

**PROJEKT UMOWY – USŁUGI POCZTOWE**

**UMOWA NR: BZP-396-.../2021**

zawarta w dniu ..... roku w Krakowie pomiędzy :  
**Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie** z siedzibą w Krakowie (31-157),  
Plac Jana Matejki 13, NIP : 675-00-07-570,  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Uczelni - prof. dr hab. Andrzeja Bednarczyka** przez :  
**Kanclerza Uczelni - mgr Moniki Wiejaczki**  
przy kontrasygnacie **Kwestora Uczelni - mgr Jacka Kowalskiego**  
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

Wykonawcą .....  
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS  
..... /CEIDG, posiadającym nr REGON ....., NIP .....  
reprezentowanym przez :

.....  
*\*(w.w. zapisy dot. identyfikacji Wykonawcy będą miały zastosowanie w przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą prawną)  
alternatywnie, w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (w przypadku spółki cywilnej zamawiający uwzględni obydwu wspólników bądź ich pełnomocnika) zastosowanie będą miały zapisy:*

.....  
prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z  
siedzibą ..... REGON ....., NIP .....,  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści niniejszej umowy również Stronami.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych** w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 2018 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) , zwanych dalej „przesyłkami pocztowymi”;

2. Odbiór przesyłek pocztowych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w § 4 ust. 1, zwanego dalej „miejscem odbioru” i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy.

3. Przez przesyłki pocztowe o których mowa w ust. 1 rozumie się:

a) przesyłki listowe rejestrowane, paczki, zwrotne przesyłki od nadawcy oraz wymagające nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego:

- polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - zwrotne przesyłki od nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do adresata krajowe i zagraniczne,
  - paczki pocztowe krajowe i zagraniczne:
    - zwykle – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
    - priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
  - nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego
    - polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
    - polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- b) przesyłki listowe nierejestrowane
- zwykle – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - zwykle priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

## § 2

1. Szacunkowe ilości przesyłek pocztowych z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilości poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych podane w załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi w związku z tym będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zmiany, o których mowa w ust. 2 i oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu tych zmian w trakcie realizacji umowy.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązujące przepisy prawa regulujące doręczanie przesyłek pocztowych, oraz że dysponuje czynnymi placówkami rozmieszczonymi z uwzględnieniem występującego na danym obszarze zapotrzebowania na usługi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych operatora wyznaczonego (*t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 1026*).
2. Zamawiający zobowiązuje się opisywać przesyłki pocztowe w czytelny sposób.
3. Wykonawca oświadcza, że przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

## § 4

1. Miejscem odbioru przesyłek pocztowych jest siedziba Zamawiającego - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Matejki 13, 31-157 Kraków.

- 1a. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dniach roboczych. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 14.30.
2. Odbioru przesyłek pocztowych, wraz z właściwymi dokumentami, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.
  3. Przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
  4. Przesyłki pocztowe odbierane i nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek, zwanego dalej „wykazem”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
  5. Przesyłki będą ułożone stroną adresową w tym samym kierunku, według kolejności wpisów do wykazu.
  6. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego. Na egzemplarzu wykazu pozostającym u Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi fakt odbioru przesyłek pocztowych oraz datę i godzinę ich odbioru.
  7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przesyłek pocztowych, Wykonawca zgłasza ewentualne uwagi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  8. Przy braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek pocztowych nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostaną wyjaśnione i usunięte nieprawidłowości.
  9. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Niedozwolone jest przepakowywanie przesyłek przez Wykonawcę.
  10. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przesyłkę pocztową oraz nanieść adnotację z informacją o sposobie dokonania zabezpieczenia.
  11. Wykonawca będzie dostarczał do miejsca odbioru pokwitowanie przez adresata na druku „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej. Wzór druku „potwierdzenia odbioru” określa załącznik nr 3 do umowy.
  12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę pocztową w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki pocztowej w wyznaczonym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka pocztowa niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych operatora wyznaczonego (*t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1026*).
  14. Usługę pocztową uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania przesyłki pocztowej.
  15. Odpowiedzialność Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy regulują przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
  16. Do reklamacji stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (*t. j. Dz.U. 2019r poz. 474.*).

## § 5

1. Umowa obowiązuje przez czas określony: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2022 r.** z tym, że Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia lub zwrotu przesyłek, które zostały nadane do

realizacji przed 31.01.2022 r. Ponadto Strony zobowiązują się w terminie 45 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy do rozliczenia liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat oraz do ewentualnych zwrotów kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

2. Umowa wygasa w momencie wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy. Monitorowanie środków spoczywa na Zamawiającym.
3. Umowa wygasa z dniem, w którym kończy się okres trwania umowy określony w § 5 ust. 1 niezależnie od tego, czy wartość wykonanych usług osiągnęła kwotę wymienioną w § 6 ust. 1 umowy.
4. W wypadku określonym w ust. 3 Wykonawcy nie będzie przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto określoną w § 6 ust. 1 umowy, a wynagrodzeniem Wykonawcy wypłaconym zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 6 umowy, w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Odpowiedzialność za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy spoczywa na Zamawiającym. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego - w skali miesiąca - pisemnego stwierdzenia przez Zamawiającego i powiadomienia Wykonawcy o nierzetelnym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w odbiorze przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna.
7. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
8. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.

## § 6

1. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy wynosi:.....(słownie: .....)w tym należny podatek VAT,  
z czego kwota.....brutto (słownie: .....), w tym .....zł netto oraz należny podatek VAT w wysokości .....złoty  
stanowi miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór przesyłek pocztowych z miejsca odbioru i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy przez okres trwania umowy.  
Wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór przesyłek pocztowych z miejsca odbioru i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy za okres 1 miesiąca wynosi .....zł brutto, w tym ..... zł netto oraz należny podatek VAT .....% w kwocie ..... zł.
2. Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w formie opłaty z dołu.
3. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu zamówień publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym

(t. j. Dz.U. z 2020 poz. 1666) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 6750007570. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny oferty.
6. W okresie rozliczeniowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za: faktycznie nadane przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w §4 ust. 4 umowy, faktycznie zwrócone przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych tj. zwrotu przesyłki pocztowej z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata oraz za faktycznie wykonane usługi odbioru przesyłek pocztowych, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 4 do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
8. Miesięczna cena za odbiór przesyłek z punktu odbioru nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 1 do umowy, według obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że zmiana taka musi być dokonana poprzez sporządzenie stosownego aneksu.
10. Zmiana cen jednostkowych brutto nie wpłynie na wartość maksymalną zobowiązania, o której mowa w ust. 1.
11. Faktury VAT za przesyłki pocztowe oraz za usługi odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego będą wystawiane zgodnie z załącznikiem nr 1, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przesłane będą na adres Uczelni .
12. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie regulował przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający określi tytuł wpłaty „wpłata za fakturę VAT nr ....., umowa nr .....”
13. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania za pośrednictwem nieodpłatnego programu elektronicznego Zamawiającemu comiesięcznych raportów z wykorzystania wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy w postaci zestawienia zbiorczego wykonanych usług- raportów sprzedażowych (wystawionych faktur), w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąca następnego.

## § 7

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

## § 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest.....tel....., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest ....., tel. ...., e-mail: .....

3. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie przesyłek pocztowych do odbioru są:
  - a)
  - b)
  - c)
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia.

### § 9

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w §6 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 6, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek Stronę z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem §5 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w §6 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 6, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek Stronę z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe nie dokonanie odbioru poczty z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór poczty z miejsca odbioru.
4. Zapłata kary umownej, będzie następować na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od jej doręczenia.
5. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

### § 10

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - a) Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Matejki 13, 31-157 Kraków,
  - b) Wykonawca - .....
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

### § 11

#### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych ) Zamawiający informuje, że :

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Akademia sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków.
- 2) Danek kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl)
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
  - a) Wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia ogólnego.
  - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenie ogólnego.
  - c) Ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Wykonawcą umową , czyli przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora , na podstawie art. 6 ust 1 lit f) Rozporządzenia ogólnego

- 4) podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.
- 5) Wykonawca posiada prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania,
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania,  
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 6) dane Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora (podmiotom przetwarzającym) m.in. dostawcom usług IT i podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem.
- 7) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 8) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy;
- 9) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

## § 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041*), Kodeks cywilny (*tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740.*) oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniu w transakcjach handlowych (*t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 935*), oraz innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Wykaz załączników**

Załączniki do projektu umowy

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
2	Załącznik nr 1	Formularz cenowy
2	Załącznik nr 2	Wykaz przesyłek
3	Załącznik nr 3	Potwierdzenie odbioru
4	Załącznik nr 4	Zestawienie wartościowo- ilościowe przesyłek



**KSIĄŻKA NADAWCZA**

Data:

NADAWCA:

l.p.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania			
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4		5		6	7	8		9			
Z przeniesienia					Z przeniesienia									

## WZORY DRUKÓW POTWIERDZENIA ODBIORU

### WZÓR DRUKU OBOWIĄZUJĄCY W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Adresat przesyłki

.....

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

Reklamy proszę  
nie przysłać  
z dnia .....

Powierzam własnoręcznym podpisem, że  
wyżej wymienione przesyłki otrzymane są

.....

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Dotyczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.  
- Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłka w ..... adresata? .....  
adresata? ..... adresata? .....  
adresata? ..... adresata? .....

.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### WZÓR DRUKU OBOWIĄZUJĄCY NA ZASADACH OGÓLNYCH

**POTWIERDZENIE ODBIORU**  
Wydział Nadawca

Adresat przesyłki/kwoy przekazu

.....

Numer nadawcy .....

.....

ZWROĆĆ DO NADAWCY

.....

.....

przesyłka pocztowa  
 przesyłka listowa z załącznikami  
 paczka pocztowa  
 kwota przekazu  
 przesyłka .....

.....

Powierzam własnoręcznym podpisem  
odbior przesyłki / kwoty przekazu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie krajowym  
nadanych w dniu .....**

**Nazwa firmy : Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki 13 w Krakowie**

**Adres : Pl. Matejki 13 , 31-157 Kraków**

**Umowa nr :**

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane					
	Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	Łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	Łączna wartość
Gabaryt S do 500g						
Gabaryt M do 1000g						
Gabaryt L do 500g						

Przedział wagowy	Przesyłki reklamowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	Łączna wartość
Gabaryt S do 500g			
Gabaryt M do 1000g			
Gabaryt L do 500g			