**Nr ref. SR.272.d.24.2022.RG**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu pn. "Żuławska Szkoła Ćwiczeń"

Pełna nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………………….

Nr KRS …………………………………………………………………………………………………………….

Nr REGON: ..............................................................................................................................................................

Nr NIP: …………………………………………………………………………………………………………….

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego pn.: „Dostawa, montaż i uruchomienie 2 interaktywnych monitorów dotykowych, w ramach realizacji projektu pn. „Zdolni z Pomorza – powiat nowodworski", oferuję:

* + 1. **Cena –** max. 60 pkt.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną oferty brutto ………… słownie: …………..

* + 1. **Przedłużenie** **okresu gwarancji/rękojmi** – max 40 pkt.

Udzielamy zamawiającemu gwarancji minimalnej na okres – 24 miesięcy;

Przedłużamy zamawiającemu okres gwarancji o kolejne:

12 miesięcy,

24 miesiące,

36 miesięcy

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Gwarancja/rękojmia musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi” zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy 0 punktów.

W przypadku wpisania przez wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji/rękojmi wyższej niż 36 miesiące zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował ogółem 60 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy 40 punktów.

* + 1. **Przedmiot zamówienia – dostawa wg wykazu: (wypełnia Wykonawca).**

| **Nr** | **Nazwa sprzętu** | **Wartość jednostkowa brutto** | **Ilość szt.** | **Łączna wartość** **(3x4)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Zamykana na klucz mobilna szafka na laptopy/tablety |  | 5 |  |
| 2 | Stół z elektrycznie regulowaną wysokością |  | 4 |  |
| 3 | Krzesło dla osoby niepełnosprawnej |  | 16 |  |
| 4 | Stolik dla osoby niepełnosprawnej |  | 4 |  |
| 5 | Stół pochylny dla osoby niepełnosprawnej |  | 16 |  |
| 6 | Namiot relaksacyjny |  | 4 |  |
| 7 | Materac do relaksacji |  | 4 |  |
| 8 | Zestaw do dyskalkulii |  | 1 |  |
| 9 | Biurko wyposażone w szafkę i szufladę dostosowane dla osoby z niepełnoprawnością – zamykane na zamek |  | 1 |  |
| 10 | Stojak na mapy z regulowaną wysokością, mobilny |  | 1 |  |
| 11 | Stojak do map i plansz regulowany |  | 1 |  |
| 12 | Obiektyw do aparatu |  | 2 |  |
| 13 | Karta pamięci |  | 2 |  |
| 14 | Pokrowiec na aparat |  | 2 |  |
| 15 | Luneta |  | 1 |  |
| 16 | Okular |  | 1 |  |
| 17 | BeeBoty |  | 24 |  |
| 18 | Mobilny stolik komputerowy z regulowaną wysokością |  | 16 |  |
| 19 | Multiładowarka do tabletów |  | 4 |  |
| 20 | Szafa pod drukarkę |  | 3 |  |
| 21 | Zestaw oświetlenia studyjnego |  | 1 |  |
| 22 | Mikrofony bezprzewodowe |  | 1 |  |
| 23 | Kamera sportowa |  | 1 |  |
| 24 | Kamera cyfrowa |  | 1 |  |
| 25 | Statywy |  | 5 |  |
|  Cena ogółem brutto: |

* + 1. **Płatność**
1. Zapłata zrealizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy nr …………………………………………… (podać nr konta), w okresie do **30 dni** kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.
	* 1. **Oświadczamy, że:**
			1. Zobowiązujemy się do wykonania dostawy i montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
			2. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ;
			3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ 3) (wykonawcy lub zamawiającego).
			4. Jestem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwem |  |
| małym przedsiębiorstwem |  |
| średnim przedsiębiorstwem |  |
| jednoosobową działalnością gospodarczą |  |
| osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej |  |
| inny rodzaj |  |

\*zaznaczyć odpowiednie

* + - 1. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
			2. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
			3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
			4. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
			5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.
		1. **Informujemy, że:**
1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest…………………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: …………………………… adres e-mail:…………………………………. .
2. Dostawy *będą wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*4) *który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………..…….….……* 2)*,* ……..……………...............1) *nazwa firmy, siedziba* zakres …………………….......……...…………………………………………1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3)należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie wykonawcy,

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia, zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

4) niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

**Oświadczamy**

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Uwaga****:*

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.