

**Zamawiający:**

Gmina Rząśnik  
ul. Jesionowa 3  
07-205 Rząśnik  
tel.: 29 59 29 260  
fax: 29 59 29 285

[e-mail: przetargi@zasnik.pl](mailto:przetargi@zasnik.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Zamówienie poniżej kwoty 130 000 tys. złotych**

Dotyczy: „**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rząśnik w 2024 roku**”.

**I. Tryb udzielania zamówienia**

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto nie mają zastosowania przepisy ustawy.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rząśnik.**

**Ilość lamp: 909 szt., 67 szt. zegarów oraz 23 lampy przy szkołach (Porządzie – 4 szt., Rząśnik – 12 szt., Bielino - 3 szt., Stary Lubiel- 4 szt.).**

Teren gminy obejmuje 28 miejscowości.

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) wymiana źródeł światła, dławików i bezpieczników latarniowych przy zachowaniu warunku dopuszczalnego ubytku oświetlenia zgodnie ze „Szczegółową Instrukcją Eksploatacji Urządzeń Elektroenergetycznych w „ZEW-T” lub zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 2) konserwacja urządzeń sterowniczych umożliwiająca ich prawidłowe działanie lub bieżące reagowanie na powstałe nieprawidłowości.
- 3) doraźne naprawy innych elementów obwodu oświetlenia po przyjęciu reklamacji o zakłóceniu.
- 4) utrzymanie obiektów konserwowanych w należyтым stanie technicznym.
- 5) zabezpieczenie w całości materiałów na potrzeby konserwacji.
- 6) wykonywanie napraw bieżących w celu usprawnienia funkcjonowania oświetlenia poprzez wymianę zegarów i przestawianie czasowe, wymianę przekaźników zmierzchowych i wyłączników (związane ze zmianą czasu na letni i zimowy). Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo i stan urządzeń oświetlenia ulicznego.
- 7) Zamawiający w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze będzie zgłaszał pod numer telefonu Wykonawcy lub na adres e-mail awarie oświetlenia. Awarye będą usuwane w ciągu dwóch dni od dnia zgłoszenia, za wyjątkiem awarii kiedy światło uliczne będzie włączone w dzień. Awarię taką należy usunąć w dniu zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie z urzędu gminy będzie dokonane do godz. 12:00. Jeżeli zgłoszenie będzie dokonane po 12:00, to awarye należy usunąć w dniu następnym. Wykonanie naprawy awarii będzie zgłaszana pod numer telefonu (29) 59 29 281, (29) 59 29 283 i adres e-mail:kierownik.zgk@zasnik.pl w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze, z potwierdzeniem imiennym zgłaszającego. Za każdy dzień opóźnienia będą naliczane kary umowne w wysokości 10 % wartości od miesięcznego wynagrodzenia. Naliczone kary będą potrącane z faktury.
- 8) Zamawiający będzie prowadził rejestr zgłaszanych awarii, a Wykonawca po usunięciu ich będzie to potwierdzał w Urzędzie w prowadzonym rejestrze.

Wykonawca – konserwator urządzeń oświetlenia ulicznego powinien zapewnić:

- 1) świecenie wszystkich źródeł światła w ustalonych godzinach,
- 2) utrzymanie we właściwym stanie opraw oświetleniowych, aby zabrudzenia lub częściowe uszkodzenie nie powodowały zmniejszenia ich sprawności,
- 3) utrzymanie we właściwym stanie opraw oświetleniowych, aby nie powodowały olśnienia,
- 4) właściwy stan techniczny linii i instalacji oświetleniowej zapewniający prawidłową pracę urządzeń oświetleniowych bez zagrożenia bezpieczeństwa osób postronnych,
- 5) estetyczny wygląd urządzeń,
- 6) wykonywanie przeglądów i oględzin linii oświetleniowych i urządzeń sterowniczych,
- 7) koszty związane z wyłączeniem i ponownym załączeniem źródeł światła na wniosek Zamawiającego.

**2. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.**

**3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.**

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami oraz wiedzą i doświadczeniem w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego:

- ✓ Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji oświetlenia ulicznego o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

### **V. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.

### **6. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) wykaz wykonanych usług, potwierdzający spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale V, zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należyście (np. referencje).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
  - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
  8. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej przez platformę zakupową Gminy Rzęśnik, oferty złożone w inny sposób nie będą wzięte pod uwagę. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik>
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **07.11.2024 r. do godz.13<sup>00</sup>**.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).Cena oferty nie podlega waloryzacji.

#### **IX. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:
  - a) cena – 60 %
  - b) termin płatności faktury – 40 %.
2. Liczba punktów w kryterium – cena 60% zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Liczba punktów w kryterium – termin płatności faktury 40% będzie przyznana w następujący sposób:
  - 14 dni – 0 pkt
  - 21 dni – 20 pkt
  - 28 dni – 40 pkt
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert

zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

6. Zamawiający nie dopuszcza krótszego terminu płatności faktury **niż 14 dni** od daty wystawienia faktury.
7. W przypadku kiedy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym, żadnego terminu płatności Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wybiera termin na 14 dni, a w kryterium termin płatności otrzyma 0 pkt.

**X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**XI. Załączniki do zapytania ofertowego.**

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2- Wzór wykazu usług.

Załącznik Nr 3 – wzór umowy

**Zatwierdzam, dnia 26 października 2023 r.**

.....

....., dnia, .....r.

**OFERTA****ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa: <b>GMINA RZAŚNIK</b>
Adres: <b>ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzaśnik</b>

**WYKONAWCA\***

1.	Nazwa:
	Adres:

*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-powtórzyć i wypełnić dla każdego Wykonawcy*

**DANE KONTAKTOWE\***

Adres:
Nr telefonu:
Nr faksu:
Adres e-mail:

*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-wpisać dane kontaktowe ustanowionego pełnomocnika*

Składając ofertę w postępowaniu:

**„KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA  
TERENIE GMINY RZAŚNIK W 2024 ROKU”**

- a. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc w wysokości: ..... zł słownie (brutto ..... , w tym podatek Vat .....%, która obejmuje zakres określony w rozdziale III ust. 1 pkt 1 - 7 zapytania.  
Za okres trwania umowy tj. 12 miesięcy za wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: ..... zł, w tym podatek Vat .....%  
Słownie (brutto): .....
- b. Za wymianę urządzeń oferujemy :
  - za wymianę oprawy (lampy ledowe 30-40W) – za 1 szt. - ..... brutto w tym podatek Vat .....%.
3. Termin płatności faktury ..... dni
4. Okres gwarancji na oprawy wymienione w ust. 2 nie może być krótszy niż 24 miesiące.
5. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest:\*

.....  
*\*Dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

.....  
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania

....., dnia, .....r.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy: zadania pn. „KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE GMINY RZAŚNIK W 2024 ROKU”.

**WYKAZ USŁUG**

W zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale V zapytania ofertowego:

Lp.	Nazwa zamówienia	Zamawiający	Wartość brutto	Data i miejsce wykonania

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie.

.....  
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania

**Umowa Nr 2710.23.2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Rzęśniku pomiędzy:

**Gminą Rzęśnik, z siedzibą w Rzęśniku, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzęśnik,**

NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Pawła Kołodziejewskiego – Wójta Gminy Rzęśnik**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Eweliny Przychockiej**

a

.....działający na podstawie ....., reprezentowany przez:..... , zwanym w dalszym Wykonawcą,

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego **Nr 2710.23.2023 z dnia 26.10.2023 r.** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

- 1) Zamawiający, w celu realizacji zadań wynikających z przepisu art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605). zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje **obowiązki związane z konserwacją urządzeń oświetlenia ulic, parków, szkół, placów i innych otwartych terenów publicznych na terenie Gminy Rzęśnik.**
- 2) Zleceniobiorca prowadzi będzie eksploatację, obsługę i konserwację urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi w zakresie sieci oświetleniowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony od porażeń.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac konserwacji urządzeń oświetlenia ulicznego stanowiących własność Gminy Rzęśnik. Szacunkowa liczba oprav oświetleniowych do konserwacji wynosi 909 szt., 67 szt. zegarów oraz 23 lampy przy szkołach (Porządzie – 4 szt., Rzęśnik – 12 szt., Bielino - 3 szt., Stary Lubiel - 4 szt.)
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia kosztów konserwacji.

**§ 2.**

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wymiana źródeł światła, dławików i bezpieczników latarniowych przy zachowaniu warunku dopuszczalnego ubytku oświetlenia zgodnie ze „Szczegółową Instrukcją Eksploatacji Urządzeń Elektroenergetycznych w „ZEW-T” lub zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
2. Konserwacja urządzeń sterowniczych umożliwiająca ich prawidłowe działanie lub bieżące reagowanie na powstałe nieprawidłowości.
3. Doraźne naprawy innych elementów obwodu oświetlenia po przyjęciu reklamacji o zakłóceniu.
4. Utrzymanie obiektów konserwowanych w należyłym stanie technicznym.
5. Zabezpieczenie w całości materiałów na potrzeby konserwacji.
6. Wykonywanie napraw bieżących w celu usprawnienia funkcjonowania oświetlenia poprzez wymianę zegarów i przestawianie czasowe, wymianę przekaźników zmiernych i wyłączników. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo i stan urządzeń oświetlenia ulicznego.
7. Zamawiający w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze będzie zgłaszał pod numer telefonu ..... lub adres e-mail .....awarie oświetlenia. Awaryje będą usuwane w ciągu dwóch dni od dnia zgłoszenia, za wyjątkiem awarii kiedy światło uliczne będzie włączone w dzień. Awaryje taką należy usunąć w dniu zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie z urzędu gminy będzie dokonane do godz. 12:00. Jeżeli zgłoszenie będzie dokonane po 12:00, to awaryje należy usunąć w dniu następnym. Wykonanie naprawy awarii będzie zgłaszana pod numer telefonu (29) 59 29 281, (29) 59 29 283 i adres e-mail: kierownik.zgk@zasnik.pl w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze, z potwierdzeniem imiennym zgłaszającego. Za każdy dzień opóźnienia będą naliczane kary

umowne w wysokości 10% wartości od miesięcznego wynagrodzenia. Naliczone kary będą potrącane z faktury.

8. Zamawiający będzie prowadził rejestr zgłaszanych awarii.

### § 3.

Wykonawca – konserwator urządzeń oświetlenia ulicznego powinien zapewnić:

- a) świecenie wszystkich źródeł światła w ustalonych godzinach,
- b) utrzymanie we właściwym stanie opraw oświetleniowych, aby zabrudzenia lub częściowe uszkodzenie nie powodowały zmniejszenia ich sprawności,
- c) utrzymanie we właściwym stanie opraw oświetleniowych, aby nie powodowały olśnienia,
- d) właściwy stan techniczny linii i instalacji oświetleniowej zapewniający prawidłową pracę urządzeń oświetleniowych bez zagrożenia bezpieczeństwa osób postronnych,
- e) estetyczny wygląd urządzeń,
- f) wykonywanie przeglądów i oględzin linii oświetleniowych i urządzeń sterowniczych.

### § 4.

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 - 7 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe płatne miesięcznie w kwocie ..... brutto (słownie :.....), w tym podatek Vat ..... %.
2. Za wymianę urządzeń:
  - 1) za wymianę oprawy (lampy ledowe 30-40W) – za 1 szt. - ..... brutto, w tym podatek Vat .....%.
3. Wynagrodzenie to będzie obliczane jako iloczyn ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę i ilość faktycznie wymienionych urządzeń potwierdzone protokołem odbioru.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacane na podstawie faktur miesięcznych przedkładanych za każdy miesiąc, w terminie ... dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca: Gmina Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik, NIP 762 19 01 370, REGON 550668108, Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej.
5. Zleceniobiorca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....

### § 5.

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje również koszty związane z wyłączeniem i ponownym załączeniem źródeł światła na wniosek Zamawiającego (związane ze zmianą czasu na letni i zimowy).

### § 6.

Modernizacja oświetlenia i partycypacji w kosztach tej modernizacji podlegają odrębnym ustaleniom.

### § 7.

W przypadku dokonywania zmian w sterowaniu np. zmiana przekaźników zmierzchowych na zegary sterujące, koszty ponosi Zamawiający.

### § 8.

1. **Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy od.01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z naruszenia niniejszej umowy przez drugą stronę.

### § 9.

Za odstąpienie od umowy naliczone zostaną kary w wysokości równej wynagrodzeniu określone w § 2 ust. 1 umowy.

### § 10.

„**RODO**” - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rząśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik.



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.2710.23.2023 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące eksploatacji urządzeń energetycznych i Polskie Normy.

#### **§ 12.**

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### **§ 13.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**