**Załącznik nr 1 do SWZ**

..............................................

( pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni) .............................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz : ..........................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

...........................................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

REGON............................................................................ NIP ……………………………………………………………………….

Nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium: ..........................................................................................................................................................................

nr telefonu ......................................................... e-mail ..................................................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji na: **Dostawa odzieży roboczej ochronnej i obuwia**, po zapoznaniu się z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego, proponuję realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

**Część 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **RODZAJ** | **jedn.** | **ilość** | **Cena jedn.** | **Wartość netto**  (ilość x cena jedn.) | **Vat** | **Wartość brutto** |
| **1** | T-shirt kolor żółty z paskami odblaskowymi. | szt. | 415 |  |  |  |  |
| **2** | Bluza polarowa z kapturem | szt. | 91 |  |  |  |  |
| **3** | Kurtka letnia kolor żółty z paskami odblaskowymi. | szt. | 111 |  |  |  |  |
| **4** | Spodnie do pasa kolor żółty z paskami odblaskowymi. | szt. | 111 |  |  |  |  |
| **5** | Spodnie ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi. | szt. | 111 |  |  |  |  |
| **6** | Spodnie ocieplane ogrodniczki. | szt. | 101 |  |  |  |  |
| **7** | Kurtka ocieplana z kapturem. | szt. | 101 |  |  |  |  |
| **8** | Czapka letnia | szt. | 91 |  |  |  |  |
| **9** | Czapka zimowa | szt. | 91 |  |  |  |  |
| **10** | Obuwie letnie | para | 88 |  |  |  |  |
| **11** | Obuwie zimowe ocieplane | para | 88 |  |  |  |  |
| **Słownie: …………………………………………………………………………………….** | | | | | | | |
| **Termin płatności faktury …………….. dni** | | | | | | | |
| **Termin dostawy odzieży …………….. dni roboczych** | | | | | | | |

**Część 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **RODZAJ** | **jedn.** | **ilość** | **Cena jedn.** | **Wartość netto**  (ilość x cena jedn.) | **Vat** | **Wartość brutto** |
| **1** | Kurtka robocza zimowa Brixton snow | szt. | **20** |  |  |  |  |
| **2** | Kurtka robocza letnia Seven Kings | szt. | **30** |  |  |  |  |
| **3** | Spodnie robocze zimowe Brixton snow | szt. | **30** |  |  |  |  |
| **4** | Spodnie Seven Kings - ogrodniczki | para | **40** |  |  |  |  |
| **5** | Spodnie do pasa Seven Kings | para | **20** |  |  |  |  |
| **6** | Spodnie spawalnicze | para | **4** |  |  |  |  |
| **7** | Bluza polarowa z odpinanym kapturem, | szt. | **40** |  |  |  |  |
| **8** | Koszula flanelowa | szt. | **90** |  |  |  |  |
| **9** | Koszulka T-shirt | szt. | **90** |  |  |  |  |
| **10** | Płaszcz przeciwdeszczowy Nylonowy | szt. | **20** |  |  |  |  |
| **11** | Obuwie robocze letnie  /zimowe demar 9-002 S3 trzewiki | para | **20** |  |  |  |  |
| **12** | Obuwie robocze letnie  /zimowe demar 9-002 S3 półbuty | para | **10** |  |  |  |  |
| **13** | Gumowce demar FARMER GRANDEN Black | para | **100** |  |  |  |  |
| **14** | Czapka Robocza Zimowa Ostrzegawcza Ardon Spark Ocieplana | Szt. | **80** |  |  |  |  |
| **15** | Obuwie robocze Trzewiki PPO Model 0372 | para | **10** |  |  |  |  |
| **16** | Czapka letnia kolor żółty odblaskowa | szt. | **30** |  |  |  |  |
| **17** | Czapka z daszkiem odblaskowa 3M | szt. | **50** |  |  |  |  |
| **18** | Czapka letnia z daszkiem odblaskowa żółta siatkowana | szt | **15** |  |  |  |  |
| **19** | Obuwie robocze Max popular trzewiki ocieplane S3 | para | **10** |  |  |  |  |
| **20** | Obuwie robocze Max popular trzewiki S3 | para | **10** |  |  |  |  |
| **21** | Obuwie robocze Max popular półbuty S3 | para | **15** |  |  |  |  |
| **Słownie: …………………………………………………………………………………….** | | | | | | | |
| **Termin płatności faktury …………….. dni** | | | | | | | |
| **Termin dostawy odzieży …………….. dni roboczych** | | | | | | | |

**Należy wypełnić tylko formularz dotyczący część, w której składana jest oferta.**

1. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
3. **Oświadczam (-y), że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**
4. mikroprzedsiębiorstwem,
5. małym przedsiębiorstwem,
6. średnim przedsiębiorstwem,
7. innym rodzajem podmiotu.
8. Oświadczam, że powierzymy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Firma (nazwa) podwykonawcy** | **Część (zakres) zamówienia** | **Wartość** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

1. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte  
    są w następujących dokumentach:

.................................................................................

...............................................................................................

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

1. Oświadczamy, żejesteśmy / nie jesteśmy \* podatnikiem podatku VAT.
2. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1. …………………………………….……… …….………………………………………….

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2. ………………………………….………… ..…….……………..………………………….

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

8. Osoba do kontaktu……………………………………………… tel. …………………………… e-mail: ………….………………………………

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1)

**Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.**

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1. ...................................
2. ...................................
3. ...................................
4. ...................................

..............................., dn. ............................... .....................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Umowa ZP 3/2024 (*Część 1* )

Zawarta w dniu .............. 2024 r. w Stargardzie pomiędzy:

**Bio Star Stargard Sp. z o.o.**, ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, nr rejestrowy 000004383, NIP 854-23-64-961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 34.661.000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,** którą reprezentuje:

…………………………………………….

a

............................................ z siedzibą w ..................................................... przy ul. .....................................,

tel. ……………., fax. ………………., e-mail …………….., NIP ……………..……, REGON ……….………., kapitał zakładowy …….…………….….. wpisanym do ....................................................pod nr .................................. zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………..

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) zawarta została poniżej umowa o treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej ochronnej i obuwia zgodnie z poniższym wykazem i w cenach jednostkowych zgodnych z ofertą z dnia……

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **RODZAJ** | **jednostka** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** |
| **1** | T-shirt kolor żółty z paskami odblaskowymi. Poliester/Bawełna (50%/50%) gramatura 160g/m2. Dolna część koszulki kolor granatowy | szt. | 415 |  |
| **2** | Bluza polarowa z kapturem, kolor żółty z paskami odblaskowymi, dolna część kolor granatowy, rękawy zakończone kolorem granatowym. Poliester100% | szt. | 91 |  |
| **3** | Kurtka letnia kolor żółty z paskami odblaskowymi, kurtka i rękawy zakończone kolorem granatowym. 60% bawełna / 40% poliester | szt. | 111 |  |
| **4** | Spodnie do pasa kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m2. Bawełna/Poliester (55% /45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym | szt. | 111 |  |
| **5** | Spodnie ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m2. Bawełna/Poliester (55% /45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym | szt. | 111 |  |
| **6** | Spodnie ocieplane ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi wodoodporne, nogawki zakończone kolorem granatowym, warstwa wierzchnia: 100% poliester, wodoodporny, ocieplina: 100% poliester, gramatura 160 g/m2, przepikowana. | szt. | 101 |  |
| **7** | Kurtka ocieplana kolor żółty z paskami odblaskowymi z kapturem. Materiał 100% poliester, membrana TPU. Ocieplina 100% poliester o gramaturze 200 g/m2. podszewka 100% poliester 120 g/m2. dolna część kurtki oraz rękawy zakończone kolorem granatowym | szt. | 101 |  |
| **8** | Czapka letnia kolor żółty z paskiem odblaskowymi. 100% poliester, | szt. | 91 |  |
| **9** | Czapka zimowa ocieplana z podszewką polarową, kolor żółty z paskiem odblaskowym. Materiał 100% akryl | szt. | 91 |  |
| **10** | Obuwie letnie zakrywające kostkę, stalowy podnosek | para | 88 |  |
| **11** | Obuwie zimowe ocieplane zakrywające kostkę. Ocieplenie: wyściółka ze sztucznego futra, | para | 88 |  |

2. Ogólne wymagania dotyczące odzieży:

* dostarczona odzież tzw. górna (kurtki, koszulki, bluzy polar oraz spodnie ogrodniczki) powinna być oznakowana znakiem graficznym Zamawiającego (logo) prostokątna naszywka z haftem na lewej piersi o wymiarach 5 cm x 8-9 cm, w pełnej kolorystyce zgodnej ze znakiem graficznym, w przypadku spodni ogrodniczek logo należy umieścić na karczku.
* odzież winna posiadać certyfikat CE,
* tkaniny o odpowiednim standardzie jakościowym pozwalającym zachować odpowiednie rozmiarówki po upraniu w całym okresie trwania umowy,
* ubrania robocze zgodne z PN-P-84525:1998,
* pasy odblaskowe spełniające wymagania polskiej i europejskiej normy PN-EN ISO 20471:2013-07 o szerokości min. 5 cm,
* odzież do intensywnej widzialności materiał odblaskowy klasy II.

3. Podane w zamówieniu ilości są ilościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zamówień realizowanych w latach 2022 i 2023.

4. Minimalne zamówienie, który Zamawiający zobowiązuje się zrealizować będzie na poziomie 70% szacowanego zapotrzebowania na odzież ochronną.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy tj. w ciągu **12 miesięcy** od podpisania umowy lub do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty określającej wartość umowy, wynikającej ze złożonej w dn. …… oferty do:
2. dostawy w terminie 30 dni od zawarcia umowy następującego wykazu odzieży:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **RODZAJ** | **JEDN** | **Roz**  **S** | **Roz M** | **Roz**  **L** | **Roz**  **XL** | **Roz**  **2XL** | **Roz**  **3XL** | **Roz**  **4XL** | **suma** |
| **1** | T-shirt kolor żółty z paskami odblaskowymi. Poliester/Bawełna (50%/50%) gramatura 160g/m2. Dolna część koszulki kolor granatowy | **szt.** | **3** | **37** | **135** | **115** | **30** | **30** | **5** | **355** |
| **2** | Bluza polarowa z kapturem, kolor żółty z paskami odblaskowymi, dolna część kolor granatowy, rękawy zakończone kolorem granatowym. Poliester100% | **szt.** | **1** | **7** | **27** | **23** | **6** | **5** | **2** | **71** |
| **3** | Kurtka letnia kolor żółty z paskami odblaskowymi, kurtka i rękawy zakończone kolorem granatowym. 60% bawełna /40% poliester | **szt.** |  | **8** | **26** | **24** | **6** | **5** | **2** | **71** |
| **4** | Spodnie do pasa kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m2. Bawełna/Poliester (55%/45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym | **szt.** | **1** | **8** | **25** | **22** | **7** | **7** | **1** | **71** |
| **5** | Spodnie ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m2. Bawełna/Poliester (55%/45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym | **szt.** |  | **8** | **26** | **22** | **7** | **7** | **1** | **71** |
| **6** | Spodnie ocieplane ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi wodoodporne, nogawki zakończone kolorem granatowym, warstwa wierzchnia: 100% poliester, wodoodporny, ocieplina: 100% poliester, gramatura 160 g/m2, przepikowana. | **szt.** | **1** | **7** | **25** | **22** | **8** | **7** | **1** | **71** |
| **7** | Kurtka ocieplana kolor żółty z paskami odblaskowymi z kapturem. Materiał 100% poliester, membrana TPU. Ocieplina 100% poliester o gramaturze 200 g/m2. podszewka 100% poliester 120 g/m2,dolna część kurtki oraz rękawy zakończone kolorem granatowym | **szt.** |  | **8** | **25** | **24** | **7** | **5** | **2** | **71** |
| **8** | Czapka letnia kolor żółty z paskiem odblaskowymi 100% poliester, | **szt.** | **rozmiar uniwersalny** | | | | | | | **71** |
| **9** | Czapka zimowa ocieplana z podszewką polarowa, kolor żółty z paskiem odblaskowym. Materiał 100% akryl | **szt.** | **rozmiar uniwersalny** | | | | | | | **71** |

b) sukcesywnych dostaw odzieży i obuwia w terminie ….. dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania obejmującego rodzaj zamówieni, ilości wraz z rozmiarami.

2. Wykonawca dostarczy odzież na adres siedziby Zamawiającego tj. – Bio Star Sp. z o.o. ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard.

3. Zamawiający będzie przekazywał zapotrzebowanie wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: …………………

4. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji umowy jest ……….. nr telefonu …….. adres e-mail ……….

5. Przedstawicielem Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy jest ……….. nr telefonu …….. adres e-mail ……….

**§ 3**

1. Strony określają maksymalną kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości: **………………………** (słownie: ……………………..) netto plus podatek VAT według obowiązujących stawek, tj. **…………………** brutto.
2. Cena jednostkowa obowiązuje przez 12 miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy w zależności od faktycznego wykorzystania przez Zamawiającego ustalonej wielkości odzieży/obuwia.
4. Każda zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług nie wymaga wprowadzenia zmiany aneksem do umowy.

**§ 4**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych) jest dopuszczalna   
   w następujących przypadkach:
   * 1. zmiany stawki podatku VAT,
     2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ponad kwoty określone   
        w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.(Dz.U.2022 poz.1952),
     3. dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których, mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1. zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartalnych komunikatach,
   2. minimalny poziom zmiany wskaźnika cen uprawniający do zmiany wynagrodzenia - +/- 30% w stosunku do kwartału, w którym zawarta została umowa,
   3. procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
   4. pisemny wniosek zawiera wyliczenie poziomu zmiany cen w oparciu o komunikaty Prezesa GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia,
   5. pozytywna weryfikacja wniosku powoduje zmianę miesięcznego wynagrodzenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek,
   6. wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmienia o wykazany poziom zmiany wskaźnika cen,
   7. maksymalna wartość zmiany łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za cały przedmiot zamówienia - oznacza to, że suma wszystkich miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć o +/- 15% łącznego wynagrodzenia umownego ustalonego podczas negocjacji; dla dochowania tego warunku możliwe jest stosowne ograniczenie kwot miesięcznego wynagrodzenia,
   8. pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia strona ma prawo złożyć po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie oraz koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy cen jednostkowych nie wpływa zwiększenie kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizacje umowy.

**§ 5**

1. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie do **……………….. dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek podany na fakturze.
2. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury po realizacji każdej dostawy.
4. Wykonawca będzie przekazywał faktury na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **faktury@biostar.stargard.pl.**

**§ 6**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości, co najmniej …………. zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany odzieży na nową pozbawiona wad, w przypadku stwierdzenia jej wad, w terminie 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 7**

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
2. przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron,   
   w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy,   
   w szczególności:
   1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli pomimo pisemnego upomnienia i bezskutecznego upłynięcia terminu do usunięcia naruszeniem Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy, a w szczególności nie dostarcza w terminie odzieży objętej umową, nie realizuje zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu usług dokonanych do dnia rozwiązania umowy.
   2. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega   
      z płatnościami dłużej niż 40 dni od daty wystawienia faktury.
3. w każdym czasie na zgodny wniosek stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 ust.1, należną za tą część zamówienia (umowy) od której odstąpiono.
   2. w przypadku niedostarczenia w terminie zamówionej odzieży we właściwych rozmiarach, w wysokości 10% wartości brutto odzieży, o której mowa w § 1 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
      1. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
      2. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość domagania się zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
      3. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
      4. Ilekroć jest w mowa w niniejszym paragrafie o opóźnieniu strony zgodnie rozumieją przez to okoliczności, o których mowa w art. 476 zdanie drugie k.c, tj. także przyczyny niezawinione przez Wykonawcę.
      5. Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust.1.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze

**Zamawiający Wykonawca**

Umowa ZP 3/2024 (*Część 2* )

Zawarta w dniu .............. 2024 r. w Stargardzie pomiędzy:

**Bio Star Stargard Sp. z o.o.**, ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, nr rejestrowy 000004383, NIP 854-23-64-961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 34.661.000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,** którą reprezentuje:

…………………………………………….

a

............................................ z siedzibą w ..................................................... przy ul. .....................................,

tel. ……………., fax. ………………., e-mail …………….., NIP ……………..……, REGON ……….………., kapitał zakładowy …….…………….….. wpisanym do ....................................................pod nr .................................. zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………..

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) zawarta została poniżej umowa o treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej ochronnej i obuwia zgodnie z poniższym wykazem i w cenach jednostkowych zgodnych z ofertą z dnia……

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **RODZAJ** | **JEDNOSTKA** | **ILOŚCI** | **Cena jednostkowa netto** |
| 1. | Kurtka robocza zimowa Seven Kings szafir Poliester/Bawełna poliester i bawełna 65%/35% gramatura 300 g⁄m² | szt. | **20** |  |
| 2. | Kurtka robocza letnia Seven Kings szafir Poliester/Bawełna poliester i bawełna 65%/35% gramatura 300 g⁄m² | szt. | **30** |  |
| 3. | Spodnie robocze zimowe Brixton snow poliester i bawełna 65%/35% gramatura 290 g⁄m² | szt. | **30** |  |
| 4. | Spodnie Seven Kings szafir Poliester/Bawełna(65% /35%) %, 300 g ⁄m², kolor niebieski - ogrodniczki | para | **40** |  |
| 5. | Spodnie do pasa Seven Kings szafir /Bawełna(65% /35%) %, 300 g ⁄m² | para | **20** |  |
| 6. | Spodnie spawalnicze PROFFLAM | para | **4** |  |
| 7. | Bluza polarowa z odpinanym kapturem, 2 boczne kieszenie gramatura 360 g/m2 kolor czarny | szt. | **40** |  |
| 8. | Koszula flanelowa produkcja **krajowa w kolorystyce niebieskiej** | szt. | **90** |  |
| 9. | Koszulka T-shirt JHK TSRA 150 **niebieska** | szt. | **90** |  |
| 10. | Płaszcz przeciwdeszczowy Nylonowy PPN – ART.MAS granat | szt. | **20** |  |
| 11. | Obuwie robocze letnie/zimowe demar 9-002 S3 trzewiki | para | **20** |  |
| 12. | Obuwie robocze letnie/zimowe demar 9-002 S3 półbuty | para | **10** |  |
| 13. | Gumowce demar FARMER GRANDEN Black | szt. | **100** |  |
| 14. | Obuwie robocze Trzewiki PPO Model 0372 | szt. | **10** |  |
| 15. | Czapka letnia kolor żółty odblaskowa PROJOB | szt. | **30** |  |
| 16. | Czapka z daszkiem odblaskowa 3M Fluo Yellow - PF - 0597 | szt. | **50** |  |
| 17. | Czapka letnia z daszkiem odblaskowa żółta siatkowana | szt. | **15** |  |
| 18. | Obuwie robocze Max popular trzewiki ocieplane S3 | para | **10** |  |
| 19. | Obuwie robocze Max popular trzewiki S3 | para | **10** |  |
| 20. | Obuwie robocze Max popular półbuty S3 | para | **15** |  |

2. Podane w zamówieniu ilości są ilościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zamówień realizowanych w latach 2022 i 2023.

3. Minimalne zamówienie, który Zamawiający zobowiązuje się zrealizować będzie na poziomie 70% szacowanego zapotrzebowania na odzież ochronną.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy tj. w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy lub do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty określającej wartość umowy, wynikającej ze złożonej w dn. ………… oferty do sukcesywnych dostaw odzieży i obuwia w terminie ….. dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania obejmującego rodzaj zamówienia, ilości wraz z rozmiarami.

1. Wykonawca dostarczy odzież na adres siedziby Zamawiającego tj. – Bio Star Sp. z o.o. Instalacja Komunalna w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa.
2. Zamawiający będzie przekazywał zapotrzebowanie wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ………
3. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji umowy jest ……….. nr telefonu …….. adres   
   e-mail ……….
4. Przedstawicielem Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy jest ……….. nr telefonu …….. adres   
   e-mail ……….

**§ 3**

1. Strony określają maksymalną kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości: **………………………** (słownie: ……………………..) netto plus podatek VAT według obowiązujących stawek, tj. **…………………** brutto.
2. Cena jednostkowa obowiązuje przez 12 miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy w zależności od faktycznego wykorzystania przez Zamawiającego ustalonej wielkości odzieży/obuwia.
4. Każda zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług nie wymaga wprowadzenia zmiany aneksem do umowy.

**§ 4**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych) jest dopuszczalna   
w następujących przypadkach:

1) zmiany stawki podatku VAT,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ponad kwoty określone   
w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.(Dz.U.2022 poz.1952),

3) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których, mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartalnych komunikatach,
2. minimalny poziom zmiany wskaźnika cen uprawniający do zmiany wynagrodzenia - +/- 30% w stosunku do kwartału, w którym zawarta została umowa,
3. procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
4. pisemny wniosek zawiera wyliczenie poziomu zmiany cen w oparciu o komunikaty Prezesa GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia,
5. pozytywna weryfikacja wniosku powoduje zmianę miesięcznego wynagrodzenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek,
6. wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmienia o wykazany poziom zmiany wskaźnika cen,
7. maksymalna wartość zmiany łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za cały przedmiot zamówienia - oznacza to, że suma wszystkich miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć o +/- 15% łącznego wynagrodzenia umownego ustalonego podczas negocjacji; dla dochowania tego warunku możliwe jest stosowne ograniczenie kwot miesięcznego wynagrodzenia,
8. pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia strona ma prawo złożyć po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie oraz koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia.

4. Zmiana umowy cen jednostkowych nie wpływa zwiększenie kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizacje umowy.

**§ 5**

1. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie do ……………….. dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek podany na fakturze.
2. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury po realizacji każdej dostawy.
4. Wykonawca będzie przekazywał faktury na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **faktury@biostar.stargard.pl.**

**§ 6**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości, co najmniej …………. zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany odzieży na nową pozbawiona wad, w przypadku stwierdzenia jej wad, w terminie 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 7**

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana:

1. przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron,   
   w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy,   
   w szczególności:
   1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli pomimo pisemnego upomnienia i bezskutecznego upłynięcia terminu do usunięcia naruszeniem Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy, a w szczególności nie dostarcza w terminie odzieży objętej umową, nie realizuje zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu usług dokonanych do dnia rozwiązania umowy.
   2. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega   
      z płatnościami dłużej niż 40 dni od daty wystawienia faktury.
2. w każdym czasie na zgodny wniosek stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 ust.1, należną za tą część zamówienia (umowy) od której odstąpiono.
2. w przypadku niedostarczenia w terminie zamówionej odzieży we właściwych rozmiarach, w wysokości 10% wartości brutto odzieży, o której mowa w § 1 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   * 1. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
     2. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość domagania się zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
     3. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
     4. Ilekroć jest w mowa w niniejszym paragrafie o opóźnieniu strony zgodnie rozumieją przez to okoliczności, o których mowa w art. 476 zdanie drugie k.c, tj. także przyczyny niezawinione przez Wykonawcę.
     5. Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust.1.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)[[2]](#footnote-2)\***

**Dla części ……**

Ja (my), niżej podpisany(ni) ...........................................................................................

działając w imieniu i na rzecz : …………………………………………………………………

......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawę odzieży roboczej ochronnej i obuwia,**

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 ust 1 i 2 specyfikacji warunków zamówienia.**

..............................., dn. ....................... ..................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy)

.........................................

( pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**(składane na podstawie art. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**

**bezpieczeństwa narodowego)[[3]](#footnote-3)\***

**dla części …….**

Ja (my), niżej podpisany(ni) ...........................................................................................

działając w imieniu i na rzecz : …………………………………………………………………

......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawę odzieży roboczej ochronnej i obuwia,**

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 pkt. 3 specyfikacji warunków zamówienia.**

..............................., dn. ....................... ..................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.........................................

( pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH**

**(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) [[4]](#footnote-4)\***

**dla części …….**

Ja (my), niżej podpisany(ni) ..................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz : …………………………………………………………………

......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawę odzieży roboczej ochronnej i obuwia,**

**oświadczam(my), co następuje:**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału   
w postępowaniu określone w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia.

..............................., dn. ............................... .....................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)**:**
2. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia wykonawca*,* którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego** | **Wskazanie warunku określonego w pkt 6.2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

1. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 specyfikacji warunków zamówienia.

..............................., dn. ............................... .....................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

................................................................

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /**

**BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)**

**dla części ……**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ........................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz : .....................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

......................................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawę odzieży roboczej ochronnej i obuwia,**

1. **Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.**

[[5]](#footnote-5)..............................., dn. ............................... ..........................................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

1. **Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

..............................., dn. ............................... ..............................................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

..............................................................

(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonana zamówienia**

**dla części ……**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………………………………….….……………..……………… będąc

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………….…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (****Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) nw. zasobów:**

………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………..

*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

na potrzeby wykonania zamówienia: **Dostawę odzieży roboczej ochronnej i obuwia,**

**Ponadto oświadczam, iż**:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………….

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………….

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

………………………………………………………………………………………………….

d) zrealizuję następujący zakres usługi (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

…………………………………………………………………………………….…………….

………………………………………….. …….……………………………………

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

..............................................................

(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz usług**

**dla części …..**

na potrzeby wykonania zamówienia: **Dostawa odzieży roboczej ochronnej i obuwia,**

informujemy, że zgodnie z pkt 6.2 zrealizowaliśmy dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Zamawiający, na rzecz którego dostawy były realizowane | Wartość realizowanej dostawy | Data realizacji | Data i nazwa dowodu potwierdzającego dostawy\* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\*referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Wzory odzieży dla części 1**

Grafiki odzieży i obuwia, które mają służyć tylko i wyłącznie jako wzór poglądowy dla Wykonawców. W przypadku widoczności znaków graficznych, logotypów lub innych symboli Wykonawca nie będzie się nimi sugerował.

**T-shirt**



**Bluza polarowa**



**Kurtka letnia**



**Spodnie do pasa**



**Spodnie ogrodniczki**



**Spodnie ocieplane**



**Kurtka ocieplana**



**Czapka letnia**



**Czapka ocieplana**



**Buty letnie**



**Buty zimowe**



1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)
2. \* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby. [↑](#footnote-ref-4)
5. ***Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)***  [↑](#footnote-ref-5)