



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), pn.

**Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu 19 osobowego
dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami wraz
z opcją**

Wejherowo, luty 2024 r.

Rozdział**SPIS TREŚCI**

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ.
- II Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III Ochrona danych osobowych.
- IV Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- V Opis przedmiotu zamówienia.
- VI Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
- IX Podstawy wykluczenia.
- X Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
- XI Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- XII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- XIII Wymagania dotyczące wadium.
- XIV Termin związania ofertą.
- XV Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVI Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVII Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.
- XVIII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Załączniki do SWZ

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 3 Projektowane postanowienia umowy (PPU).
- Nr 4 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ

Ilekczoć w specyfikacji warunków zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
Grupa kapitałowa	zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca;
Kodeks karny	ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ;
Pełnomocnictwo	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym do podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona;
Platforma	platforma zakupowa Zamawiającego znajdująca się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo , służąca do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu;
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części zamówienia;
PPU	Projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ;
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.);
Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych	rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.);
Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452);
SWZ	niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
Środki komunikacji elektronicznej	środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
Tajemnica przedsiębiorstwa	zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
Ustawa Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);

Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.);

Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów

ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.);

Ustawa o szczególnych rozwiązaniach

ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);

Ustawa Pzp

ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);

Wykonawca

osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiający

Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo;

Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

zamówienie z wolnej ręki, udzielone dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo

Tel.: 58 677 97 01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ugwejherowo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo

Nr postępowania: RZPiFZ.271.7.2024.AOR

(Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie).

III. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, e-mail: sekretariat@ugwejherowo.pl, tel.: 58 677 97 01;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@ugwejherowo.pl lub nr tel.: 58 677 97 39;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji), art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych, w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy;
- 4) dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

IV. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia jest jeden pojazd wraz z kompatybilnym wyposażeniem, bez którego nie spełniałby swoich funkcji i nie uzyskałby wymaganych przepisami prawa homologacji i certyfikatów. W związku z tym Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp, rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej oraz ustawy Kodeks cywilny.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wymaganiami w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu 19 osobowego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami wraz z opcją.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wykonanie zamówienia podstawowego (dalej jako: „Zamówienie Podstawowe”) obejmującego zakup i dostawę fabrycznie nowego autobusu 19 osobowego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) wykonanie zamówienia opcjonalnego (dalej jako: Opcja) obejmującego zakup i dostawę wraz z montażem, w pełni kompatybilnej z autobusem, windy dla osób niepełnosprawnych, na warunkach określonych w OPZ oraz w Umowie, na warunkach określonych w ust. 4 i 5.
3. Zamawiający w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia przewiduje skorzystanie z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Opcji w trakcie trwania umowy na realizację Przedmiotu zamówienia lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający może nie skorzystać z Opcji, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Termin wykonania Opcji jest równy terminowi wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie lub Wieloletniej Prognozie Finansowej Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej uruchomianemu zakresowi Opcji.

5. Opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
 - 1) OPZ, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 2) PPU, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.
6. **Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków PFRON w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”- obszar D.**
7. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
34121000-1	Autobusy i autokary

8. **Podwykonawstwo:**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia;
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. **Wizja lokalna:**

Zamawiający nie przewiduje wymogu:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
10. Realizacja przedmiotu zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Pzp i ustawie Kodeks cywilny.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez Wykonawcę w terminie **do 100 dni od dnia zawarcia umowy**.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ;

IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków

- spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury, przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
 - 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w **art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.**
 - 4. Wykluczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

XI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień informacji oraz dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. **Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 4:**
 - 1) Wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTE" dostępne pod zamieszczonym na Platformie przez Zamawiającego postępowaniem.
 - 2) Wypełnienie przez Wykonawcę formularza i kliknięcie "ZŁÓŻ OFERTE" oznacza, że:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
 - c) może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
 - 4) Platforma umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta.
 - 5) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie ma obowiązek potwierdzić, do czasu zakończenia terminu składania ofert, adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie uwierzytelniony.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3., oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zalecenia Zamawiającego dotyczące:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature);
 - 2) podpisu zaufanego¹:
 - a) wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB,
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES; Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
 - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml;
 - 3) podpisu osobistego²:
 - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO Atp (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB,
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony,
 - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 4) Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę, zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
8. Ofertę, a także oświadczenia o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

² <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez kliknięcie lewym przyciskiem myszy okna z komunikatem „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić treść wiadomości, adres e-mail Wykonawcy oraz można dodać załączniki, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz „Wyślij” i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy, że wiadomość została wysłana.
12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące udzielenia wyjaśnień, zmian specyfikacji, zmian terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 13**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w **ust. 13**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w **ust. 13**.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez:
 - 1) upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - 2) upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument w

- postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, może dokonać również notariusz.
 22. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 19 pkt 2 – ust. 21 oraz ust. 23 pkt 2 – ust. 25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 23. Podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
 25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 pkt 2, może dokonać również notariusz.
 26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 27. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 28. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

29. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma zakupowa Gminy Wejherowo, tel. + 48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
30. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie proceduralnym:
Anna Ojowska-Rosa – tel. 58 677 97 45;
- 2) w zakresie merytorycznym:
Damian Formela – tel. 58 677 97 13;

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 23.03.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Na ofertę składa się „**Formularz oferty**” zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści.
6. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również podmiotu udostępniającego zasoby;
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się

- o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2);
7. Wszystkie pliki przekazywane za pośrednictwem Platformy, winny być opisane nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
 8. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
 9. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 10. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami lub zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w ich treści.
 11. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 5 SWZ. Sposób przekazania przedmiotowych informacji Zamawiającemu został określony w Rozdziale XII ust. 28 SWZ.
 12. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 należy złożyć zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego zamieszczonymi na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy postępować zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem, o którym mowa powyżej.
 13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie **do dnia 23.02.2024 r. do godziny 9:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.02.2024 r. o godzinie 9:15.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.

1. Wykonawca w oparciu o Rozdział V SWZ, Załącznik nr 3 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) oraz Załącznik nr 4 do SWZ (OPZ), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści oferty cenę brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN) oraz stawkę podatku VAT (liczbowo), przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 1570 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.

2. Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia stanowi sumę ceny za realizację Zamówienia Podstawowego oraz ceny za realizację Opcji. (Wykonawca zobowiązany jest dodać poszczególne ceny).
3. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca w cenie za wykonanie Zamówienia Podstawowego zobowiązany jest uwzględnić (wycenić) wyłącznie zakres zamówienia objęty Zamówieniem Podstawowym, a w cenie za wykonanie opcji wyłącznie zakres zamówienia objęty opcją. Niedopuszczalne jest uwzględnienie (wycenienie) w cenie za wykonanie Zamówienia Podstawowego zakresu objętego opcją, jak również uwzględnienie (wycenienie) w cenie za wykonanie opcji zakresu objętego Zamówieniem Podstawowym.
5. Wykonawca winien przestrzegać zasad określonych w uwagach zamieszczonych pod tabelą znajdującą się w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w tabeli, znajdującej się w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz nie może pominąć żadnej pozycji w tabeli.
6. Wszystkie wartości cenowe określone w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
8. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
10. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną, doświadczenie oraz SWZ.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w ust. 11, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
14. **Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.**

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	Cena	C	60 pkt	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Rodzaj skrzyni biegów	S	40 pkt	$P_{\max 2} = 40$ pkt

1) Kryterium 1: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

2) Kryterium 2: Rodzaj skrzyni biegów

S – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Rodzaj skrzyni biegów”, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj skrzyni biegów	Liczba punktów
1.	manualna	0 pkt
2.	automatyczna	40 pkt

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi w formularzu ofertowym (poprzez wpisanie „Tak” lub „Nie”), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oświadcza, że autobus posiada manualną skrzynię biegów i przyzna ofercie 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca udzieli odpowiedzi innej niż „Tak” lub „Nie”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oświadcza, że autobus posiada manualną skrzynię biegów i przyzna ofercie 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach:

$$P_{\Sigma} = C + S$$

gdzie:

P_Σ - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium: Cena

S - liczba punktów w kryterium: Rodzaj skrzyni biegów

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy;
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
3. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego po spełnieniu formalności określonych w niniejszym rozdziale, w terminach określonych w ustawie Pzp.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje w szczególności: dane Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz inne niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Izby (dalej: „Prezes Izby”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu 19 osobowego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami wraz z opcją WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	REGON	NIP
1.				
2.				

OSOBA UMOCOWANA DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Dokument z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (<i>KRS, CEiDG, inny właściwy rejestr, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie</i>) <u>UWAGA: Wskazany dokument należy dołączyć do oferty lub wskazać adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych umożliwiającej dostęp do tego dokumentu</u>	

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ za cenę ryczałtową brutto: zł, w tym stawka podatku VAT%, w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto [PLN]
1.	Cena za wykonanie Zamówienia Podstawowego
2.	Cena za wykonanie Opcji

Cena brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia stanowi sumę ceny za wykonanie Zamówienia Podstawowego oraz ceny za wykonanie Opcji (Wykonawca zobowiązany jest dodać poszczególne ceny brutto).

2. **Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.**

Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

– w odniesieniu do następujących towarów lub usług: _____;

– wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto;

- stawka podatku od ww. towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie wynosi%.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
 4. Jestem/śmy związany/i ofertą przez okres wskazany w SWZ.
 5. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ i przyjmuję/emy ten dokument bez zastrzeżeń.
 6. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. **Oświadczam/y, że zaoferowany autobus posiada automatyczną skrzynię biegów:.....**
- UWAGA! Rodzaj skrzyni biegów stanowi kryterium oceny ofert – należy wpisać „Tak” lub „Nie”**
8. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 9. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany

10. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa* / Informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

.....

11. Oświadczam/y, że jestem/śmy (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 inny rodzaj.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

12. Oświadczam/y że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. Oferta składa się z niniejszego „Formularza oferty”

14. Do oferty dołączam/y:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).*

Uwaga! Wypełniony dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy**o niepodleganiu wykluczeniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

do zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu 19 osobowego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami wraz z opcją**

WYKONAWCA*/ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNIE*:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
- Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach** w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.)³

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

III. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 274 UST. 4 USTAWY PZP *

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, np. adres strony internetowej KRS, CEIDG)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, np. adres strony internetowej KRS, CEIDG)

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Załącznik nr 3 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)**

**Umowa nr
do zamówienia publicznego RZPiFZ.271.7.2024.AOR**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wejherowo, z siedzibą przy ul. Transportowej 1, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-237-58-50, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej jako „**ustawa Pzp**”), Strony zawierają umowę (dalej jako „**Umowa**”) o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu 19 osobowego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami wraz z opcją** (zwane dalej: „Przedmiotem Umowy”), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz na warunkach i w ilościach zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej: „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy przewiduje skorzystanie z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Opcja przewidziana przez Zamawiającego polega na zakupie i dostawie wraz z montażem, w pełni kompatybilnej z autobusem, windy dla osób niepełnosprawnych, na warunkach określonych w OPZ oraz w Umowie.
4. Zamawiający uprawniony będzie do złożenia oświadczenia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, o skorzystaniu z Opcji lub jej części w trakcie trwania Umowy. Zamawiający może nie skorzystać z Opcji, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Termin wykonania Opcji jest równy terminowi wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Oświadczenie Zamawiającego o skorzystaniu z Opcji (uruchomieniu Opcji) winno być złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający uprawniony jest do złożenia Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z Opcji. Złożenie oświadczenia o skorzystaniu przez Zamawiającego z Opcji będzie równoznaczne ze zobowiązaniem Wykonawcy do zrealizowania opcjonalnego zakresu zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie lub Wieloletniej Prognozie Finansowej Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej uruchamianemu zakresowi Opcji.
8. Przedmiot Umowy jest dofinansowany **ze środków PFRON w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”- obszar D.**

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym finansową, za utratę dofinansowania lub jego zmniejszenie, jeśli będzie to wynikiem nieprawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy lub opóźnienia w jego realizacji.
10. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do użytkowania, a także spełnia wymagania wyszczególnione w OPZ.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 100 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia.....r.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia całego, kompletnego Przedmiotu Umowy, wolnego od wad zgodnie z Umową, w tym OPZ oraz z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Za datę zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy

§ 3

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (techniczno-jakościowego i faktycznego) dokonają przedstawiciele Zamawiającego w obecności, co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie swoją gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy z, co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zawiadomienie na adres mailowy.
3. Odbiór końcowy Przedmiot Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo.
4. W czasie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji Przedmiotu Umowy, zgodności wykonania z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania.
5. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego Przedmiotu Umowy usterek, wad lub braków dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia lub wymiany przedmiotu na wolny od usterek i dostarczenia niezbędnej dokumentacji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie dokona odbioru końcowego Przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wad, usterek lub dokumentacji technicznej.
8. Dokumentacja techniczna obejmuje w szczególności:
 - 1) książkę gwarancyjną samochodu i wyposażenia, sporządzoną w języku polskim,
 - 2) dokumentację niezbędną do zarejestrowania samochodu na terenie Polski jako autobusu dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami,
 - 3) sporządzoną w języku polskim instrukcję obsługi i eksploatacji autobusu,
 - 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz dostarczonego sprzętu stanowiącego wyposażenie autobusu.
9. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy z pełnym zbiornikiem paliwa i pełnymi zbiornikami płynów eksploatacyjnych.
10. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa, a także nie toczy się względem niego żadne postępowanie oraz, że w razie stwierdzenia naruszeń w tym zakresie lub wad, poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczenie Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu należytego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, wyraża się **ceną brutto**:
.....
słownie.....,
w tym wartość podatku VAT w wysokości %, przy czym:
1) za wykonanie Zamówienia Podstawowego: zł brutto (słownie:
.....);
2) za wykonanie Opcji: zł brutto (słownie:
.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie Przedmiotu Umowy odbędzie się jednorazowo fakturą po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
5. Fakturę za wykonanie Przedmiotu Umowy należy wystawić dla płatnika:
Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, NIP 588-237-58-50.
6. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w terminie do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności braku Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT” lub wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT”, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 140) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Gmina Wejherowo, numer PEPPOL NIP 5882375850).
9. W razie wadliwości wystawionej przez Wykonawcę faktury, zobowiązuje się on do pokrycia szkody Zamawiającego powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy, w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
10. Zapłata należności za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie realizowana w następujący sposób:
1) zapłata całości należności za zrealizowaną dostawę będzie następowała w całości, na rzecz Wykonawcy,
2) w przypadku zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, Wykonawca, w terminie 5 dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego, złoży kserokopie, potwierdzone przez Bank, przelewów dokonanych na rachunki podwykonawców albo złoży oświadczenia podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu wykonanych usług i dostaw realizowanych w ramach umów o podwykonawstwo, zostały przez Wykonawcę uregulowane, z tym że płatności na rzecz podwykonawcy mogą być pomniejszone o kwoty wynikające z postanowień umowy o podwykonawstwo; w takim przypadku Wykonawca winien dodatkowo przedłożyć Zamawiającemu pisemne uzasadnienie potwierdzające konieczność zmniejszenia wynagrodzenia należnego podwykonawcy; brak przekazania przez

Wykonawcę ww. dokumentów spowoduje zatrzymanie z płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia należnego podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.

11. Brak zachowania przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 10 pkt 2 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur, w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
12. Wystawione faktury powinny zawierać następujący opis: „Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data), dotyczy umowy na **„Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu 19 osobowego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami wraz z opcją”** - zamówienie publiczne nr RZPiFZ.271.7.2024.AOR.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywania wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego. Ich dokonanie bez zgody Zamawiającego pozostaje bezskuteczne względem Zamawiającego.
14. Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w Umowie, nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia.

§ 5

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres **(minimum 24 m-ce)** liczonych od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku, gdy zapisy gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej będą mniej korzystne niż zapisy zawarte w Umowie, zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy.
3. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji stosuje się przepisy art. 581 Kodeksu cywilnego w odniesieniu do terminu gwarancji.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne usterki i wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmię za wady Przedmiotu Umowy na okres **24 miesięcy** liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zgodnie z art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
7. Zamawiający może według swojego wyboru wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji usterek i wad w Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady, do ich bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia. Serwis dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego. Przekazywanie informacji o wadach odbywać się będzie pocztą elektroniczną.
9. W sytuacjach, w których dokonanie naprawy nie będzie możliwe w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni, na swój koszt, transport Przedmiotu Umowy i jego naprawę w najbliższym autoryzowanym serwisie producenta oraz pojazd lub pojazdy, zastępcze zgodnie z OPZ, na czas dokonywania naprawy.
10. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z transportem Przedmiotu Umowy z/do miejsca naprawy, w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady.

11. W przypadku naprawy Przedmiotu Umowy, okres rękojmi za wady i gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy. Natomiast w przypadku dostarczenia zamiast wadliwego Przedmiotu Umowy, Przedmiot Umowy wolny od wad albo dokonania istotnych napraw Przedmiotu Umowy objętego gwarancją, okres rękojmi za wady i gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad lub zwrócenia naprawionego Przedmiotu Umowy.
12. W przypadku maksymalnie trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany naprawianego elementu na nowy, wolny od wad.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnych, wymaganych w ramach i na warunkach udzielonej gwarancji, przeglądów serwisowych wykonywanych w najbliższym autoryzowanym serwisie producenta, w okresie obowiązywania gwarancji, w celu spełnienia warunków jej zachowania.
14. Zgłoszenie usterki lub wady następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
15. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi z tego tytułu przez Zamawiającego.
16. W sprawach spornych dotyczących usunięcia usterek lub wad w zakresie udzielonej gwarancji lub rękojmi za wady, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie wiążący dla Stron.
17. W przypadku, gdy z ekspertyzy, o której mowa w ust. 16, wynikać będzie, że powstałe usterki lub wady należy usunąć w zakresie udzielonej gwarancji lub rękojmi za wady, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawca. W przypadku, gdy z ekspertyzy wynikać będzie, że powstałe usterki lub wady nie są objęte gwarancją lub rękojmią za wady, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Zamawiający.
18. Najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewni pełny, bezpłatny przegląd ostateczny Przedmiotu Umowy, z którego zostanie spisany Protokół Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Umowy.

§ 6

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji Umowy, w granicach posiadanych przez nich kompetencji, w imieniu Zamawiającego występują:
 - 1)
 - 2)
2. W trakcie realizacji Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - 1)

§ 7

Podwykonawcy

1. W celu sprawnej realizacji Przedmiotu Umowy i zapewnienia ich dobrej jakości, Wykonawca może zlecić część Przedmiotu Umowy do wykonania podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jak za własne.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2 pkt 1** Umowy, za każdy dzień zwłoki,

- licząc od następnego dnia od upływu terminu, określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
- 2) zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia od upływu terminu na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy – w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy,
 - 4) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy – w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą 40% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki, z zachowaniem maksymalnych limitów z tytułu łączenia kar wskazanych w Umowie.
 4. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki, w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
 5. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Zapłata odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z realizacją Umowy.
 7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej, wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w wysokości określonej przepisami Kodeksu cywilnego.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dotrzymuje terminów wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie terminu realizacji Umowy;
 - 3) nie realizuje postanowień Umowy;
 - 4) realizuje Przedmiot Umowy wadliwie lub sprzecznie z Umową, w tym również w zakresie świadczeń gwarancyjnych, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy, nie krótszego niż 5 dni roboczych, dodatkowego terminu na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) a także w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - b) zgłoszenia wniosku o likwidację Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
 - c) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni, od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
4. Odstąpienie ma skutek ex nunc i odnosi się do części świadczenia niespełnionej przed odstąpieniem.

5. W przypadku odstąpienia od umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy w odniesieniu do zrealizowanej części zamówienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z § 8 Umowy.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpieniem konieczności zmiany osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy – zmiana Umowy dotyczyć może wówczas osób wskazanych w § 6 ust. 1 i 2 Umowy;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - 3) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 4) wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego,
 - 5) konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ,
 - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowania lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej; o ile druga ze Stron nie wskaże inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej; w przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy,
 - 7) wystąpienia przyczyn technicznych, leżących po stronie Zamawiającego,
 - 8) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana wymogów zawartych w załączniku do niniejszej umowy - OPZ,
 - 9) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą:
 - a) w wyniku śmierci lub ustania bytu prawnego jednego z członków konsorcjum będącego Wykonawcą (dotyczy przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przez konsorcjum), o ile pozostali członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - b) w wyniku sukcesji, gdy nowy wykonawca wstępuje w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w szczególności na skutek utraty płynności finansowej

przez Wykonawcę i niezapłacenia należności podwykonawców,

- 10) zmiany danych teleadresowych,
 - 11) poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - 12) wystąpienia innych niż wymienione powyżej okoliczności, nieleżących po stronie Wykonawcy, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności wystąpienia okoliczności takich, jak: upadłość kluczowego podwykonawcy lub brak możliwości realizowania przez niego Przedmiotu Umowy z innego ważnego powodu, podczas gdy prace lub dostawy tego podwykonawcy są istotne dla zrealizowania Przedmiotu Umowy, a jego zastąpienie innym podwykonawcą w krótkim czasie jest obiektywnie niemożliwe.
2. W wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 12 zmianie ulegną postanowienia Umowy, na które ww. okoliczności mają wpływ, w szczególności termin realizacji Przedmiotu Umowy, zakres świadczenia oraz sposób zrealizowania Przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenie Wykonawcy.
 3. Wszystkie postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub odmówić jej wyrażenia, bez potrzeby podawania uzasadnienia.
 4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 10 i 11, które wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony lub akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 12.

Sposób komunikowania się Stron

1. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń, zatwierdzeń i akceptacji, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej lub dokumentowej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.
2. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 i 2, na następujące adresy Stron:
 - 1) dla Zamawiającego:
Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo
e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
.....
e-mail:
4. Zmiana danych jednej ze Stron, o których mowa w ust. 3, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną na adres Strony, której dane uległy zmianie, określony w ust. 3 lub na ostatni znany adres tej Strony, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. 58 677 97 01, e-mail: sekretariat@ugwejherowo.pl, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 677 97 39, iod@ugwejherowo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy przedstawicieli stron umowy oraz osób wskazanych do kontaktu) – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych; za prawnie uzasadnione interesy przy realizacji umowy uznaje się prowadzenie bieżących kontaktów pomiędzy stronami umowy,
4. Dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane, jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie; w takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, w tym realizacji Umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, a po jego zakończeniu przez okres archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 1) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - 2) organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - 3) sądy;
 - 4) Państwowa Inspekcja Pracy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
Podanie danych osobowych zawartych w Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
3. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
5. Ilekroć w Umowie przy określeniu terminów jest mowa o „dniach” rozumie się przez to każdy dzień kalendarzowy, a jeżeli jest mowa o „dniach roboczych” rozumie się przez to każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z włączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do SWZ
(Opis przedmiotu zamówienia)

Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu 19 osobowego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami wraz z opcją

I. Zamówienie podstawowe

Wymagania podstawowe:

1. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym i być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U z 2023 poz.1047).
2. Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji na kompletny autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych lub inny dokument dopuszczający do ruchu oraz spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2016 poz. 2022 z późn. zm.) oraz posiadać znaki CE i deklaracje zgodności z obowiązującymi normami i przepisami.
3. Autobus musi posiadać zaświadczenie o przeprowadzeniu badań technicznych stwierdzających przystosowanie autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich .
4. Zamawiający wymaga, aby pojazd był fabrycznie wyprodukowanym lub specjalistycznie zabudowanym autobusem kategorii M2 lub kategorii M3.
5. Badania techniczne oraz świadectwo homologacji na kompletny autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych lub inny dokument dopuszczający do ruchu oraz pozostałe dokumenty, w szczególności kartę gwarancyjną oraz instrukcje obsługi, Wykonawca dostarcza wraz z pojazdem.
6. Pojazd ma być przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich i musi posiadać:
 - poręczce ułatwiające wchodzenie do pojazdu;
 - szyny podłogowe w tylnej części pojazdu do mocowania co najmniej 2 wózków inwalidzkich;
 - wyjście sygnałowe;
 - pasy do mocowania co najmniej 2 wózków inwalidzkich;
 - najazdy do bezpiecznego wjazdu/zjazdu osób na wózkach inwalidzkich, z powłoką antypoślizgową, nie wymagające dużej siły i dużo czasu przy montażu i demontażu;
 - obniżony stopień wejściowy przy drzwiach z prawej strony;
 - oznakowanie pojazdu symbolem inwalidzi z przodu i z tyłu pojazdu;
 - oznakowanie pojazdu logo Gminy Wejherowo oraz informacji (w postaci naklejki) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON wraz z logo PFRON - zgodnie z zasadami określonymi w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON” zamieszczonym na stronie PFRON.
7. Pojazd musi być fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2023, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych wykonawczych i prawnych, gotowy do użytkowania.
8. Ilość miejsc: 19
9. Autobus musi spełniać normę emisji spalin Euro 6 dla emisji zanieczyszczeń.

Parametry techniczne:

- 1) silnik o pojemności – nie mniejszej niż 1900 cm³,
- 2) rodzaj paliwa - etylina. Zamawiający dopuszcza również pomocniczo instalację LPG,
- 3) układ hamulcowy z systemem ABS, ASR, EBV,
- 4) hamulce tarczowe z przodu i z tyłu,
- 5) układ kierowniczy ze wspomaganiem,
- 6) koła tylne bliźniacze.

Minimalne wyposażenie:

1. ściany boczne z przeszkleniami (oknami).
2. szyby w oknach w przestrzeni pasażerskiej przyciemniane z izolacją termiczną
3. drzwi z prawej strony automatycznie otwierane (elektryczne), z tyłu – drzwi dwuskrzydłowe – o szerokości gwarantującej swobodny wjazd osoby na wózek inwalidzkim,
4. dodatkowe ręczki i uchwyty dla pasażerów w obszarze wsiadania w przestrzeni pasażerskiej, na wysokości dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich.
5. kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach,
6. siedzenie kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem
7. układ ułatwiający ruszanie z miejsca na wzniesieniach,
8. klimatyzacja fabryczna, dla przedziału kierowcy i strefy pasażerskiej (z przodu i z tyłu),
9. niezależne ogrzewanie,
10. czujniki parkowania przód i tył wraz z kamerą cofania,
11. automatyczna blokada zamków po ruszeniu z miejsca,
12. podłoga pokryta antypoślizgową i wodoodporną wykładziną, a ściany i sufit tapicerką miękką z materiału łatwego do utrzymania w czystości,
13. oświetlenie przedziału pasażerskiego i obszaru wsiadania (w tym stopnia wejściowego w drzwiach przesuwnych),
14. wszystkie siedzenia tapicerowane, z regulowanymi oparciami i trzypunktowymi pasami bezpieczeństwa, w tym fotele w tylnej części przestrzeni pasażerskiej umożliwiające łatwy i szybki demontaż pod kotwiczenie co najmniej 2 wózków inwalidzkich,
15. koło zapasowe pełnowymiarowe,
16. pojazd wyposażony w opony wielosezonowe,
17. pojazd obligatoryjnie musi posiadać możliwość montażu windy na tyle pojazdu (w świetle tylnych drzwi), zgodnie z opisem wskazanym w rozdz. II Opcja.

Wymagania dodatkowe:

1. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia odbioru pojazdu, bez limitu kilometrów. W okresie gwarancji Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów serwisowych.
2. Przeglądy serwisowe winny być wykonywane w okresie obowiązywania gwarancji zgodnie z wymaganiami udzielonej gwarancji Producenta. Przeglądy te winny być wykonywane bezpłatnie lub na koszt Wykonawcy w najbliższym względem siedziby Zamawiającego autoryzowanym serwisie Producenta oraz powinny uwzględniać wykonanie wszystkich czynności obsługowych oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych, w terminach lub na warunkach dotyczących eksploatacji (np. ilość przejechanych kilometrów po których niezbędne jest przeprowadzenie przeglądu) wymaganych przez Producenta dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia, w celu spełnienia warunków zachowania gwarancji, wynikających z dokumentów pojazdu np. karty gwarancyjnej, książki gwarancyjnej, warunków gwarancji, dostarczonych wraz z pojazdem.
3. Na dostarczony Przedmiot Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi według przepisów art. 556 – 576 4 w zw. z art. 638 kodeksu cywilnego. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. W sytuacjach, w których dokonanie naprawy nie będzie możliwe w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni, na swój koszt, transport Przedmiotu Umowy i jego naprawę w najbliższym autoryzowanym serwisie producenta oraz pojazd lub pojazdy zastępcze na czas dokonywania naprawy.
2. Pojazd lub pojazdy zastępcze winny zagwarantować możliwość bezpiecznego transportu co najmniej 19 osób, w tym co najmniej dwóch osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
3. Naprawy i usługi serwisowe zrealizować należy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni.

II. Opcja

Zakup i dostawa wraz z montażem, w pełni kompatybilnej z autobusem, windy dla osób niepełnosprawnych.

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa Opcji, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz zamontowania w autobusie stanowiącym przedmiot zamówienia podstawowego windy dla osób niepełnosprawnych.
2. Winda powinna być w pełni kompatybilna z autobusem stanowiącym przedmiot zamówienia podstawowego.
3. Udźwig windy powinien zagwarantować bezpieczne przemieszczenie osoby siedzącej na wózku inwalidzkim. Maksymalny udźwig winien być wskazany przez Wykonawcę (lub producenta) w dokumentach dostarczonych wraz z pojazdem np., w instrukcji użytkowania.
4. Winda winna być stabilna. Nie może kołysać się podczas przenoszenia osoby siedzącej na wózku inwalidzkim.
5. Winda winna być zamontowana na tyle pojazdu (w świetle tylnych drzwi).
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa Opcji autobus winien uzyskać świadectwo homologacji po zamontowaniu windy.