

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez negocjacji
na:

**Usługi drukowania i dostarczenia kalendarzy akademickich na rok akademicki 2023/2024 dla studentów
Politechniki Warszawskiej**
(nazwa zamówienia)

numer referencyjny: **ZP.U.PM.40.2023**

Z-CA KANCLERZA
ds. Działalności Podstawowej
Politechniki Warszawskiej

/-/
dr inż. Rafał Ruzik

Warszawa, dnia **22.09.2023 r.**

I. ZAMAWIAJĄCY

1.1.	Nazwa Zamawiającego:	Politechnika Warszawska
1.2.	Krajowy Numer Identyfikacyjny:	REGON: 000001554
1.3.	Adres Zamawiającego:	
1.3.1.	Ulica:	Plac Politechniki 1
1.3.2.	Miejscowość:	Warszawa
1.3.3.	Kod pocztowy:	00-661
1.3.4.	Województwo:	mazowieckie
1.3.5.	Kraj:	Polska
1.3.6.	Numer telefonu:	22 234 5927
1.3.7.	Adres poczty elektronicznej	zamowienia.ac@pw.edu.pl
1.3.8.	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/804916
1.3.9.	Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/804916
1.3.10.	profil nabywcy ¹ :	https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu
1.3.11.	Adres strony internetowej Zamawiającego:	https://www.pw.edu.pl
1.4.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego obsługującej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:	Politechnika Warszawska Dział Logistyki i Zakupów 00-668 Warszawa ul. Noakowskiego 18/20 klatka C, II piętro, pokój nr 243
1.4.1.	Godziny urzędowania:	od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).
1.4.2.	Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:	Sekretarz komisji przetargowej

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1.	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie:
2.1.1.	rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów,
2.1.2.	rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej,
2.1.3.	niniejszej SWZ,
2.1.4.	oraz ustawy z dnia z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o i wydanego na podstawie art. 18 teże ustawy Rozporządzenia Rady Ministrów

		w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI .
2.2.	Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.	
2.3.	Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	
2.4.	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, tj. za pośrednictwem systemu Platforma zakupowa, zwanego dalej Platformą, pod adresem określonym w pkt. 1.3.8. SWZ.	
2.4.1.	W odniesieniu do pkt 2.4., składane przez Wykonawcę, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.	

III. PRZEDMIOT I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1.	Numer referencyjny:	Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, pod nazwą: Usługi drukowania i dostarczenia kalendarzy akademickich na rok akademicki 2023/2024 dla studentów Politechniki Warszawskiej oznaczone jest numerem referencyjnym: ZP.U.PM.40.2023 . Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.			
3.2.	Określenie zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):	Rodzaj zamówienia:		Usługi	
		Główny kod CPV:	79810000-5	opis:	Usługi drukowania
			79823000-9	opis:	Usługi drukowania i dostawy
		kategoria usług:	15		
3.3.	Opis przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania i dostarczenia Kalendarzy Akademickich na rok akademicki 2023/2024 dla studentów Politechniki Warszawskiej. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie do produkcji, wykonanie oraz dostawę Kalendarzy Akademickich na rok akademicki 2023/2024, w celu promocji Uczelni, zgodnie z:			
		3.3.1.	opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ		
		3.3.2.	złożonym wraz z ofertą przedmiotowym środkiem dowodowym (PRÓBKA) na potwierdzenie, że oferowana usługa drukowania i dostarczenia kalendarzy akademickich spełnia określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.		
		3.3.3.	PRÓBKA w niniejszym postępowaniu:		
		3.3.3.1.	dotyczy możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę		
		3.3.3.2.	gwarantuje Zamawiającemu na etapie badania i oceny ofert, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązanie nie jest obciążone ryzykiem otrzymania przedmiotu zamówienia niespełniającego (co do istoty) oczekiwań Zamawiającego określonych w OPZ		
		3.3.3.3.	stanowi materializację przedmiotu oferty, która ma służyć namacalnemu, empirycznemu zbadaniu, GŁÓWNYCH, ISTOTNYCH dla Zamawiającego, cech i właściwości przedmiotu oferty, w formule oględzin próbki – tu wycinka oferowanego przedmiotu zamówienia, podczas których nastąpi:		
	3.3.3.3.1.	sprawdzenie jego walorów użytkowych - tj. działania mechanizmów i zastosowanych rozwiązań w sposobie łączenia składek (pkt 2.3.2.3. OPZ),			
	3.3.3.3.2.	testowanie: sposobu otwierania się i ułożenia po rozłożeniu na płasko (pkt 2.3.2.4. OPZ), mocowania			

				tasiemek czytelniczych (pkt 2.3.3.5. OPZ)
			3.3.2.3.3.	zbadanie jakości próbki – tj. zastosowania materiałów, kolorów, formatów i technik o parametrach odpowiadających wskazanym odpowiednio w pkt 2.3. OPZ
			3.3.3.4.	Poszczególni członkowie komisji przetargowej (z wyłączeniem sekretarza komisji przetargowej) będą testować próbkę, poddając je oddziaływaniom, jakie mogą wystąpić w codziennym ich użytkowaniu. Testy będą miały na celu sprawdzenie możliwości częstego i intensywnego użytkowania ocenianego Kalendarza.
			3.3.3.5.	Wykonawca nie będzie mógł obciążyć Zamawiającego kosztami zniszczeń mogących powstać podczas oceny próbki.
			3.3.3.6.	Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe jeśli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.
3.4.	Składanie częściowych ofert			Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie jest niepodzielne (zgodnie z art. 25 ust. 2 Pzp). Usługa dotyczy druku i transportu kalendarzy. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: podział groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia lub ograniczeniem konkurencji lub nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub, też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Całe zamówienie zrealizować może jeden podmiot.
3.5.	Udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane			Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
3.6.				Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
3.7.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp (zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt. 7 ustawy Pzp)			Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie, pomimo, że przedmiot zamówienia jest rodzajowo zakwalifikowany jako usługa. Przedmiotowa usługa jest krótkoterminowa, a dodatkowo skrócenie terminu realizacji zamówienia jest jednym z pozacenowych kryteriów oceny ofert. Opis wymagań i pełne uregulowania w tym zakresie, wymagane art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, ujemowane są co do zasady i określone w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt V SWZ, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1.	<p>Od dnia zawarcia umowy do upływu terminu druku i dostarczenia kalendarzy (ostatni etap realizacji zamówienia) nie krótszego niż 4 dni robocze i nie dłuższego niż 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia wydruku Kalendarzy.</p> <p>Za dni robocze Zamawiający przyjmuje dni tygodnia od poniedziałku do piątku: z wyłączeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sobót, niedziel, - dni świątecznych przypadających w okresie poniedziałek – piątek oraz - innych dni wolnych ustanowionych przez Zamawiającego w decyzji Rektora 32/2023, tj. 10 listopada 2023 r. (...)
------	---

UWAGA: Termin wykonania zamówienia wskazany w pkt. 4.1. SWZ jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej zgodnie pkt 15.1.2. SWZ.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

5.1.	Warunki szczegółowe realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU) stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. Niniejszy załącznik zawiera również zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
5.2.	Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp.
5.3.	Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

6.1.	Informacje o wymaganiach technicznych organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji		
6.1.1.	Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami i odbywa się w przy użyciu:	Platformy , dostępnej pod adresem wskazanym w pkt 1.3.8. SWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.1. poczty elektronicznej, której adres wskazano w pkt 1.3.7. SWZ	i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” ² tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu, awarii Platformy,
6.1.2.	Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:		
6.1.2.1.	akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz uznaje go za wiążący,		
6.1.2.2.	zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt. 6.1.4.		
6.1.3.	Przystąpienie do udziału w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie.		
6.1.4.	Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, w tym wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu dostępne są na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje		
6.1.5.	W oparciu o Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:		
6.1.5.1.	stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,		
6.1.5.2.	komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,		
6.1.5.3.	zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,		
6.1.5.4.	włączona obsługa JavaScript,		
6.1.5.5.	zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,		
6.1.5.6.	szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,		
6.1.5.7.	oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z		

² Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania po pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego

		zegarem Głównego Urzędu Miar.
6.1.6.	Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia KRI, o którym mowa w pkt 2.1.4. SWZ.	
6.1.7.	Zamawiający rekomenduje:	
6.1.7.1.	wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,	
6.1.7.2.	wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z w celu ewentualnej kompresji danych,	
6.1.7.3.	Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.	
6.1.8.	Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji to maksymalnie 500 MB . W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.	
6.2.	Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).	
6.2.1.	We wszelkiej korespondencji odbywającej się przez Platformę związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem (referencyjnym) postępowania wskazanym w pkt. 3.1. SWZ.	
6.2.2.	Wykonawca może za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym w zakresie:	
6.2.2.1.	przesłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,	
6.2.2.2.	przesłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,	
6.2.2.3.	przesłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,	
6.2.2.4.	przesłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,	
6.2.2.5.	przesłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do:	
6.2.2.5.1.	złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych lub	
6.2.2.5.2.	złożenia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli nie zostały złożone	
6.2.2.5.3.	uzupełnienia, jeżeli złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne	
6.2.2.6.	przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp,	
6.2.2.7.	przesłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,	
6.2.2.8.	przesłania odwołania/inne,	
	odbywa się za pośrednictwem Platformy w sposób określony w pkt 6.1.1. SWZ.	
6.2.3.	Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.	
6.2.4.	Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.	
6.2.5.	Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.	

6.2.6.	Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6.2.7.	W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6.2.3. SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6.2.8.	W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6.2.9.	Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1.	Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta Platformy.	
7.2.	Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej, o którym mowa w pkt. 2.1.2. SWZ.	
7.3.	Przed terminem składania ofert Wykonawca sporządza Ofertę , na którą składają się:	
7.3.1.	Formularz Oferty (FO), stanowiący załącznik nr 3 do SWZ	
7.3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi załącznik nr 3.1. do Formularza Oferty.	Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7.3.3.	Pełnomocnictwo upoważniające <u>do działania w imieniu Wykonawcy</u> , o ile ofertę składa pełnomocnik;	
7.3.4.	Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;	
7.3.5.	(jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiące załącznik nr 3.2. do Formularza Oferty;	
7.3.5.1.	(jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.2.1. do Formularza Oferty.	W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca, przedstawia wraz ze zobowiązaniem z pkt 7.3.5. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7.3.6.	(jeżeli dotyczy) – Oświadczenie, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, stanowi załącznik nr 3.3. do Formularza Oferty.	
7.3.7.	(jeżeli dotyczy) – Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104 -106 ustawy Pzp ³ - w tym postępowaniu - NIE DOTYCZY	
7.3.8.	(jeżeli dotyczy) – Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104 -106 ustawy Pzp ⁴ - w tym postępowaniu – DOTYCZY:	

³ służące potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert w SWZ.

⁴ służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/

	7.3.8.1.	PRÓBKA , którą stanowi w niezbędnym minimalnym zakresie:	
	7.3.8.1.1.	wydruk jednego (1) egzemplarza Kalendarza:	
	7.3.8.1.1.1.	odwzorowującego treści i grafikę (pełną zawartość z wyłączeniem materiału ze strony nr 6) przygotowanego na podstawie uproszczonego projektu Kalendarza, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ	
	7.3.8.1.1.2.	spełniającego parametry określone w pkt. 2.3.1.-2.3.2. OPZ	
	7.3.8.1.1.3.	zawierającego poniższe elementy Objętości o parametrach opisanych w pkt. 2.3.3. OPZ:	
	7.3.8.1.1.3.1.	dwie (2) Wyklejki	
	7.3.8.1.1.3.2.	jedną (1) Kieszonkę	
	7.3.8.1.1.3.3.	przynajmniej dwie (2) strony Kalendarium	
	7.3.8.1.1.3.4.	przynajmniej jedną (1) stronę Wkładki	
	7.3.8.1.1.3.5.	dwie (2) Tasiemki Czytelnicze (bez nadruku logo)	
	7.3.8.2.	W oparciu o przepis art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie ma możliwości uzupełnienia próbki w sytuacji kiedy próbka zawiera błędy.	
7.4.	Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na formularzach stanowiących załączniki do SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty (FO), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadkach, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w szczególności Formularza Oferty (FO), w treści Oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w FO.		
7.5.	Ofertę (pkt. 7.3.1. SIWZ) i oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (pkt 7.3.2. SWZ), sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej:		
	7.5.1.	kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub	
	7.5.2.	podpisem zaufanym lub	
	7.5.3.	podpisem osobistym (czyli zaawansowanym podpisem elektronicznym)	
	przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych		
7.6.	Niewystawione przez upoważnione podmioty: - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.3.5. i 12.3.2. SWZ), - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 7.3.6. SWZ), - przedmiotowe środki dowodowe (pkt 7.3.7. SWZ), oraz pełnomocnictwo (pkt 7.3.3. lub 7.3.4. SWZ),		
	7.6.1.	sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w Rozporządzeniu KRI, o którym mowa w pkt 2.1.4. SWZ, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i	
	7.6.2.	Przekazuje się w postaci opatrzonej jednym z dopuszczonych podpisów, określonych w pkt 7.5. SWZ.	
7.7.	W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.6. SWZ zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (określonym w pkt 7.5.3.), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.		
7.8.	Przez cyfrowe odwzorowanie , o którym mowa w pkt. 7.7. powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.		
7.9.	Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.7. powyżej dokonuje w przypadku:		
	7.9.1.	zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby	odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
	7.9.2.	Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp	

	7.9.3.	przedmiotowych środków dowodowych	
	7.9.4.	pełnomocnictwa	mocodawca
7.10.	Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.7. może dokonać również notariusz .		
7.11.	W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe , inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako:		
	7.11.1.	dokument elektroniczny	- przekazuje się ten dokument.
	7.11.2.	dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem	- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (określone w pkt 7.5. SWZ), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7.12.	Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.11.2. SWZ dokonuje podmiot wskazany w pkt 7.9.3. SWZ lub w pkt 7.10. SWZ.		
7.13.	W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji , opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania Oferty, za pośrednictwem Platformy Wykonawca składa podpis na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem Platformy.		
7.14.	Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z następującymi wymaganiami:		
	Wytyczne i zalecenia dotyczące podpisu elektronicznego:		
	7.14.1.	Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE	
	7.14.2.	Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zaleca się, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.	
	7.14.3.	Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.	
	7.14.4.	Wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu .	
	7.14.5.	Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.	
	7.14.6.	Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym , który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.	
	7.14.7.	Co do sposobu podpisywania dokumentów zaleca się:	
	7.14.7.1.	w przypadku podpisywania pliku łącznie przez co najmniej 2 osoby, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,	
	7.14.7.2.	by Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików Oferty,	
	7.14.7.3.	nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików,	
	7.14.7.4.	w sytuacji opisanej w pkt 6.1.7. SWZ, jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.	

7.15.	Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je poprzez Formularz składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia pliku części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7.16.	Zmiana lub wycofanie oferty:
7.16.1.	Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
7.16.2.	Jeżeli Wykonawca posiada konto i jest zalogowany na Platformie to wycofanie oferty następuje automatycznie po złożeniu nowej oferty.
7.16.3.	Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w pkt 6.1.4. SWZ.
7.17.	Składanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7.17.1.	Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na załączniku nr 3.1. do Formularza Oferty. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7.17.2.	W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7.17.3.	W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.17.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7.17.4.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty i oświadczenia, o których wszystkich mowa w pkt 13.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy wykazujący spełnienie warunku na zasadach określonych w pkt. XII SWZ.
7.17.5.	Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7.17.6.	Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7.17.7.	Oferta konsorcjum musi zawierać informacje o wszystkich firmach wchodzących w skład konsorcjum.
7.17.8.	Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki.
7.18.	Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy).
7.18.1.	Jeżeli osoby potencjalnych podwykonawców są znane na etapie składania ofert, wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie każdego z tych podwykonawców, określone w pkt. 7.3.2. SWZ.
7.18.2.	W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona

	zamówienie w całości samodzielnie.
7.18.3.	Postanowienia art. 463 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

8.1.	Ofertę wraz z wymaganymi w pkt 7.3. SWZ oświadczeniami i dokumentami w postaci elektronicznej należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z dyspozycjami i wytycznymi opisanymi poniżej.
8.2.	Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oznaczonym tą samą nazwą zawierającą również numer referencyjny za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego pod adresem wskazanym w pkt 1.3.8. SWZ.
8.3.	Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB z zastrzeżeniem treści pkt 6.1.8. zdanie drugie SWZ.
8.4.	Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „ Złóż Ofertę ” – system zaszyfruje ofertę Wykonawcy tak, żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
8.5.	Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8.6.	Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do: 2023-10-04 do godziny 10:00 .
8.7.	Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu” dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem określonym w pkt. 6.1.4. SWZ.
8.8.	Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8.9.	Zamawiający <u>nie wymaga</u> złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i <u>nie dopuszcza</u> dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8.10.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - PRÓBKİ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ w oparciu o art. 107 ust. 1 ustawy Pzp
8.10.1.	Zamawiający wymaga (wraz z ofertą) dostarczenia do upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 8.6., próbki wydruku egzemplarza Kalendarza na potwierdzenie, że oferowana usługa drukowania i dostarczenia kalendarzy akademickich spełnia określone przez Zamawiającego wymagania i cechy;
8.10.2.	Wymagania co do próbki, określone zostały w pkt 7.3.8.1. SWZ;
8.10.3.	Składana do Zamawiającego, na adres wskazany w pkt. 1.4. SWZ, TYLKO 1 SZTUKA próbki Kalendarza (oznaczona np. naklejką z nazwą Wykonawcy lub kartką z nazwą Wykonawcy przyczepiona taśmą) zostanie umieszczona w odrębnym zamkniętym sztywnym opakowaniu:
8.10.3.1.	uniemożliwiającym uszkodzenie/zniszczenie jej zawartości/pogorszenie jakości kalendarza,
8.10.3.2.	oznaczonym nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
8.10.3.3.	zaadresowanym na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1.4. SWZ oraz
8.10.3.4.	opisanym: Próbka składana w postępowaniu oznaczonym numerem referencyjnym ZP.U.PM.40.2023 pn.: „Usługi drukowania i dostarczenia kalendarzy akademickich na rok akademicki 2023/2024 dla studentów Politechniki Warszawskiej”.
8.10.4.	Politechnika Warszawska nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie terminu do złożenia przedmiotowych środków dowodowych powstałe na skutek opóźnienia dostarczenia próbki przesyłką pocztową.

8.10.5.	W sytuacji gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą próbki lub złożona próbka będzie niekompletna, Zamawiający wezwie do jej złożenia lub uzupełnienia.
8.10.6.	Złożenie próbki zawierającej błędy, niezgodnej z wymogami określonymi w pkt. 7.3.8. SWZ i stanowić będzie przesłankę do odrzucenia oferty.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

9.1.	Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2023-10-04 o godzinie 10:15 bez udziału Wykonawców i bez transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line. Otwarcie ofert jest niejawne.
9.2.	Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9.3.	Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
9.3.1.	nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9.3.2.	cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9.4.	W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 9.1. SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.
9.5.	Informacje, o których mowa w pkt. 9.2.-9.4. będą udostępniane za pośrednictwem platformazakupowa.pl – tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania w „Komunikatach”.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1.	Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia 2023-11-02 , nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 8.6. SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
10.2.	W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 10.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
10.3.	Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PKT 4

11.1.	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
11.1.1.	będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
11.1.1.1.	udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
11.1.1.2.	handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
11.1.1.3.	o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
11.1.1.4.	finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
11.1.1.5.	o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
11.1.1.6.	powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej

		Polskiej (Dz. U. poz. 769),
	11.1.1.7.	przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
	11.1.1.8.	o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
		– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
	11.1.2.	jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano lub ukarano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 11.1.1. SWZ;
	11.1.3.	wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	11.1.4.	wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	11.1.5.	jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	11.1.6.	jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11.2.	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.: „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;	
11.3.	W przypadku o którym mowa w pkt 11.2. SWZ Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.	
11.4.	Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 ze zm.) – dalej zwaną ustawą sankcyjną .	
11.5.	Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.	
11.6.	Przesłanki wykluczenia z postępowania, określone w pkt. XI, stosuje się także odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby oraz ewentualnych podwykonawców.	

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

12.1.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.	
12.2.	O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający minimalne warunki dotyczące:	
	12.2.1.	zdolności do występowania w obrocie Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań/warunków w niniejszym zakresie.

		gospodarczym:	
	12.2.2.	uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań/warunków w niniejszym zakresie.
	12.2.3.	sytuacji ekonomicznej lub finansowej:	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań/warunków w niniejszym zakresie.
	12.2.4.	zdolności technicznej lub zawodowej.	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań/warunków w niniejszym zakresie.
12.3.	Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.		
	12.3.1.	W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.	
	12.3.2.	Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą , zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:	
		12.3.2.1.	zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		12.3.2.2.	sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		12.3.2.3.	czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane , których wskazane zdolności dotyczą.
	12.3.3.	Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.	
	12.3.4.	Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.	
	12.3.5.	Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.	
Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w pkt. XIII SWZ.			

XIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wymagane dokumenty i oświadczenia żądane zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści **Rozporządzenia w sprawie dokumentów**, o którym mowa w pkt 2.1.1. SWZ:

13.1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w

	postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
13.1.1.	Oświadczenie wykonawcy , w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
13.1.2.	Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu Oferty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia jedynie tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
13.1.2.1.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 13.1.2. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
13.1.2.2.	Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1.2.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
	Dokumenty o których mowa w pkt 13.1.2.1.-13.1.2.2. SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
13.2.	FORMA, POSTAĆ I SPOSÓB przekazywania oświadczeń i dokumentów
13.2.1.	Podmiotowe środki dowodowe , o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, określone w pkt 13.1. SWZ, sporządza się w postaci określonej w pkt 7.6.1.-7.6.2. SWZ.
13.2.2.	Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej , o którym mowa w pkt 2.1.2. SWZ.
13.2.3.	Podmiotowe środki dowodowe (pkt 13.1. SWZ), niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
13.2.3.1.	sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych Rozporządzeniem KRI, o którym mowa w pkt 2.1.4. SWZ, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i
13.2.3.2.	przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13.2.4.	W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 13.2.3. SWZ zostały sporządzone jako

	dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (zdefiniowane w pkt 7.8. SWZ) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13.2.5.	Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z podmiotowym środkiem dowodowym w postaci papierowej dokonuje - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
13.2.6.	W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe , inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, wskazane w pkt. 7.11. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty określone w pkt 7.11. w postaciach tam wskazanych - przekazuje się w sposób analogiczny jak opisany w pkt 7.11.1-7.11.2. SWZ.
13.2.7.	Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje: w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
13.2.8.	Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej zawsze może dokonać również notariusz.
13.2.9.	W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji , należy postępować zgodnie ze wskazówkami w pkt 7.13. SWZ.
13.2.10.	SPOSÓB przekazywania oświadczeń i dokumentów określony został w pkt 6.2.2. SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1.	Cena oferty zostanie obliczona i podana przez Wykonawcę na Formularzu Oferty zgodnym, co do sposobu wyliczeń i treści z załącznikiem nr 3 do SWZ.
14.2.	Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia według wymogów określonych w dokumentacji postępowania (SWZ, OPZ), w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, oraz zgodnego z projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia jak również podatek VAT w przypadku konieczności jego naliczenia.
14.3.	Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto i brutto z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT.
14.4.	Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14.5.	Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
14.6.	Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
14.7.	Rażąco niska cena:
14.7.1.	Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
14.7.2.	W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

	14.7.2.1.	wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
	14.7.2.2.	wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 14.7.1. SWZ.
	14.7.3.	Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1.	Oferty nieodrzucone, będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów wraz z ustalonymi wagami:	
	Kryterium:	Waga:
	Cena (C)	60
	Termin druku i dostawy kalendarzy (T)	25
	Dodatkowe właściwości estetyczne i jakościowe kalendarzy (J)	15
15.1.1.	Cena (C)	<p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 60</p> <p>Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.</p> <p>Do oceny punktowej poszczególnej oferty zostanie zastosowany wzór: najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach spośród wszystkich ważnych ofert</p> $C = \frac{\text{zaoferowana cena brutto w ofercie ocenianej badanej}}{\text{zaoferowana cena brutto w ofertach spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 60 \text{ pkt.}$ <p>gdzie: C = liczba punktów za kryterium „maksymalna cena całkowita brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi w pełnym zakresie”</p> <p>Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.</p>
15.1.2.	Termin druku i dostawy kalendarzy (T)	<p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium - 25</p> <p>Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w Formularzu Oferty (FO).</p> <p>Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium jeżeli Wykonawca zaoferuje w pkt. 9.1. FO termin druku i dostawy kalendarzy, nie krótszy niż 4 dni robocze i nie dłuższy niż 10 dni roboczych. Definicję dni roboczych podano w pkt. 4.1. SWZ.</p> <p>Brak wypełnionego odpowiednio pola w pkt. 9.1. FO Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca zrealizuje ostatni etap realizacji zamówienia w maksymalnym terminie wskazanym w pkt. 4.1. SWZ i otrzyma 0 pkt w w/w kryterium</p> <p>Ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:</p> $T = \frac{\text{najkrótszy termin druku i dostawy Kalendarzy wyrażony w dniach roboczych} (\geq 4 \leq 10 \text{ dni})}{\text{termin druku i dostawy Kalendarzy zaoferowany w ofercie badanej wyrażony w dniach roboczych} (\geq 4 \leq 10 \text{ dni})} \times 25 \text{ pkt.}$ <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.</p> <p>Zaoferowanie krótszego niż 4 dni robocze lub dłuższego niż 10 dni roboczych terminu realizacji ostatniego etapu realizacji zamówienia będzie niezgodne z pkt 4.1. SWZ i</p>

			stanowić będzie przesłankę do odrzucenia oferty.		
15.1.3.	Dodatkowe właściwości estetyczne i jakościowe kalendarzy (J)	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium - 15			
		W ramach kryterium ocenie podlegać będzie zaoferowanie wykonania dodatkowo na Kalendarzu/przedmiocie zamówienia:			
		15.1.3.1.	nadruku logo na Tasiemkach Czytelniczych		
		15.1.3.2.	wzmocnienia Oprawy Kalendarza		
		15.1.3.3.	złocenia krawędzi kartek Kalendarium oraz Wkładki ze zdjęciami		
		Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w Formularzu Oferty (FO), tj.: informacji i oświadczeń Wykonawcy podanych odpowiednio w pkt. 9.2. Formularza Oferty (FO).			
		Punkty za każde dodatkowe rozwiązanie będą przyznawane w następujący sposób:			
		15.1.3.1.1.	zaoferowanie nadruku logo Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej w wersji monochromatycznej (według wzoru zawartego na stronie nr 6 uproszczonego projektu Kalendarza stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ):		
		15.1.3.1.1.1.	na jednej (1) Tasiemce Czytelniczej	3 punkty	
		15.1.3.1.1.2.	na dwóch (2) Tasiemkach Czytelniczych	6 punktów	
		15.1.3.2.1.	zaoferowanie wzmocnienia Oprawy kalendarza poprzez dodanie narożników introligatorskich metalowych w kolorze odpowiadającym złotemu, w liczbie:		
		15.1.3.2.1.1.	dwóch (2)	na dolnych krawędziach Oprawy	2 punkty
		15.1.3.2.1.2.	czterech (4)	na wszystkich krawędziach Oprawy (2 górne oraz 2 dolne)	4 punkty
		15.1.3.3.1.	Pozłocenie (w kolorze odpowiadającym złotemu) wszystkich krawędzi kartek Kalendarium oraz Wkładki ze zdjęciami		5 punktów
		Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do pełnego punktu.			
Dla każdego z podkryterium opisanego w 15.1.3.1. -15.1.3.3. możliwe jest zaznaczenie w FO tylko jednej możliwości; w przypadku wybrania więcej jak jednego checkpointa w pkt 9.2.1. i/lub 9.2.2. oraz niezaznaczenia checkpointa w pkt 9.2.3. FO, Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z OPZ (załącznik nr 1 do SWZ) i przyzna tym kryterium 0 pkt.					
15.2.	Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena (C), termin druku i dostawy Kalendarzy (T) oraz dodatkowe właściwości estetyczne i jakościowe kalendarzy (J). Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $\Sigma\text{pkt} = \text{Cpkt} + \text{Tpkt} + \text{Jpkt}$.				
15.3.	Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z pkt 15.2.) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Sumaryczne wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.				

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1	Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
16.2	Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.3.	W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16.4.	Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
16.5.	Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług.
16.6.	Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
16.7.	W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

17.1.	Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.												
17.2.	Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.												
17.3.	Odwołanie przysługuje na: <table border="1" data-bbox="188 1093 1511 1234"> <tr> <td>17.3.1.</td> <td>niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;</td> </tr> <tr> <td>17.3.2.</td> <td>zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;</td> </tr> </table>	17.3.1.	niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;	17.3.2.	zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;								
17.3.1.	niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;												
17.3.2.	zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;												
17.4.	Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.												
17.5.	Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.												
17.6.	Terminy wniesienia odwołania określone są w art. 515 ustawy Pzp: <table border="1" data-bbox="188 1597 1511 2098"> <tr> <td>17.6.1.</td> <td>5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;</td> </tr> <tr> <td>17.6.2.</td> <td>10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 17.6.1. SWZ;</td> </tr> <tr> <td>17.6.3.</td> <td>Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej;</td> </tr> <tr> <td>17.6.4.</td> <td>Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 17.6.1.-17.6.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;</td> </tr> <tr> <td>17.6.5.</td> <td>Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: <table border="1" data-bbox="304 2067 1511 2098"> <tr> <td>17.6.5.1.</td> <td>15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	17.6.1.	5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;	17.6.2.	10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 17.6.1. SWZ;	17.6.3.	Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej;	17.6.4.	Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 17.6.1.-17.6.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;	17.6.5.	Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: <table border="1" data-bbox="304 2067 1511 2098"> <tr> <td>17.6.5.1.</td> <td>15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku</td> </tr> </table>	17.6.5.1.	15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku
17.6.1.	5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;												
17.6.2.	10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 17.6.1. SWZ;												
17.6.3.	Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej;												
17.6.4.	Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 17.6.1.-17.6.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;												
17.6.5.	Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: <table border="1" data-bbox="304 2067 1511 2098"> <tr> <td>17.6.5.1.</td> <td>15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku</td> </tr> </table>	17.6.5.1.	15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku										
17.6.5.1.	15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku												

		postępowania;
	17.6.5.2.	1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
17.7.	Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.	
17.8.	W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.	
17.9.	Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".	
17.10.	Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.	
17.11.	Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.	

XVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO – W CELU ZWIĄZANYM Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że:		
18.1.	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;	
18.2.	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl ;	
18.3.	dane osobowe każdej osoby fizycznej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;	
18.4.	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;	
18.5.	Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.;	
18.6.	Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;	
18.7.	Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;	
18.8.	dane osobowe, o których mowa w pkt 18.3, będą:	
	18.8.1.	przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu

		przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania i
	18.8.2.	archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na archiwizowanie dokumentów;
18.9.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;	
18.10.	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;	
18.11.	Posiada Pani/Pan: -	
	18.11.1.	na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
	18.11.2.	na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ⁵ . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
	18.11.3.	na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania ⁶ danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
18.12.	Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:	
	18.12.1.	w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	18.12.2.	prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	18.12.3.	na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
18.13.	Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.	

XIX. INFORMACJE DODATKOWE Z USTAWY PZP: ART. 281 UST. 2:

19.1.	pkt 1	podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje	Zamawiający określił w pkt 11.2.-11.3. SWZ
19.2.	pkt 2	informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje	Zamawiający określił w pkt XII SWZ
19.3.	pkt 3	informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia	Zamawiający określił w pkt XIII SWZ
19.4.	pkt 4	opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, jak to zostało określone w pkt 3.4. SWZ
19.5.	pkt 5	liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku	Zamawiający określił w pkt 3.4. SWZ – nie dotyczy

⁵Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁶Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

		wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	
19.6.	pkt 6	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.	
19.7.	pkt 7	wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp	Zamawiający określił w pkt 3.7. SWZ
19.8.	pkt 8	Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.	
19.9.	pkt 9	Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp	
19.10.	pkt 10	Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.	
19.11.	pkt 11	informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 na usługi podobne	Zamawiający określił w pkt 3.5. SWZ
19.12.	pkt 12	informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp	Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po przeprowadzeniu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
19.13.	pkt 13	Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
19.14.	pkt 14	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	
19.15.	pkt 15	Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).	
19.16.	pkt 16	Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.	
19.17.	pkt 17	informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19.18.	pkt 18	wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp	Zamawiający określił w pkt 8.9. SWZ
19.19.	pkt 19	Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	

XX. INFORMACJE DODATKOWE Z USTAWY PZP: ART. 281 UST. 1:

20.1.	pkt 9	Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt. 6.1.1. SWZ.	
-------	-------	--	--