

UMOWA ZOZ/ NZP// A/ 22 – PROJEKT

Dostawa aparatu do znieczulania, zgrzewarki rotacyjnej, lampy zabiegowej oraz wózków do przewozu pacjentów dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu

zawarta w dniu w Bolesławcu, pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 (NIP: 612-15-42-507; REGON: 000310338), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000024307 w imieniu, którego działa:

1. Kamil BARCZYK – Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą (NIP:; REGON:)** zarejestrowanym w pod nr **lub**

Pana/ Panią prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej posiadającym numer identyfikacyjny NIP..... oraz REGON działającym osobiście

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie przepisów art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1710):

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego sprzętu medycznego: o parametrach zgodnych z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.

2. Wykonawca zapewnia, że sprzęt medyczny będzie fabrycznie nowy z produkcji 2022 r.
3. Sprzęt medyczny został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia), który stanowi integralną część umowy.
4. Sprzęt medyczny musi posiadać wszelkie niezbędne dopuszczenia do użytkowania w placówkach służby zdrowia.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach niniejszej umowy sprzęt medyczny wraz wyposażeniem będzie fabrycznie nowy (I kat.), możliwy do użytkowania bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów, nieużywany, wolny od wad, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad fizycznych i prawnych, profesjonalny z przeznaczeniem do działalności leczniczej, spełniający wymagania określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz przez Zamawiającego w SWZ, zapakowany zgodnie z wymaganiami i oznaczony w sposób ułatwiający identyfikację.
6. Wykonawca oświadcza, że w ramach niniejszej umowy i ustalonego w umowie wynagrodzenia zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i naprawy gwarancyjne zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą.
7. Wykonawca oświadcza, że **dostarczany sprzęt medyczny spełnia wymogi Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych** (Dz. U. z 2022 r., poz. 974 z późn. zm.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany Dyrektywy 2001/83/WE, Rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i Rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG. Sprzęt medyczny musi posiadać wymagane prawem atesty i dopuszczenia do stosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na każde wezwanie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego wymogu. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania- dotyczy umowy w zakresie Zadania nr 1, Zadania nr 3 oraz Zadania nr 4.
8. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednich atestów i świadectw dopuszczających do obrotu dany produkt. Jeśli wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających do obrotu nastąpi w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że oferowany sprzęt medyczny w trakcie trwania umowy będzie posiadał aktualne dopuszczenie do obrotu.
9. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia umowy nie zaistniały przesłanki do odstąpienia od niej w szczególności, że zgodnie z art. 456 pkt. 1 ust. 2b) Pzp nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1, art. 109 ust.4 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach związanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835) i art. 5k ust. 1 rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/20147 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 str. 1 z p. zm.)

§2

OKRES TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i wynosi tygodni (*termin realizacji umowy, wskazany w formularzu ofertowym jest jednym z kryterium oceny ofert*), licząc od dnia zawarcia umowy tj. **od dnia** **r. do dnia**r.
2. W zakresie uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji oraz czynności serwisowych, przeglądów okresowych oraz kalibracji umowa będzie obowiązywała na czas udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

§3

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy sprzęt medyczny bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, do Magazynu medycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu przy ul. Jeleniogórskiej 4, 50- 700 Bolesławiec, Budynek A, na własny koszt i ryzyko, swoim środkiem transportu. Dostawa może nastąpić wyłącznie w dni robocze od godziny 7:00 do 14:00. **Dostawa, musi być potwierdzona podpisem przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy.**
2. Dostawa musi być wykonana zgodnie z SWZ, przedmiotem zamówienia, z obowiązującymi przepisami, złożoną ofertą oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Przez dostawę rozumie się przetransportowanie sprzętu medycznego z miejsca składowania lub wytworzenia do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek ze środka transportu i złożenie w magazynie Zamawiającego bądź we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. W przypadku zlecenia usługi dostarczenia sprzętu firmie zewnętrznej, np. kurierskiej, Wykonawca ma obowiązek zlecić rozładowanie sprzętu medycznego do wskazanego miejsca.
4. Sprzęt medyczny pozostawiony poza wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniem uważa się za dostarczony niezgodnie z umową.
5. W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi zamówiony sprzęt medyczny poza wskazaną lokalizacją, Zamawiający samodzielnie dostarczy go do wskazanej dyslokacji na koszt Wykonawcy, czego następstwem będzie wystawienie noty obciążeniowej na wykonanie usługi transportowej w wysokości 10% wartości netto.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem sprzętu, w tym również koszty jego transportu oraz ubezpieczenia podczas transportu ponosi Wykonawca. O terminie wydania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
7. Zamawiający zobowiązuje się odebrać sprzęt medyczny pod warunkiem, że został on mu dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo– odbiorczego.

9. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku gdy będzie on miał wady fizyczne lub prawne bądź będzie niezgodny z zamówieniem, co skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z §7 niniejszej umowy.

10. Wykonawca przeprowadzi szkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu na własny koszt w zakresie obsługi oraz wyposażenia. Termin szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Szkolenie odbędzie się nie później niż pięć dni roboczych od dostawy przedmiotu umowy.

11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem medycznym i wyposażeniem:

- a) instrukcję obsługi w języku polskim w wersji wydrukowanej i elektronicznej;
- b) wykaz czynności serwisowych, które mogą być wykonywane przez użytkownika samodzielnie bez utraty gwarancji;
- c) wykaz autoryzowanych przedstawicieli serwisowych;
- d) dokument określający częstotliwość i zakres przeglądów technicznych przedmiotu zamówienia wymaganych i zalecanych przez producenta;
- e) paszporty techniczne, kartę gwarancyjną;
- f) wykaz materiałów zużywalnych, wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy.

12. Osobami odpowiedzialnymi za realizację całej umowy ze strony Zamawiającego będą:

.....

tel.: **e- mail:**

13. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy:

- a) ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym:

.....

tel.:..... **e-mail:**

- a) ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za przyjmowanie zamówień:

.....

tel.:..... **e-mail:**

- b) ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za przyjmowanie reklamacji:

.....

tel.:..... **e-mail:**

§4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy ustala się w oparciu o Formularz ofertowy w wysokości:

wartość netto: zł

(słownie:)

wartość VAT: zł

(słownie:)

wartość brutto: zł

(słownie:)

2. Oferowana cena brutto obejmuje: cenę netto sprzętu medycznego, koszty transportu i ubezpieczenia do czasu wydania Zamawiającemu, cło, opłaty graniczne, koszty dostaw oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do poniesienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury jest faktyczne dostarczenie sprzętu medycznego Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za dostarczony sprzęt **w terminie do 60 dni**, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie (po uprzednim otrzymaniu dostawy), licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (FV) przez Wykonawcę (wpływ dokumentu do siedziby Zamawiającego).
3. Zapis dotyczy umowy zawieranej na Zadanie nr 1: Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za dostarczony sprzęt w 3 (trzech) równych, nieoprocentowanych ratach, płatnych do 30 – tego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3, w kwotach:
 - I rata: ... zł brutto (słownie: ... 0/100)
 - II rata: ... zł brutto (słownie: ... 0/100)
 - III rata: ... zł brutto (słownie: ... 0/100)
4. Termin zapłaty pierwszej raty nastąpi do 30 dnia następnego miesiąca, po terminie dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (FV) przez Wykonawcę (wpływ dokumentu do siedziby Zamawiającego), przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie. (po uprzednim otrzymaniu dostawy)
5. Dostarczenie faktury rozumie się jako wpływ dokumentu do siedziby Zamawiającego na adres Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu Sekretariat Budynek C ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec za pośrednictwem poczty elektronicznej faktura@szpitalboleslawiec.pl lub za pośrednictwem platformy: <https://brokerperefexpert.efaktura.gov.pl>. Dostarczenie faktury niezgodnie z powyższymi wytycznymi

- uważa się za dostarczenie faktury niezgodnie z umową i będzie traktowane na równi z niedostarczeniem dokumentu do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim, z zaznaczeniem nazwy dostarczonego produktu oraz numeru umowy.
 7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 612-15-42-507.
 8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca ma obowiązek dokonywania odpowiednich oznaczeń na fakturze oraz przyjęcia płatności w ramach mechanizmu MPP.
 9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 10. **Numer rachunku bankowego Wykonawcy**, który będzie służył do rozliczeń pomiędzy stronami umowy:
 11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w §5 ust. 10 umowy jest ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała listwa podatników VAT).
 12. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w fakturze nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy podanym w ust. 8, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i białej liście podatników VAT będą zgodne z zapisami umowy.
 13. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

GWARANCJA I REKLAMACJA

1. Okres ważności dostarczanego sprzętu medycznego nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego. Dostarczany wyrób medyczny musi posiadać oznaczenie terminu produkcji – bezpośrednio na korpusie lub w dokumentacji przypisanej do niego numerem seryjnym.
2. Sprzęt medyczny musi posiadać wymagane prawem atesty i dopuszczenia do stosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na każde wezwanie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego wymogu. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Przedmiot gwarancji stanowi cały dostarczony sprzęt łącznie z wyposażeniem dodatkowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania gwarancji wykonywać także czynności serwisowe, przeglądy okresowe zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu medycznego oraz naprawy gwarancyjne w autoryzowanym serwisie producenta- **w terminie nie dłuższym niż 5 dni**

roboczych, (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), licząc od dnia zgłoszenia wady, na swój koszt.

5. Jeżeli czynności, o których mowa w §6 ust. 4 ze względów technicznych nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt i ryzyko odbierze, a po ich wykonaniu dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy.
6. W ramach gwarancji i wynagrodzenia Wykonawca na swój koszt zapewni części niezbędne do wymiany w czasie napraw i przeglądów, w tym części urządzenia podlegające zużyciu w wyniku normalnej eksploatacji.
7. Jeżeli Wykonawca lub wskazany przez niego podmiot nie wykona naprawy gwarancyjnej w terminie wyznaczonym w §6 ust. 4, Zamawiający może wynająć, na pozostały przewidywany czas wykonania naprawy, sprzęt, obciążając wszelkimi kosztami wynajmu Wykonawcę. Powyższe uprawnienie nie przysługuje Zamawiającemu gdy Wykonawca w terminie wskazanym w §6 ust. 4 dostarczy do siedziby Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, urządzenie zastępcze spełniające aktualnie obowiązujące wymagania, o tożsamych lub lepszych parametrach technicznych i użytkowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu medycznego na nowy w razie wystąpienia awarii nie dającej się naprawić.
9. W przypadku bezskutecznej trzykrotnej naprawy gwarancyjnej danego elementu z przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego elementu na nowy egzemplarz, wolny od wad.
10. Wykonawca oświadcza, że wraz z dostawą sprzętu medycznego dostarczy karty gwarancyjne. Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w ofercie, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
11. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia sprzętu z eksploatacji. Jako czas niesprawności uznaje się okres licząc od dnia następnego od daty przyjęcia zgłoszenia usterki, awarii lub wady do daty przywrócenia jego pełnej sprawności.
12. Ryzyko utraty, zniszczenia lub innego przypadkowego uszkodzenia sprzętu medycznego przechodzi na Zamawiającego w chwili odbioru przez niego przedmiotu umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 kodeksu cywilnego.
14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego, wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu sprzętu medycznego w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do maksymalnej wysokości 20% wartości brutto umowy. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający będzie uprawniony również do nałożenia kary wynikającej z zapisu §7 ust. 1 lit. b);
 - b) odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia umownego;
 - c) w przypadku zwłoki z wykonaniem naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 6 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie pięćset złotych) za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w §6 ust. 4 niniejszej umowy do maksymalnej kwoty 10 000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych). W razie odstąpienia od umowy Zamawiający będzie uprawniony również do nałożenia kary wynikającej z zapisu §7 ust. 1 lit. b).
2. Łączna wysokość kar umownych określonych w §7 ust. 1 umowy nie może przekroczyć 20% jej wartości netto.
3. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, będą mogły dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne także w przypadku odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej bez zgody Wykonawcy, z należnego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej szkody– Strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§8

PODWYKONAWCY (jeśli dotyczy)

1. Podwykonawca/ cy zrealizuje/ją wskazany niżej zakres części zamówienia:
2. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie prac objętych zamówieniem dalszemu Podwykonawcy.
3. Wykonawca na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do części zamówienia realizowanego przez jego podwykonawców.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy realizującego zamówienie z udziałem podwykonawców, jest przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

§9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, który dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej takiej zmiany, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany danych kontrahenta (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.) oraz zmiany podwykonawcy,
 - b) zastąpienia sprzętu medycznego, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - c) zastąpienia sprzętu medycznego, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego asortymentu nie ulegnie zwiększeniu;
 - d) obniżenia ceny przez Wykonawcę,
 - e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego lub urzędowej wykładni prawa.
3. Zmiana opisana w ust. 2 pkt b, c, d może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego po uprzedniej pisemnej informacji Wykonawcy zawierającej okoliczności i przyczyny konieczności wprowadzenia zmiany i czasu jej trwania oraz po dostarczeniu wszelkich dokumentów wymaganych w SWZ.
4. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w §5 ust. 10 umowy wymaga aneksu do umowy.
5. Strony mogą wprowadzić do umowy zmiany jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, przy przestrzeganiu postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, aneksem do umowy i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§10

ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami niniejszej umowy. Oświadczenie w sprawie

odstąpienia lub wypowiedzenia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie istotnego naruszenia umowy przez Wykonawcę, niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu, po uprzednim bezskutecznym (pisemnym) wezwaniu go do właściwego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu na właściwe wykonanie umowy. Obejmuje to również przypadek, gdy Wykonawca nie dostarczy na wezwanie dokumentów dopuszczających sprzęt medyczny do użytku w placówkach ochrony zdrowia lub innych wymaganych prawem. Z uprawnienia do odstąpienia Zamawiający może skorzystać do dnia **[data końca obowiązywania umowy.....]**
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. Za siłę wyższą w rozumieniu §10 ust. 4 umowy Strony nie poczytują stanu epidemii ani stanu zagrożenia epidemicznego wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
6. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
7. Zamawiający może również rozwiązać umowę jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 str. 1 z p. zm.).
8. Skorzystanie przez Strony z prawa odstąpienia, skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy w pełnym zakresie.

§11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, że wdrożyły i w pełni realizują obowiązki dotyczące przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów unijnych i krajowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako RODO.
2. Z uwagi na to, że realizacja Umowy wymaga wyznaczenia do kontaktu pracowników obu Stron, Strony jako administratorzy danych osobowych w zakresie realizacji zbycia towaru wykonają względem pracowników Strony przeciwnej obowiązki, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.

§ 12

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą, oraz organu założycielskiego Zamawiającego. Forma pisemna dla zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
2. Zbycie wierzytelności wynikających z umowy, dokonane z naruszeniem postanowień ustępu poprzedniego, jest nieważne (art. 54 ust. 2-5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).

§13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ INNE UREGULOWANIA PRAWNE

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy m.in.:
 - a) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
 - b) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - c) Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu.

2. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego na adresy wskazane na wstępie umowy.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę i załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2.1-2.4- Formularz cenowy

Załącznik nr 3.1-3.4- Opis Przedmiotu Zamówienia

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowę sporządziła, przy akceptacji jej treści Kierownika Działu Administracyjnego:

Edyta WOŁOSZYN- Referent ds. Administracji i Zaopatrzenia

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

Natalia GRABAS – St. Referent ds. Administracji i Zaopatrzenia