

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na dostawę odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego w podziale na  
Pakiet I i Pakiet II:**

**Pakiet I – odzież ochronna i robocza**

**Pakiet II – obuwiu robocze**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest według Regulaminu Zamawiającego, określonych w dalszej części Zaproszenia i nie stosuje się do niego Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019 r. ze zm.)

### **Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny

ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów

Strona: [www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl), e-mail: [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> – 14<sup>35</sup>

Tel: 33/ 875-24-46 fax. 33/875-45-59

NIP 551-21-23-091, REGON 000805666

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow)*

### **I. Informacje dotyczące postępowania:**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy (**przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**) odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie:

Pakiet I – odzież ochronna i robocza

Pakiet II – obuwiu robocze

**1.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dany Pakiet, przy czym nie dopuszcza składania oferty częściowej na poszczególne pozycje w obrębie danego pakietu.

#### **1.2 Wielkość i struktura zamówienia**

1.2.1 Asortyment oraz szacunkowa ilość zamawianego towaru w skali 12 miesięcy określona jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1a (dla Pakietu I) oraz załącznik nr 1b (dla Pakietu II)

**UWAGA! Wykonawca składający ofertę na Pakiet II zobowiązany jest do zapoznania się z zał. nr 1c – dot. zdjęć poglądowych wzorów obuwia wymaganego przez Zamawiającego (tj. wzór od nr 1 – nr 8).**

1.2.2 Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkości podanej w formularzu asortymentowo-cenowym. Dostawy dokonywane w trakcie realizacji umowy mogą różnić się ilościowo od wartości podanej w formularzu asortymentowo-cenowym /Pakiet I, Pakiet II/ z zastrzeżeniem, że łączna wartość dostaw nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

### 1.3 Warunki dostawy

1.3.1 Wykonawca będzie dostarczał zamówiony towar w godz. od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, własnym transportem na swój koszt w terminie do 7 dni, po uprzednim złożeniu zamówienia w formie telefonicznej, faksowej bądź mailowej.

Ilości i rodzaj dostarczonego towaru mają być zgodne ze złożonym zamówieniem.

1.3.2 Dostarczany asortyment powinien spełniać wymagania norm europejskich dla obuwia zawodowego i odzieży zawodowej.

#### 1.3.3 Zamawiający wymaga dostarczenia (przed podpisaniem umowy) Deklaracji Zgodności CE zaoficerowanych produktów.

1.3.4 Obuwie ma być wykonane ze skór naturalnych wykończonych powłokami umożliwiającymi ich dezynfekcję oraz łatwe utrzymanie w czystości przy użyciu ogólnie dostępnych środków dezynfekcyjno – myjących.

1.3.5 Fartuchy, bluzy i spodnie mają być wykonane z tkaniny o składzie 65% poliester i 35% bawełna oraz odporne na działanie środków dezynfekcyjnych, temperatura prania 95 st. C.

1.3.6 Miejscem dostaw jest magazyn Szpitala znajdujący się w Andrychowie 34-120 przy ul. J. Dąbrowskiego 19. Wykonawca dokona również wniesienia zamówionego towaru do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

1.3.7 Towar powinien być dostarczony wraz z oryginałem faktury VAT.

### 2. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## II. Opis warunków udziału w zaproszeniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,
  - 1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 1.3. nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 1.4. złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

## III. Informacje o oświadczeniach i/lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1a (Pakiet I), Załącznik nr 1b (Pakiet II).
3. Odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, każdy z nich składa w/w dokument oddzielnie.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być czytelne, pod rygorem jej odrzucenia, złożona na piśmie, w języku polskim. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski - poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty należy przesłać w postaci „skanów” za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie Zamawiającego.

## IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:

1. Osoby uprawnione do kontaktu:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

Kinga Stuglik

tel. 33/875-75-65

**w sprawach postępowania:**

Katarzyna Bóldys

tel. 33/875-75-80

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośnienia do złożenia oferty w terminie do trzech dni przed terminem składania ofert, **tj. w terminie do dnia 26.03.2021 r. do godz. 10.00.**
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert, **tj. w terminie do dnia 29.03.2021 r.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej a także przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaprośnienie do złożenia oferty, nie ujawniając źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośnienia do złożenia oferty a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może (w każdym czasie) przed upływem terminu składania ofert, zmienić istotne warunki zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośnienie do złożenia oferty cenowej oraz umieszcza na platformie zakupowej.

**V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow)
2. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośnienia, podpisana i przesłana w postaci „skanów” za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie Zamawiającego (tj. [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow)) **w terminie do dnia 30.03.2021 r. do godz. 09.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.03.2021 r. o godz. 09.20**
4. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
5. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
6. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
8. Konsekwencje złożenia ofert niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca.

**VI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia i płatności**

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym również m.in. koszty dostaw, koszty wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego – w jego siedzibie).
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Ceną oferty jest wartość brutto (z podatkiem VAT) tzn. suma wartości wynikających z pomnożenia cen jednostkowych przez ilości oraz powiększonych o wielkość podatku VAT, tj.:  
ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto  
wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

**VII. Kryterium oceny ofert, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100%	Wg wzoru

Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

**Cena oferty**

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times \text{ranga} \times 100 \text{pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$  - najniższa cena brutto złożona w całości zamówienia

$C_{\text{oferta}}$  – cena brutto oferty rozpatrywanej

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 100 pkt.

Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną przez co najmniej dwóch Wykonawców, zostaną oni wezwani do złożenia oferty dodatkowej.

Cena zaproponowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaproponowanej w pierwotnej ofercie.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo - cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

**VIII. Termin związania ofertą:**

- Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na każdym etapie (bez podania przyczyny) a także w przypadku, gdy:

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

[www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl)

e-mail [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

- 1.1. nie została złożona żadna oferta,
- 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.

#### **X. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – Klauzula RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 216 oraz pod adresem e-mail: mguzdek@szpital.info.pl;\*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, na ich wniosek złożony w formie pisemnej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16\* RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18\*\* RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2\*\*;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Formularz asortymentowo – cenowy (Pakiet I)

Załącznik nr 1b – Formularz asortymentowo – cenowy (Pakiet II)

Załącznik nr 1c – Zdjęcia poglądowe (dot. Pakietu II)

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Zatwierdzam:

.....  
/pieczętka i podpis Dyrektora Szpitala/