

Umowa nr/...../Z/...../.....

datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*

zawarta w dniu roku w Płocku pomiędzy:

Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,
 o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług obejmujących usuwanie, przemieszczenie z dróg, stref zamieszkania i stref ruchu, pojazdów i ich części wyłączone z terenu miasta Płocka i holowanie ich na parking strzeżony wskazany w ofercie Wykonawcy, prowadzony przez Wykonawcę, zwanego dalej „parkingiem strzeżonym” oraz pobieranie opłat (prowadzenie inkaso) za usunięcie pojazdów z drogi i ich przechowywanie (parkowanie), a także czynności związane z wydaniem ich z parkingu strzeżonego na zasadach określonych w art. 50a ust. 1 i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.). Usuwanie dotyczy pojazdów następujących rodzajów: pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t (z wyłączeniem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne).
2. Usuwanie pojazdów i umieszczanie na parkingu strzeżonym będzie następowało na zlecenie organów uprawnionych do wydawania dyspozycji usuwania pojazdów, zwanej dalej „dyspozycją usunięcia pojazdu”, na podstawie: Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2022 r. poz. 1959), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285) oraz art. 50a i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia przez 7 dni w tygodniu usług, o których mowa w § 1 ust. 1, każdorazowo po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu, wg stawek (cen jednostkowych) określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) prowadzenia parkingu strzeżonego wskazanego w ofercie Wykonawcy i umieszczania na nim usuniętych pojazdów, po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu wystawionej przez policjanta, strażnika miejskiego lub osobę dowodzącą akcją ratowniczą;
 - 3) wydawania przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 6⁰⁰ do 21⁰⁰ (z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych wymagających wydania pojazdu niezwłocznie po stawieniu się osoby uprawnionej do jego odbioru, np. towary łatwo psujące się, żywy inwentarz) z parkingu strzeżonego pojazdów wcześniej usuniętych z drogi osobom uprawnionym, na zasadach określonych w § 3 ust. 5 i 6.

* Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy, a § 12 ust. 4 i 6 zostaną odpowiednio dostosowane.



- 4) realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi;
- 5) przybycia na miejsce zdarzenia niezwłocznie, w czasie określonym w oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym załącznik do oferty, a w przypadku braku podania czasu dojazdu, w czasie nie dłuższym niż 90 minut od otrzymania dyspozycji usunięcia pojazdu (w trybie art. 130a ustawy) oraz nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania dyspozycji usunięcia pojazdu (w trybie art. 50a ustawy);
- 6) zapewnienia całodobowej komórkowej łączności telefonicznej;
- 7) naliczania i przyjmowania opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu, obliczonych wg stawek określonych w obowiązującej uchwale Rady Miasta Płocka i przekazanie jej na Konto Urzędu Miasta Płocka;
- 8) naliczania i przyjmowania opłat za koszty powstałe w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia (np.: na miejsce zdarzenia przybyła jednostka holująca pojazdy i w tym samym czasie zgłosił się właściciel, który chce odebrać pojazd i jednocześnie uiścić na miejscu opłatę) obliczonych wg stawek określonych w obowiązującej uchwale Rady Miasta Płocka;
- 9) przekazywania pobranych opłat na rachunek bankowy Zamawiającego nr 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia pobrania opłaty;
- 10) faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może, w razie mniejszych potrzeb być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy;
- 11) odnotowywania w rejestrze przyjęć i wydań pojazdów z parkingu strzeżonego zwanego dalej „rejestrzem” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, który znajduje się w dyżurce na parkingu strzeżonym, faktu przyjęcia pojazdu na parking, wydania pojazdu z parkingu, poprzez wpisanie:
 - a) daty i godziny przyjęcia, wydania pojazdu;
 - b) daty i numeru dyspozycji usunięcia, zezwolenia na odbiór lub wezwania do odbioru pojazdu (o ile na dyspozycji usunięcia pojazdu jest zapis, że wydanie pojazdu wymaga okazania zezwolenia);
 - c) danych osoby odbierającej pojazd wskazanych w zezwoleniu lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu, tj.:
 - nazwisko i imię,
 - adres zamieszkania,
 - serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,Informacje, o których mowa powyżej należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnym podpisem osoby wydającej pojazd;
- 12) poinformowania osoby uprawnionej do odbioru pojazdu o konieczności sprawdzenia stanu odbieranego pojazdu i uzyskania od odbierającego pisemnego oświadczenia o odebraniu pojazdu;
- 13) wyjazdu na miejsce zdarzenia natychmiast po otrzymaniu od osoby upoważnionej telefonicznej dyspozycji usunięcia pojazdu pod nr telefonu komórkowego czynnego całą dobę; dyspozycja telefoniczna zostanie potwierdzona pisemnie;
- 14) zapewnienia odpowiedniego standardu, oznakowania i wyposażenia pojazdów przeznaczonych do usuwania, przemieszczania i holowania pojazdów;
- 15) ponoszenia wszelkich skutków cywilno-prawnych wynikających ze szkód związanych z przedmiotem umowy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę Zamawiającego lub osobom trzecim;
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania pojazdów w całości i ich elementów;
- 17) Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem sprzętowym, jak również potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa;
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

AW

§ 3

1. Usługa określona w § 2 ust. 1 pkt 1) obejmuje następujące czynności:
 - 1) dojazd do miejsca zdarzenia,
 - 2) załadunek,
 - 3) przemieszczenie lub holowanie na parking,
 - 4) wyładunek,
 - 5) wykonanie ewentualnie innych koniecznych czynności związanych z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
 - 6) uprzątnięcie miejsca zdarzenia,
 - 7) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez osobę, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu, do czasu przekazania go na parking,
 - 8) pobieranie na rzecz Zamawiającego opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym,
 - 9) obsługę związaną z wydawaniem pojazdu z parkingu strzeżonego,
 - 10) wykonanie dokumentacji zdjęciowej usuwanego pojazdu.
2. Usługa określona w § 2 ust. 1 pkt 1) świadczona będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu sprzętem specjalistycznym przeznaczonym do usuwania i holowania pojazdów w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie miasta Płocka w możliwie najkrótszym czasie, spełniającym standardy pojazdów specjalistycznych z przeznaczeniem pomoc drogowa z aktualnymi wpisami w dowodach rejestracyjnych dla poszczególnych typów pojazdów powyżej 3,5t (wraz z oprzyrządowaniem umożliwiającym bezpieczny dla usuwanego pojazdu załadunek i rozładunek) zapewniając ciągłość realizacji zadania.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej jednym parkingiem znajdującym się na terenie Miasta Płocka lub w odległości jak najbliżej granic Miasta Płocka jednak nie większej niż 25 km od granic Miasta Płocka, mogącym pomieścić minimum 10 pojazdów powyżej 3,5 t.
4. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać pojazdy:
 - a) na parkingu strzeżonym, odpowiednio utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz monitorowanym,
 - b) pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku, tj. wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych,
 - c) pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w taki sposób by ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie (zabezpieczone przeciwko wpływom warunków atmosferycznych),
 - d) parking powinien posiadać odpowiednią liczbę miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie powierzonej liczby pojazdów.
5. Usługa określona w § 2 ust. 1 pkt 3) obejmuje:
 - 1) przyjęcie pojazdu na parking,
 - 2) przyjęcie opłaty (ewentualnie zweryfikowanie dokumentów wpłaty np. opłaty dokonanej w placówce Poczty Polskiej lub we wpłatomacie Urzędu Miasta Płocka) za holowanie i przechowywanie pojazdu na ww. parkingu wg stawek określonych w obowiązującej uchwale Rady Miasta Płocka,
 - 3) wydanie pojazdu,
 - 4) rozliczenie pobranych opłat z upoważnionym przedstawicielem Urzędu Miasta Płocka;
6. Wydanie pojazdu osobie uprawnionej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) nastąpi po okazaniu przez nią niżej wymienionych dokumentów i ich zweryfikowaniu przez Wykonawcę (osobę wydającą pojazd):
 - 1) zezwolenia na odbiór pojazdu (o ile na dyspozycji usunięcia pojazdu jest zapis, że wydanie pojazdu wymaga okazania zezwolenia) wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – w przypadku pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy lub wezwania do odbioru pojazdu wystawionego przez Prezydenta Miasta Płocka w przypadku pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy;
 - 2) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość właściciela lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu;
 - 3) dowodu uiszczenia opłat za:
 - usunięcie pojazdu z drogi (dotyczy pojazdów usuniętych z art. 50a
7. Usługa związana z przyjęciem pojazdów na parking strzeżony oraz wydaniem ich osobie uprawnionej obejmuje:

- 1) udokumentowanie przez Wykonawcę czynności związanych z przyjęciem pojazdów na parking strzeżony oraz wydaniem ich osobie uprawnionej poprzez odnotowanie w rejestrze faktu przyjęcia, wydania pojazdu;
- 2) wykonanie przez Wykonawcę fotografii dokumentujących stan pojazdu przed jego usunięciem lub pojazdu, który miał być usunięty, jednakże odwołano dyspozycję jego usunięcia i jest możliwe jego sfotografowanie;
- 3) niezwłoczne pisemne powiadomienie Urzędu Miasta Płocka o każdym przypadku przyjęcia na parking prowadzony przez Wykonawcę pojazdu usuniętego z drogi z art. 50a i 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz jego wydaniu;
- 4) pisemnego powiadomienia w przypadku nieodebrania pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym, w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu właściwego miejscowo organu gminy i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2022 r., poz. 1959);
- 5) pisemnego powiadomienia w przypadku nieodebrania pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu właściwego miejscowo starostę oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu zgodnie z art. 130a ust 10 g ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 4

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, holowanych i przechowywanych (wraz z ich ewentualnymi częściami), którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy. Wysokość zawartej polisy musi pokryć wszelkie zobowiązania mogące wynikać z prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o utracie uprawnień do prowadzenia działalności, o wszelkich zmianach dotyczących statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie możliwości realizacji przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy do żądania od Zamawiającego zapłaty za pojazdy usunięte i przechowywane przed dniem jej zawarcia, co do których dochodzenie i egzekucja należności od właścicieli okazały się bezskuteczne.

§ 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do 31.12.2024 r.**

§ 6

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 wyniesie **zł** (słownie: złotych 00/100) **brutto** z zastrzeżeniem § 6 ust. 12, z możliwością jego zwiększenia na mocy odrębnego porozumienia Stron.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi zgodnie z tabelą oferowanych cen za wykonaną usługę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca wystawi odpowiednio:
 - 1) fakturę za usunięcie pojazdu z drogi, lub pojazdu który miał być usunięty, ale dyspozycja jego usunięcia została odwołana przez osobę uprawnioną do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Do faktury wymagane jest każdorazowo załączenie dyspozycji usunięcia pojazdu.
 - 2) fakturę za przechowywanie pojazdu na parkingu poprzez określenie liczby dni, przez które pojazd był przechowywany na parkingu prowadzonym przez wykonawcę.
 - 3) faktury za przechowywanie pojazdów, które pozostały na parkingu Wykonawcy i nie zostały odebrane do dnia 30.09.2023 r. zostaną wystawione na kwoty obliczone wg stawek określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy,
 - 4) w przypadku pobrania na parkingu przez Wykonawcę opłaty, o której mowa w §2 ust.1 pkt 7), 8), Wykonawca załączy potwierdzenie pobranej opłaty do wystawianych faktur, o któ-

AW

- rych mowa w §6 ust. 3 pkt 1) i 2).
4. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po wykonaniu usługi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30. dnia od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 6, na: **Gmina-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP:774-31-35-712**, wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Płocka, której faktura dotyczy, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione dowody księgowe pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z dowodu księgowego za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
 6. Na fakturze VAT za usługę holowania znajdują się następujące zapisy:
 - a) numery dyspozycji usunięcia pojazdów, na podstawie których usunięto pojazdy lub na podstawie których pojazdy miały być usunięte, lecz odstąpiono od tej czynności,
 - b) typy i marki usuniętych pojazdów,
 - c) numery rejestracyjne, a jeśli ich brak, to numery nadwozia usuniętych pojazdów lub tych, które miały być usunięte o ile jest możliwe ich ustalenie.
 7. W przypadku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie jej odwołania, co spowoduje powstanie kosztów u Wykonawcy, zwrot tych kosztów przez Zamawiającego nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury, na której znajdują się zapisy jak na fakturze VAT, o której mowa w § 6 ust. 6 zgodnie z tabelą oferowanych cen za wykonaną usługę, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 8. Na fakturze VAT za usługę przechowywania pojazdu znajdują się następujące zapisy:
 - 1) numery dyspozycji usunięcia pojazdów, na podstawie których usunięto pojazdy,
 - 2) typy i marki usuniętych pojazdów,
 - 3) numery rejestracyjne, a jeśli ich brak, to numery nadwozia usuniętych pojazdów o ile jest możliwość ich odczytania,
 - 4) liczby dni, przez które pojazd był przechowywany na parkingu prowadzonym przez wykonawcę.
 9. Faktury za holowanie pojazdów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), będą wystawiane w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi.
 10. Faktury za przechowywanie pojazdów, o których mowa ust. 3 pkt 2), będą wystawiane w terminie 7 dni po upływie miesiąca za miesiąc poprzedni.
 11. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy dochodzenia od Zamawiającego wynagrodzenia do wysokości określonej ust. 1, jeśli łączna wartość wynagrodzenia z tytułu faktycznej realizacji niniejszej umowy będzie niższa od tej kwoty.
 13. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.*

* § 6 b stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 13

§ 6 a

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem

AW

24

faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

*** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 6 b

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 4 i ust. 11 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zręka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 4 i ust. 11 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.

** (postanowienia § 6b umowy będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)*

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za:
 - 1) przemieszczenie pojazdu na parking inny niż wskazany w dyspozycji usunięcia pojazdu (ofercie Wykonawcy) – w wysokości 20 % jednostkowej ceny ryczałtowej brutto, określonej w załączniku nr 1 do umowy - za każdy pojazd;
 - 2) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu, nieuprzątnięcie miejsca po usuniętym pojeździe – w wysokości 10 % jednostkowej ceny ryczałtowej brutto, określonej w załączniku nr 1 do umowy - za każdy pojazd;

P.W. l

- 3) zwłokę w stawieniu się na miejscu usunięcia pojazdu ponad czas określony w § 2 ust. 1 pkt 5) umowy od chwili otrzymania dyspozycji usunięcia pojazdu – w wysokości 10 % jednostkowej ceny ryczałtowej brutto, określonej w załączniku nr 1 do umowy - za każdą godzinę zwłoki, za każdy pojazd;
 - 4) nieterminowe przekazywanie na rachunek bankowy Zamawiającego pobranych opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7)-9) umowy – w wysokości 1 % kwoty, która winna być w danym miesiącu przekazana na rachunek bankowy Zamawiającego – za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności określonych w ust. 3 pkt 1)-4), a ponadto naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za przypadki określone w ust. 3 pkt 3)-4).
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) braku ubezpieczenia, o którym mowa § 4 umowy;
 - 3) nie przystąpienia do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn;
 - 4) dwukrotnej odmowy wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu przez Wykonawcę;
 - 5) dwukrotnego opóźnienia w przekazaniu na rachunek bankowy Zamawiającego opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7)-9).
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnianą do kontaktów jest upoważniony pracownik Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego w Urzędzie Miasta Płocka.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów jest, tel./fax.:, tel. kom.:

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że Gmina - Miasto Płock jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO).
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt. 4, a Wykonawca to powierzenie przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych jest realizacja usługi obejmujących usuwanie, przemieszczanie z dróg, stref zamieszkania i stref ruchu, pojazdów i ich części wyłącznie z terenu miasta Płocka i holowanie ich na parking strzeżony prowadzony przez Wykonawcę, zwanego dalej „parkingiem strzeżonym” oraz pobieranie opłat (prowadzenie inkaso) za usunięcie pojazdów z drogi i ich przechowywanie (parkowanie), a także czynności związane z wydaniem ich z parkingu strzeżonego na zasadach określonych w art. 50a ust. 1 i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.)
4. Przedmiotem powierzenia są następujące dane zawarte w zbiorze „usuwanie pojazdów”: imię, nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, marka pojazdu, numer PESEL, numer rejestracyjny pojazdu.
5. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udo-

AW

281

stępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, opracowywanie, zmienianie, usuwanie, niszczenie. W przypadku, gdy powierzenie przetwarzania obejmuje zbieranie danych, należy zobowiązać (Wykonawcę, Zleceniobiorcę) do wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 RODO, tj. spełnienia obowiązku informacyjnego. Treść klauzuli może być załącznikiem do umowy.

6. Powierzone dane dotyczą właścicieli lub kierujących pojazdami.
7. Powierzone dane mają być przetwarzane w formie elektronicznej i papierowej;
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią fachową wiedzę, wiarygodność i zasoby w celu zapewnienia, iż powierzone dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, tak by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
10. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz w zakresie, w jakim poniższe będzie możliwe, Wykonawca wdroży środki techniczne i organizacyjne w celu wsparcia Zamawiającego w realizacji jego obowiązku udzielania odpowiedzi na wszelkie żądania osób fizycznych wykonujących prawa przysługujące im na podstawie Rozdziału III RODO.
11. Wykonawca nie może wykorzystywać powierzonych danych w innym celu niż wynikający z konieczności realizacji przedmiotowej umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach realizacji umowy będą przetwarzać dane osobowe oraz zobowiązać te osoby do zachowania w tajemnicy treści danych.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
15. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
16. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, o kontrolach podmiotów zewnętrznych w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzonych w siedzibie Wykonawcy oraz o wydanych zaleceniach.
17. Wykonawca powiadomi Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, w każdym przypadku, gdy zasadnie uzna, że doszło do naruszenia ochrony danych skutkującego przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub uzyskaniem dostępu do powierzonych danych osobowych.
18. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz informacje dostępne Wykonawcy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w realizacji obowiązków Zamawiającego, w zakresie zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organom nadzorczym oraz osobom fizycznym a także dokonywania oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultowania się z organami nadzoru w związku z ocenami skutków dla ochrony danych w przypadkach, gdy będzie to konieczne.
19. Wykonawca może w związku z realizacją niniejszej Umowy powierzyć dalej przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się podpowierzać przetwarzanie danych osobowych wyłącznie tym podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
21. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę niniejszej umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych, a także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezależ-

AW

nie od przyczyn, Wykonawca w trybie natychmiastowym zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.

22. Po zakończeniu okresu związania umową Wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu przetwarzany zbiór, a jego kopię oraz wszystkie utworzone w trakcie realizacji umowy zbiory tymczasowe, pomocnicze i wszelkie inne zawierające dane, objęte niniejszą umową, trwale usunąć (przez trwałe usunięcie danych rozumie się skasowanie i co najmniej jednokrotne nadpisanie losowym ciągiem znaków za pomocą dedykowanego oprogramowania lub - w przypadku nośników jednokrotnego zapisu (np. płyty cd) - zniszczenie za pomocą przeznaczonego do tego urządzenia).
23. Wykonawca złoży Zamawiającemu, pisemne oświadczenie o usunięciu danych.
24. Czas trwania przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych osobowych będzie zgodny z czasem realizacji przedmiotu niniejszej umowy

§ 10

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 11

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy;
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania;
5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

*** ww. klauzulę stosuje się w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną i działa osobiście

albo

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2)

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;

2) dla -

3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciężących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
 5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
 6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
 7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
- II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zmawiającego sądu powszechnego.
3. Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. *Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.**
5. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zmawiającego, jeden dla Wykonawcy. *Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- nr 1 – oferta Wykonawcy;
- nr 2 – wzór rejestru przyjęć i wydań pojazdów z parkingu.

Agnieszka Wawrocka

ADWOKAT

DYREKTOR WYDZIAŁU
Transportu Publicznego
i Inżynierii Ruchu Prógowego

Jacek Ambroziak