Załącznik Nr 3 do SWZ

ZZP.262.18.2024.NU

# Ogólne postanowienia umowy - projekt umowy

Umowa nr ………………………………………………………………………………………

W wyniku przeprowadzonego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn.zm.), w dniu …………………… 2024r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113 245 39 40, jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,

jako **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Artura Pozorka – Wicedyrektora ds. Usług Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą

z siedzibą w

przy ul. 00-000

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

NIP: ,REGON: ,

reprezentowaną przez **Pana/Panią**

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**1.** Przedmiotem umowy jest usługa wynajęcia sali szkoleniowej oraz zapewnienia usługi cateringowej dla grupy liczącej po maksymalnie 50 osób oraz 5 osób prowadzących w mieście ……………….na potrzeby realizacji jednodniowych spotkań informacyjno-promocyjnych (w ustalonym terminie/dniu) z potencjalnymi odbiorcami wsparcia w ramach Działania FEMA.06.05 w perspektywie finansowej 2021-2027.

**2.**Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, potencjał do wykonania przedmiotu zamówienia z wymaganą starannością.

**3.**  Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników szkolenia(krzesła z miękkim siedziskiem), stolik wraz z miejscami siedzącymi dla prowadzących spotkanie (minimum 5 siedzeń), rzutnik, system zaciemnienia i sterowania oświetleniem gwarantujący dobrą widoczność obrazu z rzutnika, ekran, komputer z wejściem USB, dwa mikrofony bezprzewodowe, dostęp do gniazda internetowego, wieszaki na kurtki. Sala szkoleniowa powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Sala szkoleniowa powinna posiadać sprawną klimatyzację/ogrzewanie jako stały element infrastruktury pomieszczenia.
2. Zapewnienia zaplecza sanitarnego i obsługi technicznej/osoby koordynującej.
3. Zapewnienia ciągłego dostępu do cateringu podczas spotkania dla wszystkich uczestników oraz 5 osób ze strony Zamawiającego. Catering obejmować będzie: świeżo parzoną gorącą kawę i herbatę podawaną w filiżankach (bez ograniczeń), dodatki do kawy i herbaty (cukier, mleko, cytryna, śmietanka), wodę mineralną gazowaną
i niegazowaną (w butelkach 0,5 l/os), ciasto domowe (dwa rodzaje), 3 rodzaje świeżych ciastek (porcja min. 100g/os.), owoce.
4. Bieżącego uzupełnienia cateringu podczas trwania spotkania.
5. Zapewnienia stołów bankietowych/koktajlowych (wraz z ich dekoracją) w ilości dostosowanej do liczby gości oraz do miejsca, w którym serwowany będzie catering oraz niezbędnego sprzętu bufetowego, urządzeń grzewczych, naczyń ceramicznych lub porcelanowych, nieuszkodzonych wraz z metalowymi sztućcami i serwetkami.
6. Zapewnienia zastawy szklanej do napojów zimnych i ceramicznej do napojów ciepłych.
7. Zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej obsługi kelnerskiej w trakcie trwania całego spotkania.
8. Utrzymania porządku i czystości przez cały okres trwania spotkania.
9. Estetycznego podawania posiłków. Wypieki muszą być ułożone w odległości uniemożliwiającej dotykanie sąsiadującej porcji innego ciasta, ułożone w taki sposób, aby były łatwo dostępne i estetycznie wyeksponowane; produkty cukiernicze mogą być wyeksponowane na prezenterach, ekspozytorach; nie dopuszcza się układania piętrowo tj. jedno na drugim.
10. Zapewnienia miejsca na ustawienie ścianki reklamowej Urzędu oraz miejsca na oznakowanie spotkania (banerów WUP) przed salą konferencyjną.
11. Stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
12. Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
13. Oznakowania wizualnego miejsca spotkania znakami dostarczonymi przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin wykonania i wymiar czasu spotkania**

**1.** Wykonanie zamówienia nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy w terminach ustalonych przez Zmawiającego w porozumieniu z Wykonawcą – z wyłączeniem świąt, dni wolnych od pracy, sobót i niedziel, nie później niż w ciągu 1,5 miesiąca od dnia podpisania umowy.

**2.** Czas trwania spotkania wynosi maksymalnie 4 godziny zegarowe, w przedziale czasowym od…… do…… .

**§ 4
Wynagrodzenie**

**1.** Całkowita wartość wykonania usługi, o której mowa w § 1 nie przekroczy kwoty:  **zł  brutto** (słownie: )

**2.** Powyższa kwota zostanie zapłacona Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia na:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,** **NIP: 113 245 39 40** | **Odbiorca usługi: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa** |

**3.** Wykonawca zobowiązuje się przesłać fakturę na adres: **Wojewódzki Urząd Pracy
w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa** lub dostarczyć ją osobiście.

**4.** W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (https:\efaktura.gov.pl\platforma-PEF). Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

**5.** W przypadku braku środków, zapłata zostanie dokonana niezwłocznie po ich otrzymaniu, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty odsetek.

**6.** Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane w umowie,

tj.

**7.** Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

**8.** Za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek Zamawiający uznaje:

1. Fakturę/rachunek, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego.
2. Fakturę/rachunek, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Siła wyższa**

1. Strony Umowy zwolnione są z wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy bez obowiązku wypłacenia odszkodowania, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności, a które miało znaczący wpływ na Wydarzenie, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny lub z powodu innych podobnych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron w tym zawieszenia prowadzenia działalności w drodze powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. W przypadku braku wystarczającej ilości uczestników na dane spotkanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usługi/szkoleń, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie.

**§ 6**

**Kontrola i nieprawidłowości**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie zgodności z podpisaną umową.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi w formie ustnej uchybienia oraz wskaże Wykonawcy sposób ich usunięcia.
3. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 30 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej
	w § 4 ust.1 w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
	2. w wysokości 1 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonego
	w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w **§** 3,
	3. w wysokości 20 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej
	w § 4 ust.1 za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, inny niż w pkt 2.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, ust. 1 pkt 1 oraz ust.2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 60 % wynagrodzenia umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Ustawy PZP i Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będę rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
6. Cesja wierzytelności z umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zadań określonych niniejszą umową innym osobom niż wskazane w ofercie.

Podpisy:

**Zamawiający Wykonawca**