

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593 21 36 700

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Dostawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy BR.272.1.2020

Zamawiający: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego,

zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Przedmiot zamówienia: „Zakup artykułów spożywczych na potrzeby Rady Powiatu Gdańskiego, Zarządu Powiatu Gdańskiego, na poczęstunek dla gości Starosty i Wicestarosty w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi oraz na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.”**

Przedmiot zamówienia obejmuje 4 zadania:

- 1) Zadanie nr 1: Zakup artykułów spożywczych dla Rady Powiatu Gdańskiego.
- 2) Zadanie nr 2: Zakup artykułów spożywczych dla Zarządu Powiatu Gdańskiego.
- 3) Zadanie nr 3: Zakup artykułów spożywczych przeznaczonych na poczęstunek dla gości Starosty i Wicestarosty w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi.
- 4) Zadanie nr 4: Zakup artykułów spożywczych na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

Szczegółowy opis artykułów i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy oraz wzór umowy, które stanowią odpowiednio załączniki do zapytania ofertowego.

2. **Termin realizacji zamówienia:**
bezpośrednio po podpisaniu umowy, aż **do dnia 31.12.2020 r.**
3. Zapytania ofertowe kierowane są za pomocą oprogramowania w ramach usług oferowanych przez platformazakupowa.pl stanowiących własność OPEN Nexus Spółka z o.o.
4. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** dla zadania nr 1-2 Maja Niewiadomska pokój nr 123 tel. (58) 773 12 32 e-mail: biurorady@powiat-gdanski.pl, dla zadania nr 3: Barbara Osipiak pokój nr 101 tel. (58) 773 12 12 e-mail: sekretariat@powiat-gdanski.pl, dla zadania nr 4: Małgorzata Kaczorowska pokój nr 218 tel. 773 12 97 e-mail: m.kaczorowska@powiat-gdanski.pl
5. **Kryteria wyboru ofert:** 100% cena.
6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarzej Rzeczpospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

8. **Sposób przygotowania oferty:**

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl>

c) Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę w formie załącznika załączone i poświadczone za zgodność z oryginałem.

d) Dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić i w formie załącznika załączyć wg wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.

e) W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru ewidencji itp. do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.

f) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym.

g) Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.

h) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.

9. **Miejsce i termin złożenia ofert.**

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl> z dołączonymi w/w poświadczonymi wzorami dokumentów do dnia **18 marca 2020 r.** do godziny **15⁰⁰**.

STAROSTA

Stefan Skonieczny