

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA
w ramach projektów: „Inwestycje w zawodowców 3” i „Moja przyszłość 2”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT BYDGOSKI

1.3.) Oddział zamawiającego: STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092350620

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: KONARSKIEGO 1-3

1.5.2.) Miejscowość: Bydgoszcz

1.5.3.) Kod pocztowy: 85-066

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.7.) Numer telefonu: 52-58-35-400

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.bydgoski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.bydgoski.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA
w ramach projektów: „Inwestycje w zawodowców 3” i „Moja przyszłość 2”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8d234f86-bfa6-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00070670/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-06-01 12:47

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00003605/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.5 Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu "Inwestycje w zawodowców 3"

1.2.6 Zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego i multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu "Moja Przyszłość 2"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020: a) „Inwestycje w zawodowców 3” część I- IV; b) „Moja przyszłość 2” część V-VII.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1)

Zamawiający w oparciu o art. 67 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa języka JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,

g) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8.

- 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 5) W przypadku podjęcia komunikacji z Zamawiającym przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zarejestrował się na Platformie (założył bezpłatne konto).
- 6) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 7) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 8) Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją składania ofert (załącznik nr 5 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie w pliku pn. Instrukcja składania ofert/wniosków dla wykonawców.
- 9) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (załącznik nr 2; j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (Zamawiający rekomenduje format .pdf).
- 10) Wykonawca składając ofertę do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosuje co najmniej jeden z następujących formatów danych (wskazanych w ww. rozporządzeniu): .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z (Zamawiający rekomenduje .zip, .7Z). Więcej informacji o wymaganiach organizacyjnych dotyczących korespondencji elektronicznych zawarto w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie- Urząd Marszałkowski WK-P w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kuj.-Pom., mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru RPO WK-P 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4 siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych *); *) Powiat Bydgoski jest podmiotem przetwarzającym, z którym administrator zawarł umowę o dofinansowanie projektu.

2) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO– dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WK-P 2014-2020. Więcej informacji nt. RODO jest w SWZ.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektów „Inwestycje w zawodowców 3” i „Moja przyszłość 2”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz w celu realizacji ww. projektów, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020.

4) Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt- Powiatowi Bydgoskiemu (w tym w szczególności Starostwu Powiatowemu, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz).

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu, o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych; odbiorcami danych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WK-P 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 10) Pani/Pan może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
- a) IOD@mfigr.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
- b) iod@kujawsko-pomorskie.pl – w odniesieniu do zbioru RPO WK-P 2014-2020; lub adres poczty iodo@powiat.bydgoski.pl.
- 11) Pani/Pan ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
- 13) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
- a) na podst. art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
- b) na podst. art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
- c) na podst. art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes UODO, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OR-VII.272.3.5.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 7

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu

wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia w zakresie części I obejmuje zakup i dostawę ekranu (monitora) interaktywnego (1 szt.). Szczegółowy opis części zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna, będąca jednocześnie Formularzem cenowym, stanowiąca Załącznik 1/ 1 do SWZ. Cechy sprzętu to m.in.: 1) przekątna- 75", 2) Rozdzielczość- Min. 4k (3840 x 2160 Pikseli); 3) Format obrazu- 16:9; 4) Jasność- Min. 350 cd/m²; 5) Gwarancja min. 36 m-cy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 32322000-6 - Urządzenia multimedialne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się dwoma kryteriami i odpowiadającymi im wagom oraz będzie oceniał spełnienie kryteriów w następujący sposób: 1. CENA (brutto)– 60%. 1) Cena (brutto) będzie oceniana metodą punktową wg wzoru: Cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert x 100 pkt x waga kryterium 60% / Cena oferty badanej. 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%= 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA– 40%. 1) Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy): a) 14 dni lub wcześniej - Liczba przyznanych punktów- 40; b) do 21 dni- Liczba przyznanych punktów- 20; c) do 30 dni- Liczba przyznanych punktów- 0. 2) Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia zgodnie z okresami wskazanymi powyżej. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 30 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty. 3) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia. 3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. 4. Łączna liczba punktów za ofertę (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)=

Liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za termin realizacji zamówienia (maks. 40). 5. Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. 6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert. 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia w zakresie części II obejmuje zakup i dostawę komputerów stacjonarnych szkolnych (10 szt.). Szczegółowy opis części zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna, będąca jednocześnie Formularzem cenowym, stanowiąca Załącznik 1/ 2 do SWZ. Wymagania (minimalne) wobec sprzętu to m.in.: 1) Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 13500 pkt. w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html; 2) pamięć operacyjna o pojemności min. 16 GB, maksymalna obsługiwana pojemność: min. 64GB, wolne złącza pamięci: min. 2 3) karta graficzna: Zewnętrzna karta graficzna z min. 2048 MB pamięci własnej niewspółdzielonej, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 2180 pkt. W teście PassMark High End Video Card Chart według wyników opublikowanych na stronie: https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html; 4) Parametry pamięci masowej: Dysk półprzewodnikowy SSD M.2 o pojemności min. 512GB; 5) Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się dwoma kryteriami i odpowiadającymi im wagom oraz będzie oceniał spełnienie kryteriów w następujący sposób: 1. CENA (brutto)– 60%. 1) Cena (brutto) będzie oceniana metodą punktową wg wzoru: Cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert x 100 pkt x waga kryterium 60% / Cena oferty badanej. 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%= 1 pkt) w zakresie kryterium ceny. 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA– 40%. 1) Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy): a) 14 dni lub wcześniej - Liczba przyznanych punktów- 40; b) do 21 dni- Liczba przyznanych punktów- 20; c) do 30 dni- Liczba przyznanych punktów- 0. 2) Wykonawca winien

zapropionować termin realizacji zamówienia zgodnie z okresami wskazanymi powyżej. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 30 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty. 3) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia. 3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. 4. Łączna liczba punktów za ofertę (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)=

Liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za termin realizacji zamówienia (maks. 40). 5. Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. 6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert. 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia w zakresie części III obejmuje zakup i dostawę komputerów stacjonarnych szkolnych (15 szt.). Szczegółowy opis części zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna, będąca jednocześnie Formularzem cenowym, stanowiąca Załącznik 1/ 3 do SWZ. Wymagania (minimalne) wobec sprzętu to m.in.: 1) Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 13500 pkt.

w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html; 2) pamięć operacyjna o pojemności min. 16 GB, maksymalna obsługiwana pojemność: min. 64GB, wolne złącza pamięci: min. 2 3) karta graficzna: Zewnętrzna karta graficzna z min. 2048 MB pamięci własnej niewspółdzielonej, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 2180 pkt. W teście PassMark High End Video Card Chart według wyników opublikowanych na stronie: https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html; 4) Parametry pamięci masowej: Dysk półprzewodnikowy SSD M.2 o pojemności min. 512GB; 5) Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się dwoma kryteriami i odpowiadającymi im wagom oraz będzie oceniał spełnienie kryteriów w następujący sposób: 1. CENA (brutto)– 60%. 1) Cena (brutto) będzie oceniana metodą punktową wg wzoru: Cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert x 100 pkt x waga kryterium 60% / Cena oferty badanej. 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%= 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA– 40%. 1) Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy): a) 14 dni lub wcześniej - Liczba przyznanych punktów- 40; b) do 21 dni- Liczba przyznanych punktów- 20; c) do 30 dni- Liczba przyznanych punktów- 0. 2) Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia zgodnie z okresami wskazanymi powyżej. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 30 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty. 3) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia. 3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. 4. Łączna liczba punktów za ofertę (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)=

Liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za termin realizacji zamówienia (maks. 40).

5. Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. 6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert. 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia w zakresie części IV obejmuje zakup i dostawę Pakietów biurowych (Office 2019 Professional Plus PL MOLP lub równoważny- 25 szt.) przeznaczonych do komputerów stacjonarnych szkolnych. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna, będąca jednocześnie Formularzem cenowym, stanowiąca Załącznik 1/4 do SWZ. Cechy oprogramowania to m.in.: Klasa produktu- Pakiet biurowy w języku polskim z przeznaczeniem dla szkoły; Obsługiwane dokumenty- Dot, dotx, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, mdb; typ licencji- Przeznaczony dla szkoły zdefiniowanej jako Kwalifikowani Użytkownicy Edukacyjni (Qualified Educational Users), jednostanowiskowa, z możliwością przenoszenia na inne stanowiska, wirtualna - „OPEN”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się dwoma kryteriami i odpowiadającymi im wagom oraz będzie oceniał spełnienie kryteriów w następujący sposób: 1. CENA (brutto)– 60%. 1) Cena (brutto) będzie oceniana metodą punktową wg wzoru: Cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert x 100 pkt x waga kryterium 60% / Cena oferty badanej. 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%= 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA– 40%. 1) Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy): a) 14 dni lub wcześniej - Liczba przyznanych punktów- 40; b) do 21 dni- Liczba przyznanych punktów- 20; c) do 30 dni- Liczba przyznanych punktów- 0. 2) Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia zgodnie z okresami wskazanymi powyżej. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 30 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty. 3) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia. 3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. 4. Łączna liczba punktów za ofertę (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)=

Liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za termin realizacji zamówienia (maks. 40).

5. Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. 6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert. 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia w zakresie części V obejmuje zakup i dostawę komputera przenośnego-laptop (2 szt.). Szczegółowy opis części zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna, będąca jednocześnie Formularzem cenowym, stanowiąca Załącznik 1/5 do SWZ.

Wymagania (minimalne) wobec sprzętu to m.in.: 1) Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 8000 pkt. w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie:

http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html; 2) pamięć operacyjna o pojemności min. 8

GB; 3) wydajność grafiki- Zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielają pamięcią współdzieloną oraz zewnętrzna karta graficzna. Dla zewnętrznej karty graficznej co najmniej 2720 pkt. w teście PassMark High End Video Card Chart

https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html; 4) komputer wyposażony w baterie o maksymalnej wadze 1,5 kg z baterią.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się dwoma kryteriami i odpowiadającymi im wagom oraz będzie oceniał spełnienie kryteriów w następujący sposób: 1. CENA (brutto)– 60%. 1) Cena (brutto) będzie oceniana metodą punktową wg wzoru: Cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert x 100 pkt x waga kryterium 60% / Cena oferty badanej. 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%= 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA– 40%. 1) Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy): a) 14 dni lub wcześniej - Liczba przyznanych punktów- 40; b) do 21 dni- Liczba przyznanych punktów- 20; c) do 30 dni- Liczba przyznanych punktów- 0. 2) Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia zgodnie z okresami wskazanymi powyżej. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą

najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 30 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty. 3) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia. 3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. 4. Łączna liczba punktów za ofertę (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)=

Liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za termin realizacji zamówienia (maks. 40).

5. Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. 6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert. 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia w zakresie części VI obejmuje zakup i dostawę Drukarki (1 szt.) dla potrzeb edukacji. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna, będąca jednocześnie Formularzem cenowym, stanowiąca Załącznik 1/ 6 do SWZ. Cechy sprzętu: format A3, Rozdzielczość druku w kolorze- 4800x1200 dpi; Automatyczny druk dwustronny; gwarancja min. 24 m-ce.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232000-4 - Sprzęt peryferyjny

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się dwoma kryteriami i odpowiadającymi im wagom oraz będzie oceniał spełnienie kryteriów w następujący sposób: 1. CENA (brutto)– 60%. 1) Cena (brutto) będzie oceniana metodą punktową wg wzoru: Cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert x 100 pkt x waga kryterium 60% / Cena oferty badanej. 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%= 1 pkt) w zakresie kryterium ceny. 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA– 40%. 1) Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy): a) 14 dni lub wcześniej - Liczba przyznanych punktów- 40; b) do 21 dni- Liczba przyznanych punktów- 20; c) do 30 dni- Liczba przyznanych punktów- 0. 2) Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia zgodnie z okresami wskazanymi powyżej. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 30 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty. 3) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia. 3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. 4. Łączna liczba punktów za ofertę (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)= Liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za termin realizacji zamówienia (maks. 40). 5. Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. 6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert. 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia w zakresie części VII obejmuje zakup i dostawę tablicy interaktywnej (1 szt.) oraz projektorów interaktywnych (2 szt.) dla potrzeb edukacji. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna, będąca jednocześnie Formularzem cenowym, stanowiąca Załącznik 1/76 do SWZ. Cechy sprzętu, to m.in. : 1) Tablica (w ramach zestawu interaktywnego z projektorem): ekran- proporcje obrazu - 16:9 lub 16:10, przekątna tablicy nie mniej niż 95 cali, powierzchnia suchościerna, magnetyczna, tablica współpracująca z komputerem i projektorem multimedialnym; sposób obsługi- Dotykowy, dowolnym pisakiem lub

palcem; 2) projektor: kompatybilny z zaproponowaną w pkt. 1 tablicą; typ- ultrakrótkoogniskowy; format- w zależności od tablicy 16:9 lub 16:10.

4.2.6.) Główny kod CPV: 32322000-6 - Urządzenia multimedialne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30195000-2 - Tablice

38652100-1 - Projektory

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się dwoma kryteriami i odpowiadającymi im wagom oraz będzie oceniał spełnienie kryteriów w następujący sposób: 1. CENA (brutto)– 60%. 1) Cena (brutto) będzie oceniana metodą punktową wg wzoru: Cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert x 100 pkt x waga kryterium 60% / Cena oferty badanej. 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%= 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA– 40%. 1) Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy): a) 14 dni lub wcześniej - Liczba przyznanych punktów- 40; b) do 21 dni- Liczba przyznanych punktów- 20; c) do 30 dni- Liczba przyznanych punktów- 0. 2) Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia zgodnie z okresami wskazanymi powyżej. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 30 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty. 3) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia. 3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. 4. Łączna liczba punktów za ofertę (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)=

Liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za termin realizacji zamówienia (maks. 40).

5. Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. 6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert. 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Wydruk z wynikiem testu PassMark (podpisany przez Wykonawcę) - w przypadku składania oferty na część II, III i V (test został szczegółowo określony w Specyfikacji Technicznej dla danej części zamówienia).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Wydruk z wynikiem testu PassMark (podpisany przez Wykonawcę) - w przypadku składania oferty na część II, III i V (test został szczegółowo określony w Specyfikacji Technicznej dla danej części zamówienia).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Specyfikacje Techniczne, będące jednocześnie Formularzami cenowymi (załącznik nr 1/1- 7), wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, w liczbie odpowiadającej liczbie CZĘŚCI zamówienia, na które składana jest oferta.

Wypełnione i podpisane Specyfikacje Techniczne stanowią oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamówienia. Formularz Specyfikacji Technicznej nie podlega uzupełnieniu, a w przypadku nie złożenia go wraz z ofertą, Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- b) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;
- c) w ofercie należy wymienić dane wszystkich wykonawców;
- d) do oferty należy dołączyć oświadczenie, z którego będzie wynikać, które dostawy wykonają

poszczególni wykonawcy;

e) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacjach wskazanych poniżej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia poniżej określonych okoliczności:

1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do momentu zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację o zaprzestaniu produkcji oferowanego przez siebie sprzętu i zaoferować w to miejsce przedmiot Umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ oraz przedstawienia na piśmie propozycji istotnych zmian w zakresie Specyfikacji Technicznej w stosunku do Specyfikacji Technicznej przedmiotu Umowy zaoferowanego w ofercie;

2) niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zamieszki, epidemie);

3) poprzez przedłużenie terminu wykonania dostawy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zamieszki, strajki generalne lub lokalne, epidemie, akty prawne wydane przez władze administracyjne), mające bezpośredni wpływ na terminowość jej wykonywania;

4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;

5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;

6) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;

7) gdy wystąpią obiektywne przeszkody tak po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy, uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji projektu.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 projektowanych postanowień umowy. Muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety

związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-06-09 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-06-09 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-07-08