**Umowa nr …..**

**Dostawa kalendarzy książkowych, długopisów i ołówków automatycznych**

**dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański**

Zawarta w dniu ……. – …… – 2023 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

**Gminą Miejską Pruszcz Gdański**, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,

NIP: 5930206827

reprezentowaną przez: ……………………..,

przy kontrasygnacie ……………………..…..,

- zwaną w niniejszej umowie „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

reprezentowanym/-ą przez:

…………………………………………………………………………………………….,

- zwanym/-ą w niniejszej umowie „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania prowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość szacunkową przedmiotu zamówienia poniżej kwoty 130.000 zł netto

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa kalendarzy książkowych, długopisów i ołówków automatycznych dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, w ilości i o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w złożonej w odpowiedzi na nie ofercie.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie późniejszym, **niż do dnia 30.11.2023 r.**
3. Koszty dostawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Miejsce dostawy z wniesieniem: Urząd Miasta Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83 – 000 Pruszcz Gdański, pokój nr 2.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. W tym celu powinien należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas przewozu.
6. Dostawa przedmiotu umowy powinna odbyć się w godzinach pomiędzy 8:00do 15:00.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
9. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego niezwłocznej wymiany na wolny od wad w terminie uzgodnionym przez obie strony. Termin ten nie może być jednak dłuższy, niż 7 dni od daty pisemnego, telefonicznego lub mailowego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
10. Adresy e-mail do korespondencji:
11. Zamawiającego: e.bloch@pruszcz-gdanski.pl
12. Wykonawcy: …………………..

**§ 2.**

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.: cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę ……………………… złotych, słownie: …………………………………… (netto: …………………………… złotych, podatek VAT: …………………………… złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymaganiami Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy.
4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego,

tj. Gminę Miejską Pruszcz Gdański,

ul. Grunwaldzka 20,

83-000 Pruszcz Gdański,

NIP: 593-02-06-827.

1. Do niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr ………………………., który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista"), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 wymaga zmiany umowy.

**§ 3.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne wyrażone w procencie całkowitej wartości brutto umowy, zgodnie z zasadą:
2. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
3. 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy, po upływie terminu ustalonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
4. łączna wartość naliczonych kar z tytułu zwłoki nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
5. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar z tytułu zwłoki osiągnęłaby poziom 20% wartości umowy, uważać się będzie, że Wykonawca odstąpi od umowy i zastosowane zostaną odpowiednio postanowienia ustępu 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

**§ 4.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 5.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 7.**

Integralną część umowy stanowi zaproszenie do złożenia propozycji cenowej wraz z załącznikami oraz propozycja cenowa przedstawiona przez Wykonawcę z załącznikami.

**§ 8.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego
z siedzibą w** **Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora przepisami prawa, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę pn.: „**Dostawa kalendarzy książkowych, długopisów i ołówków automatycznych dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański ” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel,
w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami dot. archiwizacji dokumentów, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraznie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym***.* Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora.** Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:

14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;

14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w zapytaniu ofertowym – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

**§ 9.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy

 ……………….…………………… ………………………………….…