

Augustów, dnia 23 maja 2023 r.

GKRiOŚ.271.8.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa postępowania: Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniem zawartym w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025.

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów

e - mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

Tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11

NIP 846 - 15 - 29 -116, REGON 790670817

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest:

Sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniem zawartym w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025.

Nadzór obejmuje las komunalny położony na terenie Gminy Miasta Augustów. Powierzchnia lasu wynosi około 67,01 ha.

1.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) powszechną ochronę lasów,
- b) trwałe utrzymywanie lasów i zapewnienie ciągłości ich użytkowania,
- c) nadzorowanie robót prowadzonych w lesie,
- d) nadzorowanie robót prowadzonych na działkach miejskich,

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy.

CPV 77231100 – 9 – Usługi zarządzania zasobami leśnymi

CPV 77231800 – 6 – Usługi zarządzania pielęgnacją lasów

2. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

- Wojciech Waszkiewicz – tel. 511 181 916 Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 – 300 Augustów, pokój 302.

3. Termin wykonania zamówienia:

Usługę należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci dysponujący niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem z zakresu gospodarki leśnej, a w szczególności:

- a) posiadają wykształcenie wyższe w kierunku leśnictwo,
- b) posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu gospodarki leśnej.

Wskazane dokumenty należy dołączyć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, do zapytania ofertowego, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- cena – 100 % - 100 pkt

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100%.

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość brutto obliczona na podstawie cennika stanowiącego załącznik do formularza ofertowego.

Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_P – liczba punktów

C_N – cena oferty najtańszej

C_B – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał cenę łączną wartości brutto.

Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy określi cenę w złotych polskich (PLN), podając wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

Podana cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia. Wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę zamówienia ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących jego zdaniem w zapytaniu ofertowym. Nie doszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejsze zapytanie ofertowe.

6. Miejsce, termin i sposób składania oraz miejsce i termin otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 101 Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów do dnia **01.06.2023 r. do godz. 10:00**.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.06.2023 r. o godz. 10:30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, pokój 302.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego opatrzonej napisem: Zapytanie ofertowe GKRIOŚ.271.8.2023: Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025 – nie otwierać przed 01.06.2023 r. godz. 10:30 oraz danymi (pełna nazwa i adres) Wykonawcy.

lub

w przypadku złożenia oferty drogą e-mail:wojciech.waszkiewicz@urząd.augustow.pl dokumenty powinny zostać podpisane elektronicznie (podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty).

7. Termin związania ofertą:

30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 podpisanym przez uprawnioną osobę.
- 2) Kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
- 3) Wykaz usług – dokument potwierdzający 3 letnie doświadczenie – załącznik nr 2.
- 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
- 5) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

Dokumenty wskazane w pkt 2) i 3) należy dostarczyć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów do wglądu.

9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail.

10. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;

- 2) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie;
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wpłynęła po terminie,
 - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji,
 - h) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 4) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne;
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny;
- 9) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz;
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 8;
- 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Augustów, dnia 27.05.2023 r.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy z załączonym cennikiem.
2. Wykaz usług.
3. Projekt umowy.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza

Stawomir Szczykowski

FORMULARZ OFERTOWY

do zamówienia pn.: Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025.

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu, adres e-mail
1.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		

1. **Oferuję** wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym:

Łączną wartość:

brutto zł

(słownie brutto:zł)

netto zł

podatek VAT % zł

w tym wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne:

brutto zł

(słownie brutto:zł)

netto zł

podatek VAT % zł

- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, iż cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia. Podana cena gwarantuje pełną realizację zamówienia. Ponosimy wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę zamówienia.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Wykaz usług i osób

Gmina Miasto Augustów
 ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów
 NIP 846-15-29-116
 REGON 790670817
 strona: <http://bip.um.augustow.pl>
 e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
 reprezentowany przez:*

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie

na zadanie pn.:

„Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025”

Przedkładam wykaz usług.

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu:

Lp.	Rodzaj zrealizowanych zamówień (podanie nazwy zadania)	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane)
		Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

1.				
2.				

U m o w a

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miastem Augustów z siedzibą przy ul. Młyńskiej 35, 16 – 300 Augustów NIP 846 15 29 116 reprezentowaną przez:

Mirosława Karolczuka – Burmistrza Miasta Augustowa

przy kontrasygnacie Radosława Czerwińskiego – Skarbnika Miasta

zwaną w dalszej części umowy - zlecenia „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

razem zwani jako „**Stronami**”:

Oświadczenie Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku zamówienia poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022 r., o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku Wykonawcy:

1. Sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie Miasta Augustowa zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz zgodnie ze wskazaniami zawartymi w uproszczonym planie urządzenia lasu na lata 2016 – 2025, a w szczególności zapewnienie wykonywania obowiązków właściciela lasu w zakresie:

1) powszechnej ochrony lasów w tym:

a) wykonywanie zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów;

b) zapobieganie, wykrywanie i zwalczanie nadmiernie pojawiających i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych;

c) ochrona gleby i wód leśnych;

2) trwałego utrzymywania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania, w tym:

a) zachowanie w lasach roślinności leśnej (upraw leśnych) oraz naturalnych bagien i torfowisk;

b) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) w lasach w okresie do 5 lat od usunięcia drzewostanu;

c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej;

d) przebudowy drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu;

e) racjonalnego użytkowania lasu w sposób trwale zapewniający optymalną realizację wszystkich jego funkcji poprzez:

- pozyskiwanie drewna w granicach nie przekraczających możliwości produkcyjnych lasu, określonych w uproszczonym planie lasu;

- pozyskiwanie surowców i produktów ubocznego użytkowania lasu w sposób zapewniający możliwości ich biologicznego odtwarzania, a także ochronę runa leśnego.

2. Ustalenie w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego na dany rok budżetowy potrzeb finansowo-rzeczowych, wynikających z realizacji zadań gospodarki leśnej, określonych w uproszczonym planie lasu.

3. Nadzorowanie robót prowadzonych w lesie, w zakresie:

1) pozyskiwania drewna, tj. odbioru robót oraz obmiaru pozyskiwanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego pozyskania;

2) prowadzenia prac pielęgnacyjnych (m. in.: koszenie, wycinanie chwastów, przygotowanie gleby, odnowienie lasu).

4. Nadzorowanie robót prowadzonych na działkach miejskich, dotyczy:

1) dokonywania wraz z pracownikiem Urzędu Miejskiego oględzin (oceny) drzew z działek miejskich, przeznaczonych do wycinki, pod kątem celowości ich usunięcia;

2) dokonywanie obmiaru pozyskiwanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego pozyskania.

5. Dokonywanie obmiaru wykonanych robót podczas ich odbioru na podstawie protokołu odbioru prac leśnych w tym pozyskanie drewna, sporządzonego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego. Protokół odbioru drewna powinien uwzględniać: miejsce pozyskania drewna (obręb), gatunek drewna, jego asortyment oraz być zgodny z uproszczonym planem urządzenia lasu.

6. Informowanie wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego o konieczności pisemnego zawiadomienia Starosty o pozyskaniu drewna, w celu jego zalegalizowania, po uprzednim podpisaniu wniosku przez Burmistrza lub wyznaczonego pracownika Urzędu.

7. Przekazywanie do Urzędu Miejskiego informacji dotyczącej pozyskanego drewna na podstawie protokołu odbioru pozyskanego drewna, świadectwa legalności pozyskania drewna podpisanego przez Starostę.

8. Sporządzanie rocznej informacji (sprawozdania) z realizacji zadań gospodarki leśnej

i przedstawienie jej właścicielowi lasu (Burmistrzowi) w tym: poinformowanie o nieprawidłowościach w prowadzonej gospodarce leśnej i problemach występujących na terenie lasu komunalnego w terminie do 31 stycznia 2024 r. Zadanie to będzie wykonane po upływie terminu określonego w § 1 w ramach uzyskanego w roku 2023 wynagrodzenia.

9. Współpraca z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego w zakresie realizacji zadań gospodarki leśnej, określonych niniejszą Umową.

10. Przekazywanie informacji dla pracownika Urzędu Miejskiego o zalecanych do przeprowadzenia zabiegów w lesie komunalnym i określenie trybu wykonywania prac.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania czynności wymienionych w § 1.

§ 3

1. Za wykonane czynności wymienione w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:..... złotych), tj. zł (słownie: złotych) brutto za każdy miesiąc.
2. W przypadku gdy umowa rozpoczyna się i kończy w trakcie miesiąca kalendarzowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przepracowaną liczbę dni, tj. określa się je na podstawie iloczynu liczby dni trwania umowy w danym miesiącu i stawki dziennej (stawka dzienna jest ustalana jako iloraz wynagrodzenia za dany miesiąc i liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu).

§ 4

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku przez Wykonawcę.
2. Fakturę/rachunek należy wystawić na następujące dane: Nabywca: Gmina Miasto Augustów ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów, NIP 846 15 29 116, Odbiorca Urząd Miejski w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 931 z póź. zm.).
4. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty

faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonanie niniejszej Umowy stwierdzi pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego prowadzący sprawy gospodarki leśnej, na podstawie arkusza rozliczeniowego godzin wykonywanych czynności w ramach niniejszej umowy za dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 umowy;
- b) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości;
- c) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w wykonywaniu umowy – w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 umowy za każdy przypadek.

2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych w ust. 1 lit. a-c, nie może w jednym okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc) przekroczyć jednego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 umowy.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał umowy z należytą starannością w którymkolwiek miesiącu realizowania umowy, Zamawiający będzie miał prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc o 10% wartości wynagrodzenia

miesięcznego za miesiąc, w którym Zamawiający stwierdził brak należytej staranności Wykonawcy.

4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.

5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

Do spraw, które nie zostały uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
- b) niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy

2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn.

3. Wszelkie zmiany dotyczące treści umowy wymagają formy pisemnej.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający:

GŁÓWNY SPECJALISTA
HH
Wojciech Waszkiewicz

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
Justyna Wnukowska

KIEROWNIK REFERATU
Zamówień Publicznych
Olga Krause

ARKUSZ ROZLICZENIOWY GODZIN WYKONYWANIA CZYNNOSCI W RAMACH UMOWY

miesiąc: 2023 r.

imię i nazwisko Wykonawcy:

dzień miesiąca	liczba godzin wykonywania umowy		liczba godzin pracy
	w przedziale godzinowym od ...do...	w sobotę, niedzielę i święto w przedziale godzinowym od...do ...	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
liczba godzin wykonywania umowy ogółem:			

Powyższe zestawienie godzin wykonywania zadań zgodnie potwierdzamy

.....
osoba działająca w imieniu Zamawiającego

.....
Wykonawca

Augustów, dn.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofanie zgody było tak łatwe jak jej wyrażenie Administrator zapewnia mi dostęp w swojej siedzibie do niniejszego formularza i umożliwia złożenie podpisu pod klauzulą „Cofam zgodę na przetwarzanie danych”.

Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych:

Burmistrza Miasta Augustowa – kierownika Urzędu Miejskiego w Augustowie z siedzibą przy ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów
w celu

.....
.....
.....
.....

poniżej wymienionych moich danych osobowych

.....
.....
.....
.....

i poświadczam ten fakt własnoręcznym podpisem pod klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych”.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych umieszczonej na drugiej stronie druku niniejszej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych

.....
Data i własnoręczny podpis

Cofam zgodę na przetwarzanie danych

.....
Data i własnoręczny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

1) Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa. Siedziba Administratora znajduje się przy ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem tel. 87 643 42 10 lub mailowo urząd.miejski@urząd.augustow.pl.

Burmistrz Miasta Augustowa reprezentuje Miasto i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Augustowie.

2) Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail iod@urząd.augustow.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia kontaktu oraz realizacji spraw, które zostały zgłoszone Administratorowi na podstawie udzielonej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) ADO przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach ADO może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Augustowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane lub do wycofania zgody.

7) Każda osoba w stosunku do danych osobowych pobranych za zgodą ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8) Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

10) Podanie danych ma charakter dobrowolny, a ich niepodanie może skutkować brakiem realizacji celu określonego w zgodzie.

Augustów dn. maja 2023 r.

Znak sprawy GKRIÓŚ.271.8.2023

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona : <http://bip.um.augustow.pl>

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Wydział Gospodarki Komunalnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

.....

