

Numer sprawy: ZP.271.7.2021.TB

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ) dla zadania pn.:**

„Dzierżawa 45 szt. parkomatów wraz z ich montażem,
uruchomieniem i wykonaniem prób eksploatacyjnych”

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),

ZATWIERDZAM

Za Zamawiającego
Pełnomocnik

Tomasz Bartkowski

Rewal, 25 maja 2021 r.

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:

1. Oferta przetargowa.
2. Formularz oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
4. Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Mapy z lokalizacją parkomatów.
6. Regulamin
7. Wykaz lokalizacji parkomatów na terenie Gminy Rewal

I. Nazwa i adres zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Rewal
2. Godziny urzędowania zamawiającego: 7.30 – 15.30 (w m-cu lipcu i sierpniu 7.00 – 15.00)
3. Numer telefonu zamawiającego: 91 38 49 011, 91 38 49 013
4. Adres zamawiającego: ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal, ug@rewal.pl, adres do przetargu zp@rewal.pl
5. Adres strony internetowej: www.rewal.pl
6. Adres strony internetowej BIP, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SWIZ): www.bip.rewal.pl
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza ogłoszenia w sprawie procedur przetargowych: <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>
Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30 (wrzesień – czerwiec), 7.00-15.00 (lipiec i sierpień)
8. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wydzierżawienie 45 szt. parkomatów (tj. urządzeń do pobierania opłat parkingowych) oraz 3 szt. urządzeń kontrolerskich wraz z oprogramowaniem mobilnym do obsługi Strefy Płatnego Parkowania oraz Parkingów Komunalnych wraz z instalacją i szkoleniem. Dopuszcza się zwiększenie zamówienia maksymalnie do 10 szt. parkomatów.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 1. Dzierżawa 45 szt. parkomatów wraz z ich montażem, uruchomieniem i wykonaniem prób eksploatacyjnych – urządzenia nie mogą być starsze niż 5 lat.
 2. Zagospodarowanie miejsc parkingowych w zakresie wykonania oznakowania pionowego (w postaci znaków D-44 i D-45) wraz z regulaminami Parkingów Komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach
 3. Demontaż parkomatów oraz oznakowania pionowego do dnia 30 września 2021.
 4. Dzierżawa 3 szt. urządzeń kontrolerskich wraz z oprogramowaniem mobilnym do obsługi SPP wraz z instalacją i szkoleniem oraz oprogramowaniem do obsługi rozliczeń bezgotówkowych.
 5. Wsparcie serwisowe i opieka merytoryczna oprogramowania windykacyjnego (1 stanowisko);

6. Zapewnienie obsługi i serwisu w/w urządzeń oraz oprogramowania w okresach obowiązywania umowy
 7. Koszt materiałów eksploatacyjnych
3. Specyfikacja urządzeń do pobierania opłat – parkomatów: Parkomaty dostarczone w ramach realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe warunki:
1. Obudowa parkomatu - metalowa ze stali odpornej na korozję lub aluminium, malowana proszkowo farbą strukturalną ułatwiającą usuwanie graffiti.
 2. Urządzenia oznakowane dużą literą „P” oraz napisem „PARKOMAT” na znaku informacyjnym umieszczonym przy urządzeniu na wysokości 220 cm.
 3. Kolor podstawowy szary bądź niebieski (przeważający na poziomie min 80% powierzchni obudowy urządzenia), dodatkowe elementy należy utrzymać w stonowanej kolorystyce; oznaczenia stref będą zrealizowane wyłącznie w formie nalepek bocznych frontowych.
 4. Ekran/wyświetlacz wielkości min. 4 cale wykonany w technologii bez funkcji dotykowej oraz opcjonalnie dodatkowy dla prezentacji taryf i innych informacji dla użytkownika; ekran musi być czytelny, wykonany z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne, dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku – podświetlenie.
 5. Łatwy, ale niewidoczny sposób montażu do podstawy.
 6. Dostęp do części technicznej i kasowej zabezpieczony za pomocą oddzielnych drzwi zamkniętych zamkami indywidualnymi.
 7. Nie dopuszcza się możliwości otwarcia drzwi do części kasowej i technicznej jednym kluczem.
 8. Wyklucza się możliwość dostępu do części kasowej po otwarciu drzwi technicznych i odwrotnie,
 9. Kasety (sejfy) oraz klucze i zamki użyte w drzwiach i sejfach parkomatów muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. 2010 nr 166 poz. 1128).
 10. Konstrukcja części kasowej musi być warstwowa - wewnętrzna kasetka wymienna służąca do transportu monet z automatu do banku musi posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem do monet,
 11. Klucze do przedziału kasowego i technicznego urządzeń mają być pogrupowane tzn. jeden klucz (zamek) może być zastosowany w maksymalnie 10 urządzeniach; każda kasetka winien posiadać indywidualny niepodrabialny klucz.
 12. Klucze i zamki użyte w drzwiach i sejfach parkomatów muszą być podzespołami niedostępnymi w wolnym handlu, w chwili ich montażu i posiadały stosowne certyfikaty bezpieczeństwa.
 13. Urządzenia muszą zostać posadowione na podstawach, natomiast konstrukcja i sposób montażu muszą umożliwiać swobodną wymianę urządzenia np. w przypadku jego uszkodzenia, sposób zamocowania urządzenia do podłoża musi wykluczać możliwość jego kradzieży bez zastosowania ciężkiego sprzętu.

14. Otwór wrzutowy na monety musi być zabezpieczony blokadą, która otwiera się tylko pod wpływem zbliżania monety.
15. Urządzenie musi być wyposażone w instrukcję obsługi (w formie tekstowej lub piktogramów) sporządzoną w języku polskim, angielskim i niemieckim, instrukcja obsługi musi posiadać opisane (oznaczone) w języku polskim, angielskim i niemieckim wszystkie przyciski oraz szczeliny wlotowe i wylotowe oraz dodatkowo wskazywać nominały monet, którymi w urządzeniu będzie można wносить opłaty.
16. Wszystkie oznaczenia, napisy i elementy wizualne, umiejscowione na automacie parkingowym, muszą być zaprojektowane w sposób estetyczny, gwarantujący ich widoczność, czytelność oraz komponować się z formą urządzenia.
17. Instrukcja obsługi urządzenia musi być zlokalizowana na przedniej, pionowej płaszczyźnie płaskiej powierzchni urządzenia, w górnej części po obu bocznych ścianach urządzenia musi zostać dodatkowo umieszczona w formie nalepki litera „P”.
18. Etykiety z informacjami winny być wykonane w sposób umożliwiający ich wymianę bez uszkodzenia elementów urządzenia.
19. Na urządzeniu winny znajdować się informacje dotyczące m.in.: nazwy oraz adresu Zamawiającego, numeru urządzenia, podstawy prawnej poboru opłat, wysokości obowiązującej opłaty oraz dni, w których opłata obowiązuje, wysokości opłaty dodatkowej.
20. Niedopuszczalne jest zamieszczanie na parkomatach jakichkolwiek materiałów reklamowych.
21. Zamawiający wymaga, by na wyświetlaczu pojawiały się (domyślnie w języku polskim, alternatywnie wg wyboru użytkownika również w języku niemieckim, angielskim), co najmniej następujące informacje: aktualny czas (zegar), aktualna data, w przypadku awarii urządzenia nieczynny,
22. W czasie realizacji transakcji urządzenie na bieżąco musi wyświetlać informację: dacie i godzinie zakończenia opłaconego okresu parkowania,
23. Automat wszystkie komunikaty w tym również te w trakcie realizacji transakcji musi wyświetlać stosownie do czynności, jakie użytkownik powinien wykonać na danym etapie realizacji transakcji, (przy czym po przeprowadzeniu transakcji w języku obcym urządzenie musi wracać do ustawień domyślnych w języku polskim)
24. Urządzenia muszą być wyposażone we własne źródło zasilania gwarantujące ciągłą pracę urządzenia niezależnie od zmiennych warunków atmosferycznych.
25. Urządzenia muszą umożliwiać dokonywania opłat według stawek obowiązujących zgodnie z UCHWAŁĄ NR XLV/255/17 RADY GMINY REWAL z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tej Strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania, UCHWAŁĄ NR XLV/256/17 RADY GMINY REWAL z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych oraz terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania oraz UCHWAŁĄ NR XXI/133/20 RADY GMINY REWAL z dnia 20 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych oraz terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą

- Płatnego Parkowania na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania i UCHWAŁĄ NR XXI/134/20 RADY GMINY REWAL z dnia 20 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tej Strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania, w monetach PLN o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł; urządzenie nie może obsługiwać monet okolicznościowych,
26. Urządzenia muszą pobierać opłatę za postój z góry, naliczać czas postoju adekwatnie do wartości wniesionej opłaty, z dokładnością do każdej rozpoczętej minuty parkowania, z zastrzeżeniem, że minimalna opłata musi być adekwatna do opłaty godzinowej a niewykorzystana opłata nie podlega zwrotowi,
 27. Urządzenia muszą być przystosowane do trybu pracy ciągłej tj. 24 godz./dobę 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający dokonanie opłaty za postój poza godzinami/dniami poboru opłat, oraz umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie w czasie określonym przepisami,
 28. Urządzenie musi rejestrować wszystkie transakcje,
 29. Urządzenie musi wykazać wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiciem na poszczególne nominały i rodzaje, utargi dobowe, łączny przychód narastająco od początku eksploatacji parkomatu, rejestr zdarzeń (data i godzina opróżnienia urządzenia z monet, ilość zgromadzonej gotówki w rozbiciu na nominały, dokonywane czynności serwisowe, wystąpienia oraz usunięcia awarii, informacja o poziomie zapełnienia części kasowej, poziomie materiałów eksploatacyjnych (poziom naładowania akumulatora, poziom papieru).
 30. Urządzenie musi być wyposażone w urządzenie do drukowania dowodów wpłaty (wydruków z parkomatów/biletów parkingowych); na dowodzie wpłaty muszą znajdować się co najmniej poniższe informacje: nazwa, adres i NIP Zamawiającego, numer oraz adres parkomatu, z którego został wydany bilet parkingowy, kod dzienny biletu stanowiący zabezpieczenie przed sfalszowaniem, które będzie możliwe do zweryfikowania podczas standardowej kontroli, 2numer kolejny wydanego przez parkomat biletu, data, godzina oraz minuta zakupu biletu, wysokość wniesionej opłaty
 31. Dowody wpłaty muszą być drukowane w technologii i na papierze, których właściwości zapewnią trwałość i pełną czytelność wydrukowanych informacji przez okres co najmniej 5 lat oraz możliwość odczytu przez szybę pojazdu, urządzenie musi wydrukować bilet w czasie nie dłuższym niż 8 sekund od momentu zaakceptowania transakcji przez użytkownika,
 32. Przy opróżnianiu części kasowej urządzenia muszą posiadać funkcję automatycznego uruchamiania drukowania raportu i danych statystycznych na drukarce urządzenia, z kolejną numeracją umożliwiającą identyfikację urządzenia; raport winien zawierać nr raportu, nr urządzenia, ulicę, datę, godzinę, stan kasy – liczbę i rodzaje monet, całkowitą sumę płatności;
 33. Urządzenia muszą być wyposażone w urządzenie dokonujące kontroli autentyczności monet; próba użycia monety innej niż wskazane wyżej w pkt 29 powinna zakończyć się jej zwrotem użytkownikowi,
 34. Obsługa urządzenia musi być dokonywana przy pomocy klawiatury i przycisków odpornych na uszkodzenia mechaniczne,

35. W przypadku awarii urządzenia musi nastąpić automatyczna blokada możliwości dokonywania opłat oraz pojawić się na wyświetlaczu urządzenia informacja o wystąpieniu awarii,
36. W przypadku braku możliwości wydrukowania biletu (np. z powodu zbliżającego się końca papieru, rozładowania akumulatora, zapełnienia pojemnika kasowego/skarbca) parkomat musi zakończyć uruchomioną transakcję poprzez zwrot monet,
37. Urządzenia musi być wyposażone w mechanizm umożliwiający użytkownikowi akceptację transakcji (wydruk biletu) oraz przed zatwierdzeniem transakcji możliwość przerywania procedury (w tym zwrot opłaty wniesionej monetami) bez wydania biletu, w przypadku gdy użytkownik nie dokona akceptacji transakcji po upływie 30 sekund od przyjęcia ostatniej monety, środki płatnicze muszą zostać zwrócone,
38. W czasie realizacji transakcji urządzenie na bieżąco musi wyświetlać informację o opłaconym czasie parkowania oraz dacie i godzinie zakończenia opłaconego okresu postoju;
39. Parkomat musi posiadać możliwość dokonania kontroli sprawności bez otwierania panelu technicznego; efektem kontroli musi być wydruk biletu testowego, a nadto rejestracja dokonania kontroli w pamięci urządzenia, kontrola prawidłowej pracy urządzenia odbywać się ma za pomocą żetonów testowych, które po przeprowadzonym teście zostają zwrócone, a potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli ma być wydruk testowy potwierdzający prawidłową pracę parkomatu,
40. Przybliżone lokalizacje parkomatów wskazane zostaną na wykazie oraz mapach stanowiących załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lokalizacji parkomatów - po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykaz oznakowania oraz treść regulaminów stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

4. Montaż urządzeń objętych przedmiotem zamówienia:

1. Przed przystąpieniem do prac związanych z montażem urządzeń Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego w zakresie spełnienia przez urządzenia wymogów.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym szczegółowe umiejscowienie urządzeń w odniesieniu do lokalizacji wskazanej w załączniku nr 1 do umowy oraz sposób montażu urządzeń, z zastrzeżeniem, że urządzenie musi zostać zamontowane w sposób trwały, gwarantujący stabilność oraz brak możliwości przewrócenia bądź przesunięcia. (Dopuszcza się montaż urządzeń na już istniejących fundamentach).
3. Wykonawca zamontuje urządzenia, po uprzednim przekazaniu przez Zamawiającego terenu, zgodnie z Wykazem lokalizacji parkomatów.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt oznakuje i zabezpieczy miejsca prowadzenia prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem powyższych czynności.
5. Wykonawca po zamontowaniu urządzeń zobowiązany jest przywrócić nawierzchnię terenu do stanu pierwotnego.

6. Odbiór przez Zamawiającego terenu przekazanego w celu montażu parkomatów nastąpi protokołem, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac.
 7. Zamontowane urządzenia do chwili ich uruchomienia muszą być zaprogramowane w sposób uniemożliwiający użytkownikom dokonanie jakichkolwiek operacji, być oznakowane w czytelny i estetyczny sposób.
5. Obsługa urządzeń w zakresie serwisu, bieżącej eksploatacji i usuwania awarii:
1. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań mających na celu utrzymanie ciągłej pracy systemu oraz wysokiego poziomu świadczonych usług, w szczególności do prowadzenia dozoru technicznego oraz kompleksowego serwisu gwarantującego stałą gotowość operacyjną urządzeń, w tym zapewnienie na własny koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych.
 2. Wykonawca zobowiązany jest usuwać na własny koszt wszelkie awarie urządzeń niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 6 godz. od chwili powzięcia informacji o zaistniałym zdarzeniu, awarie urządzenia, których usunięcie wymaga zastosowania części zamiennych muszą zostać usunięte w terminie do 12 godzin od chwili powzięcia informacji o ich wystąpieniu, w przypadku, konieczności wymiany urządzenia, Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest dostarczyć, zamontować, uruchomić i udostępnić do użytku parkomat spełniający wszystkie określone wymagania, w terminie 24 godzin od powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia,
 3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania, na koszt własny oraz we własnym zakresie, uszkodzeń automatów parkingowych spowodowanych widocznymi aktami wandalizmu i czynnikami zewnętrznymi takimi jak np. wypadek komunikacyjny oraz drobnych usterek sporadycznie pojawiających się w trakcie normalnej eksploatacji urządzenia, np.: zacięcie noża w drukarce, blokada kasy pośredniej, zacięcie się zamka, blokada wrzutnika monet, zabrudzenie kanału wrzutowego,
 4. Wymaga się, aby serwis pracował w godzinach obowiązywania strefy;
 5. Usługa serwisu obejmuje w szczególności zapewnienie: sprawności urządzeń w godzinach funkcjonowania strefy oraz zapewnienie wszystkich materiałów eksploatacyjnych w tym ich wymiany, części zamiennych, sprawne reagowanie na awarie, prowadzenie serwisu urządzeń.
 6. Wykonawca zapewni dostawę części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych (papier, akumulatory) w tym kart abonamentowych w ilości 1000 szt. o wymiarach 90x130 mm wydrukowanych na papierze matowym o gramaturze 300g/m², posiadających zabezpieczenie uniemożliwiające kopiowanie – wzór karty Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.
6. Szkolenie w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie: obsługi dostarczonego sprzętu, wyposażenia i oprogramowania,
2. Termin szkolenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym,
3. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przed terminem uruchomienia parkomatów,
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przeprowadzania szkoleń nowo przyjętych pracowników Zamawiającego.

5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

38730000	- Parkometry
50316000	- Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów
51214000	- Usługi instalowania parkometrów
63712400	- Usługi w zakresie obsługi parkingów

III. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość.

IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia wskazanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – zamówienie do 10 sztuk parkomatów.

V. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje w niniejszym postępowaniu konieczności odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

- od 28 czerwca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.

VIII. Informacja o warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem poniżej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.

2. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SWZ).

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 stawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X ust. 2, 3, 4.

6. Inne wymagane przez zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zdolności technicznej i zawodowej,

XI. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

13. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ; 7Z.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

21. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

22. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres zp@rewal.pl, **z zastrzeżeniem że ofertę (w szczególności formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.**

23. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

XIV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami /udzielenia wyjaśnień specyfikacji warunków zamówienia/ jest:

- Tomasz Bartkowski – zp@rewal.pl

XV. Materiały przetargowe.

Specyfikację warunków zamówienia udostępnia się poprzez stronę internetową zamawiającego www.rewal.pl na stronie internetowej Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal> oraz bezpośrednio na stronie internetowej Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>.

XVI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zmawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Zwrot i utrata wadium.

Nie dotyczy.

XVIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 6 lipca 2021r.**

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku-załącznik nr 1 do SWZ),

- 2) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wymienione w rozdziale X ust. 1 SWZ),
- 3) wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli na zasoby takiego podmiotu powołuje się wykonawca,
- 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.

15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).

1/ wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2/ wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3/ do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

4/ pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5 oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców

XX. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert.

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal> **do dnia 07 czerwca 2021 r. do godz. 10:00.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie.

2. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi **w dniu 7 czerwca 2021 r. o godz. 10.20.** Otwarcie ofert na Platformie dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal> informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności przyjmuje się kwotę podaną słownie.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty:

- Cena - 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

XXV. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

1. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom oraz udostępnione na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/rewal>.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 4 do SWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,
- b) od zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1/ 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2/ 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXVIII. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

XXIX. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego; pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu.

XXX. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art 261 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315

ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp..

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

XXXI. Klauzule informacyjna z art. 13 RODO.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zamówień publicznych

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Rewal
Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal
poprzez e-mail: ug@rewal.pl
telefonicznie: 91 38 49 011
2. Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pan Dawid Czerw. Z Inspektorem można się skontaktować pod numerem tel.: 722-309-224.
4. Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w trybie art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
 8. Podanie danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania nie jest obowiązkowe, jest jednak warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z faktu, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
 9. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

OFERTA PRZETARGOWA

Przedmiot oferty: „Dzierżawa 45 szt. parkomatów wraz z ich montażem, uruchomieniem i wykonaniem prób eksploatacyjnych”

Zamawiający: Gmina Rewal.

Wykonawca:

.....
pełna nazwa oferenta
.....

NIP REGON tel.
.....

Email

1. Po zapoznaniu się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy uwag do przeprowadzonej procedury, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z materiałami przetargowymi.
2. Oferowana cena wynosi:

RAZEM brutto zł (słownie:
.....zł)

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa)	Zakres rzeczowy

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

.....
.....
Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym/ średnim przedsiębiorstwem * ,

5. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

6. Oświadczamy, że **jesteśmy / nie jesteśmy*** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
7. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 r.106 z późn.zm.)
8. Oświadczam, że zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy Zamawiający ma możliwość uzyskania i samodzielnego pobrania, następujących oświadczeń i dokumentów bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

L.p.	Rodzaj oświadczenia/dokumentu	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, skąd Zamawiający może pobrać samodzielnie wskazane oświadczenie/dokument
1		
...		

9. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Załączniki do oferty :

- Załącznik nr 2 do SWZ

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Rewal
ul. Mickiewicza 19
72-344 Rewal
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) DOTYCZĄCE:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, oraz
2. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp, wypełnione i podpisane odpowiednio przez:
 - a) wykonawcę albo
 - b) jednego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo
 - c) podmiot na zasoby, którego powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dzierżawa 45 szt. parkomatów wraz z ich montażem, uruchomieniem i wykonaniem prób eksploatacyjnych” prowadzonego przez Gminę Rewal z siedzibą przy ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.
- 2.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

Dokumenty, które zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dostępne są:

1/

2/.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość), dnia

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany, lub podpis osobisty osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

- a) wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum;
- c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIK NR 3

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA***

Działając w imieniu _____ z
siedzibą w _____ oświadczam, że ww. podmiot trzeci
zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) udostępnić wykonawcy
przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w
trybie przetargu nieograniczonego na „Dzierżawa 45 szt. parkomatów wraz z ich montażem,
uruchomieniem i wykonaniem prób eksploatacyjnych”

(dalej: „Postępowanie”), tj.

_____ z siedzibą w _____
(dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w
następujący sposób:

Umowa ZP.271.07.2021.JW

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Rewal z siedzibą w Rewalu przy ul. Mickiewicza nr 19, 72 – 344 Rewal, posiadającą NIP: 857-18-98-978 oraz REGON: 811684410,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rewal – **Konstantego Tomasza Oświęcimskiego**,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rewal – **Beaty Żoły**,
zwaną w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”,

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) jest wydzierżawienie 45 szt. parkomatów (tj. urządzeń do pobierania opłat parkingowych, dalej: „Urządzenia” lub „Przedmiot dzierżawy”) oraz wydzierżawienie 3 szt. urządzeń kontrolerskich wraz z oprogramowaniem mobilnym do obsługi Strefy Płatnego Parkowania oraz Parkingów Komunalnych wraz z instalacją i szkoleniem
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) Dzierżawa 45 szt. parkomatów wraz z ich montażem, uruchomieniem i wykonaniem prób eksploatacyjnych zgodnie z wykazem lokalizacji parkomatów stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - b) Zagospodarowanie miejsc parkingowych w zakresie wykonania oznakowania pionowego (w postaci znaków D-44 i D-45), wraz z regulaminami Parkingów Komunalnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy stanowiącym wykaz oznakowania oraz treść regulaminów.
 - c) Demontaż parkomatów oraz oznakowa
 - d) nia pionowego do dnia 30 września 2021.
 - e) Dzierżawa 3 szt. urządzeń kontrolerskich wraz z oprogramowaniem mobilnym do obsługi SPP wraz z instalacją i szkoleniem;
 - f) Wsparcie serwisowe i opieka merytoryczna oprogramowania windykacyjnego (1 stanowisko);
 - g) Zapewnienie obsługi i serwisu w/w urządzeń oraz oprogramowania w okresach obowiązywania umowy
 - h) Koszt materiałów eksploatacyjnych

3. Integralną częścią umowy jest specyfikacja warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 3 oraz oferta wykonawcy.

§ 2.

OŚWIADCZENIA WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem Urządzeń.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i jest uprawniony do wystawiania faktury VAT oraz posiada wiedzę techniczną niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wydzierżawiający oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi uwarunkowaniami dotyczącymi wykonania przedmiotu Umowy – w szczególności miejscem wykonania zadania, warunkami terenowymi i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
4. Wszelkie konsekwencje wynikające z prowadzenia niewłaściwej dokumentacji VAT będą obciążać wyłącznie Wydzierżawiającego.

§ 3.

OKRES DZIERŻAWY, MONTAŻ URZĄDZEŃ

1. Strony ustalają okres pracy parkomatów (pobieranie opłat) **od 1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021r.**
2. **Wydzierżawiający zobowiązuje się do zamontowania Urządzeń, w miejscu wskazanym przez Dzierżawcę, do dnia 28 czerwca 2021 r.**
3. Przekazanie Dzierżawcy Przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
4. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy wskazane w protokole przekazania Urządzenia wraz z wyposażeniem oraz instrukcją obsługi, do używania i pobierania pożytków przez wskazany w ust. 1 okres dzierżawy.
5. **Strony ustalają termin demontażu Urządzeń nie wcześniej niż od dnia 2 września 2021 r.**

§ 4.

OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się do wykonania w okresie dzierżawy czynności konserwacyjnych, dokonywania na własny koszt bieżących napraw (w czasie 12 godz., od chwili ich pisemnego lub ustnego zgłoszenia Dzierżawcy).
2. Dostęp do wszelkich materiałów eksploatacyjnych wymaganych do prawidłowego funkcjonowania Urządzeń w okresie dzierżawy zapewni Wydzierżawiający.
3. Wydzierżawiający zobowiązuje się do ubezpieczenia Przedmiotu dzierżawy od przypadków losowych i świadomych aktów wandalizmu, kradzieży i innych uszkodzeń nie wynikających z normalnej eksploatacji.

§ 5.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA DZIERŻAWCY

1. Dzierżawca zobowiązuje się:
 - a) użytkować Przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji, zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta.
 - b) nie dokonywać zmian w Przedmiocie dzierżawy bez pisemnej zgody Wydierżawiającego;
 - c) nie oddawać osobom trzecim Przedmiotu dzierżawy w użyczenie, podnajem, poddzierżawę, a także do bezpłatnego używania, bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego;

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wydierżawiającego czynsz z tytułu dzierżawy wszystkich Urządzeń w wysokości zł wraz z należnym podatkiem VAT (słownie: 00/100)
2. Płatności odbywać się będą w dwóch ratach po 50% kwoty wskazanej w ust. 1:
 - a) Rata pierwsza za okres pracy parkomatów od 1 lipca do 31 lipca,
 - b) Rata druga za okres pracy parkomatów od 1 sierpnia do 31 sierpnia,
3. Czynsz dzierżawy płatny będzie na podstawie wystawionej przez Wydierżawiającego faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Dzierżawcy.
4. Wydierżawiający wystawiać będzie faktury VAT na Gminę Rewal, ul. Mickiewicza nr 19, 72 – 344 Rewal , NIP 857-18-98-978 , jednocześnie Dzierżawca na potrzeby realizacji Umowy wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 7.

POWTÓRZENIE USŁUG

1. Dzierżawca przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

§ 8.

WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Po zakończeniu okresu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu Przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
2. Urządzenia zostaną zdemontowane przez Wydierżawiającego w terminie do 15-go września 2021r.
3. Zwrot Urządzeń nastąpi na podstawie protokołu odbioru technicznego.

§ 9.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wyzierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w poniżej wskazanych przypadkach:
 - a) w przypadku opóźnienia w zapłacie przez Dzierżawcę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy przekraczającego miesiąc;
2. W przypadku rozwiązania Umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wyzierżawiający uprawniony będzie do natychmiastowego demontażu Urządzeń na koszt Dzierżawcy.
3. Wyzierżawiający jest zobowiązany informować niezwłocznie Dzierżawcę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminu wskazanego w § 3 ust. 1, 2 i 5 oraz § 4 ust. 1 wykonania przedmiotu umowy.
4. Dzierżawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym oraz w następujących przypadkach:
 - a) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy może odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego;
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - c) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozpoczęta likwidacja Wyzierżawiającego.
 - d) w stosunku do Wyzierżawiającego zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające, którego charakter zagraża prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy przez Wyzierżawiającego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Dzierżawcę informacji o przyczynach odstąpienia.
6. Odstąpienie według wyboru Dzierżawcy może dotyczyć całości umowy lub niewykonanej części umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Dzierżawca może obciążyć Wyzierżawiającego karami umownymi w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wskazanych z § 3 ust 1 i 2 w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień tej zwłoki;
 - b) za nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy o których mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień występowania nieprawidłowości liczony od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia ich usunięcia;
 - c) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z winy Wyzierżawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa §10 ust. a-c umowy, Dzierżawca będzie mógł dochodzić od Wydierżawiającego odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Dokonane potrącenia i naliczone kary umowne nie zwalniają Wydierżawiającego z obowiązku wykonania prac zgodnie z umową.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia.

§ 11.

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

ADRESY DO KORESPONDENCJI

Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z Umową będzie dokonywana na poniższy adres:

Dla Dzierżawcy – Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal

Dla Wydierżawiającego –

§ 13.

ODEŚLANIA

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory, jakie powstać mogą w wyniku stosowania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku zgody spory będzie rozpoznawać sąd powszechny właściwy dla siedziby Dzierżawcy.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy oświadczają, że są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej przez siebie działalności.
2. Wydierżawiający nie odpowiada za ewentualne szkody poczynione niewłaściwą obsługą Urzędzeń przez Dzierżawcę.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Wydierżawiający

.....
Dzierżawca