

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Skarb Państwa - Dowództwo 1. Brygady Logistycznej  
adres: 85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2.

NIP 967-118-05-77,

REGON 093171090

Adres strony internetowej: [www.1blog.wp.mil.pl](http://www.1blog.wp.mil.pl)

Faks: 261 411 234

e-mail: [1blog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:1blog.kancelaria@ron.mil.pl)

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na: „Naprawa bieżąca przyczep” Nr sprawy 11/Sam/U/ZOF/24.

### 2. Nazwa przedmiotu zamówienia

Naprawa bieżąca przyczep.

Część I - Naprawa bieżąca przyczepy Zastaw D-659 W01 nr rej. UI 01567, VIN: SUZ659SAB0A000534, rok produkcji 2012;

Część II - Naprawa bieżąca przyczepy Zastaw D-659 W01 nr rej. UI 01564, VIN: SUZ659SAB0A000531, rok produkcji 2012;

2.1. Kod CPV:

50100000-6;

Nazwa wg wspólnego słownika zamówień: Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I - Naprawa bieżąca przyczepy Zastaw D-659 W01 nr rej. UI 01567, VIN: SUZ659SAB0A000534, rok produkcji 2012; z JW. 1198 m. Glewice.

Lp.	marka pojazdu	nr rejestracyjny	zakres napraw
1	Zastaw D-659 W01	UI 01567	1. Wymiana łożyska prawej piasty tylnej osi. 2. Wymiana drążków reakcyjnych osi przedniej i tylnej. 3. Wymiana sworzni dyszla. 4. Wymiana ucha dyszla. 5. Naprawa instalacji elektrycznej.

Część II - Naprawa bieżąca przyczepy Zastaw D-659 W01 nr rej. UI 01564, VIN: SUZ659SAB0A000531, rok produkcji 2012; z JW. 1198 m. Glewice.

Lp.	marka pojazdu	nr rejestracyjny	zakres napraw
1	Zastaw D-659	UI 01564	1. Wymiana drążków reakcyjnych osi przedniej i tylnej. 2. Wymiana sworzni dyszla. 3. Wymiana ucha dyszla. 4. Naprawa instalacji elektrycznej. 5. Naprawa pneumatyki i ABS. 6. Naprawa obrotnicy osi przyczepy. 7. Wymiana piór resora przód i tył.

2.2.1. Miejsce wykonania usługi - warsztat wykonawcy.

2.2.2. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 12 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:

- 1) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub części, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
- 2) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.

Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.

2.2.3. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowanie.

2.2.4. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215).

- 2.2.5. Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2018 r. Nr 151, str. 1 z późn. zm.) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (Dz. U. poz. 919) oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
- 2.2.6. Dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego możliwość użycia do naprawy części regenerowanych w przypadku braku dostępności części nowych na rynku. Do naprawionych urządzeń, zespołów i podzespołów należy dołączyć karty gwarancyjne. Cena zregenerowanej części, podzespołu nie może przekroczyć 60% wartości nowego.
- 2.2.7. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego układu w którym pracują.
- 2.2.8. W przypadku awarii naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maks. 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu zamówienia, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie i e-mailem.
- 2.2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy przedłożenia źródłowych faktur zakupu części użytych do naprawy pojazdu.
- 2.2.10. Na wykonaną usługę Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres przedstawiony w ofercie, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
- 2.2.11. Po wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy podczas odbioru okazania wszystkich „starych części”, które zostały wymienione, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona utylizacji pozostałych po naprawie części i odpadów.
- 2.2.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu zaawansowania świadczenia usług, w szczególności naprawy pojazdu oraz sposobu jej realizacji na każdym etapie oraz ingerencji w zakres i sposób naprawy.
- 2.2.13. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi napraw pojazdów wykonuje je na poziomie nie odpowiednim, Zamawiający ma prawo,

a Wykonawca obowiązek zmiany osoby na osobę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.

- 2.2.14. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu nad przekazanymi mu do naprawy pojazdami. Na czas naprawy pojazdu ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenia i jest zobowiązany zabezpieczyć pojazd przed działaniem warunków atmosferycznych, przed, w trakcie i po jego naprawie. Odpowiedzialność Wykonawcy ulega zakończeniu z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru.
- 2.2.15. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części naprawy pojazdu podwykonawcy - warsztatowi wyspecjalizowanemu w danym obszarze usług, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uprzednio Zamawiającego o podwykonawcy i miejscu naprawy pojazdu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naprawy powierzone podwykonawcom, a wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych od podwykonawców.
- 2.2.16. W przypadku konieczności przemieszczenia pojazdu do podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił Wykonawcy swój potencjał techniczny, transport pojazdu musi odbywać się wyłącznie na lawecie. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego kosztami transportu między warszatem Wykonawcy a siedzibą podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił potencjał techniczny.
- 2.2.17. W przypadku wystąpienia napraw dodatkowych powstałych podczas naprawy, których nie można było przewidzieć Wykonawca przekazuje kosztorys uzupełniający na adres e-mail: [1blog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:1blog.czolgsam@ron.mil.pl). Zamawiający podejmuje decyzję o wykonaniu napraw dodatkowych i przesyła ją do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie.

### **3. Okres gwarancji**

Gwarancja na usługę naprawy nie może być krótsza niż 12 miesięcy i nie może być dłuższa niż 24 miesiące.

### **4. Termin realizacji zamówienia**

Według oferty zamawiającego jednak nie krócej niż 3 dni i nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone i złożone na oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu: potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia**

Oświadczenie o pełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do zapytania).

**7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

- 7.1. **Cena oferty o wadze 60%.** Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 60$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana danej ofercie,  $C_{\min}$  – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu,  $C_o$  – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

- 7.2. **Gwarancja na usługę naprawy o wadze 10%.** Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_o : G_{\max}) \times 10$$

gdzie: G – ilość punktów przyznana danej ofercie,  $G_{\max}$  – maksymalna gwarancja w miesiącach zaoferowana w postępowaniu,  $G_o$  – gwarancja w miesiącach podana przez wykonawcę w ofercie.

- 7.3. **Czas naprawy o wadze 20%.** Punkty przyznawane za kryterium „czas naprawy” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_d = (C_{n_{\min}} : C_{n_o}) \times 20$$

gdzie:  $C_n$  – ilość punktów przyznana danej ofercie,  $C_{n_{\min}}$  – minimalny czas naprawy zaoferowany w postępowaniu,  $C_{n_o}$  – czas naprawy podany przez wykonawcę w ofercie.

- 7.4. **Odległość warsztatu od JW. o wadze 10 %** - rozumiana jako odległość warsztatu od JW. Zamawiającego liczona w kilometrach.

Ponadto Zamawiający nie dopuszcza oferty gdzie warsztat zlokalizowany jest w odległości większej niż 100 km od JW.

Oferta proponująca najkrótszą odległość otrzyma max. ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$O = (O_{\min} : O_{\text{badana}}) \times 10$$

gdzie: O - liczba punktów w kryterium „Odległość warsztatu od JW.”;  $O_{\min}$  - najkrótsza odległość od JW. badanych ofert;  $O_{\text{badana}}$  - odległość od JW. badanej oferty;

Odległość podana w ofercie zostanie sprawdzona na podstawie map google (<https://www.google.com/maps>).

- 7.5. O wyborze zdecyduje suma punktów uzyskanych wg powyższych kryteriów.
- 7.6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie Excel 2010 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.7. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
- 7.8. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **8. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną usługę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją usługi, w tym podatek VAT. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oraz należnego podatku.

## **9. Warunki płatności**

- 9.1. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 5 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dokona wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
- 9.2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru usługi (załącznik nr 2 do umowy), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
- 9.3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w pkt. 9.1, nie biegnie.
- 9.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

## **10. Termin związania oferta**

30 dni od dnia złożenia oferty.

## **11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami**

W sprawie postępowania należy kontaktować się z:

- kpt. Karol ONDRA, adres e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl, tel. 261 417 479,

W sprawie stanu technicznego przyczep należy kontaktować się z:

- st. kpr. Paweł KNAPIK, adres e-mail: p.knapik@ron.mil.pl, tel. 261 453 506

## **12. Sposób przygotowania oferty**

12.1. Oferta (formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania) powinna być sporządzana w języku polskim i rygorem nieważności składa się ją w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.2. Oferta oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zastać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

12.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.4. Oferta powinna być:

12.4.1. Sporządzona na podstawie załączników do Zapytania Ofertowego w języku polskim.

12.4.2. Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

12.4.3. Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.5. Podpisy kwalifikowane Wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73 z późn. zm.).

- 12.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.7. Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty Stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty Zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 12.10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby Zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 12.11. Dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim. Inaczej w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.12. Zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy dołączyć do oferty.



- 12.14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności może dokonać mocodawca bądź notariusz. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **13. Miejsce i termin złożenia oferty**

- 13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.10.2024 r. o godz. 10:00.**
- 13.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
- 13.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.7. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.8. Ponadto zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.

13.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, w dniu **08.10.2024 r. o godz. 10:30.**

#### **15. Informacje o formalnościach**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty /odrzućeniu oferty/ unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.

15.2. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny o czym zawiadomi uczestników postępowania.

17. Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączników: 4 na 20 str.

zał. nr 1 – Formularz oferty – na 1 str.

zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – na 1 str.

zał. nr 3 – Oświadczenie- na 2 str.

zał. nr 4 – Umowa – na 16 str.

**SZEF SŁUŻBY  
CZOŁGOWO - SAMOCHODOWEJ**

  
**kpt. Karol ONDRA**

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1

**ZAMAWIAJĄCY;**

Skarb Państwa - Dowództwo 1 Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz fax.; 261 411 234

**WYKONAWCA;**

1. Nazwa, siedziba i adres wykonawcy, województwo;

.....

2. Regon\* / NIP\* ..... / .....

.....

3. Nazwa banku i nr konta bankowego;

.....

**FORMULARZ OFERTY**

1. W związku z prowadzeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego - sprawa **11/Sam/U/ZOF/24** na: „Naprawa bieżąca przyczep” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach, tak jak określono w zapytaniu ofertowym w części ... za cenę .....zł naprawa w terminie .....dni kalendarzowych na którą udzielimy gwarancji na usługę naprawy ..... miesięcy. Wartość 1 rbh wynosi ..... brutto. Odległość od warsztatu od JW. wynosi ..... km.
2. Do oferty załączamy wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty oraz kosztorys naprawy.
3. W przedmiotowej sprawie należy skontaktować się z .....  
Telefon ..... e-mail .....

Miejscowość, data

Podpis (podpisy) osób uprawnionych

(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Imiona..... Nazwisko .....

Nazwa wykonawcy ( firma ) .....

Podstawa prawna umocowania do reprezentowania wykonawcy.....

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.k. oświadczam, że:
  - a) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
  - b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
2. Nie byliśmy i nie jesteśmy karani za przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo skarbowe. Nie zalegamy z opłatami podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
3. W okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie naruszyliśmy poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, w szczególności wykonaliśmy należycie zamówienia.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
5. Po zapoznaniu się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby uprawnionej

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Dowództwo 1. Brygady Logistycznej**, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600, email: [1blog.ido@ron.mil.pl](mailto:1blog.ido@ron.mil.pl)
  - 2) **Inspektorem Ochrony Danych** jest p. Agnieszka PIÓRKOWSKA, tel: 261411640, e-mail: [1blog.ido@ron.mil.pl](mailto:1blog.ido@ron.mil.pl)
  - 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **zasadę jawności** wynikającą m.in. z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz organom kontrolującym. Zgodnie z zasadą jawności wszystkie informacje dotyczące udzielania zamówień publicznych stanowią informację publiczną i w związku z tym powinny być udostępniane wszystkim zainteresowanym osobom.
  - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/państwa dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..... data .....

Miejscowość

.....

Podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy, pomiędzy:

**Skarb Państwa - Dowództwo 1. Brygady Logistycznej**  
z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2,  
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: .....;  
NIP: .....; REGON: ....., z siedzibą: ....., reprezentowanej przez

.....

*lub*

**Panią/Panem** .....

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do Centralnej  
Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....; REGON: .....,

z siedzibą: ..... reprezentowanym przez .....

zwaną (-ym) dalej **Wykonawcą**,

dalej łącznie zwane **Stronami**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa naprawy bieżącej przyczepy .....nr rej.  
..... część ..... według poniższej specyfikacji:

.....

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: ....., tel. ....., e-mail .....

2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: kpt. Karol ONDRA, tel. 261-417-479, e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl.
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:  
Zamawiający: Skarb Państwa - Dowództwo 1 Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz, tel. 261-417-479, e-mail: 1blog.czolgsam@ron.mil.pl.  
Wykonawca: ....., tel. ...., e-mail .....

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi naprawy będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

### **§ 4**

#### **Wymagania techniczne i jakościowe**

1. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 12 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
  - 1) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub części, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
  - 2) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub części, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu,



którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.

Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwić jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.

2. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowanie.
3. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215).
4. Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2018 r. Nr 151 str. 1 z późn. zm.) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (Dz. U. poz. 919) oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
5. Dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego możliwość użycia do naprawy części regenerowanych w przypadku braku dostępności części nowych na rynku. Do naprawionych urządzeń, zespołów i podzespołów należy dołączyć karty gwarancyjne. Cena zregenerowanej części, podzespołu nie może przekroczyć 60% wartości nowego.
6. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego układu w którym pracują.
7. W przypadku awarii naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maks. 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu zamówienia, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie i e-mailem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy przedłożenia źródłowych faktur zakupu części użytych do naprawy pojazdu.

9. Na wykonaną usługę Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres przedstawiony w ofercie, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
10. Po wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy podczas odbioru okazania wszystkich „starych części”, które zostały wymienione, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona utylizacji pozostałych po naprawie części i odpadów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu zaawansowania świadczenia usług, w szczególności naprawy pojazdu oraz sposobu jej realizacji na każdym etapie oraz ingerencji w zakres i sposób naprawy.
12. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu nad przekazanymi mu do naprawy pojazdami. Na czas naprawy pojazdu ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenia i jest zobowiązany zabezpieczyć pojazd przed działaniem warunków atmosferycznych, przed, w trakcie i po jego naprawie. Odpowiedzialność Wykonawcy ulega zakończeniu z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru.
13. W przypadku wystąpienia napraw dodatkowych powstałych podczas naprawy, których nie można było przewidzieć Wykonawca przekazuje kosztorys uzupełniający na adres e-mail: [1blog.czolqsam@ron.mil.pl](mailto:1blog.czolqsam@ron.mil.pl). Zamawiający podejmuje decyzję o wykonaniu napraw dodatkowych i przesyła ją do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w umowie.

## § 5

### Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:  
netto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),  
VAT: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),  
brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),  
cena rg. netto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),  
cena rg. brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach w toku prac będzie mógł dokonać za zgodą Zamawiającego weryfikacji właściwego zakresu napraw kosztorysowych oraz ilości roboczogodzin po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu do zatwierdzenia kosztorysu naprawy. W takim przypadku cena umowy może ulec zmianie. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys powykonawczy zawierający ceny jednostkowe użytych materiałów oraz koszty robocizny i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu przed wystawieniem faktury VAT. W związku z powyższym, w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przedłużyć termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie nowego zakresu prac.
3. Kosztorys powykonawczy będzie integralną częścią protokołu odbioru usługi.
4. W przypadku, gdy zakres napraw przewyższałby zakres ujęty w opisie przedmiotu zamówienia, a nie można było tego przewidzieć (dotyczy ukrytych wad materiału,

niewidocznych pęknięć, wyłamań, wżerów itp. ujawnionych w czasie wymiany elementów lub wymienianych części), co uzależniałoby realizację naprawy zgodnie z opisem od wykonania rozszerzonego zakresu, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia takiej informacji Zamawiającemu, który podejmie decyzję co do dalszej realizacji usługi. W takim przypadku w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przesunąć termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie rozszerzonego zakresu usługi.

5. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 5 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
6. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi. Usługę uważa się za zrealizowaną po jej odebraniu przez przedstawicieli Zamawiającego i po sporządzeniu protokołu odbioru usługi, podpisanego przez strony umowy, świadczącego o stanie technicznym sprzętu po wykonanej usłudze.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
8. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 5, nie biegnie.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

## § 6

### Termin obowiązywania umowy

1. Termin realizacji ... **dni kalendarzowych** od przekazania pojazdu. Pojazd zostanie przekazany do warsztatu Wykonawcy przy ..... w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy. Z okoliczności przekazania zostanie sporządzony protokół przekazania stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa zawarta jest na okres: od dnia zawarcia do dnia 31.10.2024 r.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto o której mowa w § 5 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości brutto usługi zawierającej wady, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
2. Niewywiązywanie się z warunków gwarancji skutkuje obowiązkiem zapłaty dodatkowych kar umownych w wysokości 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek.
3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonywania warunków umowy w pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność przez niezależnego Rzecznawcę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) dalej w skrócie kc.
6. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do przemieszczenia pojazdów podlegających usłudze do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim przywróceniu stanu pojazdów do stanu przed rozpoczęciem usługi.

## **§ 8**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały siłą wyższą.
2. Siłą wyższą jest wydarzenie nieprzewidywalne będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy i uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań Strony. Wydarzenia takie obejmują w szczególności: wojny, pożary, powodzie, klęski żywiołowe, akty terroryzmu, embarga przewozowe lub strajki.

3. W sytuacji siły wyższej Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź zmiany lub rozwiązania umowy.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
  - 1) gdy wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) gdy wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - 3) złożenia wniosku i ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku jej nienależytej realizacji, w tym m.in. jej nieterminowej realizacji oraz niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w wyrobach użytych do naprawy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli wyroby:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
  - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
  - 3) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
  - 4) jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
2. Gwarancją objęte są tylko te części, które zostały zużyte zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady, wynikające z uszkodzeń mechanicznych części, powstałych po odbiorze w tym podczas kolizji drogowych lub innych wypadków lub zdarzeń losowych lub wynikających z jakiegokolwiek

- nieuprawnionej ingerencji w strukturę naprawionego zespołu czy podzespołu lub urządzenia.
4. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” stanowiący załącznik nr 3 do umowy wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty ujawnienia wady.
  5. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów. Wszelkie koszty z tym związane, w tym koszt transportu ponosi Wykonawca.
  6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie od nowa. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
  7. W wypadku usunięcia wady fizycznej poprzez naprawę urządzenia termin gwarancji na naprawę ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z pojazdu, w którym zamontowano wadliwy wyrób.
  8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
  9. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów.
  10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
  11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
    - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania;
    - 2) wymieni wadliwy wyrób na nowy lub usunie awarię albo usterkę w terminie 7 dni licząc od daty rozpatrzenia;
    - 3) zwróci Zamawiającemu koszt wykonania zastępczego, jeśli nie wykona postanowień punktu 2.
  12. Reklamacja nierozpatrzona w terminie będzie uznana za uwzględnioną.
  13. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres ... miesięcy** na działanie naprawianego przedmiotu umowy w takim zakresie w jakim dokonano naprawy. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru przedmiotu umowy z naprawy.
  14. W okresie gwarancji Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z koniecznością:
    - 1) udzielenia natychmiastowej pomocy unieruchomionemu pojazdowi będącemu w podróży;
    - 2) holowania pojazdu będącego w podróży do najbliższego warsztatu w celu jego naprawy. Unieruchomienie pojazdu powinno być bezpośrednio związane z awarią lub uszkodzeniem przedmiotu umowy na skutek posiadania wady fizycznej lub wystąpienia w sposób niezawiniony usterki.
  15. Zamawiający bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Podstawę zwrotu kosztów stanowi komisyjny protokół oraz faktura wystawiona przez podmiot

udzielający pomocy. Wykonawca może uczestniczyć w pracach komisji sporządzającej protokół.

16. Zwrot kosztów nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia Wykonawcy protokołu i oryginalnych faktur VAT.
17. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z eksploatacji pojazdu niezgodnie z jego konstrukcją i przeznaczeniem lub z jego niezgodnym z procesem technologicznym zamontowaniem, zdemontowaniem lub w przypadku naruszenia, demontażu zabezpieczeń, opasek, plomb.
18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady, jeżeli pojazd był eksploatowany w warunkach przekraczających dopuszczalne normy użycia lub przeciążenia.
19. W przypadku awarii uprzednio naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maksymalnym 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu zamówienia, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie i e-mailem. Naprawa winna nastąpić niezwłocznie.

## **§ 11**

### **Odbiór techniczny (ilościowo - jakościowy)**

1. Odbioru ilościowo – jakościowego usługi dokonywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
2. Odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Zgłoszenie gotowości usługi do odbioru nastąpi telefonicznie i e-mailem, na dane kontaktowe wskazane w §2.
3. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół odbioru (załącznik nr 2 do umowy), zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe zgodnie z ust. 2.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

### **§ 13**

#### **Zasady ochrony informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.



## **§ 14**

### **Zasady udzielania usługi podwykonawcy**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W piśmie Wykonawca wskaże Podwykonawcę (Nazwa oraz siedzibę) oraz zakres prac jaki będzie wykonywał Podwykonawca.
3. Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia umowy o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące wskazaną przez Wykonawcę część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą i innym podmiotem (podwykonawcą).
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o których mowa w ust. 2, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na realizację prac przez Podwykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do odmowy realizacji przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę, bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany Podwykonawcy oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego
6. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu Umowy Wykonawcy
7. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy (ów) odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.
8. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia szkody powstałej z winy podwykonawcy, Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku powstania szkody z winy Podwykonawcy, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki 3 na 4 str.**

Zał. nr 1 na 1 str. – Protokół przekazania.

Zał. nr 2 na 1 str. – Protokół odbioru.

Zał. nr 3 na 2 str. – Protokół reklamacji.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

....., dnia ... .. 2024 r.  
Miejscowość

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**

1. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO - ZDAJĄCY

.....  
(podpis)

2. WYKONAWCA- ODBIERAJĄCY

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

3. Marka sprzętu ..... Model/Typ .....

4. Numer rejestracyjny .....

5. Numer dowodu rejestracyjnego.....

6. Numer identyfikacyjny pojazdu VIN .....

7. Ubezpieczenie OC .....

8. Stan licznika .....

9. Ilość kluczyków .....

10. Wyposażenie dodatkowe i ukompletowanie: .....

.....  
.....  
.....

11. Części i materiały przekazywane wraz z pojazdem do przeprowadzenia naprawy:

.....  
.....  
.....

12. Uwagi:(stan techniczny, stan blacharski, do protokołu można dołączyć zdjęcia pojazdu)

.....  
.....

13. Przyjęto bez zastrzeżeń\*/ zastrzeżenia\* (\*niepotrzebne skreślić)

.....

PRZEKAZUJĄCY  
PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA-PRZYJMUJĄCY

.....

.....

....., dnia ... .. 2024 r.  
Miejscowość

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu ..... w ..... dokonano odbioru pojazdu:

1. Marka sprzętu ..... Model/Typ .....
2. Numer rejestracyjny .....
3. Numer dowodu rejestracyjnego.....
4. Numer identyfikacyjny pojazdu VIN .....
5. Ubezpieczenie OC .....
6. Stan licznika .....
7. Ilość kluczyków .....
8. Wyposażenie dodatkowe i ukompletowanie: .....
- .....
- .....
- .....

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca  
..... zrealizował zamówienie (zgodnie\*,  
niezgodnie\*) z umową nr .....

Stwierdzono następujące uwagi:

.....  
.....  
.....

Załącznik nr..... kosztorys powykonawczy

**PRZEDSTAWICIEL  
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....

**WYKONAWCA**

.....

\* niepotrzebne skreślić

Z A T W I E R D Z A M  
DOWÓDCA

m.p.

.....  
( podpis d-cy)  
Dnia..... 20.....r.

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI** Nr.....

Sporządzony w .....  
( nazwa jednostki wojskowej)

przez .....  
Przyjęty/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

Z .....  
(skąd)

na podstawie: .....  
(nazwa i nr dokumentu)

(ewentualne nazwiska członków komisji):

.....  
.....  
.....

Dane ewidencyjno – techniczne części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny \*

.....  
( nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)  
posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

.....  
.....  
.....  
.....  
Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu: Dnia..... 20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku): .....

.....  
.....  
Reklamowany/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny  
od dnia..... 20.....r. do dnia..... 20.....r. ilość gwarantowanych godzin  
pracy (lotu) motogodzin km itp. .... zgodnie z

.....  
( podać podstawę gwarancji )

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny \*:

.....  
( stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\*niepotrzebne skreślić

