**UMOWA NR …../2023**

**na świadczenie usług przewozów autokarowych osób**

**dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

zawarta w dniu …..2023 r.

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**

**ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**

NIP 777 00 04 960, REGON 000001844

reprezentowanym przez:

…………………………

przy kontrasygnacie Kwestora - …………………………

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…………………………

reprezentowanym przez:

…………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w niniejszej umowie **„Stronami”**, a odrębnie **„Stroną”**.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług przewozów autokarowych osób dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu** (numer postępowania: 2538/AZ/262/2023), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „Ustawa PZP” i wyłonienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Integralną część Umowy stanowią: Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), Formularz oferty, Formularz cenowy, Wykaz zasobów (pojazdów dostępnych Wykonawcy).

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na rzecz Zamawiającego świadczenie usług przewozów autokarowych osób, według potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem wymienionych możliwości: przewóz studentów na ćwiczenia terenowe, przewóz członków organizacji studenckich, przewóz pracowników naukowych i doktorantów oraz uczniów Zespołu Szkół Przyrodniczych - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Ostateczna ilość wyjazdów zależeć będzie od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy. Ostateczna wartość zakupionych przez Zamawiającego wyjazdów może być jednak niższa od maksymalnej wartości brutto umowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu roszczenie o zapłatę różnicy. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości brutto umowy.

**§ 3**

**Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać sugestie, wskazówki i uwagi przedstawicieli Zamawiającego przed realizacją wyjazdu oraz w jego trakcie, o ile nie są one sprzeczne z zapisami SWZ oraz Umowy.
2. Charakterystyka przewozów:
3. Przewozy studentów na ćwiczenia terenowe - najczęściej są to wyjazdy do 300 km od siedziby Zamawiającego, trwające od 1 do 3 dni;
4. Przewozy gości zagranicznych na trasie z lotniska do miejsca zakwaterowania;
5. Przewozy pracowników w ramach organizowanych akcji socjalnych – najczęściej wycieczki 1-dniowe;
6. Przewozy pracowników na uroczystości okolicznościowe;
7. Przewozy pracowników na wyjazdy integracyjne i szkoleniowe;
8. Przewozy uczniów Zespołu Szkół Przyrodniczych na ćwiczenia praktyk zawodowych i wycieczki szkolne.
9. Zamawiający zastrzega, iż zamówienia będą realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przewóz uczestników wyjazdu zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie przewozu osób, pojazdami, które:
11. spełniają wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 poz. 655) i innych przepisach związanych z przewozem osób - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2023 poz. 1047 ze zm.);
12. posiadają aktualny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC, AC, NNW;
13. spełniają wszystkie wymogi bezpieczeństwa;
14. są prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia danego typu pojazdów.
15. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz personalnym, niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
16. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj. kierowania autokarami, w liczbie niezbędnej do należytej realizacji zamówienia. Osoby te posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia danego typu pojazdów.
17. Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi posiada ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2021 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 2201 ze zm.).
18. Wykonawca posiada ubezpieczenie pasażerów środków transportu od następstw nieszczęśliwych wypadków na poszczególne środki transportowe.
19. Wykonawca zapewnia autokary:
20. sprawne technicznie, posiadające sprawną klimatyzację oraz nawiew grzewczy, w zależności od panującej temperatury;
21. wyposażone w system audio-video oraz system GPS;
22. posiadające fotele regulowane przynajmniej w dwóch płaszczyznach, przyciemniane szyby, przestrzeń bagażową;
23. posiadające toaletę dostępną na całej trasie, barek, lodówkę, jeżeli pozwalają na to parametry techniczne pojazdu;
24. posiadające przestrzeń bagażową nie mniejszą niż 10 m3 z wyłączeniem autokarów w grupie A1 i A2.
25. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za posiadanie wszelkich niezbędnych dokumentów służących do prawidłowej realizacji przewozów.
26. **Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o planowanym wyjeździe za pośrednictwem poczty e-mail (adres e-mail Wykonawcy i Zamawiającego podany w §18 Umowy) na podstawie druku Zlecenie wykonania wyjazdu (stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy). Czas niezbędny do przygotowania wyjazdu, zadeklarowany w ofercie to ….. dni roboczych, od pierwszego dnia następującego po dniu zgłoszenia wyjazdu (dokonanego do godziny 15:00 dnia poprzedzającego) do dnia poprzedzającego datę wyjazdu.**
27. Kategorie przewozów:

|  |
| --- |
| A. Przewozy ryczałtowe Przewozy ryczałtowe – są to wyjazdy trwające maksymalnie do 9 godzin w trzech przedziałach kilometrowych:* do 50 km
* powyżej 50 km do 100 km
* powyżej 100 km do 150 km

liczone od siedziby Zamawiającego (jednostki znajdujące się w Poznaniu) do miejsca docelowego i z powrotem. |
| B. Przewozy krajowe jednodniowePrzewozy krajowe jednodniowe – są to wyjazdy trwające maksymalnie do jednego dnia w pięciu przedziałach kilometrowych:* powyżej 150 km do 200 km
* powyżej 200 km do 300 km
* powyżej 300 km do 400 km
* powyżej 400 km do 500 km
* powyżej 500 km do 600 km
* powyżej 600 km

liczone od siedziby Zamawiającego(jednostki usytułowane w Poznaniu) do miejsca docelowego i z powrotem. |
| C. Przewozy krajowe dwudniowe Przewozy krajowe dwudniowe – są to wyjazdy trwające maksymalnie do dwóch dni w czterech przedziałach kilometrowych:* powyżej 100 km do 200 km
* powyżej 200 km do 300 km
* powyżej 300 km do 400 km
* powyżej 400 km do 500 km
* powyżej 500 km do 600 km
* powyżej 600 km do 700 km
* powyżej 700 km

liczone od siedziby Zamawiającego (jednostki usytułowane w Poznaniu) do miejsca docelowego i z powrotem. |
| D. Przewozy krajowe trzydniowe Przewozy krajowe trzydniowe – są to wyjazdy trwające maksymalnie do trzech dni w sześciu przedziałach kilometrowych:* powyżej 100 km do 200 km
* powyżej 200 km do 300 km
* powyżej 300 km do 400 km
* powyżej 400 km do 500 km
* powyżej 500 km do 600 km
* powyżej 600 km do 700 km
* powyżej 700 km do 800 km
* powyżej 800 km

liczone od siedziby Zamawiającego(jednostki usytułowane w Poznaniu) do miejsca docelowego i  z powrotem. |

1. Ceny dla przedstawionych powyżej przewozów obejmują wszelkie koszty, w tym:
2. wynajem autokaru;
3. podstawienia autokaru do siedziby Zamawiającego;
4. koszt zaangażowania kolejnego kierowcy;
5. koszt pobytu kierowców (nocleg oraz wyżywienie);
6. opłaty za parkingi, przejazdy autostradami itp.
7. Zarówno do obsługi przewozów ryczałtowych jak i przewozów krajowych, Wykonawca zapewni autokary zawierające określoną liczbę miejsc w przedziałach:
8. A1 – od 12 do 20 miejsc;
9. A2 – od 21 do 30 miejsc;
10. A3 – od 31 do 50 miejsc;
11. A4 – powyżej 50 miejsc.

**§ 4**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Łączna wartość Umowy brutto nie przekroczy przez cały okres jej trwania kwoty: …………………..zł brutto (słownie: …………………..).
2. Za każdorazowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie częściowe:
	1. w przypadku wyjazdów ryczałtowych za 1 wyjazd, zgodnie z ceną jednostkową za dzień, określoną w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do Umowy (z uwzględnieniem długości trasy i rodzaju autokaru);
	2. w przypadku wyjazdów jednodniowych, dwudniowych, trzydniowych obliczone poprzez zsumowanie wartości wynikających z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów przez cenę jednostkową za 1 kilometr z uwzględnieniem długości trasy i rodzaju autokaru, zgodnie z cenami określonymi w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do Umowy.
3. Zgodnie z zapisem w §2 ust. 2 Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec pomniejszeniu, w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego liczby wyjazdów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia do 30% wartości brutto zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego o zapłatę różnicy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia podatki, opusty, rabaty, wynagrodzenie kierowców, koszty pobytu kierowców, amortyzację, ubezpieczenia, opłaty postojowe i parkingowe, opłaty autostradowe oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia według SWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest rachunek Vat w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek Vat. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek wskazany w załączniku do niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią (formularz oferty). Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany rachunku Vat w terminie 7 dni od dnia wystąpienia takiej zmiany.
6. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego wskazany w załączniku do niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią (formularz oferty). Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 7 dni od dnia takiej zmiany.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777-00-04-960).
2. Podstawą zapłaty za każdorazowe wykonanie przedmiotu Umowy będzie częściowa faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego i opiekuna merytorycznego protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego należyte wykonanie usługi, zawierającego rozliczenie wyjazdu. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni, po każdorazowym wykonaniu części przedmiotu Umowy, dokonaniu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego poprzez akceptację protokołu zdawczo-odbiorczego oraz dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty faktury.
6. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 711). Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

**§ 7**

**Warunki odbioru przedmiotu zamówienia**

1. Na mocy Umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia wyjazdu, jednostronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego zrealizowanej usługi, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Ilość i jakość usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego podlega weryfikacji przez opiekuna merytorycznego wyjazdów. Opiekun merytoryczny wyjazdu (którego dane personalne będą przekazywane Wykonawcy w zleceniu wykonania wyjazdu, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy) uprawniony jest do kontroli ilości przejechanych kilometrów (porównanie stanu licznika przed wyjazdem i po powrocie) oraz kontroli stanu technicznego pojazdu. W przypadku stwierdzenia podejrzeń co do prawidłowości stanu technicznego pojazdu, opiekun merytoryczny jako przedstawiciel Zamawiającego może wezwać odpowiednie służby (Inspekcja Transportu Drogowego lub Policja) w celu poddania pojazdu szczegółowej kontroli stanu technicznego.
3. Kompletność i poprawność sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego oraz jego zgodność z planem wyjazdów weryfikuje przedstawiciel Zamawiającego.
4. Moment podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Zamawiającego, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę do Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu dokumentów poświadczających wykonanie zamówienia (protokół zdawczo-odbiorczy), uznaje się za moment odbioru realizacji wyjazdu.
5. W przypadku braków w dokumentacji, bądź nieścisłości w przedstawionym protokole zdawczo-odbiorczym w stosunku do planu wyjazdu, przedstawiciel Zamawiającego ma prawo wstrzymać podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego do momentu uzyskania pisemnych wyjaśnień od Wykonawcy oraz od opiekuna merytorycznego danego wyjazdu, której dotyczy protokół zdawczo-odbiorczy. W takiej sytuacji przedstawiciel Zamawiającego dołącza do protokołu zdawczo-odbiorczego notatkę wyjaśniającą zaistniałą sytuację. Przedstawiciel Zamawiającego podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy nie wcześniej niż po przyjęciu wyjaśnień odnośnie powstałych wątpliwości.

**§ 8**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji wyjazdu, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego ich usunięcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej ilości kierowców do obsługi każdego wyjazdu przy założeniu przestrzegania wymaganego ustawowo czasu pracy kierowców.
3. W przypadku awarii technicznej pojazdu w czasie realizacji zamówienia, niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy lub innej przeszkody uniemożliwiającej kontynuowanie podróży powstałej z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii lub przeszkody uniemożliwiającej kontynuowanie podróży w trybie natychmiastowym. W sytuacji kiedy Wykonawca nie jest w stanie usunąć awarii lub przeszkody uniemożliwiającej kontynuowanie podróży w trybie natychmiastowym, zobowiązany jest zapewnić na własny koszt zastępczy środek transportu (autokar) o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, zgodnych z SWZ, w czasie do 3 godzin od momentu stwierdzenia nieużyteczności środka transportu zamówienia lub innej przeszkody uniemożliwiającej kontynuowanie podróży. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
4. Jeżeli z powodu awarii technicznej pojazdu, niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy lub innej przeszkody uniemożliwiającej kontynuowanie podróży powstałej z winy Wykonawcy, wystąpi konieczność odbycia noclegów na trasie, a zapewnienie zastępczego środka transportu nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 3, koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników spowodowane wydłużeniem trasy, pokrywa Wykonawca.
5. Jeżeli w trakcie przewozu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jego kierowcy wystąpią opóźnienia, przerwy lub uniemożliwienie kontynuowania jazdy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zmiennika kierowcy w trybie natychmiastowym.
6. Jeżeli w trakcie przewozu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jego kierowcy wystąpią opóźnienia, przerwy lub uniemożliwienie kontynuowania jazdy, a zmiennik kierowcy również nie będzie dysponowany do jazdy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt, w trybie natychmiastowym, innego kierowcy posiadającego stosowne uprawnienia, w czasie do 3 godzin od momentu zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie jazdy.
7. Nieusunięcie nieprawidłowości oraz niewywiązanie się z warunków Umowy może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy oraz naliczeniem kar umownych, o których mowa w §11 Umowy.

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Wykonawca zleca na własny koszt i ryzyko realizację usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej dane Podwykonawców, którzy będą brać udział w realizacji danej usługi nie później niż w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi.
4. Wykonywanie usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia w ramach podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z zawartej Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

**§ 10**

**Zatrudnianie osób na podstawie stosunku pracy**

1. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia wszyscy pracownicy, którzy są bezpośrednio zatrudniani przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, którzy będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia (tj. kierowcy), zatrudnieni byli na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320 ze zm.). Każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy powinna być realizowana w ramach umowy o pracę.
2. Wykonawca lub Podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §5 ust. 1 umowy;
3. za niedotrzymanie zadeklarowanego czasu niezbędnego do zorganizowania wyjazdu, określonego w §3 ust. 11 umowy - w wysokości 5% wartości brutto pojedynczego zamówienia za każdy dzień przekroczenia ww. terminu, liczonej od górnej stawki w danym przedziale kilometrowym;
4. za niedotrzymanie zadeklarowanego czasu niezbędnego do zorganizowania wyjazdu, określonego w §3 ust. 11 umowy, skutkującego koniecznością odwołania bądź zmiany terminu wyjazdu - 50% wartości brutto pojedynczego zamówienia, liczonego od górnej stawki w danym przedziale kilometrowym;
5. za niedotrzymanie zadeklarowanego czasu, o którym mowa w §8 ust. 3 umowy w wysokości 50% wartości brutto pojedynczego wyjazdu, liczonego od górnej stawki w danym przedziale kilometrowym;
6. za niedotrzymanie zadeklarowanego czasu o którym mowa w §8 ust. 6 umowy w wysokości 50% wartości brutto pojedynczego wyjazdu, liczonego od górnej stawki w danym przedziale kilometrowym;
7. za nieprzedłożenie w terminie oświadczenia, o którym mowa w §10 ust. 2 w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki;
8. za naruszenie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z §10 ust.1 w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 450,00 zł , w sytuacji kiedy zorganizowany przez Wykonawcę wyjazd (autokar zostanie podstawiony w miejscu rozpoczęcia przewozu, zgodnie ze zleceniem wykonania wyjazdu), nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 Umowy.
11. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wierzytelności Zamawiającego będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenie umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – zgodnie z Kodeksem cywilnym.
13. Kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art.  456 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem Umowy, a także za szkody powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i może nastąpić za zgodą obu Stron, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.
3. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
5. ewentualnej zmiany pojazdu jakim świadczona jest usługa przewozu osób, z zastrzeżeniem, że standard pojazdu musi być taki sam lub wyższy od określonego w Umowie/SWZ, pojazd musi spełniać wszystkie wymogi, o których mowa w Umowie/SWZ, jak również, że pojazd musi posiadać wymagane ubezpieczenia. Zamawiający dokona weryfikacji pojazdu na podstawie przekazanego przez Wykonawcę opisu autokaru oraz kserokopii polis ubezpieczeniowych i dowodu rejestracyjnego (poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę), pod rygorem niedopuszczenia pojazdu do świadczenia usługi przewozu osób na zlecenie Zamawiającego;
6. ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, jak wymagane w dokumentach zamówienia, na podstawie przesłanek przewidzianych w dokumentach zamówienia;
7. zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać co najmniej takie same właściwości, jak wymagane w dokumentach zamówienia, na podstawie przesłanek przewidzianych w dokumentach zamówienia;
8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
9. wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 5.
10. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
11. wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
12. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
13. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
14. klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
15. inne wydarzenia losowe.
16. Strona dotknięta czynnikami losowymi, o których mowa w ust. 4 i 5, powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu.
17. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tę zmianę, wraz z uzasadnieniem.

**§ 13**

**Klauzule waloryzacyjne**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
	* + - 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
				2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
				3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
				4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
				5. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie, z zastrzeżeniem, że:
* minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów z dnia składania ofert,
* poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika rocznej waloryzacji, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
* maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto będącego przedmiotem umowy, w wysokości z dnia zawarcia umowy,
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała aneksu do umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 lit. d, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. e, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, przedstawiając wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zawierające szczegółową kalkulację kwoty wynagrodzenia przed i po zmianie. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust.1 lit. e. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 12 miesięcy od poprzedniej waloryzacji. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jeszcze nie wykonany przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
6. Jeżeli czynności zlecone przed dniem złożenia wniosku waloryzacyjnego zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie oraz ustalenie wysokości kar umownych nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie.
7. Zmiana umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 6 dokonywana jest po opublikowaniu wskaźnika rocznej waloryzacji, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz w oparciu o zasady wynikające z niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 5 lub ust. 6 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
9. Zmiana umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 9 albo po ustalonej zmianie wysokości podatku VAT.
10. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

(i) przedmiotem umowy są usługi oraz

(ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy Pzp i Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w pozostałych przypadkach wskazanych w Umowie oraz w sytuacji kiedy:
3. Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub zostanie wszczęta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania Umowy lub jej części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni;
6. Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni;
7. Wykonawca istotnie naruszył postanowienia niniejszej Umowy - przy czym Zamawiający najpierw wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy zakreślając mu w tym celu odpowiedni 14-dniowy termin

 - w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

1. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

**§ 15**

**Informacje poufne**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść Umowy oraz wszelkie nabyte w trakcie obowiązywania Umowy informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, informacje zawarte w bazach danych Zamawiającego m.in. wszelkie dane osobowe chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych zastosowanych w celu ochrony tych danych lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późn.zm.) (dalej: „Informacje poufne”) i zobowiązuje się do zachowania ich w poufności.
2. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie i obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
3. Strony uzgadniają również, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności Informacji poufnych w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W razie powzięcia przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
5. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę, Wykonawca poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą.

**§ 16**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).
2. Każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w Umowie, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem Umowy. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie Umowy i upoważnienia drugiej Strony Umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osób odpowiedzialnych za należytą realizację zobowiązań wynikających z Umowy oraz za składanie zamówień w ramach umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się informować osoby, których dane przekazuje Wykonawcy w trakcie obowiązywania Umowy, o treści klauzuli. Odpowiedzialność z tytułu niepoinformowania przez Zamawiającego osób odpowiedzialnych za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej, ponosi Zamawiający.

**§ 17**

**Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a także  innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach Umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 18**

**Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający wyznacza i upoważnia swojego przedstawiciela do kontaktu w sprawie realizacji Umowy w osobie: ………………………, tel.:…………………….., e-mail: ……………………………………………………..
2. Wykonawca wyznacza i upoważnia swojego przedstawiciela do kontaktu w sprawie realizacji Umowy w osobie: ………………………, tel.:…………………….., e-mail: ……………………………………………………..
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga pisemnej zmiany Umowy, natomiast konieczne jest niezwłocznie powiadomienie drugiej Strony Umowy o zmianie ww. osób.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania Umowy, będących w jego posiadaniu.
2. W przypadku powstania sytuacji problemowych, których Wykonawca nie jest w stanie rozwiązać w zakresie swoich kompetencji i możliwości ma obowiązek natychmiast powiadomić Zamawiającego w formie telefonicznej, a następnie koniecznie w formie pisemnej. Dotyczy to przede wszystkim sytuacji kiedy zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników wyjazdu.
3. W sprawach nieuregulowanych, a dotyczących realizacji Umowy obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Spory wynikłe na tle wykonania Umowy, nierozwiązane w sposób polubowny Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo i rzeczowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i obie Strony otrzymują po jednym.

**§ 20**

**Załączniki do umowy**

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:

1. Załącznik nr 1 - Zlecenie wykonania wyjazdu,
2. Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy,
3. Kopia załączonego do oferty formularza cenowego,
4. Kopia formularza oferty Wykonawcy,
5. Kopia wykazu zasobów - pojazdów dostępnych Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:**……………………………………………(data i podpis) | **Wykonawca:**………………………………………………(data i podpis) |

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**…………………………………..**

Jednostka organizacyjna

zlecająca wyjazd

**ZLECENIE WYKONANIA WYJAZDU NR ……. z dnia ……………………………. r.**

**(na podstawie Umowy nr ……………..)**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj wyjazdu (ryczałt, jednodniowy, dwudniowy, trzydniowy) |  |
| Przedział kilometrów | ……………………. km |
| Rodzaj autokaru (liczba miejsc) | ……………………. miejsc |
| Przebieg wyjazdu:1. Data, godzina i miejsce wyjazdu
2. Planowane miejsce docelowe
3. Data, godzina i miejsce powrotu
 | 1. …………………………………………..2. …………………………………………..3. ………………………………………….. |
| Planowana liczba uczestników wyjazdu | ……………………. osób |
| Imię, nazwisko i telefon opiekuna merytorycznego (UP) |  |
| Osoba do kontaktu w sprawie wyjazdu (Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia) |  |
| Dodatkowe informacje, preferencje, ustalenia |  |

*............................................................................................................................*

podpis (imię, nazwisko), e-mail, telefon

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**z wykonania wyjazdu nr …… w terminie od ………… do ………….. (zrealizowanego na podstawie Umowy nr ……………………)**

**Informacje o wyjeździe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba przejechanych kilometrów wyjazdu |  |
| Stan licznika pojazdu przez wyjazdem (parking UPP) |  |
| Stan licznika pojazdu po przyjeździe (parking UPP) |  |
| Liczba dni |  |
| Liczba uczestników wyjazdu |  |
| Rodzaj autokaru (liczba miejsc) |  |

Potwierdzam wykonanie w/w wyjazdu.

……………………………………………………… ………………………………………………………

 data i podpis Wykonawcy data i podpis Zamawiającego

Sporządził opiekun merytoryczny: ……………………………………………………………………………………………………..

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….