

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Prawem zamówień publicznych”

|   |   |
|---|---|
| Numer postępowania:   | RG3.271.17.2024   |
| Tryb postępowania:  | tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2                     |
| Nazwa postępowania:   | <b>„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Wiązownica”.</b>                          |
| Podmiot prowadzący postępowanie (Pełnomocnik Zamawiającego):  | Kancelaria Brokerska Aspergo Sp. z o.o.<br>ul. Pułkownika Ryszarda Kuklińskiego 17a,<br>30-720 Kraków |
| NIP podmiotu prowadzącego postępowanie  | 677 229 53 00   |
| Numer telefonu podmiotu prowadzącego postępowanie   | (+48 12) 334 30 10  |
| Adres poczty elektronicznej podmiotu prowadzącego postępowanie  | <a href="mailto:biuro@aspergo.pl">biuro@aspergo.pl</a>  |
| Adres strony internetowej podmiotu prowadzącego postępowanie  | <a href="http://www.aspergo.pl">www.aspergo.pl</a>  |
| Nazwa Zamawiającego:  | <b>Gmina Wiązownica</b>   |
| Adres Zamawiającego:  | <b>ul. Warszawska 15<br/>37-522 Wiązownica</b>  |
| województwo:  | podkarpackie  |
| powiat:   | jarosławski   |
| Numer telefonu/fax:   | (+48 16) 622 36 31, (+48 16) 622 36 22,<br>(+48 16) 622 36 76, (+48 16) 622 36 32                     |
| NIP:  | 7922031567  |
| REGON:  | 650900364   |
| Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania:  | <a href="mailto:przetargi@aspergo.pl">przetargi@aspergo.pl</a>  |
| Adres strony internetowej Zamawiającego:  | <a href="https://wiazownica.com/">https://wiazownica.com/</a>   |
| Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia) | <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/aspergo">https://platformazakupowa.pl/pn/aspergo</a>         |
| Godziny urzędowania:  | Poniedziałek - Piątek: 7:30 - 15:30   |

Kraków, 05.07.2024 r.

## Spis treści

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Tryb udzielenia zamówienia.....  | 3  |
| 2.  | Informacje ogólne.....   | 3  |
| 3.  | Opis przedmiotu zamówienia.....  | 4  |
| 4.  | Termin wykonania zamówienia.....   | 5  |
| 5.  | Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....  | 5  |
| 6.  | Wyjaśnienia i zmiany SWZ.....  | 6  |
| 7.  | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. .   | 7  |
| 8.  | Podstawy wykluczenia z postępowania.....   | 8  |
| 9.  | Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych..... | 10 |
| 10. | Poleganie na zasobach innych podmiotów.....  | 12 |
| 11. | Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....  | 13 |
| 12. | Sposób przygotowania oferty.....   | 14 |
| 13. | Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny.....  | 16 |
| 14. | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....   | 17 |
| 15. | Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....   | 17 |
| 16. | Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.....   | 17 |
| 17. | Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.....   | 17 |
| 18. | Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.....   | 18 |
| 19. | Sposób oceny ofert.....  | 18 |
| 20. | Prowadzenie procedury z możliwością prowadzenia negocjacji.....  | 21 |
| 21. | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.....  | 21 |
| 22. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....  | 22 |
| 23. | Projekt postanowień umowy.....   | 23 |
| 24. | Klauzula RODO.....   | 23 |
| 25. | Załączniki.....  | 24 |

## 1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1. Tryb zamówienia: postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej zgodnie z warunkami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”).
- 1.2. Zamawiający w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie stosował kryteria oceny ofert określone w pkt 13.1 SWZ (trzech Wykonawców z największą liczbą punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów zostanie zaproszonych do negocjacji ofert w przypadku podjęcia decyzji dotyczącej przeprowadzenia negocjacji).
- 1.3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## 2. Informacje ogólne.

- 2.1. Zamawiający informuje o poufnym charakterze części dokumentacji (dokumentacja poufna). Wykonawca może uzyskać dostęp do dokumentacji poufnej poprzez złożenie wniosku (załącznik numer 13 do SWZ).

### 2.1.1. Dokumentacja poufna:

| Numer załącznika | Nazwa załącznika                                    |
|------------------|---|
| 1                | Program ubezpieczenia                               |
| 2                | Wykaz ubezpieczonych mienia i odszkodowań           |
| 10               | Informacje dotyczące oceny ryzyka ubezpieczeniowego |
| 12               | Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń               |

- 2.2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SWZ oraz z załącznikami do niej.
- 2.3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w trybie zamówienia z wolnej ręki, na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 2.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 256 ustawy pzp, tj. w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż dalsze prowadzenie

postępowania jest nieuzasadnione.

- 2.11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Wiązownica”**.

- 3.2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (kod CPV):

3.2.1. 66.51.00.00-8 – Usługi ubezpieczeniowe;

3.2.2. 66.51.50.00-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

3.2.3. 66.51.51.00-4 - Usługi ubezpieczenia od ognia

3.2.4. 66.51.54.00-7 - Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

3.2.5. 66.51.60.00-0 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

- 3.3. **Zamówienie nie jest podzielone na części.** Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.

Uzasadnienie: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części w celu uzyskania możliwie jak najkorzystniejszych warunków finansowych. Służy temu również formuła postępowania polegająca na przeprowadzeniu postępowania oraz udzieleniu jednego zamówienia publicznego przez Zamawiającego oraz jednostki organizacyjne. Należy również zauważyć, że możliwość dokonywania podziału zamówień na części wynika z motywu 78 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE. Zgodnie z motywem 78 tej Dyrektywy „instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części”. Intencją ustawodawcy europejskiego co do potrzeby dokonywania podziału zamówień „dużych” na części – jak czytamy w motywie 78 ww. Dyrektywy - była chęć dostosowania tego rodzaju zamówień do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw. Z kolei - jak wspomniano wyżej - niniejsze zamówienie nie jest zamówieniem dużym, a jego zakres - bez dokonywania podziału na części – w ocenie Zamawiającego wychodzi naprzeciw potrzebom małych i średnich przedsiębiorstw. Zdaniem Zamawiającego, małe i średnie przedsiębiorstwa dysponują wystarczającym potencjałem w celu wykonania niniejszego zamówienia. Z tych też powodów Zamawiający zaniechał dokonania podziału niniejszego zamówienia na części.

#### **UBEZPIECZENIE MIENIA ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ** w tym:

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej tytułem prowadzonej działalności i posiadanego mienia w tym ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi;
2. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego;

- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

3.4.1. Załącznik nr 1 do SWZ - Program ubezpieczenia

- 3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych posiadał statut, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby (jednostki) nie będące członkami towarzystwa. Zamawiający (oraz wszystkie jego jednostki) będzie traktowany przez takiego Wykonawcę jako osoba nie będąca członkiem towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej

i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 656 z późn. zm.), dalej „ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej”.

- 3.6. Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia, o udzielenie której się ubiega.
- 3.7. Przy wykonywaniu umów ubezpieczenia Zamawiający korzysta z usług świadczonych przez Kancelarię Brokerską ASPERGO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Pułkownika Ryszarda Kuklińskiego 17a, 30-720 Kraków, na podstawie udzielonego ze strony Zamawiającego zlecenia.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
- 3.10. Niniejszą Specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia 23 miesiące nie wcześniej niż od 01.08.2024 r.

#### **5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 5.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym z Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/aspergo> zwanej dalej „Platformą”.
- 5.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aspergo>
- 5.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 5.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 5.5. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aspergo>
- 5.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 5.8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie

środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- 5.9.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 5.9.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 5.9.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 5.9.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 5.9.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 5.9.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 5.9.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 5.10.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 5.10.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5.11. Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).
- 5.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 5.13. Za datę:
- 5.13.1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 5.13.2. zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 5.14. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
- 5.14.1. Maciej Jakubowski – Kancelaria Brokerska ASPERGO Sp. z o.o.
  - 5.14.2. Alicja Balcerzak - Kancelaria Brokerska ASPERGO Sp. z o.o.
  - 5.14.3. Zbigniew Nytko - Kancelaria Brokerska ASPERGO Sp. z o.o.

## 6. Wyjaśnienia i zmiany SWZ

- 6.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 6.2. Wniosek o wyjaśnienie lub zmianę SWZ należy przesłać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/aspergo>
- 6.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 6.1.
- 6.5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/aspergo>
- 6.6. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
- 6.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/aspergo>
- 6.8. Zmiana treści SWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w ustawie.
- 6.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 6.10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych przedstawionych w ofercie, w szczególności: zmiany adresu siedziby, nr telefonu, maila, nr konta bankowego.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
  - 7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 656 z późn.zm.) tj.**

|   |  |
|---|--|
| 8 | Ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami, obejmujące szkody rzeczowe nieujęte w grupach 3-7, spowodowane przez: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ogień;</li> <li>2) eksplozję;</li> <li>3) burzę;</li> </ol> |
|---|--|

|    |  |
|----|--|
|    | 4) inne żywioły;<br>5) energię jądrową;<br>6) obsunięcia ziemi lub tąpnięcia.  |
| 9  | Ubezpieczenia pozostałych szkód rzeczowych (jeżeli nie zostały ujęte w grupie 3, 4, 5, 6 lub 7), wywołanych przez grad lub mróz oraz inne przyczyny (jak np. kradzież), jeżeli przyczyny te nie są ujęte w grupie 8. |
| 13 | Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej) nieujętej w grupach 10-12.   |

lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

- 7.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty złożonej w postępowaniu oraz dostarczonych na wezwanie w trybie art. 274 ust 1 ustawy Pzp. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
- 7.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## 8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

8.1.1 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

8.1.2 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.



o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

#### 8.1.3 art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### 8.1.4 art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, tj.:

- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

#### 8.1.5 art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp, tj.:

- który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 8.1.6 art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp, tj.:

- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 8.2 Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

### 8.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

#### 8.3.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem

- lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 8.3.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 8.3.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,
  - wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych.**
- Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
- 9.1. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
- 9.2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi potwierdzają spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ Wykonawca obowiązany będzie dostarczyć **ogólne (szczególne) warunki wszystkich ubezpieczeń** określone w przedmiocie zamówienia o udzielenie którego się ubiega – **przedmiotowe środki dowodowe**. (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych).
- 9.3. **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi:
- 9.3.1. Załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji
- 9.4 **Pełnomocnictwo/umocowanie prawne**, w przypadku, gdy ofertę, składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.
- 9.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Wezwanie nie zostanie wystosowane w sytuacji gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.6 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia,

oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia aktualnych na dzień złożenia. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 9.6.1 **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie treścią Załącznika nr 6 do niniejszej Specyfikacji.
- 9.6.2 **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, lub innego właściwego rejestru w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.6.3 **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w pkt 9.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego t.j.: art. 108 ust. 1, art. 109 ust 1 pkt 8-10 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ**.
- 9.6.4 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca złoży **zezwoleńie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 656 z późn. zm.) w następującym zakresie:

|    |   |
|----|---|
| 8  | Ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami, obejmujące szkody rzeczowe nieujęte w grupach 3-7, spowodowane przez:<br>7) ogień;<br>8) eksplozję;<br>9) burzę;<br>10) inne żywioły;<br>11) energię jądrową;<br>12) obsunięcia ziemi lub tąpnięcia. |
| 9  | Ubezpieczenia pozostałych szkód rzeczowych (jeżeli nie zostały ujęte w grupie 3, 4, 5, 6 lub 7), wywołanych przez grad lub mróz oraz inne przyczyny (jak np. kradzież), jeżeli przyczyny te nie są ujęte w grupie 8.                              |
| 13 | Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej) nieujętej w grupach 10-12.  |

lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

- 9.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 9.4.1, składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.8 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.9 Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
- 9.10 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.10.1 Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 9.10.2 Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 9.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.12 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **10 Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
- 10.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji.**

- 10.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6 UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Dziale 9 SWZ (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej;
- 10.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa również:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego: Załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
  - podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazane w pkt 9.6.2. i 9.6.3. oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby (ww. podmiotowe środki dowodowe zostaną złożone na wezwanie);
  - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru zawartego w Załączniku nr 9 do SWZ, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zobowiązanie należy złożyć razem z ofertą),
  - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wzór pełnomocnictwa zawiera Załącznik nr 15 do

SWZ.

- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale 8 SWZ. Dodatkowo, każdy z Wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 7.2.2. – Zamawiający dopuszcza możliwość, aby zakres tych uprawnień łącznie obejmował przedmiot zamówienia, na który zostanie złożona oferta przez tych Wykonawców.
- 11.3 Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących dokumentów:
- 11.3.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składany indywidualnie przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 4 do SWZ), oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;
- 11.3.2 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 15 do SWZ, pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą;
- 11.3.3 podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, wymienione w pkt 9.6.1., 9.6.2. i 9.6.3, przy czym każdy Wykonawca składa odrębne dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, dokumenty należy złożyć na wezwanie;
- 11.3.4 oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP wg wzoru określonego w Załączniku nr 11 do SWZ w przypadku, gdy warunki udziału w postępowaniu spełniają tylko niektórzy spośród wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;
- 11.3.5 w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy polegają na zasobach podmiotów trzecich składają dokumenty wymagane od Wykonawców występujących samodzielnie w postępowaniu, którzy korzystają z potencjału innego podmiotu.

## 12. Sposób przygotowania oferty.

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.3 Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz ofertowy tj.:
- 12.3.1 Załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji
- W przypadku złożenia oferty na innych formularzach niż w/w Załączniki, powinny one zawierać wszystkie wymagane informacje określone w w/w Załącznikach. **Formularze oferty nie podlegają uzupełnieniu.**
- 12.4 Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 12.5 Składając ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane dokumenty przez umocowane osoby.
- 12.6 Złożenie formularza oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej Zamawiający uzna za wiążące.
- 12.7 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 12.8 Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 12.8.1 Oferta wraz z załącznikami musi być złożona wyłącznie w postaci elektronicznej w systemie

informatycznym dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aspergo>.

- 12.8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 12.8.3 Oferta winna być sporządzona i podpisana, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 12.8.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 12.8.5 Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z pozostałych złożonych wraz z ofertą dokumentów. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany.
- 12.8.6 W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 12.8.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.8.8 Szczegółowe instrukcje składania, wycofania i zmiany oferty dostępne są pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.8.9 Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.
- 12.8.10 Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości wydzielić i oznaczyć na Platformie w taki sposób, aby Zamawiający nie miał żadnych wątpliwości co do oznaczenia plików/ dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „NIEJAWNA CZĘŚĆ OFERTY” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 12.8.11 Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Pzp.

- 12.8.12 Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wskazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celach zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.
- 12.8.13 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.8.14 Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt.
- 12.8.15 Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 12.8.16 Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się dokumentacją postępowania (SWZ wraz z załącznikami).

### 13. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny.

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Lp. | Nazwa kryterium           | Znaczenie w % |
|-----|---------------------------|---------------|
| 1.  | Cena [P]                  | 60            |
| 2.  | Serwis Posprzedazny [SP]  | 20            |
| 3.  | Klauzule fakultatywne [Z] | 20            |

- 13.2 Cena oferty winna być obliczona według poniższych zasad.
- 13.3 Ceną brutto dla zaoferowanego do wykonania zamówienia będzie wynagrodzenie za całość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia (łącznie składka ubezpieczeniowa za udzielaną ochronę ubezpieczeniową w zaproponowanej przez Wykonawcę ofercie) z tym zastrzeżeniem, że ceną będzie wynagrodzenie za całość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 13.4 W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją określonego w SWZ przedmiotu zamówienia, w tym również wynagrodzenie brokera wskazanego w niniejszej SWZ oraz wszystkie marże i upusty stosowane przez Wykonawcę, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku vat, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.6 Cenę dla oferowanego do wykonania zamówienia należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia.



- 13.7 Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie zapisów niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
- 13.8 Cena zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert. Cena musi być kompletna, tzn. obejmować wszystkie wymagane przez SWZ elementy.
- 13.9 Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 13.10 Szczegółowy sposób przyznania punktów w ramach wskazanych kryteriów opisano w pkt 19 SWZ.

**14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

- 14.1 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich /PLN/.

**15. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium oraz wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

- 16.1 Strony ustanawiają odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w odniesieniu do zamówienia.
- 16.2 Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3 Zamawiający ustala wysokość kary umownej naliczanej Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w pkt 16.2 w wysokości 1 000,00 zł (jednego tysiąca złotych) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
- 16.4 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w zapłacie w ustawowej wysokości.
- 16.5 Niezależnie od roszczeń o kary umowne każda ze Stron może dochodzić odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
- 16.6 Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji Umowy, jak również z innych zobowiązań umownych.
- 16.7 Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie zawartej umowy, których może dochodzić każda ze stron umowy, nie może przekroczyć 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych).

**17. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 17.1 Termin związania ofertą – 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 17.08.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu

o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.8, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 18. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.

- 18.1 Składając ofertę w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aspergo> do dnia **18.07.2024 r. do godz. 11:00**.

18.1 Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na ww. platformie.

18.2 Terminie złożenia decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

18.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2024 r. o godz. 11:30**

18.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

18.5.1 Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

18.5.2 Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.6 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 19 Sposób oceny ofert.

19.1 Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13.

19.2 Zamawiający informuje, że w przypadku akceptacji przez Wykonawcę dodatkowych klauzul fakultatywnych, przyzna punkty pomocnicze, które zostaną doliczone do punktacji wynikającej z kryteriów oceny ofert.

19.3 Zamawiający informuje, że łączna liczba punktów pomocniczych (w kryterium klauzul fakultatywnych) wynosi :

| Liczba punktów pomocniczych |
|-----------------------------|
| 361                         |

Sposób dokonywania oceny zamówienia będzie następujący:

### UBEZPIECZENIE MIENIA ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ.

W kryterium **Cena [ P ]** oferty będą oceniane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = C_{\min} / C_i * 100 * 60\%$$

|                |  |
|----------------|--|
| P <sub>i</sub> | liczba punktów w kryterium cena [P] przyznanych ofercie rozpatrywanej; |
|----------------|--|

|           |   |
|-----------|---|
| $C_{min}$ | najniższa zaofferowana cena oferty niepodlegającej odrzuceniu |
| $C_i$     | cena badanej oferty   |

W kryterium **Serwis Posprzedażny [ SP ]** oferty będą oceniane w oparciu o punkty pomocnicze przyznawane za akceptację klauzul tj. :

$$SP_i = S_i / S_{max} * 100 * 20\%$$

|           |  |
|-----------|--|
| $SP_i$    | liczba punktów w kryterium serwis posprzedażny [SP] przyznanych ofercie rozpatrywanej  |
| $S_{max}$ | oferta z najwyższą liczbą punktów pomocniczych przyznanych za akceptację klauzul w kryterium Serwis posprzedażny niepodlegająca odrzuceniu   |
| $S_i$     | liczba punktów pomocniczych przyznanych za akceptację klauzul w kryterium Serwis posprzedażny badanej oferty w oparciu o punkty pomocnicze przyznawane za akceptację lub jej brak poniższych klauzul tj.   |
|           | klauzula funduszu prewencyjnego <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akceptacja klauzuli funduszu prewencyjnego – 4 punkty pomocnicze</li> <li>• Brak akceptacji klauzuli funduszu prewencyjnego – 0 punktów pomocniczych</li> </ul>             |
|           | klauzula wykonania terminu oględzin <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akceptacja klauzuli wykonania terminu oględzin – 4 punkty pomocnicze</li> <li>• Brak akceptacji klauzuli wykonania terminu oględzin – 0 punktów pomocniczych</li> </ul> |
|           | klauzula samolikwidacji szkód <ul style="list-style-type: none"> <li>• akceptacja klauzuli – 4 punkty pomocnicze</li> <li>• brak akceptacji klauzuli – 0 punktów pomocniczych</li> </ul>   |
|           | klauzula wypłaty zaliczki <ul style="list-style-type: none"> <li>• akceptacja klauzuli – 4 punkty pomocnicze</li> <li>• brak akceptacji klauzuli – 0 punktów pomocniczych</li> </ul>   |
|           | klauzula dedykowanego likwidatora <ul style="list-style-type: none"> <li>• akceptacja klauzuli – 4 punkty pomocnicze</li> <li>• brak akceptacji klauzuli – 0 punktów pomocniczych</li> </ul>   |

W kryterium **Klauzule fakultatywne [ Z ]** oferty będą oceniane w oparciu o punkty pomocnicze przyznawane za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych.

$$Z_i = L_i / L_{max} * 100 * 20\%$$

|           |  |
|-----------|--|
| $Z_i$     | liczba punktów w kryterium zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z] przyznanych ofercie rozpatrywanej                 |
| $L_i$     | liczba punktów pomocniczych badanej oferty   |
| $L_{max}$ | najwyższa liczba uzyskanych punktów pomocniczych uzyskanych w danej Części dla oferty niepodlegającej odrzuceniu |

Punkty pomocnicze będą przyznawane rozpatrywanej ofercie za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych, zgodnie z niniejszą punktacją.

Wykonawca może zdobyć łącznie **361** punktów pomocniczych w tym:

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:**

| Lp. | Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej | Ilość punktów możliwych do uzyskania |
|-----|---|--------------------------------------|
|-----|---|--------------------------------------|

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | klauzula 72 godzin w ubezpieczeniu OC  | 10 |
| 2. | klauzula reprezentantów  | 10 |
| 3. | klauzula wibracji  | 10 |
| 4. | Klauzula podwyższenia do pełnej sumy ubezpieczenia za szkody wyrządzone przez Jednostki OSP podczas wykonywania statutowych działalności | 5  |

#### Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk:

| Lp. | Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej  | Ilość punktów możliwych do uzyskania |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1.  | Klauzula katastrofy budowlanej   | 15                                   |
| 2.  | Klauzula kosztów dodatkowych   | 10                                   |
| 3.  | Klauzula kosztów odtworzenia dokumentacji  | 5                                    |
| 4.  | Klauzula kosztów usunięcia pozostałości po szkodzie, kosztów akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia przed szkodą | 10                                   |
| 5.  | Klauzula likwidacyjna środków trwałych   | 5                                    |
| 6.  | Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie  | 7                                    |
| 7.  | Klauzula ochrony mienia wyłączonego z eksploatacji A   | 15                                   |
| 8.  | Klauzula poszukiwania przyczyny powstania szkody   | 5                                    |
| 9.  | Klauzula przezornej sumy ubezpieczenia   | 10                                   |
| 10. | Klauzula rezygnacji z odtworzenia  | 10                                   |
| 11. | Klauzula rzeczoznawców   | 5                                    |
| 12. | Klauzula terroryzmu  | 10                                   |
| 13. | Klauzula transportowa  | 5                                    |
| 14. | Klauzula ubezpieczenia strajków i zamieszek  | 10                                   |
| 15. | Klauzula usunięcia substancji drażniących  | 7                                    |
| 16. | Klauzula wód gruntowych  | 15                                   |
| 17. | Klauzula zalaniowa   | 10                                   |
| 18. | Klauzula pęknięcia mrozowego   | 10                                   |

#### Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego:

| Lp. | Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej   | Ilość punktów możliwych do uzyskania |
|-----|---|--------------------------------------|
| 1.  | Klauzula franszyzy redukcyjnej sprzętu elektronicznego dla ryzyka kradzieży z włamaniem lub rozboju/rabunku poza miejscem ubezpieczenia oraz upuszczenia sprzętu przenośnego, szkody w wyniku kradzieży zwykłej | 15                                   |
| 2.  | Klauzula katastrofy budowlanej  | 15                                   |
| 3.  | Klauzula kosztów dodatkowych  | 10                                   |
| 4.  | Klauzula kosztów usunięcia pozostałości po szkodzie, kosztów akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia przed szkodą  | 10                                   |
| 5.  | Klauzula likwidacyjna sprzętu elektronicznego   | 5                                    |
| 6.  | Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie   | 7                                    |
| 7.  | Klauzula ochrony mienia nieprzygotowanego do eksploatacji   | 10                                   |
| 8.  | Klauzula ochrony mienia wyłączonego z eksploatacji A  | 15                                   |
| 9.  | Klauzula przezornej sumy ubezpieczenia  | 10                                   |
| 10. | Klauzula rezygnacji z odtworzenia   | 10                                   |
| 11. | Klauzula rzeczoznawców  | 5                                    |
| 12. | Klauzula terroryzmu   | 10                                   |
| 13. | Klauzula transportowa   | 5                                    |
| 14. | Klauzula ubezpieczenia strajków i zamieszek   | 10                                   |
| 15. | Klauzula wód gruntowych   | 15                                   |
| 16. | Klauzula zalaniowa  | 10                                   |

**Łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy – ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej:**

$$A_i = P_i + SP_i + Z_i$$

$A_i$  – łączna ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie – ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej .

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów  $A_i$  zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

19.4 Zamówienie na wykonanie zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania określone w SWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.

19.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**20 Prowadzenie procedury z możliwością prowadzenia negocjacji**

20.1 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

20.2 Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców do negocjacji ofert. Zamawiający w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie stosował kryteria oceny ofert określone w pkt 13.1 SWZ (trzech Wykonawców z największą liczbą punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów zostanie zaproszonych do negocjacji ofert).

20.3 Negocjacje treści ofert:

20.3.1 nie mogą prowadzić do zmiany SWZ

20.3.2 dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 13.1 SWZ

**21 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

21.1 Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ), Zamawiający (oraz poszczególni Ubezpieczeni) podpiszą umowy w terminie określonym i miejscu wskazanym przez Zamawiających.

21.2 Zamawiający (oraz poszczególni Ubezpieczeni) zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

21.3 Zamawiający (oraz poszczególni Ubezpieczeni) może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

21.4 Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21.5 Podpisanie umowy/ów nastąpi w trybie ustalonym między stronami.

21.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do przedstawienia szczegółowego podziału składki na poszczególnych Ubezpieczonych.

## **22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

22.1 Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Środkami ochrony prawnej, są:

### 22.3.1 Odwołanie

22.3.1.1 Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3.1.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

22.3.1.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.3.1.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej „Prezes Izby”.

22.3.1.5 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy składania odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

#### 22.3.2 Postępowanie skargowe

- 22.3.2.1 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Dokładne informacje nt. środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

### **23 Projekt postanowień umowy**

- 23.1 W załączeniu do niniejszej Specyfikacji - Załączniki nr 8 - znajdują się wzory postanowień umów wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji.
- 23.2 Umowy tej treści zostaną podpisane z wybranymi w drodze postępowania Wykonawcami.
- 23.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.:
  - 23.3.1 Załącznik nr 8

### **24 Klauzula RODO**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informujemy , że:**

1. Administratorem danych osobowych jest: Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Wiązownica, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [ckg@tokarczykipartnerzy.pl](mailto:ckg@tokarczykipartnerzy.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Wiązownica;
  - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Wiązownica przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
    - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
    - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych,
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  8. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator jednocześnie informuje, że w celu ochrony danych przed ich utratą zostały wdrożone odpowiednie procedury.
  9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

## 25 Załączniki

Integralną część niniejszej dokumentacji przetargowej stanowią następujące załączniki:

| nr załącznika | rodzaj          | Nazwa Załącznika   |
|---------------|-----------------|--|
| 1             | <b>niejawny</b> | Program ubezpieczenia  |
| 2             | <b>niejawny</b> | Wykaz ubezpieczonych mienia i odszkodowań  |
| 3             | jawny           | Wzór Noty Pokrycia   |
| 4             | jawny           | Oświadczenie Wykonawcy z art. 125  |
| 5             | jawny           | Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby  |
| 6             | jawny           | Oświadczenie Wykonawcy z art. 108 ust.1, pkt.5   |
| 7             | jawny           | Formularz ofertowy   |
| 8             | jawny           | Wzór postanowień umowy   |
| 9             | jawny           | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.   |
| 10            | <b>niejawny</b> | Informacje dotyczące oceny ryzyka ubezpieczeniowego.   |
| 11            | jawny           | Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.   |
| 12            | <b>niejawny</b> | Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń  |
| 13            | jawny           | Wniosek o przesłanie informacji o charakterze poufnym.   |
| 14            | jawny           | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania. |
| 15            | jawny           | Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.  |
| 16            | jawny           | Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy  |



