

## Zapytanie ofertowe

### ZAMAWIAJĄCY

#### **Powiat Górowski**

ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

Numer telefonu 65 5443920

Numer faksu 65 5433511

NIP: 693-19-57-453

Regon: 411 050 468

e-mail: [sekretariat@powiatgora.pl](mailto:sekretariat@powiatgora.pl)

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Powiat Górowski zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na: „Remont dróg powiatowych”.

W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

**„Remont dróg powiatowych”.**

Kod CPV: 45233142-6 – roboty w zakresie naprawy dróg.

##### 1.1. Przedmiotem zamówienia jest Remont dróg powiatowych:

- 1067D relacji Radosław – Nowa Wioska
- 1077D relacji Góra – Borszyn Wielki – gr. Województwa
- 1089D relacji Łękanów – Brzeżany
- 1090D relacji Niechlów – Łękanów
- 1094D relacji Żabin – Głobice - Bełcz Wielki
- 1096D relacji Masełkowice – Bełcz Wielki
- 1098D relacji Jemielno - Cieszyny – Psary
- 1099D relacji Łęczycza – Piskorze
- 1103D relacji Łęczycza – Piotrowice
- 1112D relacji Pobiel – Kąkolno
- 1113D relacji Wąsosz – Płoski
- 1114D relacji Płoski – Lubiel
- 1115D relacji Kamień Górowski – gr. powiatu

1.2. Remont nawierzchni bitumicznych emulsją asfaltową i grysami twardymi przy użyciu remontera Patcher – 100 ton oraz masą asfaltową na gorąco - 100 ton przy wybojach o głębokości do 5.0 cm.

1.3. Wskazane ilości materiałów stanowią planowaną wielkość zamówienia i mogą ulec zmniejszeniu stosownie do potrzeb zamawiającego w okresie trwania umowy. Wykonawca będzie prowadził rejestr wykonania przedmiotu zamówienia na każdym pojeździe i na każdej drodze przez cały czas trwania zamówienia, oferent będzie kontrolował zużycie przewidzianych ilości materiałów. Po wykonaniu usługi oferent przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające wbudowany materiał w drogi powiatowe oraz wykaz dróg z ilością wbudowanego materiału na każdą drogę.

1.4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

1.5. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie realizacji robót umożliwiających wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

1.6. Odbioru dokonuje upoważniony pracownik.

1.7. Każdorazowe wbudowanie mieszanki z remontera Wykonawca wpisuje do dziennika robót z jednoczesnym powiadomieniem i potwierdzeniem przez upoważnionego pracownika.

1.8. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika robót o ich zakończeniu z podaniem ilości wbudowanej masy, długości ciągu drogowego, nr drogi, nazwy drogi – miejscowości na którym wykonano masą remont.

## 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do miesiąca od dnia podpisania umowy.

## 3. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

3.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

najniższa cena brutto

ilość punktów =  $\frac{\text{-----}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 100 = \text{ilość otrzymanych pkt}$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## 4. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW ( załączniki do formularza oferty):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty (zał. nr 1)

5.2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
- Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2).
- Podpisana klauzula informacyjna (załącznik nr 3).

## 6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

6.1. Oferty należy złożyć do **29.05.2024r do godziny 10:00** w formie: pocztą elektroniczną na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora>

## 7. TERMIN OTWARCIA OFERT.

7.1. Termin otwarcia ofert **29.05.2024 r do godziny 10:30**

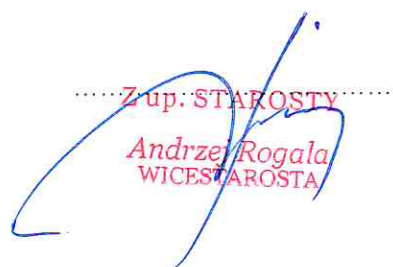
### INFORMACJE DODATKOWE:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- b. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- d. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z zapytaniem.
- e. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę uwzględnił wszystkie pozycje określone w zapytaniu ofertowym.
- f. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia oferty dodatkowej.
- g. Złożenie oferty nie zapewnia uzyskania zlecenia na wykonanie w/w zamówienia.
- h. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Andrzej Rybak, e-mail: [a.rybak@powiatgora.pl](mailto:a.rybak@powiatgora.pl)
- i. Informacja z wyboru Wykonawcy zostanie podana Oferentom pocztą elektroniczną.

**Załączniki:**

- formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- wzór umowy (załącznik nr 2),
- klauzula informacyjna (załącznik nr 3),
- szczegółowa Specyfikacja Techniczna.

Z up. STAROSTY  
Andrzej Rogala  
WICESTAROSTA





.....  
Pieczęć wykonawcy

### Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail .....

NIP..... REGON..... KRS.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego Powiatu Górowskiego na: „**Remont dróg powiatowych**”.

Składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

**cena netto** ..... **zł**

**VAT** ..... % .....

**cena brutto** ..... **zł**

**(słownie złotych: .....** .... 100)

Jednocześnie oferuję:

- termin płatności faktury: 30 dni

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego postanowienia.
2. Zapoznałem/am się z treścią wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach w nim określonych.
3. Termin wykonania zamówienia;  
Do miesiąca od dnia podpisania umowy
4. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Osobą (do realizacji zadania) ze strony Wykonawcy upoważnianą do kontaktów jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,
8. adres e-mail: \_\_\_\_\_
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałszy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
(w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia tego wykonawca nie składa - należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

## Projekt umowy nr ZP.272.13.2024

zawarta w Górze w dniu ..... roku pomiędzy:  
 Powiatem Górowskim,  
 z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra,  
 NIP 693-19-57-453, REGON 411050468  
 zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:  
 -Starostę Górowskiego – Urszulę Szmydyńską  
 -Wicestarostę Górowskiego - Andrzeja Rogalę  
 przy kontrasygnacie  
 -Skarbnika Powiatu - Wiesława Pospiecha  
 a

.....  
 .....  
 .....  
 NIP: ....., REGON: .....  
 zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Remont dróg powiatowych”
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego remontu nawierzchni bitumicznych emulsją asfaltową i grysami twardymi przy użyciu remontera Patcher – 100 ton oraz masą asfaltową na gorąco – 100 ton przy wybojach o głębokości 5.0 cm.
3. Wskazane ilości materiałów stanowią planowaną wielkość zamówienia i mogą ulec zmniejszeniu stosownie do potrzeb zamawiającego w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca będzie prowadził rejestr wykonania przedmiotu zamówienia na każdym pojeździe i na każdej drodze przez cały czas trwania zamówienia, oferent będzie kontrolował zużycie przewidzianych ilości materiałów. Po wykonaniu usługi oferent przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające wbudowany materiał w drogi powiatowe oraz wykaz dróg z ilością wbudowanego materiału na każdą drogę.
5. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.
6. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie realizacji robót umożliwiających wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.
7. Odbioru dokonuje upoważniony pracownik.
8. Każdorazowe wbudowanie mieszanki z remontera Wykonawca wpisuje do dziennika robót z jednoczesnym powiadomieniem i potwierdzeniem przez upoważnionego pracownika.
9. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika robót o ich zakończeniu z podaniem ilości wbudowanej masy, długości ciągu drogowego, nr drogi, nazwy drogi – miejscowości na którym wykonano masą remont.

**§ 2**

1. Termin wykonania robót do miesiąca od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

2. Wynagrodzenie za wykonane roboty na podstawie niniejszej umowy strony ustalają na kwotę brutto..... zł (słownie: ..... /100) w tym podatek vat 8% ..... zł
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz nie podlega zmianie w trakcie jego realizacji, (Wykonawca nie może powoływać się na wzrost kosztów wynikających z inflacji, wzrostu cen paliwa, energii itp.).

**§ 4**

1. Wszelkie roboty nie objęte niniejszą umową a których wykonanie jest niezbędne do realizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie protokołu zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Roboty te rozliczane będą na podstawie kosztorysu powykonawczego przygotowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.



## § 5

Odbiór robót będzie następował według poniższych zasad:

1. Odbiór końcowy następuje na podstawie protokołu końcowego, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzona niewłaściwa jakość wykonania robót:
  - Zamawiający przerywa czynności odbioru,
  - Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad wykonania robót, w terminie 7 dni a po ich wykonaniu, zawiadomi Zamawiającego o gotowości do czynności odbioru.

## § 6

Rozliczenie robót nastąpi po ich wykonaniu w terminie 30 dni od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Górze prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na Powiat Górowski. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z technologią stosowaną przy koszeniu dróg.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania własnym sprzętem.

## § 8

Za wynikię szkody powstałe w czasie wykonania zadania ponosi wyłączną odpowiedzialność Wykonawca.

## § 9

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całkowitej wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Całkowita kwota kar umownych nie może przekroczyć 25% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega prawo odliczania kar umownych od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 10

Strony umowy stanowią, że do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się aktualne przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności winne być dokonane w formie pisemnej.

## § 13

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach po 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

.....  
.....  
/ Zamawiający /

.....  
.....  
/ Wykonawca

**Nazwa firmy:**

.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

**o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2</sup> pn.: „Remont dróg powiatowych”.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis i pieczęć firmy

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych.**



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: [sekretariat@powiatgora.pl](mailto:sekretariat@powiatgora.pl)

2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: [iod@powiatgora.pl](mailto:iod@powiatgora.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, udzielenia zamówienia publicznego, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz zarządzenia Nr 4/2016 Starosty Górowskiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata to przez cały czas trwania umowy.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądać od administratora:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy PZP),
  - b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą



oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP),

c) usunięcia swoich danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu

Z up. STAROSTY  
.....  
*Andrzej Rogala*  
WICESTAROSTA