UMOWA O USŁUGI KONSERWOWANIE URZĄDZEŃ

Niniejsza umowa o usługi konserwowania urządzeń (**„umowa”**) została zawarta w dniu **..................** pomiędzy:

1. Miastem Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634 – 001 – 01 – 47, zastępowanym przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów z siedzibą w Katowicach przy ul. Kantorówny 2a, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Piotra Handwerkera – Dyrektora/ Konrada Wronowskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Eksploatacji

a

2. Nazwa: ............................................................................................................

Adres siedziby: ..............................................................................................

KRS: ..........................................; NIP ......................................., REGON: .......................................

Reprezentacja: ...................................................

Zwanym/ą dalej: Wykonawcą

# PRZEDMIOT UMOWY

* 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zamówienia publicznego na usługi konserwacji urządzeń pn. *KONSERWOWANIE URZĄDZEŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO SIECI HYDRANTOWYCH ORAZ INSTALACJI WODNO – KANALIZACYJNEJ NA DWORCU AUTOBUSOWYM I PRZEJEŹDZIE DROGOWYM POD DWORCEM PKP*
  2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z dokumentami zamówienia publicznego nr 80/XII/2023/WP (dalej: dokumenty zamówienia), w tym: Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), zapytaniami i wyjaśnieniami do SWZ, zmianami SWZ.
  3. Dokumenty zamówienia oraz oferta Wykonawcy i oświadczenie Zamawiającego o jej wyborze stanowią integralne elementy niniejszej umowy.

# Wynagrodzenie Wykonawcy

* 1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszystkie czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy.
  2. Wynagrodzenie ustala się:

1. W zakresie podstawowym na kwotę ............................................. zł netto i ........................................... zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki .......................%
2. W zakresie opcjonalnym na kwotę *nie dotyczy* zł netto i *nie dotyczy* zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki *nie dotyczy* %
3. Łącznie ............................................. na kwotę zł netto i ........................................... zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki .......................%
   1. Cena podana w ofercie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
   2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z podpunktami 2.2. może ulec zmianie w przypadku:

# - zmiany stawki podatku od towarów i usług (vat).

* 1. Podstawą zmiany wynagrodzenia jest aneks do niniejszej umowy.
  2. Wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za usługi faktycznie zrealizowane na podstawie miesięcznych faktur częściowych obejmujących 1/12 kwoty wskazanej w pkt. 2.2. Faktury należy wystawić z dołu do 10 dnia kolejnego miesiąca zgodnie z następującymi danymi dot. Zamawiającego:

# ***Nabywca:*** ***Miasto Katowice ul. Młyńska 4***, ***40-098 Katowice*** ***NIP* 634-001-01-47**

# ***Odbiorca faktury:*** ***Miejski Zarząd Ulic i Mostów 40-381 Katowice***,** *Ul. J.Kantorówny 2a***

Ostatnia faktura zostanie wystawiona do dnia 27.12.2024r.

* 1. Faktury należy dostarczyć w formie tradycyjnej lub elektronicznej przez pocztę elektroniczną na adres: faktury@mzum.katowice.pl.
  2. Podstawą do wystawienia faktury jest faktyczna realizacja przedmiotu umowy w danym miesiącu i jego odbiór opisany w zapisach pkt. 5.
  3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który dodatkowo musi być ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT. Jeżeli rachunek nie będzie ujawniony na tej liście, termin zapłaty nie biegnie do czasu uzgodnienia korekty faktury VAT co do właściwego rachunku bankowego lub ujawnienia wskazanego rachunku na białej liście.
  4. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 14 dni od dnia złożenia faktury z rachunkiem bankowym Wykonawcy ujawnionym na białej liście podatników VAT.

# Termin realizacji Przedmiotu umowy

* 1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie od 1.01.2024r. do 31.12.2024r.

# terminy pośrednie dla poszczególnych usług

* 1. W dokumentach zamówienia określone są czasy reakcji, okresy i częstotliwość realizowania poszczególnych zadań w ramach przedmiotu zamówienia.
  2. Na podstawie dokumentów zamówienia Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu harmonogram wskazujący daty kalendarzowe realizacji poszczególnych.

# odbiór przedmiotu umowy, KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO

* 1. Wykonawca winien jest przesyłać oświadczenie o pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca.
  2. Zamawiający jest uprawniony do bieżących i następczych kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym do żądania informacji, dokumentów i innych dowodów potwierdzających realizację zadań objętych przedmiotem zamówienia.
  3. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1. w ciągu 5 dni od jego otrzymania. W razie braku zastrzeżeń Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury częściowej.
  4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego Strony w ciągu kolejnych 5 dni dokonają weryfikacji ich zasadności.
  5. W przypadku gdy zastrzeżenia dotyczą faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia i są prawdziwe Zamawiający uprawniony jest do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia za dany miesiąc.

# Gwarancja i Rękojmia

* 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady realizowanych w ramach przedmiotu umowy usług powstałe w okresie gwarancji lub rękojmi. Okres gwarancji i rękojmi ustala się na jeden rok od daty zakończenia przedmiotu umowy określonej w pkt. 3.1.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi na własny koszt jak również do usunięcia szkód powstałych wskutek wadliwie zrealizowanych usług konserwacyjnych.
  3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie lub o szkodzie wynikającej z wadliwie zrealizowanych usług w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o tych faktach. Momentem dowiedzenia się o wadzie jest chwila, kiedy informacja o wadzie/szkodzie wpłynęła do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach lub kiedy służby Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach ujawniły wadę/szkodę we własnym zakresie.
  4. Wykonawca usunie wady/szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego powinien być odpowiedni, przy uwzględnieniu charakteru wady/szkody, rozmiaru wady/szkody, technicznych i organizacyjnych możliwości jej usunięcia ocenionych obiektywnie przy założeniu podwyższonej miary staranności wobec Wykonawcy.
  5. Jeżeli zwłoka w usunięciu wady/szkody trwa dłużej niż 14 dni, Zamawiający uprawniony jest do jej usunięcia we własnym zakresie.
  6. W przypadku opisanym w pkt. 6.5 Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów usunięcia wady/szkody w terminie 7 dni od wezwania do zapłaty.
  7. Koszty usunięcia wady/szkody na zlecenie Zamawiającego określone będą według poniesionych wydatków na wynagrodzenie podmiotu usuwającego wadę/szkodę.
  8. Zamawiający uprawniony jest do korzystania z roszczeń i uprawnień wynikających z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

# Odstąpienie od umowy

* 1. Strony mają prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.
  2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. zwłoki Wykonawcy w realizacji któregokolwiek z zadań wchodzących w skład przedmiotu umowy, pomimo otrzymania wezwania do jego realizacji z udzieleniem dodatkowego co najmniej 3 dniowego terminu.
2. zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady/szkody zrealizowanej usługi trwającej dłużej niż 7 dni.
   1. Odstąpienie od umowy może dotyczyć usług niezrealizowanych do dnia złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu.
   2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia.
   3. Termin rozliczenia należności wynikających z odstąpienia od umowy wynosi 14 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
   4. W przypadku odstąpienia od umowy, niezależnie od przyczyn pozostają w mocy i będą stosowane odpowiednio postanowienia umowy dotyczące:
3. gwarancji i rękojmi usług wykonanych do odstąpienia,
4. kar umownych należnych z tytułu odstąpienia od umowy jak również z tytułu zdarzeń, które miały miejsce przed odstąpieniem od umowy, oraz kar umownych sankcjonujących niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z rękojmi lub gwarancji,
5. właściwości sądu.

# zmiana umowy

* 1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1) PZP określa się zmiany umowy nie wymagające przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie przedmiotu zamówienia w przypadkach:

1. Określonych w pkt. 2.4.,
2. zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy lub jego części w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji o ile zostało przewidziane w SWZ. Zmiana terminu jest możliwa, gdy skorzystanie z prawa opcji ma wpływ na czas wykonania przedmiotu umowy. Zmiana polegać może na przedłużeniu terminu wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny dla zrealizowania zadań zawartych w prawie opcji. Podpisanie aneksu w tym zakresie może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Brak konsensusu co do terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego części w tym wypadku nie wpływa na ważność i skuteczność skorzystania z prawa opcji.

# skorzystanie z opcji (nie dotyczy)

# Weryfikacja obowiązku wykonawcy dotyczącego zatrudnienia pracowników (nie dotyczy)

# Podwykonawstwo

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
  2. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców.

# Kary umowne

* 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. za każdy przypadek opóźnienia z winy Wykonawcy w realizacji poszczególnego zadania wchodzącego w skład przedmiotu umowy – 100,00 zł łącznie w przypadku danego zadania nie więcej niż 5.000,00 zł,
2. za każdy dzień opóźnienia z winy Wykonawcy w terminie usunięcia wad usług lub naprawienia szkody – 100,00 zł, łącznie nie więcej niż 5.000,00. zł,
3. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 15% kwoty brutto określonej w pkt. 2.2. lit a) umowy,
   1. Łączna kwota kar umownych nie przekroczy równowartości 20% kwoty brutto określonej w pkt. 2.2. lit. a) umowy.
   2. Kary umowne płatne są w terminie do 5 dni od daty żądania zapłaty przez Stronę.
   3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego naprawienia szkody przez Wykonawcę w wysokości przekraczającej wysokość kary.
   4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy, przy czym zapłata przez Wykonawcę kar lub potrącenie w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy i wykonania innych jego zobowiązań wynikających z Umowy
   5. Odstąpienie od umowy nie wpływa na ważność i skuteczność zapisów dotyczących kar umownych, na powstanie czy wymagalność tych kar.

# zabezpieczenie

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile określono taki obowiązek w SWZ.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały czas jej obowiązywania umowy, również w wypadkach przedłużenia jej obowiązywania na podstawie aneksu lub w przypadku opóźnienia w jej realizacji.
  3. Jeżeli co najmniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia udzielonego w innej formie, niż pieniądz, nie zostanie ono przedłużone przez Wykonawca, Zamawiający zmieni jego formę na pieniężną dokonując wypłaty odpowiedniej kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Warunki tego zabezpieczenia muszą przewidywać uprawnienie Zamawiającego do dokonania takiej wypłaty.

# Doręczenia

* 1. Oświadczenia i informacje dot. niniejszej umowy będą przekazywane stosownie do danych kontaktowych wskazanych w komparycji niniejszej Umowy jak również drogą elektroniczną poprzez pocztę elektroniczną z i na adresy:

- Zamawiającego – [sekretariat@mzum.katowice.pl](mailto:sekretariat@mzum.katowice.pl) lub zabezpieczenie@mzum.katowice.pl

- Wykonawcy - ........................................

Droga elektroniczna przekazywania informacji i oświadczeń nie dotyczy sytuacji, dla których Umowa przewiduje formę pisemną.

* 1. Każda ze Stron jest obowiązana o zmianie danych kontaktowych poinformować drugą Stroną na piśmie pod rygorem nieważności oraz uznaniem, iż doręczenia na dotychczas podane dane uważane będą za skuteczne.
  2. Zamawiający w dniu podpisania umowy wskaże osoby upoważnione z jego strony do wykonania umowy, w tym do kontroli i odbioru jego przedmiotu.
  3. Zmiana danych kontaktowych oraz danych osób, o których mowa w pkt. 14.3. nie stanowi zmiany Umowy.

# Postanowienia końcowe

* 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  2. Umowa została zawarta w formie pisemnej. Zmiana Umowy jej rozwiązanie lub odstąpienie wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku wystąpienia sporów dotyczących Umowy lub jej przedmiotu, sądem właściwym do ich rozstrzygania będzie sąd właściwy dla siedziby Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach.

**PODPISY STRON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podpis: |  | 1. Podpis: |  |
| Imię i nazwisko: | [\_\_\_] | 1. Imię i nazwisko: | [\_\_\_] |