

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne, biodegradowalne i segregowane do MPGK sp. z o.o. w Katowicach.

Zakres ilościowy określa tabela nr 1, jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia w ramach prawa opcji w wymiarze do 50 % zakresu podstawowego.

Tabela nr 1:

Lp	rodzaj odpadu	Pojemność worka	Wymiar worka	Rodzaj folii	Ilość podstawowa	kolor	Ilość worków w rolce	Wytrzymałość na rozerwanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	komunalne zmieszane	120 L	0,7 m x 1,05 m	LDPE	10 000	czarny	10	25 kg
2	biodegradowalne	120 L	0,7 m x 1,05 m	LDPE	500 000	brązowy	6	30 kg
3	papier	120 L	0,7 m x 1,05 m	LDPE	400 000	niebieski	10	25 kg
4	Metale i tworzywa sztuczne	120 L	0,7 m x 1,05 m	LDPE	400 000	żółty	10	25 kg
5	szkło	80 L	0,9 m x 0,50 m	LDPE	300 000	zielony	10	25 kg

1) **Materiał, sposób wykonania, wytrzymałość:**

- folia półprzezroczysta umożliwiającą szybką ocenę zawartości bez konieczności otwierania worka,
- zgrzew boczny, wytrzymałość na rozerwanie określona w tabeli nr 1 (kolumna nr 9), sprawdzana poprzez wypełnienie worka ciężarem określonym w tabeli nr 1 (kolumna nr 9) i zawieszenie na taśmie,
- worki powinny posiadać taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka,
- worki pojedyncze (bez konieczności rozrywania), ilość szt. w rolce określona została w tabeli nr 1 (kolumna nr 8),

2) **Nadruk na workach na odpady komunalnych zmieszanych, tabela nr 1, lp - 1:**

- **Nadruk biały, 1- kolorowy, 1- stronny, potrójny ( raport co 35 cm), treść nadruku:**

Logo MPGK wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
40- 833 Katowice, ul. Obroki 140

**WOREK PRZEZNACZONY NA SKŁADOWANIE:  
Liści, trawy i odpadów komunalnych**

**Zapełniony worek zawiązać i ustawić obok pojemnika na odpady.  
Jego usunięcie nastąpi zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych z posesji.**

**UWAGA !!!**

- nie składować gruzu, popiołu, ziemi i innych materiałów budowlanych
- odbierane będą worki nieuszkodzone

**Odpady odbierane będą przez służby MPGK Sp. z o.o.  
40-833 Katowice , ul. Obroki 140,  
Tel.: 32/358 76 11, e-mail : [umowy@mpgk.com.pl](mailto:umowy@mpgk.com.pl)**

- 3) **Nadruk na workach na odpady biodegradowalne, tabela nr 1, lp - 2:**
- **Nadruk biały, 1- kolorowy, 1- stronny, potrójny ( raport co 35 cm), treść nadruku:**

Logo MPGK wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
40- 833 Katowice, ul. Obroki 140

**Worek przeznaczony na:  
B I O O D P A D Y**

**Do tego worka wrzucamy :**

- organiczne odpady ogrodowe  
( liście, trawę, rozdrobnione gałęzie),  
gnijące owoce, obierki z warzyw i owoców,  
fusy z kawy i herbaty

**Nie wrzucamy :**

- resztek jedzenia innych niż warzywa i owoce  
- ziemi oraz darni

Tak posegregowane odpady odbierane będą przez służby MPGK Sp. z o.o.  
40-833 Katowice , ul. Obroki 140,  
Tel.: 32/ 358 76 11, e-mail : [umowy@mpgk.com.pl](mailto:umowy@mpgk.com.pl)

- 4) **Nadruk na workach na odpady metali i tworzyw sztucznych, tabela nr 1, lp - 3:**
- **Nadruk czarny, 1- kolorowy, 1- stronny, potrójny ( raport co 35 cm), treść nadruku:**

Logo MPGK wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
40- 833 Katowice, ul. Obroki 140

**Worek przeznaczony na:  
P A P I E R**

**Należy wrzucać:**

- karton, tekturę, czasopisma, książki, gazety,  
papierowe torby, broszury, katalogi, gazetki reklamowe,  
zużyte zeszyty, papier biurowy, koperty, prospekty, foldery,

**Nie należy wrzucać:**

- tapet, zabrudzonych, zatłuszczonych papierów,  
pieluch, innych artykułów higienicznych,  
worków po cemencie, papieru przebitkowego, kalki  
oraz opakowania wielomateriałowe np. kartony po mleku i sokach

Tak posegregowane odpady odbierane będą przez służby MPGK Sp. z o.o.  
40-833 Katowice, ul. Obroki 140,  
Tel.: 32/ 358 76 11, e-mail : [umowy@mpgk.com.pl](mailto:umowy@mpgk.com.pl)

5) **Nadruk na workach na odpady metali i tworzyw sztucznych, tabela nr 1, lp - 4:**

- **Nadruk czarny, 1- kolorowy, 1- stronny, potrójny ( raport co 35 cm), treść nadruku:**

Logo MPGK wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
40- 833 Katowice, ul. Obroki 140

**Worek przeznaczony na:  
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**

Należy wrzucać :

- butelki (PETy),
- plastikowe nakrętki,
- plastikowe opakowania po żywności, kosmetykach i chemii gospodarczej,
- foliowe worki i reklamówki, pojemniki po wyrobach garmażeryjnych,
- drobny styropian opakowaniowy,
- opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach),
- puszki po żywności, drobny złom żelazny i metali kolorowych, puszki aluminiowe, kapsle z butelek, metalowe zakrętki.

Nie należy wrzucać :

- opakowań po olejach przemysłowych,
- sprzętu AGD,
- rur kanalizacyjnych,
- paneli, baterii, produktów z materiału PCV,
- gumy, puszek po farbach i lakierach,
- drutów oraz styropianu budowlanego i wielkoformatowego.

**Tak posegregowane odpady odbierane będą przez służby MPGK Sp. z o.o.**

**40-833 Katowice, ul. Obroki 140,**

**Tel.: 32/ 358 76 11, e-mail : [umowy@mpgk.com.pl](mailto:umowy@mpgk.com.pl)**

6) **Nadruk na workach na odpady szklane, tabela nr 1, lp - 5:**

- **Nadruk czarny, 1- kolorowy, 1- stronny, potrójny ( raport co 35 cm), treść nadruku:**

Logo MPGK wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
40- 833 Katowice, ul. Obroki 140

**Worek przeznaczony na:  
SZKŁO**

Wrzucamy :

- kolorowe i białe butelki, słoiki po napojach i żywności bez zanieczyszczeń innymi materiałami np. metalami, szklane opakowania np. po kosmetykach

Nie należy wrzucać :

- szkła zbrojonego, lustra, szkła samochodowego, szkła cienkiego szklanek, kieliszków, szkła okiennego żarówek, świetlówek, lamp fluoroscencyjnych neonówek, lamp jarzeniowych, porcelany, zniczy, talerzy, doniczek, fajansu, szkła nietłukącego typu „ARCOROC”

**Tak posegregowane odpady odbierane będą przez służby MPGK Sp. z o.o.**

**40-833 Katowice, ul. Obroki 140,**

**Tel.: 32/ 358 76 11, e-mail : [umowy@mpgk.com.pl](mailto:umowy@mpgk.com.pl)**