

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa zadania: **KONSERWACJA STRZELNICY „SYPKA”
W KOMPLEKSIE POLIGONOWYM
W TORUNIU**

Obiekt: **STRZELNICA**

Lokalizacja obiektu: **kompleks poligonowy „SYPKA” W Toruniu**

Inwestor: **12. Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Okólna 37
87 – 103 Toruń**

1. PODSTAWY WYKONANIA ROBÓT

Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są warunki określone w STWiOR oraz wymagania i warunki techniczne określone w:

- 1) Ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065);
- 3) Ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U.2021.779 t.j. z dnia 2021.04.27);
- 4) Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) wykonanie prac przygotowawczych;
- 2) wykonanie robót podstawowych i tymczasowych ujętych w przedmiarze robót oraz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 3) wykonanie prac porządkowych;
- 4) przygotowanie pełnej dokumentacji do odbioru;
- 5) przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko utylizacji odpadów powstałych przy realizacji zamówienia zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2021.779 t.j.).

Materiały z rozbiórki niepodlegające utylizacji Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, a ich wartość szacunkową ujął w cenie oferty,

- 6) odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.

Wymagania zawarte w STWiOR mają zastosowanie przy wykonaniu prac objętych przedmiarem robót.

3. TEREN BUDOWY

Prace remontowe realizowane będą w czynnym obiekcie.

Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

4. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie winno być zrealizowane **w cyklach miesięcznych**

w terminie od 01.03.2022 r. do 15.12.2022 r.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT

Zastosowane materiały winny posiadać atesty i świadectwa dopuszczające do zastosowania ich w budownictwie - wydane przez upoważnione instytucje – zgodnie z art. 10 i 105 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić badanie materiałów w sposób wskazany

przez inspektora nadzoru odpowiedniej branży. Materiały będą poddane badaniom przez uprawnioną instytucję.

Wykonawca będzie wbudowywał materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie tj.:

- w odniesieniu do wyrobów podlegających certyfikacji: dla których wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa, wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
- w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją: dla których dokonano oceny zgodności i wydano certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

W przypadku materiałów, dla których wyżej wymienione dokumenty są wymagane, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Certyfikaty i deklaracje zgodności przechowywane będą na terenie budowy i okazywane Przedstawicielowi Zamawiającego na każde żądanie.

Wbudowanie materiałów bez akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z tym, że roboty zostaną nieprzyjęte i niezapłacone.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą one potrzebne do wbudowania były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Przedstawiciela Zamawiającego. Przechowywanie materiałów musi odbywać się na zasadach i w warunkach odpowiednich dla danego materiału oraz muszą być w sposób skuteczny zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wszystkie miejsca czasowego składowania materiałów powinny być po zakończeniu robót doprowadzone przez Wykonawcę do ich pierwotnego stanu.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i będzie gwarantował przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym opracowaniu. Sprzęt należący do Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót winien znajdować się w dobrym stanie technicznym.

Sprzęt winien spełniać wymagania BHP. Wykonawca dostarczy na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków bezpieczeństwa ich użytkowania oraz spełnienia narzuconej jakości robót, nie zostaną dopuszczone do pracy przez Przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca jest zobligowany do skalkulowania kosztów jednorazowych sprzętu w cenie jednostkowej robót, do których jest przeznaczony, koszty transportu sprzętu nie podlegają oddzielnej zapłacie. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Wykonawca będzie usuwał na bieżąco i na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych i na dojazdach na teren budowy.

- 4) Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 5 dni od podpisania umowy.

Wykonawca założy przed rozpoczęciem robót budowlanych **Zeszyt postępu robót** na wzór dziennika budowy (w przypadku gdy Dziennik budowy nie jest wymagany), z wypełnioną odpowiednio stroną tytułową (pierwsza strona zeszytu). Strona tytułowa winna zawierać informacje takie jak: nazwa zadania, nr umowy, nazwa i adres remontowanego obiektu, nazwa i adres inwestora, osoby funkcyjne. Dopuszcza się użycie gotowego druku jakim jest Dziennik budowy. Pozostałe ponumerowane strony przeznaczone są do właściwych wpisów określających przebieg robót i zdarzeń zachodzących w trakcie realizacji robót – **nie rzadziej niż raz w tygodniu**, potwierdzone podpisem osoby funkcyjnej wraz z datą.

Fakt przekazania placu budowy jest pierwszym wpisem w Zeszycie postępu robót/Dzienniku budowy.

Zeszyt postępu robót/Dziennik budowy winien znajdować się na terenie budowy.

- 5) Wykonawca zabezpieczy teren budowy poprzez umieszczenie w miejscach określonych przez inspektora nadzoru tablic informacyjnych i ostrzegawczych. Inspektor nadzoru określi również niezbędny sposób zabezpieczenia robót.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz zasad obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIORU ROBÓT

- 1) Terminy odbiorów robót zanikających ulegających zakryciu i częściowych ustala się do **5 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia przez Wykonawcę. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy / zeszycie postępu robót.
- 2) Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy oraz w obecności upoważnionych przedstawicieli Użytkownika, a w razie potrzeby również przy udziale Projektanta.
Potwierdzenie gotowości do odbioru końcowego przez Inspektorów nadzoru, nastąpi w ciągu **5 dni roboczych** od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
Rozpoczęcie odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi **nie później niż 3 dni kalendarzowych** od potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego.
- 3) Czas trwania odbioru wynosi maksymalnie **3 dni robocze**.
- 4) Do dnia zgłoszenia odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się przygotować wynikające z art. 57 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oświadczenie kierownika. Do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca skompletuje i przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności:
 - a) zeszyt postępu robót / dziennik budowy,
 - b) dokumentację powykonawczą – kosztorys powykonawczy,
 - c) protokoły badań, prób, sprawdzeń i odbiorów,
 - d) protokół z odczytu licznika(ów) i oświadczenie z rozliczenia się z pozostałych mediów u Administratora.