

Sygnatura sprawy: RZK-VII.210.1.2021

**Z A P R O S Z E N I E**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**(dalej zaproszenie)**

Zamawiający:

**Gmina Warta Bolesławiecka**  
**Warta Bolesławiecka 40c**  
**59-720 Warta Bolesławiecka**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO  
W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO W SPRAWIE:  
**„Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór  
nad ich konserwacją i remontami”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: *Postępowanie prowadzone na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) oraz Zarządzenia Nr SOG.Z.103.2021 Wójta Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 25.11.2021 r..*

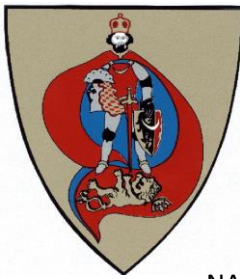
*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka>**

Zatwierdził dnia 09.12.2021r

**Wójt Gminy Warta Bolesławiecka**  
**mgr Mirosław HANISZEWSKI**

Opracowała:  
mgr Dorota Iwińska



## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

### **Spis treści**

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....	3
ROZDZIAŁ II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ III.	FORMA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	5
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	5
ROZDZIAŁ VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ. ....	7
ROZDZIAŁ IX.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .	7
ROZDZIAŁ X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
ROZDZIAŁ XI.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	8
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
ROZDZIAŁ XIII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	12
ROZDZIAŁ XIV.	TERMIN OTWARCIA OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	13
ROZDZIAŁ XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	14
ROZDZIAŁ XVII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
ROZDZIAŁ XVIII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1, ZE SPROSTOWANIEM DZ.U.L. 127 23.05.2018, STR.2), ZWANE DALEJ „ROZPORZĄDZENIEM OGÓLNYM 2016/679” .....	15
ROZDZIAŁ XIX.	ZAŁĄCZNIKI .....	17



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Warta Bolesławiecka	
Adres Zamawiającego:	Warta Bolesławiecka 40c 59-720 Warta Bolesławiecka	
Numer telefonu Zamawiającego:	75 738 95 92	
Godziny urzędowania:	poniedziałek wtorek środa czwartek piątek	godz.7.30 - 15.30 godz.7.30 - 16.00 godz.7.30 - 15.30 godz.7.30 - 15.30 godz.7.30 - 15.00
NIP:	6121636289	
REGON:	390648115	
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:	<a href="mailto:urząd@wartabol.pl">urząd@wartabol.pl</a>	
Adres strony internetowej Zamawiającego:	<a href="https://www.wartaboleslawiecka.pl/#2">https://www.wartaboleslawiecka.pl/#2</a>	
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka">https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka</a>	

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM**

Platforma zakupowa  
<https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka>

**ROZDZIAŁ III. FORMA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „**Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami**”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami**” prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: *Postępowanie prowadzone na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) oraz Zarządzenia Nr SOG.Z.103.2021 Wójta Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 25.11.2021 r.*

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

### ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów– 71244000-0
  - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów - 71242000-6
  - Usługi nadzoru technicznego - 71631000-0
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami:
  - 2.1. Zakres:**
    - a) przeglądy obiektów gminnych wraz z przygotowywaniem protokołów i uzupełnianiem księzek obiektów,
    - b) nadzór nad konserwacją i remontami obiektów,
    - c) przygotowywanie dokumentacji kosztorysowej,
    - d) przygotowywanie protokołów typowania z określaniem orientacyjnych cen,
    - e) przygotowywanie protokołów wykorzystania materiałów na poszczególne obiekty,
    - f) dbanie o aktualność ekspertyz, orzeczeń oraz dokumentacji obiektów gminnych,
    - g) nadzór nad pracownikami zatrudnionymi na czas określony.
  - 2.2. Liczba obiektów:**

a) obiekty gminne	38
b) place zabaw	11
c) siłownie	12
d) przystanki autobusowe	20
e) szkoły	4
3. Rozwiązania należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym. Wszystkie niezbędne poprawki, wady i uzupełnienia do ww. opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu Wykonawca wykona w ramach ceny zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego działania.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji z tytułu jej wad, braków, uwag, błędów lub wprowadzania innych rozwiązań, Wykonawca dokona zmian we własnym zakresie na własny koszt w terminie uzgodnionym przez obie strony.



## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

6. W przypadku ujawnienia wad po odbiorze dokumentacji, Wykonawca poprawi je niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ich wykryciu.
7. Wszelka dokumentacja musi być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i zawierać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia oraz opracowana na aktualnych przepisach prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w Zaproszeniu.

### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji umowy stanowi okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

### **ROZDZIAŁ VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i zaproszenia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.  
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, modyfikacje zaproszenia ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:





## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

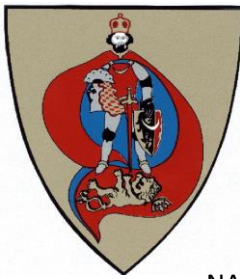
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zaproszenia ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym zaproszeniu.

### ROZDZIAŁ IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego z Wykonawcami są:
  - 1) Sprawy merytoryczne (dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)  
Inspektor ds. administracyjno- biurowych: Lidia Dyjecka
  - 2) Sprawy proceduralne:  
Podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków z funduszy unijnych:  
Dorota Iwińska
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

### ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.12.2021r.

### ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U.2021.1646);
2. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:
  - 2.1. Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia
  - 2.2. Wykonawca posiada m.in. 15 letnie doświadczenie przy realizacji podobnych zadań.

### ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **Formularz ofertowy** zgodny co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta może zostać złożona:
    - a) jako skan podpisanego formularza ofertowego lub,
    - b) w formie elektronicznej lub,
    - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**UWAGA:** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą





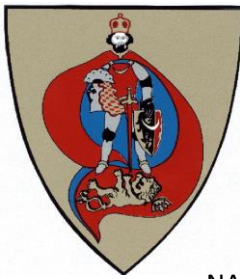
## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie pliku formularza ofertowego na format .pdf i opatrzenie go wewnętrznym podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, składane w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale XI, zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia. Oświadczenia mogą zostać złożone:
    - a) jako skan podpisanego dokumentu lub,
    - b) w formie elektronicznej lub,
    - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**UWAGA:** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie pliku dokumentu na format .pdf i opatrzenie go wewnętrznym podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 3) **Wykaz zrealizowanych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia**, składane w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego w rozdziale XI, zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia. Wykonawca powinien w przedmiotowym wykazie przedstawić zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z dokumentami (referencjami) potwierdzającymi, iż ujęte w wykazie usługi zostały wykonane należycie. Dokumenty mogą zostać złożone:
    - a) jako skan podpisanego dokumentu lub,
    - b) w formie elektronicznej lub,
    - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**UWAGA:** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie pliku dokumentu na format .pdf i opatrzenie go wewnętrznym podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 4) **Oświadczenie – RODO**, zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia. Oświadczenie może zostać złożone:
    - a) jako skan podpisanego dokumentu lub,
    - b) w formie elektronicznej lub,
    - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**UWAGA:** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie pliku dokumentu na format .pdf i opatrzenie go wewnętrznym podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

- określające jego zakres musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
3. W przypadku wyboru oferty przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73).
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
  9. Oferty niezgodne z zaproszeniem zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  11. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
  13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt. 2 Ustawy dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

---

- poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zalecenia:
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z
  - 3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 8) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 13) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
18. Zamawiający informuje, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia złożone w postępowaniu przez Wykonawcę muszą być prawdziwe oraz opisywać stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty. Zgodnie z zapisami z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Do oferty składanej w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie Wykonawca dołącza wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w ROZDZIALE XII ust. 1 zaproszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka> postępowanie „Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami” **do dnia 14 grudnia 2021r. do godz. 9.00**
5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę podpisać muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
W przypadku pytań zalecamy skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

- składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
10. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka> oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale).
  11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### ROZDZIAŁ XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **14 grudnia 2021r. o godz. 9:05.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w systemie teleinformatycznym Platforma Zakupowa.
3. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert i która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Oferentom, których oferty zostały złożone w niniejszym postępowaniu.
8. Ze względu na prowadzenie postępowania w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 PZP postępowanie nie podlega trybowi odwoławczemu.

### ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Podstawą oceny ofert wg przyjętego kryterium ceny będzie cena brutto ogółem za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
4. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.  
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe)





## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.

6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia, zawierającego wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium, jakim jest „Cena” i któremu nadano wagę 100%.
2. Sposób wyliczenia punktów, gdzie maksymalna ich ilość do uzyskania wynosi 100.

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

- $C_{\min}$  - cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,  
 $C_{wn}$  - cena zaproponowana przez wykonawcę n  
**100%** - waga kryterium

3. Ocenie podlegają wyłącznie oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu i zawierające dokumenty określone w rozdziale XII zaproszenia.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta jest ważna i z najniższą ceną.





**ZAPROSZENIE  
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

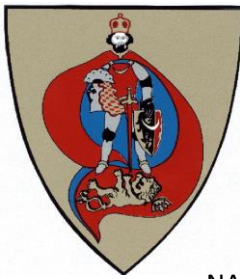
ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

**ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH  
I KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA  
PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679  
Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB  
FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH  
OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU  
TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE  
(OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ.  
URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1, ZE SPROSTOWANIEM  
DZ.U.L. 127 23.05.2018, STR.2), ZWANE DALEJ  
„ROZPORZĄDZENIEM OGÓLNYM 2016/679”**

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia ogólnego 2016/679, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na realizację zadania pn. „Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami”.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia ogólnego 2016/679, nie może nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników a także skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia ogólnego 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia ogólnego 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od



## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: **„Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami”**

---

dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia ogólnego 2016/679.

5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 PZP, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia ogólnego 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wójt Gminy Warta Bolesławiecka z siedzibą w Urzędzie Gminy, 59-720 Warta Bolesławiecka 40C; tel. (+48) 75 7389 592.
  - 2) Administrator – Wójt Gminy Warta Bolesławiecka wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz), tel. (+48) 76 3000140. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane głównie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 w celu/celach związanych/związanych z:
    - a) wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Warta Bolesławiecka,
    - b) realizacji umów z kontrahentami gminy Warta Bolesławiecka.
  - 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym, w szczególności podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
  - 5) Dane są wprowadzane na podstawie podanych danych (gromadzenie pierwotne lub na podstawie danych gromadzonych w rejestrach centralnych (gromadzenie wtórne) oraz rejestrach/zbiorach danych Wójta Gminy Warta Bolesławiecka.
  - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych właściciel danych posiada prawo do:
    - a) dostępu do danych (do informacji o przetwarzanych przez Urząd danych oraz do uzyskania kopii tych danych), na zasadach określonych w art. 15 rozporządzenia ogólnego 2016/679,



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.210.1.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Wykonywanie dokumentacji kosztorysowej, przeglądy obiektów oraz nadzór nad ich konserwacją i remontami*”

- b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadku gdy są niekompletne lub nieprawidłowe (art. 16 rozporządzenia 2016/679),
- c) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 rozporządzenia 2016/679,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego 2016/679, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
  - b) usunięcia danych,
  - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia ogólnego 2016/679.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 WARSZAWA Tel. (+48) 228607086.
- 9) Administrator informuje, że dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W takiej też sytuacji stronie nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu oraz usunięcia danych.
- 9. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją i okresami przechowywania ustalonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) tj. 5 i 10 lat od dnia zakończenia postępowania.

### ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI

Wszystkie wymienione załączniki do zaproszenia stanowią jego treść:

- ZAŁĄCZNIK NR 1** Formularz ofertowy,
- ZAŁĄCZNIK NR 2** Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- ZAŁĄCZNIK NR 3** Wykaz zrealizowanych usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia,
- ZAŁĄCZNIK NR 4** Oświadczenie RODO,
- ZAŁĄCZNIK NR 5** Projekt umowy.