Opole, dnia 26.08.2022 r.

ZO.2521-11/2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:** Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o. o., 45-215 Opole, ul. Luboszycka 19, tel. 77/4023100, e-mail: mzk@mzkopole.pl, strona internetowa Zamawiającego: www.mzkopole.pl

**TRYB ZAMÓWIENIA:** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego jako zamówienie sektorowe, do którego przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „Prawem") nie stosuje się ze względu na wartość przedmiotu zamówienia. Zamówienie udzielone zostanie na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o. o. w Opolu” z uwzględnieniem wybranych zapisów Prawa.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Usługa drukowania wraz z dostawą 4.000.000 sztuk biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską w bloczkach po 100 sztuk.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

22459000-2 – Bilety

Zestawienie dokumentów SWZ:

1. Oferta
2. Wzór umowy
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
4. Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania wraz z dostawą 4.000.000 sztuk biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską w bloczkach po 100 sztuk, w następującym asortymencie:
5. Bilety miejskie N
6. Bilety miejskie ulgowe U
7. Bilety pozamiejskie N
8. Bilety pozamiejskie ulgowe U
9. Bilety miejskie dobowe sieciowe N
10. Bilety miejskie dobowe sieciowe ulgowe U
11. Bilety pozamiejskie dobowe sieciowe N
12. Bilety pozamiejskie dobowe sieciowe ulgowe U

**Uwaga!** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu (rodzaju biletów w ramach zamówionej ilości) oraz zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego asortymentu do 30% wielkości zamówienia. W związku ze zmniejszeniem ilości zamawianego asortymentu, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

W czasie trwania umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość nieodpłatnej zmiany elementów szaty graficznej zamawianych biletów pod warunkiem, że zmiany te nie będą wiązać się z zastosowaniem innych farb niż offsetowe i/lub zastosowaniem zabezpieczeń biletów, innych niż określone w pkt. 2 poniżej.

1. Wymagania techniczne oraz zabezpieczenia:
2. Wymiar biletu: 35 mm x 66 - 70 mm
3. Papier ze znakiem wodnym, gramatura papieru – 80 g / m2
4. Awers biletów - full kolor
5. Druk offsetowy (z zastosowaniem wyłącznie farb offsetowych) lub druk cyfrowy
6. Dodatkowe zabezpieczenie biletów – hologram, farba fluorescencyjna, mikrodruk
7. Bilet oznaczony: znakiem serii, numerem siedmiocyfrowym, ceną biletu, logo Miasta Opole etc.
8. Bilety dostarczane w bloczkach po 100 sztuk biletów połączonych klejem w sposób umożliwiający łatwe oderwanie pojedynczych egzemplarzy ponumerowanych z zachowaniem ciągłości znaku i numeru serii
9. Projekty poszczególnych biletów przygotowane będą przez Zamawiającego   
   w grafice wektorowej, w programie CorelDraw. Po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie plików do druku.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli produkcji biletów w każdym momencie trwania umowy przez upoważnionych przez siebie przedstawicieli, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy.*

1. Dostawy biletów realizowane będą partiami do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone bilety, liczonej oddzielnie dla każdej dostawy.
3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Umowa zawarta na czas określony – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), tj.:
3. posiadają poświadczenie jakości bezpieczeństwa dla produktów poligraficznych zabezpieczanych i numerowanych lub certyfikat ISO 270001,
4. posiadają dokument potwierdzający, że indywidualny znak wodny widniejący na specjalnym papierze stosowanym do produkcji biletów jest zastrzeżony u producenta dla Wykonawcy,
5. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi drukowania wraz z dostawą biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską w ilości nie mniejszej niż 3.000.000 szt. każda, odpowiadające swoim rodzajem, charakterem i zakresem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, daty wykonania, nazwy i adresu podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających przedmiot zamówienia, wartość, daty wykonania oraz potwierdzenie czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
7. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
9. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez Zamawiającego oświadczenie ustanowiony pełnomocnik podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
4. Spełnianie warunków oceniane będzie na zasadzie: „spełnia/nie spełnia” – na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**
7. **Dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**
8. Dokument „Oferta” wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
9. Poświadczenie jakości bezpieczeństwa dla produktów poligraficznych zabezpieczanych i numerowanych lub certyfikat ISO 270001.
10. Dokument potwierdzający, że indywidualny znak wodny widniejący na specjalnym papierze stosowanym do produkcji biletów jest zastrzeżony u producenta dla Wykonawcy.
11. **Opis systemu zabezpieczeń procesu produkcji i dystrybucji biletów obowiązujące u Wykonawcy – sporządzony we własnym zakresie przez Wykonawcę.**
12. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch usług drukowania wraz z dostawą biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską w ilości nie mniejszej niż 3.000.000 szt. każda, odpowiadające swoim rodzajem, charakterem i zakresem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, daty wykonania, nazwy i adresu podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających przedmiot zamówienia, wartość, daty wykonania oraz potwierdzenie czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu załączono do formularza „Oferta”.
13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 Prawa). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia załączono do formularza „Oferta”.
14. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 Prawa). Wzór oświadczenia załączono do formularza „Oferta”.
15. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencki i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie aktualne na dzień złożenia. Dokument składa Wykonawca (w przypadku konsorcjum, spółka cywilnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców). Wzór oświadczenia załączono do formularza „Oferta”.
16. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający samodzielnie pobierze właściwy dokument, jeśli będzie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
17. Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
18. Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
19. Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika. Pełnomocnictwo jest obowiązkowe w przypadku konsorcjum. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane w dokumentach wymienionych w pkt 1 ppkt 9) powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu, zawarcia umowy lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
20. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
21. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Łączące wykonawców umowy nie mogą w żaden sposób ograniczać solidarnej odpowiedzialności. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z wykonawców zwalnia go z obowiązku zapłaty na rzecz pozostałych.
22. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie – umowa ta ma zawierać następujące postanowienia:
23. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia) oraz czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
24. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
25. rodzaj i zakres zadań poszczególnych Wykonawców,
26. zapis mówiący o tym, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
27. zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy do czasu wykonania zamówienia oraz dokonywania zmian treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
28. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:**
29. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Obowiązuje pisemność prowadzonego postępowania. Korespondencja w postępowaniu przekazywana jest elektronicznie. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
30. **W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole oraz korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl z zastrzeżeniem, że ofertę można złożyć tylko za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
31. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole.
32. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
33. W przypadku przekazu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza za pośrednictwem poczty e-mail fakt jego otrzymania (e-mail Zamawiającego: [mzk@mzkopole.pl](mailto:mzk@mzkopole.pl)). Wykonawcy mogą również przekazywać pytania za pomocą Platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole.
34. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy opatrzyć dopiskiem: „Zapytanie do SWZ w postępowaniu na usługę drukowania wraz z dostawą 4.000.000 sztuk biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską dla MZK Sp. z o. o. w Opolu”.
35. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej
36. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia jest Pani Renata Lipska – Specjalista Sekcji Dystrybucji i Rozliczania Biletów – tel. 77 4023191 oraz Pani Dagmara Malińska – Kierownik Wydziału Obsługi Klienta, Promocji i Sprzedaży – tel. 77 4023116.
37. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**
38. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – https://www.gov.pl/web/e-dowod.
39. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
40. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszej SWZ jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
41. Wykonawca może złożyć skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
42. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
43. Cena oferty winna być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
44. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
45. Wykonawca złoży swoją ofertę na załączonych do SWZ drukach. W razie potrzeby sporządzenia przez Wykonawcę załączników we własnym zakresie, Wykonawca ma do tego prawo, ale w formie merytorycznej takiej samej, jak dostarczone przez Zamawiającego w niniejszej dokumentacji. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. Pozostałe dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do SWZ Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
46. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie.
47. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
48. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
49. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
50. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
51. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
52. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
53. Zamawiający nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
54. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
55. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy - rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzania znajduje się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
56. **INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA:**
57. Złożenie w przedmiotowym postępowaniu oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zakreślonych przez Zamawiającego, wskazanych w SWZ oraz wzorze umowy.
58. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
59. **Jeżeli, Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
60. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
61. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
62. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – wykonawca w zakresie dokumentów, które go dotyczą;
* przedmiotowych środków dowodowych – wykonawca;
* innych dokumentów – wykonawca w zakresie dokumentów, które go dotyczą.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, może dokonać również notariusz.
2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – wykonawca w zakresie, w jakim go dotyczą;
* przedmiotowego środka dowodowego – wykonawca;
* pełnomocnictwa – mocodawca.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
2. **Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa. W sytuacji kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te należy zawrzeć w osobnym pliku wraz z wyraźnym zastrzeżeniem, że nie mogą być udostępniane. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku składania przez Wykonawcę wyjaśnień oraz udzielania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
4. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Zgodnie z art. 225 Ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do zaoferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. **KRYTERIUM OCENY OFERT:**
8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się ceną brutto dostawy (jednego bloczka) 100 szt. biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską, zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik do formularza „Oferta”.
9. Cena brutto dostawy (jednego bloczka) 100 szt. biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską – 100% (100 punktów).
10. Oferty oceniane będą punktowo (1 pkt odpowiada 1%).
11. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto dostawy (jednego bloczka) 100 szt. biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt (wg wyliczenia: 100 pkt x 100% = 100 pkt).
12. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

C - Cena brutto dostawy (jednego bloczka) 100 szt. biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską:

najniższa cena brutto dostawy (jednego bloczka) 100 szt. biletów

C - punkty oferty porównywanej = --------------------------------------------------------------------------------------------------- x 100

cena brutto dostawy (jednego bloczka) 100 szt. biletów oferty porównywanej

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta spełni wymagania określone w SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, poprzez zaproponowanie najniższej ceny brutto dostawy (jednego bloczka) 100 szt. biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską.
2. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
3. Oferty elektroniczne należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **09.09.2022 r. do godziny 11:00**.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
5. Otwarcia ofert i ich oceny dokona zespół Zamawiającego na posiedzeniu zamkniętym w dniu **09.09.2022 r. o godzinie 11:30**.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 09.09.2022 r.

1. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY:**
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 Prawa).
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny   
  Sp. z o.o. z siedzibą ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole, tel. 77/4023100*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w MZK Sp. z o.o. jest Pan Waldemar Kostrzycki, *kontakt:* ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa drukowania wraz z dostawą 4.000.000 sztuk biletów jednorazowego przejazdu komunikacją miejską w bloczkach po 100 sztuk”.;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Wzór umowy