

Znak:IPSiP.ZP.14.2021

FORMULARZ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający.

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.

2. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie robót remontowych istniejącego dachu oraz malowanie elewacji budynku Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu przy ul. Jaszowskiego 3A”

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu, w którym mają być wykonywane roboty budowlane – po uprzednim uzgodnieniu terminu.

Szczegółowy opis techniczny zawarty jest w załączniku nr 2 do zapytania.

3. Miejsce i termin wykonania zamówienia: Siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu.

Termin wykonania: w ciągu 3-ech miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

4.1. Przy wyborze ofert najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

Okres gwarancji	40%	40	<p>Punkty przyznane w kryterium okres gwarancji będzie liczony według następujących zasad:</p> <p>1) okres gwarancji 3 lata (tj. 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia) - 0 pkt.;</p> <p>2) okres gwarancji 4 lata (tj. 48 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia) - 10 pkt.;</p> <p>3) okres gwarancji 5 lat i więcej (tj. 60 miesięcy i więcej od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia) - 40 pkt.</p>
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

T – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „ Okres gwarancji ” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza ofertowego.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
- 5) Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy, brak kosztorysu spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - **załącznik nr 1.**
- 7) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 8) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 9) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11) Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
- 12) Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże osobę do pełnienia obowiązków kierownika budowy.

6. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty)

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

- 3) Potwierdzenie wpłaty wadium.

7. Wymaganie dotyczące wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
- 2) Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
B.S. Kielce O/Małoszcz, nr 27 8493 0004 0100 0600 0042 0006
z dopiskiem wadium na „**Wykonanie robót remontowych istniejącego dachu oraz malowanie elewacji budynku Urzędu Miasta i Gminy w Małoszczu przy ul. Jaszowskiego 3A**”
- 3) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin wpływu na rachunek Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku ,gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową (formularz oferty i kosztorys ofertowy muszą być podpisane i zeskanowane)
<https://platformazakupowa.pl/pn/malogszcz>
- 2) **Termin składania ofert: 12.08.2021 r., godz. 10:00**
Termin otwarcia ofert: 12.08.2021 r., godz. 11:00

- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Dodatkowe informacje:

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się inspektora ds. inwestycji: Paweł Juzoń, e-mail: inwestycje@malogoszcz.pl, tel.41 38-60-125, w przypadku pytań formalnych upoważnia się podinsp.ds. zamówień publicznych: Sylwia Długosz-Ciastoń, e-mail: przetargi@malogoszcz.pl, tel. 41 38-60-168.

W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie.

W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

10. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

11. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

- 1) Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy (załącznik nr 3).

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę poprzez komunikację elektroniczną.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

13. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 3) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

5) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Z upoważnienia
BURMISTRZA MIASTA I GMINY

mgr Elżbieta Rachuba
Sekretarz Miasta i Gminy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

