 - b) Po kliknięciu na ww. tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
 - 1) Wykonawca zapoznaje się z zapisami zamieszczonymi na platformie zakupowej i pobiera plik JEDZ załączony przez Zamawiającego upoważnionego w formacie .xml.
 - 2) Po pobraniu pliku JEDZ w formacie .xml ze strony platformy zakupowej Wykonawca wykorzystuje do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu). Na wskazanej stronie Komisji Europejskiej Wykonawca, po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą”, wybiera opcję „Zaimportować ESPD” i wgrywa plik JEDZ w formacie .xml, pobrany ze strony platformy zakupowej, klikając przycisk „Wybierz plik”. Następnie pojawi się pytanie o siedzibę przedsiębiorstwa – z rozwijanej listy należy wybrać odpowiednie państwo i przejść dalej. Po wybraniu opcji „dalej” pojawi się przygotowany wcześniej przez Zamawiającego upoważnionego formularz JEDZ do wypełnienia przez Wykonawcę, zawierający tylko pola wskazane przez Zamawiającego upoważnionego.

W formularzu znajdują się dane o Zamawiającym upoważnionym i postępowaniu. Wykonawca dodaje dane o Wykonawcy i odpowiada tylko na te pytania, które wcześniej zaznaczył wcześniej Zamawiający do wypełnienia.

Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia. Należy wypełniać pola, przechodząc przez kolejne ekrany.

W części VI „Oświadczenia końcowe” znajdują się pola do wyboru daty i wskazania miejscowości. Na końcu formularza znajduje się wskazówka: „Eksportuj. Teraz można kliknąć «Eksportuj», aby pobrać i zapisać plik ESPD na swoim komputerze”. Wskazówka ta może być myląca, ponieważ nie ma poniżej przycisku tak opisanego (są bowiem przyciski „wstecz”, „anuluj” i „przełącz”). Należy kliknąć „przełącz” a wówczas zostanie otwarty podgląd całego wypełnionego formularza, który można jeszcze sprawdzić przed pobraniem. Po wypełnieniu formularza Wykonawca klika „Pobierz jako” i wybiera format zapisu oświadczenia (.xml, .pdf lub „oba formaty”). Zaleca się zapisanie obu formatów, ponieważ oba będą Wykonawcy przydatne (JEDZ w pliku .pdf łatwo jest odczytać i w takim formacie Wykonawca będzie załączał wypełniony JEDZ na platformę zakupową, natomiast plik .xml może być przez Wykonawcę ponownie wykorzystany w serwisie eESPD). Wygenerowany w serwisie eESPD plik JEDZ w formacie .xml oraz .pdf powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

- 3) Pobrany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca dołącza w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na platformie zakupowej poprzez naciśnięcie spinacza i wybranie pliku z komputera.
- 4) Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie zakupowej. Zaznacza, że zapoznał się z warunkami postępowania i regulaminem platformy i naciska przycisk „Złóż ofertę”.
- 5) Spowoduje to przekierowanie do następnego etapu, gdzie Wykonawca podpisuje plik JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu Wykonawca naciska przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik Wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Podpisany plik JEDZ Wykonawca importuje do platformy w wyznaczonym miejscu jako załącznik, klikając przycisk „Wgraj podpisany plik”. System wskaże, czy plik został poprawnie podpisany w niezmienionej formie.
- 7) Aby zakończyć składanie JEDZ, Wykonawca klika na pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę”. JEDZ Wykonawcy zostanie zaszyfrowany i w bezpieczny sposób przesłany do Zamawiającego.
- 8) Na adres mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłane potwierdzenie złożenia JEDZ.

UWAGA!

Link do INSTRUKCJI PDF składania JEDZ na platformie zakupowej dla Wykonawców: <https://drive.google.com/file/d/1rlA6iJRIJ7xs3FeLUsJvoFQSuidOx2C9/view>. Niezależnie Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

5. Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ).
6. Oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ).

7. Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot trzeci. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa każdego z tych podmiotów.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA! Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, o których mowa w pkt. 7,8 i 9, składają formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.) w sposób analogiczny jak Wykonawca, na stronie platformazakupowa.pl/um_leszno/aukcje, wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

B. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. Zamawiający informuje, iż skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

D. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) kopię, potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczął on działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) kopii, potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, zaświadczenia Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

F. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI D. ppkt. 1) - 4) składa:
 - 1) zamiast dokumentu określonego w pkt. VI D. pkt. 4) - Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp- *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - 2) zamiast dokumentu określonego w pkt. VI A. pkt. 3. ppkt. 1) -3) - Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. F.1 ppkt. 1) - 2) niniejszej instrukcji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. *Terminy stosuje się odpowiednio.*
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w VI pkt. A.3. ppkt 3) niniejszej instrukcji składa: dokument, o którym mowa w pkt C.1 ppkt. 1) niniejszej instrukcji, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 6) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

G. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Legnica – Zamawiający** w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację „*Usługi kompleksowego ubezpieczenia Gminy Legnica na lata 2020-2022*”; nr zamówienia IM.RZP.271.6.1.23.2019
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – tekst jednolity);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt VI niniejszej instrukcji), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania
 2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.
 3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl: pkt 4 i 5.
 4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia.publiczne@legnica.eu
 5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Legnica, telefon nr 76 72-12-322, email zamowienia.publiczne@legnica.eu
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieścił SIWZ platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu zamawiający zamieści na stronie na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której umieścił SIWZ platformazakupowa.pl, ogłoszenie zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości
 - oferta na Pakiet I wadium w wysokości **54.000,- zł** (*słownie pięćdziesiąt cztery tysiące złotych*).
 - oferta na Pakiet II wadium w wysokości **7.500,- zł** (*słownie siedem tysięcy pięćset złotych*).
 - oferta na Pakiet III wadium w wysokości **1.500,- zł** (*słownie jeden tysiąc pięćset złotych*).
- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na każdą część-PAKIET, na którą składa ofertę.**

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na wszystkie PAKIETY zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 63.000,- PLN.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz pozwalające na identyfikację Wykonawcy wnoszącego wadium.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.

Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty.

Zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych- niżej wymienionych- dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej.

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).

Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp

Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

4. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego przepadku.

X. Związanie ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegające na automatycznym przedłużeniu umowy na okres 12 m-cy na takich samych warunkach jak zawarte wcześniej umowy. Jeżeli Zamawiający niełoży Ubezpieczycielowi w terminie 6 miesięcy przed zakończeniem umowy oświadczenia o nieskorzystaniu z prawa opcji umowa ulega automatycznie przedłużeniu na kolejny okres.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającyłoży ubezpieczycielowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy – Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo**. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30.09.2019r. o godzinie 10.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w DUUE i „Formularzu składania oferty” na platformazakupowa.pl i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi 30.09.2019r. o godzinie 10.10** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta, Plac Słowiański 7 pokój nr 22 **poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”**.
4. Otwarcie ofert, za wyjątkiem Informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia po czym w. informację jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia opublikuje na stronach: www.um.bip.legnica.eu i platformazakupowa.pl ,
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zobowiązany jest zamieścić na stronie postępowania informację z otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronach: www.um.bip.legnica.eu i platformazakupowa.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział Nr 1 siwz jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich łączną wartością wykonania dostawy, stanowiącej przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie:
 - a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia – pkt III niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców”- Rozdział 2 siwz, załącznik nr 1 - **.zip w skład którego wchodzi pliki:**
zall_a_szczegolowe_warunki_zamowienia_wraz_z_opisem_przedmiotu_zamowienia, zall_b_rejestry_majtku, zall_c_zestawienie_sum_ubezpieczenia, pojazdow_i_szkodowosci - do niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz oraz
 - b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,

3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych *zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 5 – „Warunki zmian w umowie”*.
6. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

XV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. **Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe - dla każdej części PAKIETU- jak poniżej:**

**Każdy PAKIET punktowany będzie oddzielnie:
PAKIET I, II i III:**

<p>Cena oferty : 60% Punktacja: do 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena danej części-PAKIETU ze wszystkich ofert złożonych na daną część/cena danej części-PAKIETU z oferty) x 100 x waga</p>	<p>waga 60%</p>
<p>Warunki ubezpieczenia: 40% - przyjęcie klauzul dodatkowych, według następujących zasad: a. brak akceptacji klauzul obligatoryjnych powoduje odrzucenie oferty b. za przyjęcie poszczególnych klauzul zostanie przyznana ilość punktów przypisana danej klauzuli Punktacja: do 40 pkt <i>Oceniane będą warunki ubezpieczenia – przyjęcie fakultatywnych klauzul rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej, według zasady - za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych zostanie przyznana liczba punktów przypisana danej klauzuli. Liczba punktów możliwa do uzyskania za przyjęcie danej klauzuli wskazana jest w formularzu ofertowym- dotyczącym danego PAKIETU.</i></p>	<p>waga 40%</p>

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów dla danej części-PAKIETU . Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną dla danego PAKIETU wyliczoną zgodnie z pkt. XIV „Instrukcji dla Wykonawców”.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i o powodach odrzucenia ofert.**

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego PAKIETU, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu najpóźniej w terminie zawarcia umowy, poniższe informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - d) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego dla danego PAKIETU – **Rozdział Nr 3.**
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert na dany PAKIET, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w siwz oraz została uznana za najkorzystniejszą dla danego PAKIETU.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.

XX. Uwagi końcowe.

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione załączniki:

Rozdział 1: Formularze oferty

Rozdział 2: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 – 8.

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ

Załącznik nr 2 JEDZ- UBEZPIECZENIE MIENIA GMINY LEGNICA

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o wykonaniu zamówienia – danego Pakietu - w 100% siłami własnymi.

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 Warunki zmian umowy.

Załącznik nr 6 Wniosek Wykonawcy o udostępnienie poufnej części siwz.

Załącznik nr 7 Oświadczenie Wykonawcy – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 8 oświadczenie Wykonawcy dot. RODO.

Rozdział 3: Projekty umów dla PAKIETÓW.

Legnica, wrzesień 2019r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Duszkiewicz
 (Zastępca Prezydenta)