

Ramowy program szkolenia wstępnego ogólnego:

L.p.	Temat szkolenia	Liczba godzin
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	0,1
2.	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie BHP	0,4
3.	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym z zakresu ochrony przeciwpożarowej – odpowiedzialność wynikająca z Kodeksu karnego i innych przepisów	0,1
4.	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy	0,2
5.	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie oraz podstawowe środki zapobiegawcze	0,3
6.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem	0,4
7.	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	0,2
8.	Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika (w tym bezpieczeństwo pożarowe – usuwanie odpadów, materiałów ze zużytych opakowań, zaoliwionego czyścidla itp.)	0,1
9.	Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	0,2
10.	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru: -/ instrukcja alarmowa – zgłaszanie pożaru -/ postępowanie w wypadku pożaru -/ ewakuacja -/ obsługa gaśnic do gaszenia pożaru -/ obsługa hydrantów wewnętrznych	Wg załącznika nr 2
11.	Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku	0,7
12.	RAZEM	Minimum 3 godziny.

Obowiązujące przepisy prawne regulujące kwestie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

USTAWY:

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2009 nr 178 poz. 1380).
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowe Straży Pożarnej (Dz.U. 2009 nr 12 poz. 68).
3. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2010 nr 243 poz. 1623).
4. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 647).

ROZPORZĄDZENIA:

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną (Dz. U. 2005 nr 225 poz. 1934).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. 2007 nr 143 poz. 1002).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 nr 121, poz. 1139).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz. 1137).

INSTRUKCJA **POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU**

Zasady postępowania na wypadek pożaru

W przypadku pożaru należy:

- **zachować spokój, nie wywoływać paniki**
- zaalarmować o pożarze pracowników dzwonkiem lub okrzykiem „pali się”
- powiadomić Straż Pożarną tel 998
- powiadomić Zarządzającego budynkiem: tel

Jeżeli zachodzi potrzeba powiadomić również:

- Pogotowie Policji tel997
- Pogotowie Ratunkowe tel999
- Pogotowie Energetyczne tel991
- Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne tel994
- Pogotowie Gazowe tel992
- Telefon alarmowy tel112

Podczas powiadamiania o pożarze straży pożarnej należy podać:

- gdzie się pali
- co się pali oraz na której kondygnacji
- czy występuje zagrożenie życia ludzkiego
- swoje nazwisko i imię oraz numer telefonu, z którego nadaje się meldunek.

Po nadaniu meldunku nie odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia meldunku przez dyżurnego.

Równocześnie z rozpoczęciem alarmowania należy:

- przystąpić do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym oraz do udzielania pomocy osobom zagrożonym i poszkodowanym
- przystąpić do ewakuacji osób znajdujących się w budynku WIW ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i osób obcych nie znających obiektu
- w miarę możliwości zabezpieczyć dokumentację i inne wartościowe przedmioty przed pożarem i osobami postronnymi.

Do czasu przybycia pierwszej jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej akcją kieruje Zarządzający budynkiem, w razie jego nieobecności, pracownik WIW, osoba najbardziej opanowana i energiczna.

Po przybyciu jednostki ratowniczo-gaśniczej osoba dotychczas kierująca akcją ma obowiązek poinformować dowódcę przybyłej jednostki o dotychczasowym przebiegu akcji i wydanych zarządzeniach oraz podporządkować się jego decyzjom.

Kierownik akcji ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instancji państwowych, jednostek gospodarczych, organizacji społecznych i obywateli.

Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszej instrukcji i przepisów przeciwpożarowych podlegają sankcjom określonym w przepisach wewnętrznych lub kodeksie karnym.

Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Wacław BORTNIK

ZEZWOLENIE

na prowadzenie prac pożarowo i wybuchowo niebezpiecznych

1. Miejsce prac
2. Rodzaj prac
3. Czas wykonywania prac: dnia od godz..... do godz.....
4. Zagrożenie pożarowe (wybuchowe) w miejscu wykonywania prac:.....
.....
5. Sposób zabezpieczenia miejsca prac przed możliwością powstania pożaru (wybuchu):
6. Środki zabezpieczenia:
 - przeciwpożarowe
 - BHP
 - Inne
7. Sposób wykonywania prac
8. Odpowiedzialni za:
 - przygotowanie miejsca prac, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku prac wykonano.....

imię i nazwiskopodpis
 - wyłączenie spod napięcia wykonano.....

imię i nazwiskopodpis
 - dokonanie analizy stężenia par cieczy, gazów i pyłów wykonano.....

imię i nazwiskopodpis

w miejscu prac nie występują stężenia niebezpieczne

podpis
 - stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż

imię i nazwiskopodpis przyjmującego do wiadomości
 - przeprowadzenie kontroli po 4 i po 8 godzinach od zakończenia prac:

imię i nazwiskopodpis przyjmującego do wiadomości

nie zachodzi potrzeba kontroli

imię i nazwisko oraz podpis
9. Zezwalam na rozpoczęcie robót
.....

podpis pracownika ds. ochrony przeciwpożarowejpodpis
10. Prace zakończono dnia o godz.....
11. Miejsce wykonywania prac i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań mogących spowodować pożar.
Stwierdzam odebranie robót

Imię i nazwisko oraz podpis odbierającego roboty

ZAŁĄCZNIK NR 2.

.....
.....
Nazwa i adres

....., dnia.....

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zostałem /am/ zapoznany /a/ z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi na terenie obiektu /ów/ WIW w Opolu, a w szczególności znane są mi zasady:

- 1/ zapobiegania powstaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru na stanowisku pracy i w obiekcie,
- 2/ postępowania na wypadek pożaru,
- 3/ użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych w miejscu pracy.

Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przestrzegać jej postanowień.

.....
podpis składającego oświadczenie

.....
podpis prowadzącego szkolenie

Przyjęto do akt osobowych dnia:_____

ZAŁĄCZNIK NR 1.

**PROGRAM SZKOLENIA INFORMACYJNEGO
Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**

L.p.	Temat szkolenia	Ilość godzin	Uwagi
1.	Zagrożenie pożarowe w budynku, przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów	0,5 godziny	
2.	Zakres i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania powstawaniu pożarów	0,5 godziny	
3.	Zadania i obowiązki pracowników w wypadku powstania pożaru	0,5 godziny	
4.	Ewakuacja ludzi, sposoby i środki ewakuacji	0,5 godziny	
5.	Podręczny sprzęt gaśniczy, umiejętności użycia podręcznego sprzętu gaśniczego	0,5 godziny	

ZATWIERDZAM

Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Wacław BORTNIK

WYKAZ OSÓB

które powinien powiadomić pracownik WIW w Opolu
w przypadku powstania pożaru:

/ DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO /

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Adres	Telefon	Telefon kom.
STRAŻ POŻARNA				998 lub alarmowy 112	
1.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

INSTRUKCJA ALARMOWA

określająca niezbędne działania w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej

(stosować odpowiednio w przypadkach innych aktów terrorystycznych)

I. ALARMOWANIE

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym, jest zobowiązana do natychmiastowego zawiadomienia o tym administratora budynku lub kierownika jednostki organizacyjnej, gdy jest to niemożliwe: POLICJĘ – tel..... lub 997

2. Administrator obiektu lub kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do zawiadomienia Policji – tel lub 997

3. Zawiadamiając Policję należy podać:

- treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji
- miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym
- numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko
- uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powyższego zgłoszenia.

II. ZADANIA DO WYKONANIA PO UZYSKANIU INFORMACJI O ZAGROŻENIU

1. Do czasu przybycia Policji akcją poszukiwania ładunku wybuchowego kieruje administrator obiektu, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego upoważniona.

2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:

- przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp. , których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń
- ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń
- zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które uprzednio były w pomieszczeniu oraz emitowane przez nie sygnały (dźwięki, elektroniczne sygnały świetlne, itp.).

Szczególną uwagę należy zwrócić na pomieszczenia w bezpośrednim sąsiedztwie wejść do budynku, na korytarze i pomieszczenia do których mogą mieć dostęp osoby obce, wchodzące do budynku.

3. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których w ocenie użytkowników obiektu przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać.

O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić administratora obiektu i Policję. W takim przypadku administrator obiektu ma obowiązek wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem policji.

4. Pracownicy po otrzymaniu polecenia opuszczenia budynku zobowiązani są do bezzwłocznego:

- zabezpieczenia wszelkich dokumentów i akt w swoim miejscu pracy
- odłączenia komputerów, kserokopiarek, maszyn do pisania oraz innych urządzeń elektrycznych od sieci zasilającej
- otwarcia drzwi i okien swego pomieszczenia

5. We wszystkich pomieszczeniach budynku należy:

- przerwać zajęcia, oraz prowadzone inne czynności
- bezzwłocznie ewakuować osoby pozostające na terenie WIW w Opolu, zabezpieczyć wejście do budynku i nie wpuszczać osób nie związanych z akcją ratowniczą

6. Należy zachować spokój, likwidować natychmiast wszelkie przejawy paniki.

III. WSKAZÓWKI DO PROWADZENIA ROZMOWY ZE ZGŁASZAJĄCYM O PODŁOŻENIU 'BOMBY' (poufne po wypełnieniu)

1. Rozmowę prowadzić spokojnie. Osoba odbierająca informację powinna starać się podtrzymać rozmowę, przedłużając czas jej trwania.

2. W trakcie rozmowy dążyć do uzyskania możliwie największej liczby informacji o zgłaszającym i posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o podłożonym ładunku wybuchowym.

W tym celu należy zadawać pytania typu:

- dlaczego bomba została podłożona?
- jak ona wygląda?
- jakiego rodzaju jest bomba?
- gdzie jest bomba w tej chwili?
- kiedy bomba wybuchnie?

Pytania te i inne należy dostosować do specyfiki sytuacji.

3. Zgłaszającemu uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranień osób postronnych w wyniku wybuchu bądź ewakuacji.

TREŚĆ ZGŁOSZENIA.....

.....

PŁEĆ I WIEK ZGŁASZAJĄCEGO

DATA I GODZINA ZGŁOSZENIA

GŁOS DZWONIĄCEGO:

- spokojny	- powolny	- podekscytowany
- szybki	- cichy	- głośny
- wesoły	- smutny	- płaczliwy
- normalny	- niewyraźny	- nosowy
- sepleniący	- chrapliwy	- głęboki
- przerywany	- przełyka ślinę	- głęboko oddycha
- załamuje się	- usiłuje naśladować	- akcent

Jeśli głos brzmi znajomo, kogo przypomina.....

JĘZYK OSTRZEŻENIA:

- wykształcony	- wulgarny	- nieracjonalny
- desperacki	- rozgniewany	- niezrozumiały
- nagrany	- ostrzeżenie było odczytane	

ODGŁOSY W TLE:

- uliczne	- odgłosy domowe	- dobre połączenie
- sztućce	- silniki	- zakłócenia na linii
- głosy ludzkie	- odgłosy biurowe	- połączenie lokalne
- megafon	- maszyny fabryczne	- połączenie zamiejscowe
- muzyka	- zwierzęta	- budka telefoniczna
- inne		- telefon komórkowy



KARTA AKTUALIZACJI

Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku B,
Biurowego WIW w Opolu.

L.p.	Data	Treść: aktualizacja okresowa, lub przyczyny i zakres aktualizacji	Aktualizował	Zatwierdził
1.	09. MAR. 2023	<p>AKTUALIZACJA OKRESOWA - BRAK ZMIAN -</p> <p>NASTĘPNA AKTUALIZACJA ZA 2 LATA.</p>	<p>RZECZOZNAWCA DO SPRAW ZABEZPIECZEŃ PRZECIWPÓŻAROWYCH</p> <p>mgr inż. Jacek Kozłuk nr udł. 404/99</p>	
2.				
3.				
4.				
5.				



m.p.

[Signature]

(własnoręczny podpis)

Nr 738/VII/85

SZKOŁA CHORAŻYCH POŻARNICTWA
w POZNANIU

DYPLOM

SZYMAŃSKI JERZY

urodzony dnia 23.04. 1957 r.

w CZARNOWĄSACH woj. OPOLSKIE

ukończył naukę
w SZKOLE CHORAŻYCH POŻARNICTWA

z wynikiem ogólnym DOSTATECZNYM

i otrzymał tytuł
TECHNIKA POŻARNICTWA

o specjalności
OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA

m.p.

































[Signature]
KOMENDANT

POZNAŃ dnia 11.05 1985 r.

12 LIS. 2019
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
specjalista ds. oddziałów
przeciwpożarowych

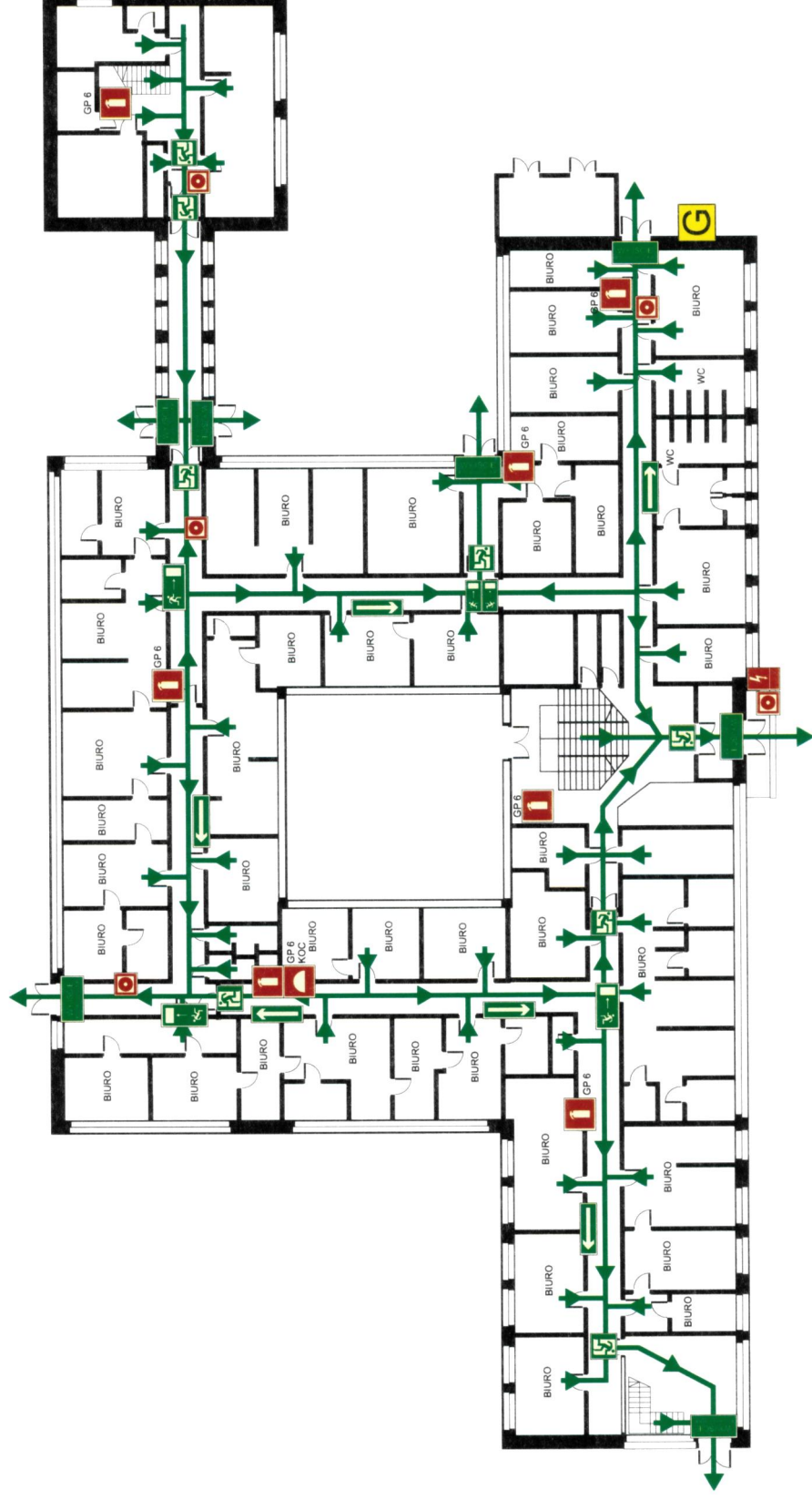
LEGENDA

ZNAKI EWAKUACYJNE I BEZPIECZEŃSTWA

 	KIERUNEK DROGI EWAKUACYJNEJ
	WYJŚCIE EWAKUACYJNE
 	KIERUNEK DO WYJŚCIA DROGI EWAKUACYJNEJ
 	KIERUNEK DO WYJŚCIA DROGI EWAKUACYJNEJ SCHODAMI W GÓRĘ
 	KIERUNEK DO WYJŚCIA DROGI EWAKUACYJNEJ SCHODAMI W DÓŁ
 	DRZWI EWAKUACYJNEJ
 	KIERUNEK DROGI EWAKUACYJNEJ
 	KIERUNEK DROGI EWAKUACYJNEJ
 	CIĄGNĄĆ ABY OTWORZYĆ
 	PCHAĆ ABY OTWORZYĆ
	PRZESUNĄĆ W CELU OTWARCIA
	HYDRANT
	GAŚNICA
	PRZECIWPOŻAROWY WYŁĄCZNIK PRĄDU
	URUCHOMIENIE RĘCZNE
 	KIERUNEK DO MIEJSCA ROZMIESZCZENIA SPRZĘTU POŻ. LUB URZĄDZENIA OSTRZEG.
 	KIERUNEK DO MIEJSCA ROZMIESZCZENIA SPRZĘTU POŻ. LUB URZĄDZENIA OSTRZEG.
	ZESTAW SPRZĘTU POŻARNICZEGO
	DRABINA POŻAROWA
	ALARMOWY SYGNALIZATOR AKUSTYCZNY
	TELEFON DO UŻYCIA W STANIE ZAGROŻENIA

PLAN EWAKUACJI

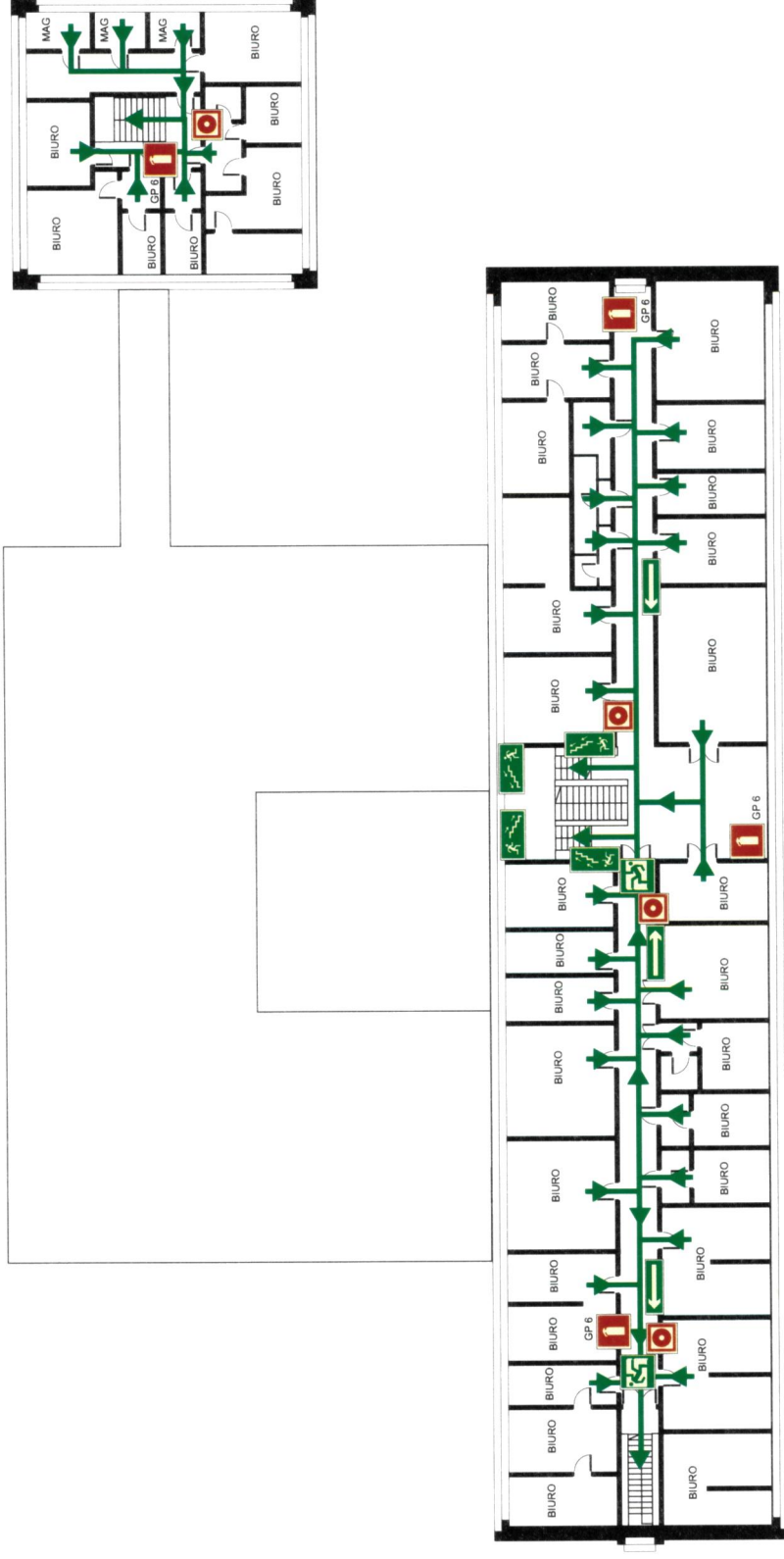
- PARTER -



POWIERZCHNIA UŻYTKOWA 1520 m²

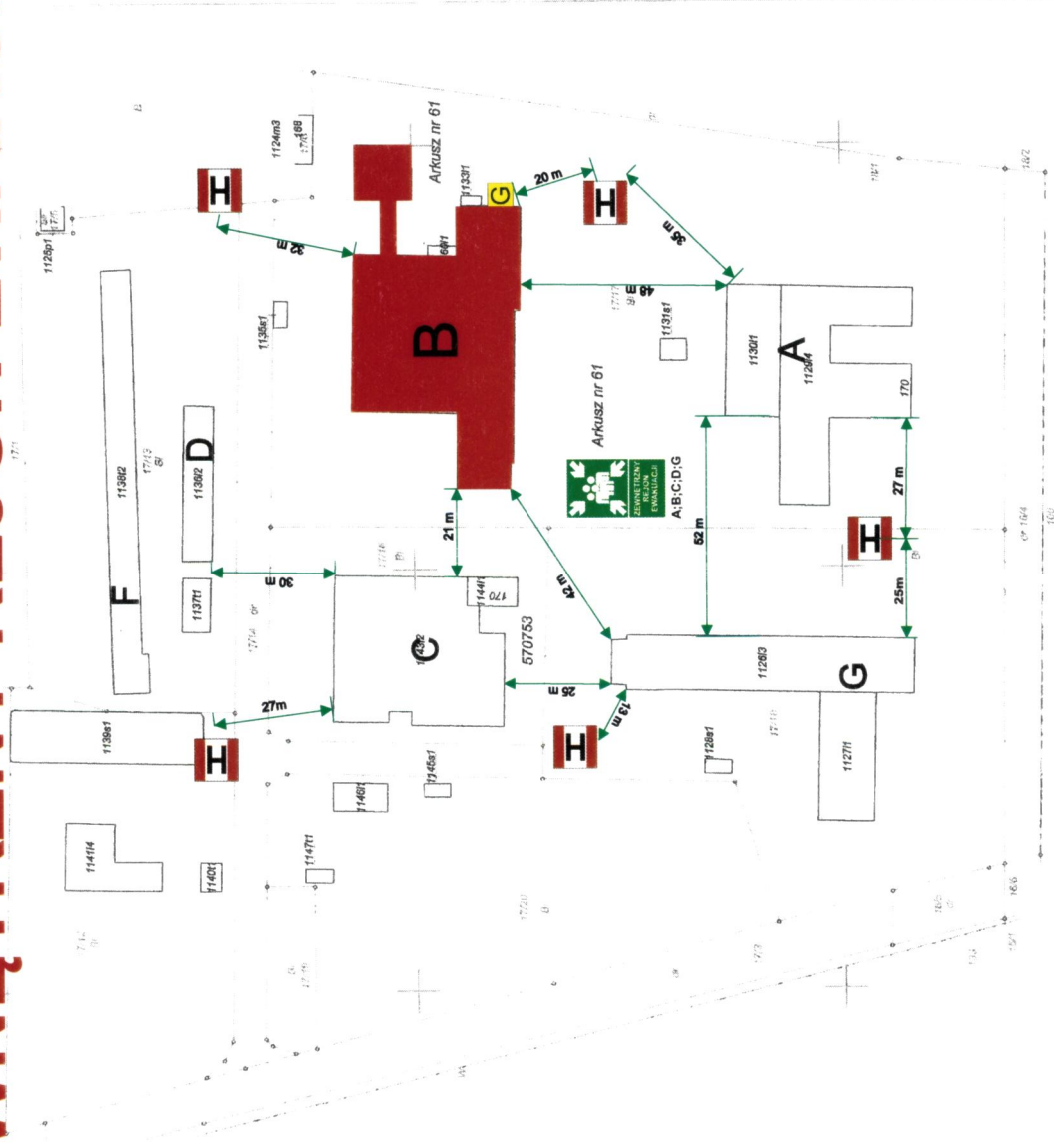
PLAN EWAKUACJI

- I PIĘTRO -



POWIERZCHNIA UŻYTKOWA 1215 m²

ZEWNĘTRZNY REJON EWAKUACJI



WYSOKOŚĆ BUDYNKU

8,18m

